

Dagrofa Logistik a/s

Knud Højgaards Vej 19
7100 Vejle

CVR-nr.: 78895918

Årsrapport
1. januar - 31. december 2018

**Årsregnskabet er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
den 27/4 2019**

Torbjørn Malmsteen
Dirigent

Påtegninger	Side
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14
Anvendt regnskabspraksis	22

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Dagrofa Logistik a/s.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ringsted, den 11. april 2019

Direktion

Lars Arnløv Jørgensen
adm. direktør

Bestyrelse

Tomas Pietrangeli
formand

Henrik Christiansen
næstformand

Lars Arnløv Jørgensen

Frank Christensen
medarbejderrepr.

Henrik Mølgaard Christensen
medarbejderrepr.

Til kapitalejerne i Dagrofa Logistik a/s

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Dagrofa Logistik a/s for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revisionen af regnskabet. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regn-

skabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætt driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ringsted, den 11. april 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Füchsel
statsautoriseret revisor
mne9291

Martin Lunden
statsautoriseret revisor
mne32209

Selskabet	Dagrofa Logistik a/s Knud Højgaards Vej 19 7100 Vejle	
	CVR-nr.: 78895918	
	Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Tomas Pietrangeli	formand
	Henrik Christiansen	næstformand
	Lars Arnløv Jørgensen	
	Frank Christensen	medarbejderrepr.
	Henrik Mølgaard Christensen	medarbejderrepr.
Direktion	Lars Arnløv Jørgensen	adm. direktør
Revision	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup Telefon 39 45 39 45 Telefax 39 45 39 87 www.pwc.dk CVR-nr.: 33771231 P-enhed: 1016959517	

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

<u>TDKK</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2017</u>	<u>2018</u>
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	14.038.337	13.967.938	13.457.111	12.185.895	12.091.080
Resultat før afskrivninger	155.231	161.305	174.447	154.544	150.272
Resultat før finansielle poster	114.348	132.512	149.557	131.285	123.110
Resultat af finansielle poster	4.952	6.224	4.516	-5.305	-8.352
Resultat før skat	119.300	138.736	154.073	125.981	114.758
Årets resultat	95.396	108.375	120.011	98.330	89.793
Balance					
Balancesum	2.880.933	3.084.273	2.938.051	3.009.090	2.880.175
Investering i imm. anlægsaktiver	5.697	2.122	1.151	13.031	5.376
Investering i mat. anlægsaktiver	9.490	3.596	11.256	6.203	9.360
Egenkapital	454.565	563.452	683.621	782.503	872.686
Gennemsnitlig antal					
fuldstidsansatte medarbejdere	593	594	488	415	397
Nøgletal i %					
EBITA-grad	0,81%	0,95%	1,11%	1,08%	1,02%
Afkast af den investerede kapital	34,48%	29,67%	37,22%	54,52%	41,76%
Egenkapitalandele	15,78%	18,27%	23,27%	26,00%	30,30%
Egenkapitalforrentning	23,42%	23,47%	19,25%	13,41%	10,85%

Væsentligste aktiviteter

Dagrofa Logistik er en af landets største logistik- og salgsselskaber. Dagrofa Logistik servicerer både Dagrofas egne kæder, MENY, SPAR, Min Købmand og Let-Køb samt en række danske supermarkeds-kæder som Løvbjerg Supermarked, ABC Lavpris, LIVA, Superland og nemlig.com.

Dagrofa Logistik er totalleverandør til kiosk- og conveniencebutikker i hele landet og er samtidig eksportør af danske/nordiske fødevarer til kunder uden for Danmark, herunder Grønland, Island og Færøerne. Med mere end 40 års ekspertise i kundetilpassede løsninger er Dagrofa Logistik en værdiskabende samarbejdspartner indenfor levering af dagligvarer.

2018 var et år, hvor Dagrofa Logistik forstærkede sine etablerede samarbejdsrelationer. Løvbjerg implementeringen blev gennemført og bragte stor vækst i omsætningen fra nye kunder. Der blev skabt vækst i afsætningen til de Nordatlantiske markeder, hvor Dagrofa Logistiks position blev styrket yderligere. Endvidere blev 2018 også året, hvor eksportaktiviteterne fik yderligere kraft med en ny eksportfunktion, der skal opsøge salg til europæiske og oversøiske kunder.

Herudover har Dagrofa Logistik gennemført omfattende effektiviseringer og optimeringer på lagerdrift og distribution. Fokus har endvidere været på den fortsatte implementering af nyt WMS system, som er et igangværende projekt, der forventes afsluttet i starten af 2019.

Omsætning og medarbejderforhold

Omsætningen i 2018 blev 12,1 mia. kr. mod 12,2 mia. kr. i 2017, hvilket betragtes som positivt, da omsætningen i 2017 indeholdt en omsætning til den lukkede KIWI-kæde på 830 mio. kr. Dagrofas egne kæder MENY, SPAR, Min Købmand og Let-Køb har alle oplevet fremgang i 2018, hvilket har givet Dagrofa Logistik en højere omsætning fra egne kæder og sammenholdt med tilgangen af Løvbjerg har Dagrofa Logistik derfor haft en omsætning på niveau med 2017.

Dagrofa Logistik havde i 2018 i gennemsnit 397 fuldtidsansatte medarbejdere, hvilket er 18 medarbejdere færre end året før. Reduktionen i antallet af medarbejdere er opnået ved en øget fokusering på optimering og effektivisering af processer til glæde for Dagrofa Logistiks kunder og ejere.

I 2019 vil Dagrofa Logistik fortsat have fokus på optimeringer, forenklinger og effektiviseringer. Herudover skal der sammen med resten af Dagrofa koncernen arbejdes på den nye strategiplan #StærkereSammen, så vi som koncern fortsat kan levere de bedste fødevareroplevelser til kunderne.

På baggrund af Dagrofa Logistiks organisation og fokusområder forventes i 2019 en omsætning, som er på niveau med omsætningen i 2018.

Redegørelse for samfundsansvar og påvirkning på eksternt miljø

I henhold til årsregnskabsloven §99a, stk. 6, har selskabet udeladt oplysninger om virksomhedens sociale ansvar og virksomhedens påvirkning på det eksterne miljø, idet der henvises til Dagrofa aps' årsrapport for 2018.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

I henhold til årsregnskabsloven §99b, har selskabet udeladt oplysninger om selskabets kønsmæssige sammensætning af ledelsen, idet der henvises til Dagrofa aps' årsrapport for 2018.

Driftsrisici

Der er ingen særlige risici bortset fra normale risici forbundet med selskabets kerneaktivitet.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

	<u>Note</u>	<u>2018 TDKK</u>	<u>2017 TDKK</u>
Nettomsætning	1	<u>12.091.080</u>	<u>12.185.895</u>
Andre driftsindtægter		13.850	15.869
Omkostninger til varer og hjælpematerialer		-11.476.765	-11.570.721
Andre eksterne omkostninger	2	<u>-291.594</u>	<u>-291.171</u>
Bruttoresultat		<u>336.571</u>	<u>339.872</u>
Personaleomkostninger	3	-186.299	-185.328
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	4	<u>-27.162</u>	<u>-23.259</u>
Resultat før finansielle poster		<u>123.110</u>	<u>131.285</u>
Finansielle indtægter		1.060	1.750
Finansielle omkostninger	5	<u>-9.412</u>	<u>-7.055</u>
Resultat før skat		<u>114.758</u>	<u>125.980</u>
Skat af årets resultat	6	<u>-24.965</u>	<u>-27.650</u>
Årets resultat		<u>89.793</u>	<u>98.330</u>

Aktiver	Note	2018 TDKK	2017 TDKK
Software		9.794	9.886
Andre immaterielle aktiver		2.667	3.333
Immaterielle aktiver under udførelse		<u>3.179</u>	<u>1.853</u>
Immaterielle anlægsaktiver	7	<u>15.640</u>	<u>15.072</u>
Grunde og bygninger		271.677	283.560
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		64.139	66.710
Indretning af lejede lokaler		4.413	1.627
Materielle aktiver under udførelse		<u>505</u>	<u>1.011</u>
Materielle anlægsaktiver	8	<u>340.734</u>	<u>352.908</u>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		15.130	15.011
Andre værdipapirer og kapitalandele		200	200
Deposita		<u>159</u>	<u>159</u>
Finansielle anlægsaktiver	9	<u>15.489</u>	<u>15.370</u>
Anlægsaktiver		<u>371.863</u>	<u>383.350</u>
Varebeholdninger		<u>372.827</u>	<u>434.297</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10	643.137	765.539
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.438.045	1.294.883
Andre tilgodehavender		34.886	19.826
Periodeafgrænsningsposter	11	<u>19.102</u>	<u>22.844</u>
Tilgodehavender		<u>2.135.170</u>	<u>2.103.092</u>
Værdipapirer		<u>203</u>	<u>248</u>
Likvide beholdninger		<u>112</u>	<u>703</u>
Omsætningsaktiver		<u>2.508.312</u>	<u>2.538.340</u>
Aktiver		<u>2.880.175</u>	<u>2.921.690</u>

Passiver	<u>Note</u>	<u>2018</u> TDKK	<u>2017</u> TDKK
Selskabskapital	12	33.000	33.000
Overført resultat		839.686	749.503
Egenkapital	13	872.686	782.503
Hensættelse til udskudt skat	14	3.938	1.723
Andre hensatte forpligtelser		187	187
Hensatte forpligtelser		4.125	1.910
Prioritetsgæld		205.367	212.862
Renteswaps og anden langfristet gæld		2.785	3.223
Langfristede gældsforpligtelser	15	208.152	216.085
Kortfristet del af prioritetsgæld mm.	15	7.560	7.019
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.646.355	1.766.773
Gæld til tilknyttede virksomheder		43.293	39.339
Selskabsskat		22.860	23.187
Anden gæld		75.144	84.874
Kortfristede gældsforpligtelser		1.795.212	1.921.192
Gældsforpligtelser		2.003.364	2.137.277
Passiver		2.880.175	2.921.690
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	16		
Nærtstående parter og ejerforhold	17		
Oplysning om betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning	18		

	Selskabs kapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital, primo	33.000	749.503	782.503
Regulering af renteswaps	0	390	390
Årets resultat	0	89.793	89.793
Egenkapital, ultimo	33.000	839.686	872.686

	2018	2017
	TDKK	TDKK
1. Nettoomsætning		
Købmænd	9.829.603	9.816.622
Convenience	696.328	706.417
Eksport	724.708	769.749
Øvrige kunder	840.441	893.107
	12.091.080	12.185.895

2. Information om revisors honorar

Under henvisning til Årsregnskabslovens § 96, stk. 3 oplyses der ikke om revisionshonorar.

	2018	2017
	TDKK	TDKK
3. Personaleomkostninger		
Løn og gager	171.742	170.427
Pensionsbidrag	12.821	13.074
Andre omkostninger til social sikring	1.736	1.827
	186.299	185.328

Under henvisning til Årsregnskabslovens § 98B, stk 3 er vederlag til direktionen udeladt.

Det gennemsnitlige antal fuldtidsansatte medarbejdere i regnskabsåret

397	415
------------	------------

4. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

	2018	2017
	TDKK	TDKK
Software	5.468	1.824
Andre immaterielle aktiver	667	167
Bygninger og bygningsinstallationer	10.323	10.501
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10.200	10.567
Indretning af lejede lokaler	504	200
	27.162	23.259

	2018	2017
	TDKK	TDKK
5. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter tilknyttede virksomheder	3.052	2.739
Andre finansielle omkostninger	6.360	4.316
	9.412	7.055

6. Skat af årets resultat

	2018	2017
	TDKK	TDKK
Selskabsskat	22.750	23.031
Selskabsskat - reg. af tidligere år	0	-72
Udskudt skat	2.378	4.691
Udskudt skat - reg. af tidligere år	-163	0
	24.965	27.650

7. Immaterielle anlægsaktiver

TDKK	Varemærker og produktudvikling			
	Software	Varemærker og produktudvikling	Andre immaterielle aktiver	Under udførelse
Kostpris primo	31.342	8.185	3.500	1.853
Overført i årets løb til andre poster	1.853	0	0	-1.853
Tilgang til kostpris	3.523	0	0	3.179
Afgang til kostpris	0	-8.185	0	0
Kostpris ultimo	36.718	0	3.500	3.179
Af- og nedskrivninger primo	21.456	8.185	166	0
Årets af- og nedskrivninger	5.468	0	667	0
Afgang vedr. afhændede aktiver	0	-8.185	0	0
Af- og nedskrivninger ultimo	26.924	0	833	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.794	0	2.667	3.179

8. Materielle anlægsaktiver

TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar			
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	Under udførelse
Kostpris primo	389.118	236.244	4.318	1.011
Reklassifikation	-1.772	0	1.772	0
Overført i årets løb til andre poster	0	43	968	-1.011
Tilgang til kostpris	0	7.586	763	505
Afgang til kostpris	0	-16.081	-137	0
Kostpris ultimo	387.346	227.792	7.684	505
Af- og nedskrivninger primo	105.559	169.534	2.691	0
Reklassifikation	-213	0	213	0
Årets af- og nedskrivninger	10.323	10.200	504	0
Afgang vedr. afhændede aktiver	0	-16.081	-137	0
Af- og nedskrivninger ultimo	115.669	163.653	3.271	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	271.677	64.139	4.413	505

9. Finansielle anlægsaktiver	Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	Tilgodeha- vender hos tilknyttede virksomheder	Andre værdipapirer og kapital- andele	Deposita
TDKK				
Kostpris primo	-4.051	15.011	200	159
Tilgang til kostpris	0	119	0	0
Afgang til kostpris	4.051	0	0	0
Kostpris ultimo	0	15.130	200	159
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	15.130	200	159

Ovenstående negative indre værdi for kapitalandele primo var modregnet under tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder sidste år.

	2018	2017
	TDKK	TDKK
10. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Heraf forfalder efter 1 år	33.008	40.800

11. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalinger til leverandører samt forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

	2018	2017
	TDKK	TDKK
12. Selskabskapital		
<i>Selskabets aktiekapital består af:</i>		
24 aktier á kr. 1.000.000	24.000	24.000
1 aktie á kr. 990.000	990	990
12 aktier á kr. 500.000	6.000	6.000
15 aktier á kr. 100.000	1.500	1.500
10 aktier á kr. 50.000	500	500
1 aktie á kr. 10.000	10	10
	33.000	33.000

	2018	2017
	TDKK	TDKK
13. Resultatdisponering		
Overført resultat	89.793	98.330
	89.793	98.330

	2018	2017
	TDKK	TDKK
14. Udskudt skat		
<i>Udskudt skat vedrører:</i>		
Immaterielle anlægsaktiver	2.192	2.249
Materielle anlægsaktiver	2.004	-224
Øvrige forhold	-258	-302
	3.938	1.723
Hensættelse primo	1.723	32
Regulering af tidligere år	-163	-3.001
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	2.378	4.692
Hensættelse ultimo	3.938	1.723
15. Langfristede forpligtelser		
	2018	2017
	TDKK	TDKK
Indenfor 1 år	7.560	7.019
Mellem 1 og 5 år	56.951	40.024
Efter 5 år	151.201	176.061
	215.712	223.104
16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
	2018	2017
	TDKK	TDKK
Kautionsforpligtelser	0	275
Leasingforpligtelser		
Indenfor 1 år	287	430
Mellem 1 og 5 år	144	527
Efter 5 år	0	0
	431	957

16. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)	2018 TDKK	2017 TDKK
Huslejeforpligtelser		
Indenfor 1 år	29.691	29.830
Mellem 1 og 5 år	0	0
Efter 5 år	0	0
	29.691	29.830
Heraf huslejeforpligtelser indgået med tilknyttede virksomheder:		
Indenfor 1 år	29.080	29.156
Mellem 1 og 5 år	0	0
Efter 5 år	0	0
	29.080	29.156
Ejerpantebrev		
Til sikkerhed for moderselskabets låneoptagelse i bank er der udstedt ejerpantebrev i ejendommen:		
Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted	11.020	11.020
Til sikkerhed for prioritetslån	212.860	219.881
Tinglyst pant i grunde og bygninger samt driftsmateriel med bogførte værdier på:		
Grunde og bygninger	271.677	283.560
Driftsmateriel	51.454	65.033
Tinglyste pantebreve	263.458	263.458

17. Nærtstående parter og ejerforhold

Nærtstående parter

Nærtstående parter omfatter selskaber i Dagrofa-koncernen, Mahia 17 aps, Norgesgruppen AS, KFI-koncernen samt selskabets direktion og bestyrelse.

Alle transaktioner med nærtstående parter er sket på markedsvilkår.

Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende kapitalejer med mere end 5% af selskabskapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

17. Nærtstående parter og ejerforhold (fortsat)

Dagrofa aps, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted.

Koncernregnskab

Selskabets årsregnskab indgår i koncernregnskabet for:

Dagrofa aps, Kærup Industrivej 12, 4100 Ringsted, CVR-nr. 38714295

18. Oplysning om betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet nogen betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i TDKK.

Korrektion af sammenligningstal

Som følge af ensretning i Dagrofa-koncernen af opstilling af årsregnskaber, er der sket ændring i klassificeringen af enkelte regnskabsposter. Sammenligningstallene for 2017 er tilrettet efter den nye klassificering.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, som vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "andre langfristede tilgodehavender" henholdsvis "anden langfristet gæld".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre den afledte finansielle instrument klassificeres og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig afdækning, jf. nedenfor.

Regnskabsmæssig afdækning

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder kriterierne for afdækning af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det afdækkede aktiv eller den afdækkede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som, og opfylder betingelserne for afdækning af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af afdækningen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resulterer den afdækkede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resulterer den afdækkede transaktion i en indtægt eller en omkostning overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den afdækkede transaktion indregnes. Beløbet indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den afdækkede transaktion.

Resultatopgørelsen**Nettoomsætning**

Omsætningen ved salg af handelsvarer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter og bonus i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Posten indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder udlejning af ejendomme, fortjeneste ved salg af anlægsaktiver samt diverse driftsindtægter.

Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af varer, der er anvendt for at opnå årets omsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder andre personaleomkostninger, eksterne tjenesteydelser, forsikringer, husleje, el- og varmeomkostninger, reparation og vedligeholdelse, markedsføringsomkostninger, fragt, drift af person- og lastbiler samt tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige poster.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing samt kursregulering på værdipapirer.

Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat, forskydning i udskudt skat samt eventuelle reguleringer vedrørende tidligere år, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat indregnes efter gældsmetoden og omfatter alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførbare skattemæssige underskud, indregnes i balancen, såfremt det er sandsynligt, at aktivet vil blive udnyttet. Udskudt skat måles efter gældende skatteregler og med den skattesats, der forventes at være gældende, når de midlertidige forskelle udlignes. Ændringer i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatserne indregnes i resultatopgørelsen.

Selskabet er sambeskattet med Mahia 17 aps og dette selskabs danske koncernforbundne virksomheder. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i dattervirksomhederne i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Mahia 17 aps fungerer som administrationsselskab. Den samlede danske skat af de danske dattervirksomheders skattepligtige indkomst hensættes og betales til Mahia 17 aps.

Balancen**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivning foretages over aktiverens økonomiske brugstid, dog maksimalt over:

Software	3 år
Andre immaterielle aktiver	5 år

Levetid og scrapværdi revurderes årligt.

Større IT-projekter med en kostpris på over 1 mio. kr til indkøb eller udvikling af software ved fremmed assistance, der forventes at kunne generere fremtidige økonomiske fordele for selskabet, aktiveres og afskrives over 3-5 år. Anden software omkostningsføres.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til løn, materialer og vedligeholdelse m.v.

Reetableringsforpligtelser på lejemål aktiveres ved lejemålets etablering. Forpligtelsen modposteres under hensatte forpligtelser. Aktivet afskrives lineært over lejemålets længde. Reetableringsforpligtelser indgår under indretning af lejede lokaler.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider, dog maksimalt:

Bygninger	33 år
Bygningsinstallationer	10-20 år
Særlige lagerinstallationer	20 år
Lagerinventar	5-20 år
Transportmateriel	5-8 år
Kontorinventar og maskiner	5-10 år
Indretning af lejede lokaler	10 år
Reetablering	15 år

Levetid og scrapværdi revurderes årligt.

Bygningsinvesteringer med en anskaffelsespris under TDKK 100 og øvrige materielle anlægsaktiver med en anskaffelsespris under TDKK 25 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Finansielt leasede aktiver indregnes i balancen og afskrives efter samme retningslinier som ejede aktiver af samme art. Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen under finansielle omkostninger. Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver nedskrives til genvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Genvindingsværdien opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indregnes og måles i moderselskabets regnskab efter indre værdis metode. I balancen indregnes den forholdsmæssige andel af disse virksomheders regnskabsmæssige indre værdi, reduceret med koncerninterne avancer og med tillæg af goodwill.

Finansielle anlægsaktiver (fortsat)

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af disse virksomheders regnskabsmæssige resultat efter eliminering af koncerninterne fortjenester og med fradrag af afskrivning på goodwill.

Dattervirksomheder og associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til 0 kr. Har moderselskabet en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Varebeholdninger

Beholdningen af indkøbte handelsvarer måles til anskaffelsespris, opgjort efter FIFO-princippet, eller til netto-realisationsevne, såfremt denne er lavere.

Nettorealisationsevnen for varebeholdninger opgøres som forventet salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed og ukurans.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Andre værdipapirer måles til salgsværdi, baseret på beregnet kapitalværdi. Værdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavende måles til den værdi, hvortil de efter en individuel vurdering skønnes at indgå med. Der nedskrives til imødegåelse af forventet tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører forudbetalinger til leverandører samt forudbetalte omkostninger vedrørende abonnementer og licenser.

Udbytte

Udbytte som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles som det bedste skøn på balancedagen over de udgifter, der er nødvendige for at afvikle forpligtelsen.

Reetableringsforpligtelser

Omkostninger til reetablering af butiksljemål indregnes på baggrund af estimerede omkostninger ved udtræden af lejemålet. Hensættelsen opgøres som skønnede reetableringsomkostninger pr. lejemål multipliceret med antal af lejekontrakter.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, der forventes holdt til udløb, indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Under henvisning til Årsregnskabsloven § 86, stk. 4 udarbejdes der ikke en pengestrømsopgørelse.

Forklaring af nøgletal

EBITA-grad	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster}}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast på investeret kapital	=	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster}}{\text{Investeret kapital}}$
Egenkapitalandel	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo}}{\text{Samlede aktiver}}$
Forrentning af egenkapital	=	$\frac{\text{Årets resultat}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Investeret kapital	=	Ikke rentebærende arbejdskapital tillagt ikke rentebærende anlægsaktiver