



Dansk Arkitektur Center (Fond)

Bryghuspladsen 10
1473 København K
CVR-nr. 78805218

Årsrapport 2023

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
19.03.2024

Jacob Erik Holm
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	13
Balance pr. 31.12.2023	14
Egenkapitalopgørelse for 2023	16
Pengestrømsopgørelse for 2023	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Dansk Arkitektur Center (Fond)
Bryghuspladsen 10
1473 København K

CVR-nr.: 78805218
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://dac.dk/om>

Bestyrelse

Jacob Erik Holm, formand
Gerti Axelsen
Mette Skjold
Ulla Birk Tofte
Nina Kovsted Helk
Lars Fjendbo Møller, medarbejdervalgt
Anne Katrine Braagaard Harders, medarbejdervalgt
Ulla Malene Brandt Bonnesen, medarbejdervalgt

Direktion

Kent Martinussen, adm. direktør
Dorthe Weinkouff Barsøe, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Dansk Arkitektur Center (Fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, der vedrører modtagelsen af offentlige midler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 19.03.2024

Direktion

Kent Martinussen
adm. direktør

Dorthe Weinkouff Barsøe
direktør

Bestyrelse

Jacob Erik Holm
formand

Gerti Axelsen

Mette Skjold

Ulla Birk Tofte

Nina Kovsted Helk

Lars Fjendbo Møller
medarbejdervalgt

**Anne Katrine Braagaard
Harders**
medarbejdervalgt

Ulla Malene Brandt Bonnesen
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Arkitektur Center (Fond)

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Arkitektur Center (Fond) for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Erhvervsministeriets revisionsinstruks af 10. september 2018. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Erhvervsministeriets revisionsinstruks af 10. september 2018, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt relevante standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af Erhvervsministeriets revisionsinstruks af 10. september 2018, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19.03.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Jens Sejer Pedersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne14986

Frederik Juhl Hestbæk

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne47807

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	46.855	36.067	17.512	16.293	37.672
Bruttoresultat	50.062	47.041	42.234	44.846	55.591
Driftsresultat	1.008	1.306	(562)	(1.186)	(635)
Resultat af finansielle poster	30	(115)	(117)	(139)	(86)
Årets resultat	779	903	(566)	(1.050)	(559)
Balancesum	39.384	51.560	53.257	47.570	53.721
Investeringer i materielle aktiver	148	998	808	0	1.774
Investeringer i immaterielle aktiver	0	405	1.579	0	81
Egenkapital	8.590	7.811	6.908	7.473	8.523
Nøgletal					
Soliditetsgrad (%)	21,81	15,15	12,97	15,71	15,87

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Dansk Arkitektur Center (DAC) er Danmarks nationale oplevelses- og udviklingscenter for arkitektur. DAC er en erhvervsdrivende fond med økonomisk grundlag i et partnerskab med staten og den filantropiske forening Realдания. Med baggrund i fondens vedtægter engagerer DAC borgere, turister, professionelle og beslutningstagere i en fortsat udvikling af en af verdens mest værdiskabende og levende arkitekturkulturer.

Gennem DACs strategisk fastlagte aktiviteter bidrager vi til, at arkitekturen værdsættes og efterspørges bredt, ligesom vi bidrager til forståelsen af arkitekturens evne til at skabe æstetisk, funktionel og social værdi i samfundet. Aktiviteterne har fokus på formidling, videndeling og bred samfundsorienteret debat af løsninger for en bæredygtig udvikling af de fysiske rammer for danskernes liv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

København blev primo 2023 tildelt titlen World Capital of Architecture (WCA) som følge af, at byen var vært for World Congress of Architecture i juli måned. Det bragte, ikke mindst qua et velfungerende samarbejde mellem en række organisationer og aktører i København, stor fokus på DACs genstandsfelt i hele 2023. DAC havde således det bedste internationale presseår nogensinde med næsten 500 internationale omtaler, mens godt 800 danske omtaler lå på niveau med året før.

København vurderes som destination for både nationale og internationale gæster at være helt ude af Covids skygge; eksempelvis lå de samlede overnatningstal i byen i 2023 pænt over 2019. De mange besøgende gjorde, sammen med titlen som Arkitekturhovedstad og et stærkt udstillingsprogram i DAC, at DAC nåede sit hidtil højeste besøgstal på 284.750 gæster i DAC i BLOX. Hertil skal lægges besøgende til DACs aktiviteter udenfor BLOX i hovedstaden, bl.a. guidede ture, og aktiviteter i resten af Danmark samt 150.000 gæster på Den Internationale Arkitekturbiennale i Venedig, hvor DAC er kommissær og ansvarlig for det danske bidrag. DAC havde således omkring 583.000 besøgende til sine samlede aktiviteter i 2023.

Udstillinger

Danmarks historisk set første permanente galleri for dansk arkitekturhistorie åbnede i marts i Guldgalleriet i DAC under titlen So Danish!, herunder med deltagelse af Kronprins Frederik. Udstillingen udfolder historien om dansk arkitektur fra vikingetiden til i dag og giver, gennem forskellige formidlingsformer, gæsterne adgang til at forstå arkitekturens centrale rolle i den historiske udvikling af vores demokratiske velfærdssamfund samt igangværende omstilling til en bæredygtig fremtid. Udstillingen blev yderst vel modtaget af både danske og internationale besøgende, hvilket understreger interessen for at kende den historiske baggrund for en af Danmarks vigtige styrkepositioner. Såvel dansk som international presse tog rigtig godt imod den permanente udstilling. So Danish! vil løbende blive justeret med partielle opgraderinger af relevant indhold, første gang i maj 2024.

I maj åbnede vi udstillingen Copenhagen in Common med baggrund i Københavns titel som verdensarkitekturhovedstad. Udstillingen blev vist i DACs store udstillingslokale Forum og havde fokus på byens stærke tradition for at tænke langsigtet i helhedsløsninger, fællesskaber og borgerinddragelse. Udstillingen anlagde en debatterende og selvkritisk vinkel, der involverede gæsterne med væsentlige spørgsmål om hovedstadens udvikling, eksempelvis om hvilke byrum, der virker enten inkluderende eller ekskluderende. Udstillingen blev taget godt imod af såvel pressen som danske og internationale gæster.

I Trappegalleriet i DAC viste vi fra april til oktober udstillingen Byfortællinger, der i debatterende formidling gav introduktion til 14 arkitektoniske værker tegnet af arkitektvirksomheden WERK. Temaet var arkitektur og fællesskaber, som blev kommenteret af forfatter og samfundsdebattør Knud Romer, der på vanlig uimponeret vis udfordrede arkitektur og den måde, vi lever sammen på. Fra november og ind i 2024 viser vi i Trappegalleriet udstillingen Changing our Footprint, der beskæftiger sig med, hvordan vi kan skabe en bæredygtig udvikling med markante CO2-reduktioner gennem omstilling af arkitekturen med anvendelse af biogene byggematerialer. Udstillingen er lavet i samarbejde med Henning Larsen Architects, der viser en ny udvikling gennem udvalgte projekter og nye byggeteknikker.

Fra juni til oktober viste vi udstillingen Sikke et spild med fokus på affald fra industrien og overproduktion af materialer. Helt konkret viste udstillingen, hvordan recirkulering af disse materialer kan skabe ny og alternativ anvendelse. Udstillingen blev udviklet i et samarbejde med B2B-plattformen THE UPCYCL. Udstillingen blev vist i perioden under såvel 3 Days of Design som UIA- kongressen.

Fotokonkurrencen og -udstillingen Fang din by havde i 2023 temaet Uden filter. En opfordring til at se det smukke i det slidte og det rå og det forladte i arkitekturen. DAC modtog 5.075 fotos til konkurrencen, hvor juryen udvalgte 56 til udstillingen. Udstillingen blev vist på Bryghuspladsen foran DAC/BLOX. Og som led i DACs nationale aktiviteter også på lokale venues, herunder folkebiblioteker, i Køge, Kolding, Aalborg og Aarhus.

Aktiviteter

Fremgangen i DACs guidede ture i 2022 fortsatte ind i 2023. Således endte året godt 17% over målsætningen og 42% over 2022-resultatet målt på antal gæster. Det er både de klassiske ture, der sælger, og ture i de områder i byen, der er under udvikling, eksempelvis Carlsberg Byen. Under UIA var DAC turleverandør til deltagerne, som kvitterede med høj belægningsprocent på turene.

Faste debatformater, som f.eks. MorgenDAC og DAC Dialog, som både professionelle og borgere generelt deltager i, har i året oplevet stigende deltagertilslutning og er gennemført i DAC i BLOX samt på udvalgte venues i Hovedstadsområdet, Aalborg og Aarhus.

DACs Educatorium var også i 2023 velbesøgt af skolebørn i hverdage og familier i weekender og ferier, hvor der er bemandede aktiviteter. Aktiviteterne er en vigtig faktor for kontinuerligt at skabe værditilbud for børnefamiliesegmentet, som DAC har godt fat i.

Det internationale koncept Open House blev testet i København i marts med DAC som projektejer. Eventet, der afviklingsmæssigt strakte sig over en weekend, gav borgerne gratis adgang til et antal steder og bygninger, hvor der normalt ikke er offentlig adgang. Det viste sig, at aktiviteten for at blive afviklet i en kvalitet og ikke mindst i en sikkerhedsmæssig udgave, som DAC kunne lægge navn til, var særdeles ressourcekrævende på tværs af organisationen. Det er vores læring, at konceptet er for ressourcekrævende i relation til den værdi, det skaber for gæsterne, og at markedsføringen af DAC ikke står mål med indsatsen, hvorfor vi ikke forventer at genoptage aktiviteten.

De landsdækkende videndelings- og netværksaktiviteter under Strategisk Byledelse (SBL) for det kommunale segment har i året gennemført en række aktiviteter med fuld belægning og ekstern finansiering. Aktiviteterne er blevet gennemført i hele landet og på en række studie- og netværksture i Danmark og udlandet. SBL-aktiviteterne er i året blevet evalueret gennem følgeforskning fra RUC med høj score på effekt for de danske kommuners strategiske udvikling.

New European Bauhaus-projektet (NEB), der har fokus på udvikling af principper og løsninger for en cirkulær omstilling af arkitektur og byudvikling inden for EU, gennemføres planmæssigt med tilfredsstillende evaluering fra EUs side. Projektet er fuldt finansieret af EU-midler og gennemføres i samarbejde med de øvrige organisationer i BLOX (Dansk Design Center, Creative Denmark og BLOXHUB), Dansk Industri, danske kommuner samt udvalgte organisationer og erhvervsvirksomheder. NEB afsluttes forventeligt i 2025, og resultater fra projektet vil indgå i en kommende udstilling og i kommende aktiviteter i DAC.

Det danske bidrag til Den Internationale Arkitekturbiennale i Venedig behandlede med udstillingen Coastal Imaginaries nye strategiske tilgange til stigende havvandsstand som følge af klimaforandringer – i Danmark og i udlandet. Den Danske Pavillon havde god international pressedækning med 130+ omtaler og 80+ danske omtaler. Besøgstallet på de 150.000 gæster er på niveau med tidligere arkitekturbiennaler. Elementer af udstillingen vil blive vist i DAC i 2024/2025 i udstillingen med arbejdstitlen Vand, der tager det aktuelle tema om vand op i et bredere perspektiv. Coastal Imaginaries blev finansieret af Kulturministeriet, Kunstfondens Arkitekturudvalg og den filantropiske forening Realdania.

Med ekstern finansiering gennemførte DAC udgaver af den engelsksprogede Lets' Talk Architecture, som faciliterede dialogmøder/events mellem danske og udenlandske aktører med fokus på bæredygtig udvikling, WCA og UIA. Nogle events blev lavet i samarbejde med de danske ambassader i eksempelvis Berlin og Madrid.

Vi modtog et stort antal internationale grupper over hele året dækkende kommuner, virksomheder, foreninger og presse. Særligt under UIA-kongressen gennemførte vi en række events og debatter mellem danske og udenlandske aktører. Ligeledes havde vi et spansk og dansk royalt besøg i DAC, ligesom Apples topledelse valgte at besøge DAC og gennemføre et event her i forbindelse med deres europæiske rundrejse.

Kulturministeriet har i forbindelse med udvikling af hvidbog for arkitekturpolitiske initiativer bedt DAC om at projektlæde et visionsprojekt med unge arkitekter, der skal bidrage til bredt at formidle, hvordan de fysiske konsekvenser af en evt. arkitekturpolitik kan se ud.

Kent Martinussen og Dorthe Weinkouff Barsøe har i 2023 indgået i hhv. Kulturministeriets ekspertpanel for Arkitekturpolitisk Hvidbog og i Arbejdsgruppen for Museumsreform.

Digital formidling

Vi har i 2023 udviklet vores digitale tilbud til såvel den brede kulturmålgruppe som til de professionelle. Strategisk er det en prioritet at øge rækkevidden af vores formidling og videndeling – ikke mindst til dem, der ikke har umiddelbart adgang til DAC i BLOX. Antal sessions på dac.dk steg 25% fra 2022 til 2023, ligesom antallet af podcast downloads steg fra 58.500 til 145.000 i 2023. DACs app, der bl.a. kan bruges til ture i København på egen hånd, blev relanceret i 2023 og nåede 24.700 downloads mod 8.500 i året før. Instagram, som er det prioriterede sociale medie til især kulturmålgruppen, nåede en milepæl med 100.000 følgere. Sammen med følgerne på Facebook og LinkedIn har DAC i alt 168.000 følgere i disse kanaler.

I oktober 2022 lanceredes DACs nyhedsbrev i en engelsk version, der har skabt flere tilmeldinger fra internationale og herboende engelsktalende personer. Samlet set, på tværs af danske og engelske modtagere, kommunikerer vi til 56.000 personer via denne kanal.

Samlet set når DACs egne kanaler en digital reach på 1.080.000 i 2023, hvilket er 32% mere end i 2022.

Kommercielle områder

Møde- og konferenceaktiviteterne fortsatte i 2023 den positive udvikling fra 2022 med en vækst på 17%. I DAC Design Shop er sortimentet blevet justeret yderligere, så vi, med respekt for kvalitet og CSR, i endnu højere grad har relevante produkter til alle målgrupper. Det har sammen med en udvidelse af salgsarealet betydet en vækst på knap 70% ift. 2022. Cafeen udviklede sig også positivt med en omsætningsvækst på 40% ift. 2022.

FNs Global Compact og Green Attraction

DAC er medlem af FNs Global Compact, der er verdens største private netværk for CSR med årlig virksomhedsrapportering. Vi har igennem de senere år øget vores arbejde med virksomhedens generelle bæredygtighed, herunder med fokus på ressourceanvendelse og regenerative processer inden for særligt udstillingsaktiviteter. I 2023 er DAC blevet certificeret som Green Attraction. Certificeringen drives af Horesta med fokus på bæredygtig drift i den danske kultur og oplevelsesøkonomi.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat i DAC udviser et overskud på 779.025 kr. efter skat, hvilket vurderes tilfredsstillende. Det tilfredsstillende resultat skyldes primært flere gæster i udstillingerne, øget omsætning i konferenceaktiviteter og i Design Shoppen samt stor fokus på omkostningsstyring.

Forventet udvikling

DACs budget for 2024 udtrykker ledelsens forventning til en samlet økonomi i balance i overensstemmelse med de strategisk fastlagte mål. Budgettet udtrykker tillid til en organisk vækst i besøgstal i forlængelse af et meget positivt år med WCA og UIA-kongressen. Vi har tillid til, at vi er godt på vej til at have indtaget en position som et stærkt værditilbud til danskerne inden for et område, som interesserer stadig flere, samt til udenlandske gæster, der i stigende grad identificerer Danmark og hovedstaden med arkitektur, design, byudvikling og bæredygtig livsstil. Som følge heraf forventer direktionen i 2024 en stigning i gæster på 4% i forhold til det realiserede gæstetal for 2023. Gæstetallet har afgørende betydning for DACs egenindtjening og dermed for en økonomi i balance.

Vi har et ambitiøst årsprogram for udstillinger og samlede formidlings- og debataktiviteter, herunder netværk som SBL. Endelig er DAC af Kulturministeriet udpeget som kommissær for den internationale arkitekturbiennale i Venedig igen i 2025, hvilket ligeledes vil bidrage til øget kendskab til dansk arkitektur og DAC.

DAC har ultimo 2021 indgået en firårig Rammeaftale (2022-2025) samt ultimo 2023 en etårig Mål- og Resultatplan (MRP 2024) med DACs Partnerskab. Rammeaftale og MRP er grundlaget for DACs faste generelle driftstilskud fra Partnerskabet. I henhold til bevillingsbrev modtager DAC også i 2024 tilskud fra den filantropiske forening Realdania fra dennes generelle driftsbevilling til DAC. Aftalerne vurderes såvel finansielt som likviditetsmæssigt sammen med egenindtjeningen at tilsikre et forsvarligt kapitalberedskab for DAC i 2024.

Bestyrelsen og DACs Partnerskab har besluttet, at DAC som led i ny strategiudvikling fra 2024 vil søge at skabe tidsmæssig koordinering mellem de rammesættende aktivitets- og bevillingsaftaler, der er grundlaget for DACs indfrielse af de strategiske og politiske mål samt DACs økonomiske stabilitet.

Direktionen erfarer den 19. februar 2024, at DAC er medtaget i en rapport, udført af folketingsnedsat udvalg, omhandlende sanering af erhvervsstøtteordninger i Danmark. Rapporten peger på en delvis sanering af finanslovsmidler til DAC, dog uden angivelse af beløb og tid herfor. Direktionen opfatter anbefalingerne således, at det skal afklares, om der er aktiviteter i DAC, hvis indhold ligger inden for indirekte branchestøtte. Direktionen stiller sig til rådighed for dialog herom med de relevante parter.

Redegørelse for fondsledelse

DAC ledes af en bestyrelse på ni medlemmer. DACs bestyrelsesmedlemmer er udpeget for en firårig periode. I henhold til DACs vedtægter blev en ny bestyrelse udpeget og konstitueret primo 2021 inkl. tre medarbejdervalgte medlemmer. Bestyrelsen fungerer således for perioden 2021-2024.

Bestyrelsen bestod i 2023 af formand Jacob Holm, udpeget af DACs Partnerskab, næstformand Torsten A. Andersen, udpeget af Erhvervsministeriet, Gerti Axelsen, udpeget af Kulturministeriet, Nina Kovsted Helk, udpeget af den filantropiske forening Realdania, samt Ulla Tofte og Mette Skjold udpeget af Partnerskabet. Pia Rost Rasmussen, Anne Katrine Harders og Lars Fjendbo Møller er valgt til bestyrelsen af DACs medarbejdere. Grundet jobskifte er Torsten A. Andersen udtrådt af bestyrelsen ved årsskiftet 2023/2024. Det forventes at Erhvervsministeriet snarest udpeger en afløser. Ligeledes er Pia Rost Rasmussen grundet jobskifte udtrådt af bestyrelsen i 2023, og Ulla Brandt Bonnesen er i stedet indtrådt som medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsens virke er fastsat dels via fondens vedtægter, dels via en forretningsorden for bestyrelsen. Bestyrelsen mødes minimum fire gange årligt iht. årshjul, som er forretningsmæssigt fastlagt. Mødet i juni er et årligt strategimøde i hvilket bestyrelsen blandt andet evaluerer sit arbejde.

Som erhvervsdrivende fond har vi forholdt os til anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med årsrapporten. Bestyrelsen i DAC har valgt at redegøre herfor på DACs hjemmeside, hvor redegørelsen findes på <https://dac.dk/om> under God fondsledelse i Økonomi-afsnittet. Hertil har fonden i henhold til anbefaling 2.3.4 vedlagt bilag til årsrapporten, som viser bestyrelsens sammensætning og oplysninger om bestyrelsen i henhold til anbefalingen.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke direkte uddelinger, men afholder aktiviteter i overensstemmelse med vedtægternes §2 som beskrevet i afsnittet "Virksomhedens væsentligste aktiviteter". Omkostningerne herved er indeholdt i fondens resultatopgørelse.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning		46.854.860	36.066.545
Offentlige tilskud	2	14.873.000	14.774.000
Øvrige tilskud og donationer		64.651.945	60.731.323
Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug		(32.724.367)	(23.401.893)
Andre eksterne omkostninger		(43.593.758)	(41.129.334)
Bruttoresultat		50.061.680	47.040.641
Personaleomkostninger	3	(45.312.938)	(41.101.561)
Af- og nedskrivninger	4	(3.740.652)	(4.633.568)
Driftsresultat		1.008.090	1.305.512
Andre finansielle indtægter		58.788	0
Andre finansielle omkostninger		(28.475)	(115.249)
Resultat før skat		1.038.403	1.190.263
Skat af årets resultat	5	(259.378)	(287.274)
Årets resultat	6	779.025	902.989

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		1.061.210	1.414.946
Udviklingsprojekter under udførelse	8	0	226.089
Immaterielle aktiver	7	1.061.210	1.641.035
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		246.143	3.258.125
Indretning af lejede lokaler		1.327.076	1.328.419
Materielle aktiver	9	1.573.219	4.586.544
Anlægsaktiver		2.634.429	6.227.579
Fremstillede varer og handelsvarer		1.310.993	575.684
Varebeholdninger		1.310.993	575.684
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.435.798	2.126.198
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	118.540	1.526.739
Tilgodehavende tilskud		7.550.122	6.374.588
Udskudt skat	11	264.543	0
Andre tilgodehavender		877.740	676.571
Tilgodehavende skat		0	36.911
Periodeafgrænsningsposter	12	571.032	733.872
Tilgodehavender		11.817.775	11.474.879
Likvide beholdninger		23.620.669	33.281.622
Omsætningsaktiver		36.749.437	45.332.185
Aktiver		39.383.866	51.559.764

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		6.692.500	6.692.500
Overført overskud eller underskud		1.897.098	1.118.073
Egenkapital		8.589.598	7.810.573
Udskudt skat	11	0	102.758
Hensatte forpligtelser		0	102.758
Anden gæld		0	3.011.276
Langfristede gældsforpligtelser		0	3.011.276
Forudbetalte tilskud		20.788.651	26.399.718
Igangværende arbejder for fremmed regning	10	246.543	552.752
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.108.348	4.652.655
Skyldig skat		162.679	0
Anden gæld		5.202.649	5.898.551
Periodeafgrænsningsposter	13	285.398	3.131.481
Kortfristede gældsforpligtelser		30.794.268	40.635.157
Gældsforpligtelser		30.794.268	43.646.433
Passiver		39.383.866	51.559.764
Begivenheder efter balancedagen	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	15		
Transaktioner med nærtstående parter	16		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	6.692.500	1.118.073	7.810.573
Årets resultat	0	779.025	779.025
Egenkapital ultimo	6.692.500	1.897.098	8.589.598

Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		1.008.090	1.305.512
Af- og nedskrivninger		3.740.652	4.633.568
Ændringer i arbejdskapital	14	(13.828.506)	6.871.193
Pengestrømme vedrørende primær drift		(9.079.764)	12.810.273
Modtagne finansielle indtægter		58.788	0
Betalte finansielle omkostninger		(28.475)	(115.250)
Refunderet/(betalt) skat		(464.000)	(200.000)
Pengestrømme vedrørende drift		(9.513.451)	12.495.023
Køb mv. af immaterielle aktiver		0	(404.716)
Køb mv. af materielle aktiver		(147.502)	(997.789)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(147.502)	(1.402.505)
Ændring i likvider		(9.660.953)	11.092.518
Likvider primo		33.281.622	22.189.104
Likvider ultimo		23.620.669	33.281.622
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		23.620.669	33.281.622
Likvider ultimo		23.620.669	33.281.622

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Offentlige tilskud

	2023	2022
	kr.	kr.
Partnerskabsbidrag fra Erhvervsministeriet	8.100.000	7.700.000
Partnerskabsbidrag fra Kulturministeriet	5.273.000	4.874.000
Partnerskabsbidrag fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet	1.500.000	1.400.000
Offentlige hjælpepakker (COVID-19)	0	800.000
	14.873.000	14.774.000

Offentlige hjælpepakker fra COVID-19 indeholder hjælpepakker, der på tidspunkt for regnskabsafslæggelse ikke er færdigbehandlet hos Erhvervsstyrelsen.

3 Personaleomkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Gager og lønninger	39.430.800	35.680.122
Pensioner	3.574.466	3.610.436
Andre omkostninger til social sikring	628.816	493.510
Andre personaleomkostninger	1.678.856	1.317.493
	45.312.938	41.101.561
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	73	69

	Ledelses- vederlag 2023	Ledelses- vederlag 2022
	kr.	kr.
Direktion	3.603.650	2.445.325
Bestyrelse	265.000	265.000
	3.868.650	2.710.325

	Ledelse
	kr.
Ledelsesvederlag	
Kent Martinussen, direktør	2.491.527
Dorthe Weinkouff Barsøe, direktør pr. 1. april 2023	1.112.123

Ledelsesvederlag omfatter den samlede vederlæggelse inkl. pensionsbidrag, evt. fri bil mv. Der henvises til bilag om bestyrelsens sammensætning på side 27 for specifikation af bestyrelsesvederlag.

4 Af- og nedskrivninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	579.825	427.025
Afskrivninger på materielle aktiver	3.160.827	4.206.543
	3.740.652	4.633.568

5 Skat af årets resultat

	2023	2022
	kr.	kr.
Aktuel skat	626.679	227.089
Ændring af udskudt skat	(367.301)	60.185
	259.378	287.274

6 Forslag til resultatdisponering

	2023	2022
	kr.	kr.
Overført resultat	779.025	902.989
	779.025	902.989

7 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Udviklings- projekter under udførelse kr.
Kostpris primo	1.758.000	226.089
Overførsler	226.089	(226.089)
Kostpris ultimo	1.984.089	0
Af- og nedskrivninger primo	(343.054)	0
Årets afskrivninger	(579.825)	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(922.879)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.061.210	0

8 Udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører udvikling af app til brug for gæsteoplevelsen i BLOX. Færdiggjorte udviklingsprojekter vurderes at have en levetid på 3 år.

9 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	25.764.712	1.480.701
Tilgange	0	147.502
Afgange	(587.660)	0
Kostpris ultimo	25.177.052	1.628.203
Af- og nedskrivninger primo	(22.506.587)	(152.282)
Årets afskrivninger	(3.011.982)	(148.845)
Tilbageførsel ved afgang	587.660	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(24.930.909)	(301.127)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	246.143	1.327.076

10 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2023 kr.	2022 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	10.601.028	11.259.331
Foretagne acontofaktureringer	(10.729.031)	(10.285.344)
Overført til forpligtelser	246.543	552.752
	118.540	1.526.739

11 Udskudt skat

	2023 kr.	2022 kr.
Bevægelser i året		
Primo	(102.758)	(42.573)
Indregnet i resultatopgørelsen	367.301	(60.185)
Ultimo	264.543	(102.758)

Udskudte skatteaktiver

Fondens udskudte skatteaktiv påhviler fondens anlægsaktiver, som forventes realiseret inden for 3-5 år.

12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under omsætningsaktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilskud og øvrige indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.

14 Ændring i arbejdskapital

	2023 kr.	2022 kr.
Ændring i varebeholdninger	(735.309)	(72.410)
Ændring i tilgodehavender	(78.353)	9.603.716
Ændring i leverandørgæld mv.	(13.014.844)	(2.660.113)
	(13.828.506)	6.871.193

15 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Fonden har i 2023 leje- og leasingkontrakter med tredjemand for i alt 247.954 t.kr. frem til udløb i 2038 mod 263.120 t.kr. i 2022. Heraf forfalder 16.175 t.kr. inden for 12 måneder mod 15.637 t.kr. i 2022.

16 Transaktioner med nærtstående parter

	Andre nærtstående parter kr.
Modtagne tilskud	
Modtagne tilskud og øvrig omsætning fra Realdania	57.623.811
Modtagne tilskud fra Erhvervsministeriet	8.100.000
Modtagne tilskud fra Kulturministeriet *	9.360.426
Modtagne tilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet	1.500.000
Omkostninger	
Omkostninger til Realdania By og Byg	(14.231.953)

Andre nærtstående parter udover ledelsen anses for at være nærtstående som følge af repræsentation i fondens bestyrelse eller partnerskab.

*Kulturministeriet har foruden partnerskabsbidraget ydet tilskud til øvrige projekter i fonden.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Offentlige tilskud (Andre driftsindtægter)

Offentlige tilskud omfatter modtagne tilskud fra offentlige parter samt kompensationer modtaget som følge af COVID-hjælpepakker. Offentlige tilskud indregnes under andre driftsindtægter, i takt med at tilskudsforudsætningerne er opfyldt.

Fonden har valgt at specificere andre driftsindtægter, således at offentlige tilskud præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen.

Øvrige tilskud og donationer (Andre driftsindtægter)

Øvrige tilskud og donationer omfatter tilskud fra øvrige private parter og organisationer. Tilskud omfatter generelt driftstilskud, projektilskud, øvrige tilskud samt donationer. Øvrige tilskud og donationer indregnes som andre driftsindtægter, i takt med at tilskudsforudsætningerne er opfyldt.

Fonden har valgt at specificere andre driftsindtægter, således at øvrige tilskud og donationer præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen.

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug omfatter regnskabsårets omkostninger, som henføres til udstillinger, projekter samt vareforbrug.

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug måles til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

Balancen**Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i

fonden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 til 5 år.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-10 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden. Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Der foretages nedskrivning for ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Forudbetalte tilskud

Forudbetalte tilskud omfatter beløb, der er modtaget fra tilskudsgivere forud for tilskudsperioden.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Oplysninger om Dansk Arkitektur Centers bestyrelse i henhold til anbefalingerne i God Fondsledelse – bilag til Årsrapport 2023

Navn	Stilling	Fødselsår	Køn	Dato for indtræden i bestyrelsen	Har genvælg af medlemmet fundet sted	Udløb af den aktuelle valgperiode	Medlemmets eventuelle særlige kompetencer	Den pågældendes øvrige ledelseshverv	Ejer medlemmet aktier, optioner, warrants o.l. i fondens datter-virksomheder og/eller associerede virksomheder	Er medlemmet udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.	Er bestyrelses-medlemmet uafhængigt	Bestyrelses-honorar 2023
Jacob Erik Holm	Bestyrelsesformand i bestyrelsen	1961	M	December 2016	Ja	31. december 2024	Adm. direktør Jacob Holm & Døtre ApS Cand.polit. Københavns Universitet	Bestyrelsesformand Hans Just Group A/S Bestyrelsesformand Flemming Karberg Familieholding ApS Bestyrelsesformand Movinn A/S Bestyrelsesmedlem Arp-Hansen Hotel Group A/S Bestyrelsesmedlem Ballingslöv International AB Bestyrelsesmedlem BLOXHUB Bestyrelsesmedlem Bellevue Teatret I/S	Nej	Ja	150.000	
Næstformand i bestyrelsen	Vacant (tidligere næstformand udtrådt pr. 31/12 2023)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	Frasagt honorar
Ulla Birk Tofte	Bestyrelsesmedlem	1968	F	December 2020	Ja	31. december 2024	Direktør, Det Nationalhistoriske Museum Museums- og oplevelsesbranchen Turisme Destinationsudvikling	Næstformand, VisitDenmark Bestyrelsesmedlem, Københavns Universitet	Nej	Ja	Ja	50.000
Nina Kovsted Heik	Bestyrelsesmedlem	1975	F	April 2022	Nej	31. december 2024	Filantropidirektør (CPO) i Realdania Cand.arch. fra Kunstakademiets Arkitektskole	Bestyrelsesmedlem Creative Denmark Bestyrelsesmedlem CARE Danmark Bestyrelsesformand i Videnscentret Bolius Bestyrelsesmedlem i Realdania By & Byg	Nej	Ja	Ja	Frasagt honorar
Mette Skjold	Bestyrelsesmedlem	1973	F	Marts 2021	Nej	31. december 2024	CEO og partner SLA A/S International master i ledelse og innovation CBS Cand.arch. fra Aarhus arkitektskole og Barlett UCL London NEB (New European Bauhaus) opgaveudvalg i Gentofte kommune Medlem af Roundtable i Bedre byskik Review board for Fremtidens Vollsrose P/S Forelæser/keynote speaker internationalt Deltager i paneldebatter mv.	Nej	Ja	Ja	Ja	50.000

Gerti Axelsen	Bestyrelsesmedlem	1970	F	Marts 2021	Nej	31. december 2024	Vicedirektør, Slots- og kulturstyrelsen Cand.arch. Kunstakademiets Arkitektskole i København	Strategi, ledelse organisations- og forretningsudvikling Byudvikling og byplanlægning Naturbaseret design og planlægning	Nej	Ja	Ja	Frasagt honorar
Anne Katrine Braagaard Harders	Medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem	1985	F	Marts 2021	Nej	31. december 2024	Programleder i Dansk Arkitektur Center Beskikket censor ('Arkitektur & design' og 'Matematik, fysik og samfundsfag') Uddannet DGNB-konsulent i bæredygtige byområder Ph.d. i bæredygtig byudvikling, Danmarks Tekniske Universitet/Aalborg Universitet Engineering Management, Royal Melbourne Institute of Technology Udannet civilingeniør i Design&Innovation, Danmarks Tekniske Universitet	Formidling og debat som redaktør, moderator, vært og foredragsholder på scenen, i podcast, udstillinger og på skærmen og med klummer og indlæg i aviser, magasiner og fagmedier Udvikling af kultur- og fagmateriale og -produkter	Nej	Ja	5.000	
Lars Fjendbo Møller	Medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem	1983	M	Marts 2021	Nej	31. december 2024	Senior Projektleder, Dansk Arkitektur Center Cand.scient. Geograf, Københavns Universitet Urban Development and Planning, University of British Columbia, Canada	Senior Projektleder, Dansk Arkitektur Center Cand.scient. Geograf, Københavns Universitet Urban Development and Planning, University of British Columbia, Canada	Nej	Nej	Ja	5.000

<p>Ulila Malene Brandt Bonnesen</p>	<p>Medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem</p>	<p>1969</p>	<p>F</p>	<p>Marts 2023</p>	<p>Nej</p>	<p>31. december 2024</p>	<p>CRM Manager, Dansk Arkitektur Center Marketing og kommunikation, Customer Relations Management, Forretningsudvikling og strategi. Digital marketing: Email marketing, billetløsninger, gæsterejse, eCOMMERCE og UX</p>	<p>Nej</p>	<p>Nej</p>	<p>Ja</p>	<p>5.000</p>
---	---	-------------	----------	-------------------	------------	----------------------------------	---	------------	------------	-----------	--------------