



## Dansk Arkitektur Center (Fond)

Bryghuspladsen 10  
1473 København K  
CVR-nr. 78805218

## Årsrapport 2021

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
24.03.2022

---

**Jacob Erik Holm**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	12
Balance pr. 31.12.2021	13
Egenkapitalopgørelse for 2021	15
Pengestrømsopgørelse for 2021	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	21

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Dansk Arkitektur Center (Fond)

Bryghuspladsen 10

1473 København K

CVR-nr.: 78805218

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse: <https://dac.dk/om>

## Bestyrelse

Jacob Erik Holm, formand

Torsten Asbjørn Andersen, næstformand

Gerti Axelsen

Mette Skjold

Jesper Nygård

Pia Rost Rasmussen

Ulla Birk Tofte

Anne Katrine Braagaard Harders

Lars Fjendbo Møller

## Direktion

Kent Martinussen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Dansk Arkitektur Center (Fond).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 24.03.2022

## Direktion

**Kent Martinussen**

## Bestyrelse

**Jacob Erik Holm**  
formand

**Torsten Asbjørn Andersen**  
næstformand

**Gerti Axelsen**

**Mette Skjold**

**Jesper Nygård**

**Pia Rost Rasmussen**

**Ulla Birk Tofte**

**Anne Katrine Braagaard  
Harders**

**Lars Fjendbo Møller**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Dansk Arkitektur Center (Fond)

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Arkitektur Center (Fond) for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.03.2022

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Jens Sejer Pedersen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne14986

**Frederik Juhl Hestbæk**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47807

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	17.957	16.293	37.672	-	-
Bruttoresultat	42.234	44.846	55.591	41.997	452.81
Driftsresultat	(562)	(1.186)	(635)	261	(442)
Resultat af finansielle poster	(117)	(139)	(86)	(254)	(174)
Årets resultat	(566)	(1.050)	(559)	(35)	508
Balancesum	53.257	47.570	53.721	61.748	56.087
Investeringer i materielle aktiver	808	0	1.774	22.413	4.488
Egenkapital	6.908	7.473	8.523	9.083	9.118
<b>Nøgletal</b>					
Soliditetsgrad (%)	12,97	15,71	15,87	14,71	16,26

Fonden har for regnskabsåret 2020 og sammenligningsåret 2019 valgt at anvende den artsopdelte resultatopgørelse. Omsætningstal for årene 2017-2018 er ikke medtaget idet disse ikke er sammenlignelige med præsentationen for 2020 og 2019. Sammenligningstal før 2019 er derfor ikke tilrettet.

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Soliditetsgrad (%):

Egenkapital \* 100

Balancesum



### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Med baggrund i vedtægterne er Fonden Dansk Arkitektur Center sat i verden for *”at være formidlings- og udviklingscenter for arkitektur og bygningskultur med henblik på at skabe kontakt og bygge bro mellem arkitekturen som kunstart og byggeriet som erhverv, og derigennem at øge interessen for og forståelsen af kvaliteten af de fysiske omgivelser. Fondens virksomhed skal være rettet mod såvel fagfolk som den brede befolkning.”*

Dansk Arkitektur Centers opgave er således, med udgangspunkt i BLOX bygningen på Københavns havnefront, at engagere borgere, turister, professionelle og beslutningstagere i den fortsatte udvikling af en af verdens mest værdiskabende og levende arkitekturkulturer.

DAC bidrager gennem sine aktiviteter til, at arkitekturen værdsættes bredt for at skabe æstetisk, funktionel, social og økonomisk værdi for samfundet, som øger livskvalitet for den enkelte og fællesskabet.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

#### **Aktivitets- og gæsteudvikling**

Trods nationale og internationale nedlukningsperioder havde DAC i 2021 137.000 gæster i DAC i BLOX, hvilket var 67% over det covid-justerede måltal. DAC har i året, efter aftale med tilskudsgiver og bestyrelsen, valgt at anvende en øget del af de generelle tilskud på markedsføring og gæstevendt aktivitetsforøgelse med henblik på at sikre synlighed og gæstetiltrækning for kompensation af de tvungne lukningsperioder.

DAC gennemførte sommerudstillingen Bag facaden med fokus på væsentlige og gæsterelevante temaer inden for byudvikling, bolig- og kulturbyggeri og fokus på inddragelse og aktivering af vores gæster i aktuelle samfundsdebatter med arkitekturen som genstandsfelt. Udstillingen høstede stor anerkendelse for sin evne til at inddrage mange forskellige gæstesegmenter i diskussioner om arkitekturens bæredygtige udvikling. DAC har i området Welcome skabt en mindre Arne Jacobsen-udstilling med fokus på SAS Royal Hotel-bygningens 60-års jubilæum med tilknyttede guidede ture til bygningen. Udstillingen løber til medio 2022. DACs samarbejde med det franske modehus Hermès om visning af deres seneste bæredygtighedspræsentation Hermès in The Making medførte + 40.000 udstillingsgæster over 10 dages præsentation i oktober. Udstillingen var ligesom Nålen i høstakken med designeren Cecilie Manz opståede udstillingsmuligheder, der blev udnyttet under covid-betinget omlægning af DACs udstillingsprogram. I november åbnede DAC udstillingen Bo bedre bæredygtigt, som er skabt i samarbejde med arkitektvirksomheden Vandkunsten, der i 2021 havde 50-års virksomhedsjubilæum. Udstillingen har fokus på fremtidens bæredygtige boligformer, nye kollektive boligformer, cirkulær økonomi i byggeriet samt en ny tilgang til særligt den æstetiske udvikling af arkitektoniske udtryk, der knytter sig til cirkulære produktionsformer og generel bæredygtighed i by- og boligbyggeri. Udstillingen blev åbnet kort før tvangsnedlukning og løber indtil april 2022.

Det er vores oplevelse, at vi med covid-pandemiens to års markante indgriben i vores aktivitet, i væsentligt omfang mistede den positive gæsteudvikling, vi i 2019 og primo 2020 havde fået etableret efter åbning i BLOX medio 2018. Det er vores vurdering, at vi gennem agil omstilling af vores gæstetilbud i 2020 og særligt i 2021 har nået et fornuftigt gæsteniveau, situationen taget i betragtning.

Vi havde 90.000 gæster til vores aktiviteter udenfor DAC i BLOX, herunder gennem udstillinger og aktiviteter ude i landet. Vi gennemførte på landsplan fotoudstillingen Fang Din Corona-by med +5000 deltagere fra hele landet, der alle havde indsendt fotos af bylivets forandringer som konsekvens af covid-19.

DACs guidede ture, der i forlængelse af DACs seneste strategi nu har færre formater, blev hårdt ramt af covid-situationen. Manglende internationale besøgende, både kulturturister og internationale delegationer, gjorde deres til nedgangen i antal besøgende, men også løbende og skiftende restriktioner, herunder forsamlingsloft, gjorde det vanskeligt at sælge ture og konferencepakker i planlagt omfang. Learning-området blev ligeledes ramt af de løbende og skiftende restriktioner. Diverse faste skoleaftaler og -kontrakter blev enten aflyst eller rykket til nye tidspunkter. Mange aktiviteter er dog stadig i pipeline, og der forventes en stigende aktivitetsafvikling efter seneste nedlukningsperiode.

Det danske bidrag til Den Internationale Arkitektur Biennale i Venedig, som DAC organiserede som kommissær for Kulturministeriet, havde 153.000 gæster på trods af to covid-betingede udskydelser af udstillingsåbninger. Det officielle danske bidrag i Venedig med titlen Connectedness, med fokus på global, social og ressourcemæssig forbundethed, havde flot gennemslag i den internationale presse og blev ad to omgange besøgt af danske delegationer, herunder med afholdelse af internationalt seminar i tilknytning til åbningsevent. Det danske bidrag til Den Internationale Design Triennale Milano, som DAC også organiserede, havde 24.000 gæster, hvilket var 20% over målet.

Samlet har der til aktiviteter organiseret af DAC i 2021 i DAC i BLOX, ude i landet samt internationalt været godt 400.000 gæster.

DACs landsdækkende videndelings- og netværksaktivitet Strategisk Byledelse for danske kommunale topchefer blev også i 2021 påvirket af covid-betingede nedlukninger med udskydelser til følge. Aktiviteterne er dog i årets løb udviklet, solgt og klargjort til levering i 2022.

BLOX Management har i 2021, sammen med Dansk Industri og en bredt sammensat repræsentation af centrale danske sektoraktører, skabt et dansk bud på EU-udbud inden for rammen af New European Bauhaus Projektet i EUs Horizon program.

DACs digitale aktiviteter er under covid-perioden blevet accelereret i såvel administrative sammenhænge som gæstevendte aktiviteter. Dette har medført et øget formidlingsmæssigt volumen og større rækkevidde, som bekræftes af god vækst i digitale besøg, herunder på en række platforme, der skaber digital skalering af DACs analoge aktiviteter.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

### Fortsat covid-påvirkning og resultat

For andet år i træk blev året præget af den fortsatte globale pandemi covid-19. Med to tvungne lukningsperioder kunne DAC i fire måneder ikke modtage gæster, producere indhold og sælge produkter – vi var de facto ude af drift. DAC var lukket perioden 1. januar til og med 20. april og i perioden 19. december til og med 31. december. Med sammenlagt otte måneders åbningsperiode præget af forskellige grader af covid-restriktioner var 2021 endnu et udfordret år særligt i forhold til DACs egen-indtjening.

I tæt koordination med bestyrelsen traf ledelsen ad flere omgange beslutninger med henblik på at afbøde effekten af covid-19, herunder, i lighed med 2020, hjemsendelse af størstedelen af medarbejderne samt at søge alle tilgængelige hjælpepakker fra stat, fonde og foreninger. Ledelsen reducerede i videst muligt omfang generelle omkostninger, ligesom DAC i mindre omfang flyttede projektøkonomi fra 2021 til 2022 som konsekvens af nedlukningen. Ledelsen ændrede planlagte udstillingsperioder, herunder særvising af udstilling af det franske modehus Hermès samt præsentation af den danske designer Cecilie Manz i samarbejde med Nationalbankens Jubilæumsfonds Hæderspris. Ovenstående tiltag har alle medvirket til at minimere væsentlig risiko for større økonomisk underskud for 2021.

Årets resultat er et underskud på 565.630 kr. efter forventet modtagelse af de ansøgte hjælpepakker udløst af covid-pandemien. DAC har i 2021 ansøgt statens hjælpepakker med forventning om modtagelse af 9.136.499 kr.

### Forventet udvikling

#### Forventningerne til 2022 med fortsat covid-19

Som konsekvens af covid-19 har forventningerne ifm. udarbejdelse af budget 2022 været, at der ikke ville blive tvangslukninger som i 2021. Forud for budgetindstilling på bestyrelsesmødet i december har det været forventningen, at covid-19 i 2022 ville medføre en langsom opstart og dermed færre gæster og endnu et krævende år rent gæstemæssigt. Da tvangslukning kun har været i en kort periode, til og med 16. januar 2022, har ledelse og bestyrelse dog fastholdt det vedtagne budget for 2022.

Budget for 2022 udtrykker ledelsens forventning om en samlet økonomi i balance. Der er tale om et ambitiøst budget. Ledelsen forventer en behersket stigningshastighed i gæstetal i lighed med tidligere opstart, efter nedlukningsperiode. Ligeledes er opmærksom på, at et uroligt sikkerheds- og energipolitisk klima i Europa med bl.a. stigende forbrugerpriser og inflation kan have negativ effekt på turismetilvækst og generelt kulturforbrug. Ledelsen har derfor fuld opmærksomhed på en stram omkostningsstyring og løbende risikoafdækning. Ledelse vil desuden alene udvikle nye aktiviteter med meget lav eller ingen risiko. Eventuelle økonomiske tab vil blive søgt afbødet gennem rettidig omkostningsreduktion.

DAC har for 2022 tilrettelagt et udstillings- og aktivitetsprogram med eksempelvis en stor udstilling om bæredygtige boligformer udviklet i samarbejde med Utzon Center i Aalborg, international sommerudstilling med fokus på kvinder i arkitekturen og vinterudstilling om dansk velfærdsarkitektur i forbindelse med arkitektvirksomheden Vilhelm Lauritzen Arkitekters 100-årige indsats på området. I Guldgalleriet vises en udstilling om formgivning af de fysiske rammer for menneskets fremtidige rejser i rummet, ligesom der i Welcome i DAC passage fortsat præsenteres Arne Jacobsen-udstilling i forbindelse med SAS Royal Hotelbygningens 60-års jubilæum i 2020.

Der gennemføres udstilling på biblioteker i borgerinvolverings-formatet "Fang din By", herunder i forbindelse med Folkemødet på Bornholm, ligesom et udstillingssamarbejde med Utzon Center er under overvejelse. Det kommunale viden-netværk Strategisk Byledelse har, efter to stærkt covid-påvirkede år med nedlukning, i 2022 god bælgning og gennemføres med deltagelse af mere end 50 kommuner. DAC udvikler i 2022 koncepter og produkter som forberedelse til 2023, hvor København af FN tildeles titlen World Capital of Architecture i forbindelse med verdenskongres for organisationen United International Architects. Ligeledes vil DAC i 2022 udvikle bud på Danmarks første permanente udstilling af dansk arkitektur i Guldgalleriet, samt bud på et nyt Bygalleri i indgangsniveau. Begge projekter planlægges at åbne i 2023 og vil alene blive gennemført under forudsætning af tilvejebringelse af den nødvendige eksterne fundraising, hvilket der arbejdes på.

Der arbejdes agilt med markedsføringstiltag, der med et markant lavere budget i 2022 end 2021, har fokus på "shared media". Markedsføringen skal skabe gæstetiltrækning samt aktivitets- og produktsalg for sikre egenindtjening og dermed en økonomi i balance.

DAC har ultimo 2021 indgået hhv. ny fireårig Rammeaftale (2022-2025) samt etårig (2022) Mål og Resultatplan (MRP) med DACs Partnerskab, der tilsikrer DACs faste generelle tilskud fra Partnerskabet bestående af Erhvervsministeriet, Kulturministeriet, Indenrigs- og Boligministeriet og Foreningen Realdania. Aftalerne vurderes sammen med budget 2022 i balance, samt DACs egenkapital, at tilsikre DACs økonomiske beredskab, herunder en god og tilstrækkelig likviditet for kommende år.

### **Redegørelse for fondsledelse**

Dansk Arkitektur Center ledes af en bestyrelse på ni medlemmer. DACs bestyrelsesmedlemmer er udpeget for en fireårig periode. I henhold til DACs vedtægter blev en ny bestyrelse udpeget og konstitueret primo 2021 inkl. tre medarbejdervalgte medlemmer. Bestyrelsen fungerer for perioden 2021-2024.

Bestyrelsen består af formand Jacob Holm, som er udpeget af DACs Partnerskab, næstformand Torsten A. Andersen udpeget af Erhvervsministeriet, Gerti Axelsen udpeget af Kulturministeriet, Jesper Nygård udpeget af Foreningen Realdania, samt Ulla Tofte og Mette Skjold udpeget af Partnerskabet. Pia Rost Rasmussen, Anne Katrine Harders og Lars Fjendbo Møller er valgt til bestyrelsen af DACs medarbejdere.

Bestyrelsens virke er fastsat dels via fondens vedtægter, dels via forretningsordenen for bestyrelsen. Bestyrelsen mødes minimum fire gange årligt efter et fastsat årshjul, som er forretningsmæssigt tematiseret. Mødet i juni er et årligt strategimøde i hvilket bestyrelsen blandt andet evaluerer sit arbejde.

Erhvervsdrivende fonde forholder sig til anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten. Bestyrelsen i DAC har valgt at redegøre herfor på vores hjemmeside, hvor redegørelsen kan findes på <https://dac.dk/om>, under "God fondsledelse".

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Fonden foretager ikke direkte uddelinger, men afholder aktiviteter i overensstemmelse med fundatsens §2 som beskrevet i afsnittet "Hovedaktivitet". Omkostningerne herved er indeholdt i fondens resultatopgørelse.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning		17.957.173	16.293.304
Offentlige tilskud		22.336.499	23.831.867
Øvrige tilskud og donationer		60.374.680	62.208.141
Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug		(20.483.266)	(22.680.287)
Andre eksterne omkostninger		(37.951.190)	(34.806.888)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>42.233.896</b>	<b>44.846.137</b>
Personaleomkostninger	2	(36.864.622)	(38.930.828)
Af- og nedskrivninger	3	(5.930.970)	(7.100.963)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(561.696)</b>	<b>(1.185.654)</b>
Andre finansielle omkostninger		(116.978)	(139.085)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(678.674)</b>	<b>(1.324.739)</b>
Skat af årets resultat	4	113.044	274.480
<b>Årets resultat</b>	5	<b>(565.630)</b>	<b>(1.050.259)</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	7	83.971	251.914
Forudbetalinger for immaterielle aktiver		1.579.373	0
<b>Immaterielle aktiver</b>	6	<b>1.663.344</b>	<b>251.914</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.303.225	12.714.724
Indretning af lejede lokaler		9.760	35.718
Materielle aktiver under udførelse		482.315	0
<b>Materielle aktiver</b>	8	<b>7.795.300</b>	<b>12.750.442</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>9.458.644</b>	<b>13.002.356</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		503.274	774.998
<b>Varebeholdninger</b>		<b>503.274</b>	<b>774.998</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.640.815	205.701
Igangværende arbejder for fremmed regning	9, 14	549.584	6.333.670
Tilgodehavende tilskud		7.433.332	3.485.698
Andre tilgodehavender		10.799.116	4.779.873
Tilgodehavende skat		64.000	0
Periodeafgrænsningsposter	10	618.837	657.938
<b>Tilgodehavender</b>		<b>21.105.684</b>	<b>15.462.880</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>22.189.103</b>	<b>18.329.928</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>43.798.061</b>	<b>34.567.806</b>
<b>Aktiver</b>		<b>53.256.705</b>	<b>47.570.162</b>

**Passiver**

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		6.692.500	6.692.500
Overført overskud eller underskud		215.084	780.714
<b>Egenkapital</b>		<b>6.907.584</b>	<b>7.473.214</b>
Udskudt skat	11	42.573	155.617
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>42.573</b>	<b>155.617</b>
Anden gæld		2.947.576	2.979.385
Periodeafgrænsningsposter	12	2.880.485	6.709.433
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	13	<b>5.828.061</b>	<b>9.688.818</b>
Forudbetalte tilskud		24.074.334	6.751.601
Igangværende arbejder for fremmed regning	9, 14	1.815.995	6.597.387
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.526.615	4.166.646
Anden gæld		6.971.020	7.913.009
Periodeafgrænsningsposter	15	4.090.523	4.823.870
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>40.478.487</b>	<b>30.252.513</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>46.306.548</b>	<b>39.941.331</b>
<b>Passiver</b>		<b>53.256.705</b>	<b>47.570.162</b>
Usædvanlige forhold	1		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	17		
Transaktioner med nærtstående parter	18		

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	6.692.500	780.714	7.473.214
Årets resultat	0	(565.630)	(565.630)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>6.692.500</b>	<b>215.084</b>	<b>6.907.584</b>



# Pengestrømsopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Driftsresultat		(561.696)	(1.185.654)
Af- og nedskrivninger		5.930.970	7.100.963
Ændringer i arbejdskapital	16	994.137	2.973.385
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>6.363.411</b>	<b>8.888.694</b>
Betalte finansielle omkostninger		(116.978)	(139.085)
Refunderet/(betalt) skat		0	(387.871)
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>6.246.433</b>	<b>8.361.738</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(1.579.373)	0
Køb mv. af materielle aktiver		(807.885)	0
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(2.387.258)</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>3.859.175</b>	<b>8.361.738</b>
Likvider primo		18.329.928	9.968.190
<b>Likvider ultimo</b>		<b>22.189.103</b>	<b>18.329.928</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		22.189.103	18.329.928
<b>Likvider ultimo</b>		<b>22.189.103</b>	<b>18.329.928</b>

# Noter

## 1 Usædvanlige forhold

Usædvanlige transaktioner er indtægter og udgifter der er usædvanlige i forhold til deres art og omfang. Dansk Arkitektur Center har i regnskabsåret modtaget et samlet kompensationsbeløb på 9.136.499 kr. fra COVID-19 hjælpepakkerne. De modtagne kompensationer er indregnet som offentlige tilskud. Kompensationsbeløbet indeholder hjælpepakker der på tidspunkt for regnskabsafslæggelse ikke er slutfregnet.

## 2 Personaleomkostninger

	2021 kr.	2020 kr.
Gager og lønninger	31.464.085	33.623.504
Pensioner	3.695.584	3.625.462
Andre omkostninger til social sikring	610.579	712.437
Andre personaleomkostninger	1.094.374	969.425
	<b>36.864.622</b>	<b>38.930.828</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>64</b>	<b>75</b>

	Ledelses- vederlag 2021 kr.	Ledelses- vederlag 2020 kr.
Samlet for ledelseskategorier	2.697.532	2.448.338
	<b>2.697.532</b>	<b>2.448.338</b>

## 3 Af- og nedskrivninger

	2021 kr.	2020 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	167.943	167.943
Afskrivninger på materielle aktiver	5.763.027	6.933.020
	<b>5.930.970</b>	<b>7.100.963</b>

## 4 Skat af årets resultat

	2021 kr.	2020 kr.
Ændring af udskudt skat	(113.044)	(274.480)
	<b>(113.044)</b>	<b>(274.480)</b>

## 5 Forslag til resultatdisponering

	2021 kr.	2020 kr.
Overført resultat	(565.630)	(1.050.259)
	<b>(565.630)</b>	<b>(1.050.259)</b>

## 6 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Forud- betalinger for imma- terielle aktiver kr.
Kostpris primo	499.125	0
Tilgange	0	1.579.373
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>499.125</b>	<b>1.579.373</b>
Af- og nedskrivninger primo	(247.211)	0
Årets afskrivninger	(167.943)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(415.154)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>83.971</b>	<b>1.579.373</b>

## 7 Udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører udvikling af app til brug for gæsteoplevelsen i BLOX. Færdiggjorte udviklingsprojekter vurderes at have en levetid på 3 år.

## 8 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	28.700.280	77.873	0
Tilgange	325.569	0	482.315
Afgange	(2.117.992)	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>26.907.857</b>	<b>77.873</b>	<b>482.315</b>
Af- og nedskrivninger primo	(15.985.556)	(42.155)	0
Årets afskrivninger	(5.737.069)	(25.958)	0
Tilbageførsel ved afgang	2.117.993	0	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(19.604.632)</b>	<b>(68.113)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>7.303.225</b>	<b>9.760</b>	<b>482.315</b>

## 9 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2021 kr.	2020 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	22.665.041	40.039.080
Foretagne acontofaktureringer	(23.931.452)	(40.302.797)
Overført til forpligtelser	1.815.995	6.597.387
	<b>549.584</b>	<b>6.333.670</b>

## 10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under omsætningsaktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

## 11 Udskudt skat

	2021 kr.	2020 kr.
Materielle aktiver	(554.408)	(31.785)
Fremførbare skattemæssige underskud	(491.523)	(2.074.309)
Andre skattepligtige midlertidige forskelle	1.088.504	2.261.711
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>42.573</b>	<b>155.617</b>

	2021 kr.
<b>Bevægelser i året</b>	
Primo	155.617
Indregnet i resultatopgørelsen	(113.044)
<b>Ultimo</b>	<b>42.573</b>

## 12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører generelt tilskud modtaget i forbindelse med flytningen til BLOX, som er valgt indtægtsført, i takt med at anlæg anskaffet ved flytningen afskrives.

## 13 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2021 kr.
Anden gæld	2.947.576
Periodeafgrænsningsposter	2.880.485
	<b>5.828.061</b>

#### 14 Igangværende arbejder for fremmed regning

Aktivværdien af de igangværende arbejder for fremmed regning, som er blevet overført til indregning under gældsforpligtelserne, udgør 9.387.200 kr. pr. 31.12.2021 (22.877.515 kr. i 2020). Der er foretaget acontofakturering og modtaget forudbetaling på i alt 11.203.195 kr. pr. 31.12.2021 (29.474.902 kr. i 2020), således at de igangværende arbejder indregnes netto som gæld på 1.815.995 kr. pr. 31.12.2021 (6.597.387 kr. i 2020).

#### 15 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne tilskud til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.

#### 16 Ændring i arbejdskapital

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	271.724	243.829
Ændring i tilgodehavender	(6.587.654)	7.230.160
Ændring i leverandørgæld mv.	7.310.067	(4.500.604)
	<b>994.137</b>	<b>2.973.385</b>

#### 17 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

Fonden har for 2021 indgået leje- og leasingkontrakter med tredjemand for i alt 245.593.569 kr. frem til udløb i 2038, mod 266.865.742 kr. i 2020. Heraf forfalder 13.047.423 kr. inden for 12 måneder mod 13.160.279 kr. i 2020.

#### 18 Transaktioner med nærtstående parter

	<b>Ledelse</b>	<b>Andre</b>
	<b>kr.</b>	<b>nærtstående</b>
		<b>parter</b>
		<b>kr.</b>
Ledelsesvederlag	2.697.532	0
<b>Modtagne tilskud</b>		
Modtagne tilskud og øvrig omsætning fra Realdania *	0	55.187.212
Modtagne tilskud fra Kulturministeriet *	0	5.439.669
Modtagne tilskud fra Erhvervsministeriet *	0	7.600.000
Modtagne tilskud fra Indenrigs- og Boligministeriet *	0	1.400.000
Offentlige hjælpepakker (COVID-19)	0	9.136.499
<b>Omkostninger</b>		
Omkostninger til Realdania By og Byg *	0	(13.415.263)

\* Parter udover ledelsen anses for at være nærtstående som følge af repræsentation i fondens bestyrelse.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Offentlige tilskud (Andre driftsindtægter)

Offentlige tilskud omfatter modtagne tilskud fra offentlige parter samt kompensationer modtaget som følge af COVID-hjælpepakker. Offentlige tilskud indregnes under andre driftsindtægter, i takt med at tilskudsforudsætningerne er opfyldt.

Fonden har valgt at specificere andre driftsindtægter således offentlige tilskud præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen.

### Øvrige tilskud og donationer (Andre driftsindtægter)

Øvrige tilskud og donationer omfatter tilskud fra øvrige private parter og organisationer. Tilskud omfatter generelt driftstilskud, projektilskud, øvrige tilskud samt donationer. Øvrige tilskud og donationer indregnes som

andre driftsindtægter, i takt med at tilskudsforudsætningerne er opfyldt.

Fonden har valgt at specificere andre driftsindtægter således øvrige tilskud og donationer præsenteres som en særskilt post i resultatopgørelsen.

### **Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug**

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug omfatter regnskabsårets omkostninger som henføres til udstillinger, projekter samt vareforbrug.

Omkostninger til udstillinger, projekter og vareforbrug måles til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og nettokurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i fonden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle anlægsaktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med afog nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

### **Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	3 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden. Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Der foretages nedskrivning for ukurans.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.



Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsevnen, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### **Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Forudbetalte tilskud**

Forudbetalte tilskud omfatter beløb, der er modtaget fra tilskudsgivere forud for tilskudsperioden.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.