

Vetaphone A/S
Fabriksvej 11, 6000 Kolding

Årsrapport for
2017

CVR-nr. 78 75 66 16

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. februar 2018.

Lars Walter Høeg
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017

- 8 Anvendt regnskabspraksis
- 12 Resultatopgørelse
- 13 Balance
- 15 Noter

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Vetaphone A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 1. februar 2018

Direktion

Frank Eisby

Bestyrelse

Paul Enevold Jørgensen
formand

Frank Eisby

Jan Eisby

Lars Walter Høeg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til aktionærerne i Vetaphone A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vetaphone A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 1. februar 2018

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Peder Nygaard
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 12042

Selskabsoplysninger

Selskabet	Vetaphone A/S Fabriksvej 11 6000 Kolding
	Telefon: 76300333
	Telefax: 76300334
	Hjemmeside: www.vetaphone.com
	CVR-nr.: 78 75 66 16
	Stiftet: 28. juni 1985
	Hjemsted: Kolding
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 33. regnskabsår
Bestyrelse	Paul Enevold Jørgensen, formand Frank Eisby Jan Eisby Lars Walter Høeg
Direktion	Frank Eisby
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding
Modervirksomhed	Fepro ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af udvikling, salg, produktion og markedsføring af elektronisk og mekanisk produktionsudstyr til emballageindustrien.

Produkterne afsættes worldwide.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktivitetsniveauet har været stigende igennem året og markedsandelen er steget over hele verden.

Der er i 2017 brugt meget energi på store projekter, som er leveret til kundernes tilfredshed. Disse projekter og opnåede erfaringer danner grundlag for yderligere salg både til eksisterende og nye kundeemner.

Salgsteamet og vores agenter har arbejdet målrettet støttet af vores nye salgssystemer. De har deltaget på relevante udstillinger rundt om i verden med vores kvalitetsprodukter med stor succes. Proaktiviteten hos sælgere og agenter medfører fremadrettede salgsmuligheder, som supporteres af det tekniske salgsteam.

Året er forløbet meget tilfredsstillende, vi har arbejdet med kvalitetskontrol, supply chain innovation, udvikling af vores team og de enkelte medarbejdere med henblik på, at Vetaphone til enhver tid producerer og generelt arbejder så effektivt som muligt.

Der er arbejdet endnu tættere sammen med leverandører om faste månedlige leverancer og lageropbygning, så vi kan opfylde vores kunders behov for stadig kortere leveringstider. Nogle leverandører er fornyet i processen, og nye er kommet til som led i vores strategi om flere leverandører på hver komponenttype.

Teknisk afdeling, indkøb, produktionsafdelingen og testafdelingen har sørget for, at vi har kunnet levere til aftalt tid og kvalitet. Vores reklamationsprocent er fortsat lille i relation til den mængde løsninger, vi leverer.

Antallet af medarbejdere har været stigende primært som styrkelse af salgs- og teknisk afdeling. Der har ikke været nogen unormal medarbejderomsætning udover naturlig udskiftning. Vi har i disse situationer ansat medarbejdere med højere kompetencer end dem, der har forladt os.

Omsætningen er all-time-high for 7. år i træk. Årets resultat er det bedste i Vetaphone's historie og vurderes af ledelsen som meget tilfredsstillende.

Vi har i tredje kvartal af 2017 taget de nye fremadrettede produktions- og kontorfaciliteter i brug, således at vi fremover er i stand til at levere i relation til stigende aktivitet.

I 2018 forventer vi yderligere aktivitets- og omsætningsstigning.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke truffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vetaphone A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger og gager, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostningerne indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Vetaphone A/S forholdsmæssigt over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bruttofortjeneste	53.112.935	46.508.525
1 Personaleomkostninger	-29.575.004	-26.085.130
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-284.204	-195.175
Driftsresultat	23.253.727	20.228.220
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	86.296	43.444
Andre finansielle indtægter	200.736	163.810
Øvrige finansielle omkostninger	-502.221	-448.388
Resultat før skat	23.038.538	19.987.086
Skat af årets resultat	-5.150.946	-4.458.578
Årets resultat	17.887.592	15.528.508
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	13.000.000	13.000.000
Overføres til overført resultat	4.887.592	2.528.508
Disponeret i alt	17.887.592	15.528.508

Balance 31. december

Aktiver	2017	2016
<u>Note</u>		
Anlægsaktiver		
2 Produktionsanlæg og maskiner	105.242	69.946
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.389.919	439.374
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.495.161</u>	<u>509.320</u>
4 Deposita	36.000	296.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>36.000</u>	<u>296.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.531.161</u>	<u>805.320</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	10.507.783	9.556.221
Fremstillede varer og handelsvarer	2.862.690	1.910.597
Varebeholdninger i alt	<u>13.370.473</u>	<u>11.466.818</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	21.475.306	22.205.882
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	14.496.818	2.768.133
Udsudte skatteaktiver	19.000	67.000
Tilgodehavende selskabsskat	685.957	0
Andre tilgodehavender	838.526	63.130
Periodeafgrænsningsposter	1.006.986	1.039.584
Tilgodehavender i alt	<u>38.522.593</u>	<u>26.143.729</u>
Likvide beholdninger	31.930	399.789
Omsætningsaktiver i alt	<u>51.924.996</u>	<u>38.010.336</u>
Aktiver i alt	<u>53.456.157</u>	<u>38.815.656</u>

Balance 31. december

Passiver	2017	2016
<u>Note</u>		
Egenkapital		
5 Aktiekapital	1.323.300	1.323.300
6 Overført resultat	15.983.441	11.095.849
7 Foreslået udbytte for regnskabsåret	13.000.000	13.000.000
Egenkapital i alt	30.306.741	25.419.149
Hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser	0	150.000
Hensatte forpligtelser i alt	0	150.000
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	10.608.970	1.551.193
Modtagne forudbetalinger fra kunder	990.582	1.031.176
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.200.250	4.379.856
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	8.018
Gæld til associerede virksomheder	10.000	10.000
Selskabsskat	0	549.978
Anden gæld	6.339.614	5.716.286
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	23.149.416	13.246.507
Gældsforpligtelser i alt	23.149.416	13.246.507
Passiver i alt	53.456.157	38.815.656

8 Eventualposter

Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	24.492.519	23.293.978
Pensioner	3.762.966	1.662.565
Andre omkostninger til social sikring	246.184	168.889
Personaleomkostninger i øvrigt	1.073.335	959.698
	<u>29.575.004</u>	<u>26.085.130</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>55</u>	<u>50</u>
2. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2017	1.416.172	1.367.672
Tilgang i årets løb	73.773	48.500
Afgang i årets løb	-156.268	0
	<u>1.333.677</u>	<u>1.416.172</u>
Kostpris 31. december 2017		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	-1.346.226	-1.322.503
Årets af-/nedskrivninger	-38.477	-23.723
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	156.268	0
	<u>-1.228.435</u>	<u>-1.346.226</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2017		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>105.242</u>	<u>69.946</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2017	1.115.946	799.619
Tilgang i årets løb	1.196.272	396.280
Afgang i årets løb	-123.076	-79.953
	<u>2.189.142</u>	<u>1.115.946</u>
Kostpris 31. december 2017		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	-676.572	-585.073
Årets af-/nedskrivninger	-245.727	-171.452
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	123.076	79.953
	<u>-799.223</u>	<u>-676.572</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2017		
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	<u>1.389.919</u>	<u>439.374</u>

Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
4. Deposita		
Kostpris 1. januar 2017	296.000	296.000
Afgang i årets løb	<u>-260.000</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2017	<u>36.000</u>	<u>296.000</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	 <u>36.000</u>	 <u>296.000</u>
 5. Aktiekapital		
Aktiekapital 1. januar 2017	<u>1.323.300</u>	<u>1.323.300</u>
	<u>1.323.300</u>	<u>1.323.300</u>
Aktiekapitalen består af aktier a 1.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.		
 6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2017	11.095.849	8.543.307
Ændring i forbindelse med spaltning	0	24.034
Årets overførte overskud eller underskud	<u>4.887.592</u>	<u>2.528.508</u>
	<u>15.983.441</u>	<u>11.095.849</u>
 7. Foreslået udbytte for regnskabsåret		
Udbytte 1. januar 2017	13.000.000	10.000.000
Udloddet udbytte	-13.000.000	-10.000.000
Udbytte for regnskabsåret	<u>13.000.000</u>	<u>13.000.000</u>
	<u>13.000.000</u>	<u>13.000.000</u>

8. Eventualposter
Eventualforpligtelser

Kautionsforpligtelser:

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for Vetaphone Ejendomme ApS banklån. Vetaphone Ejendomme ApS bankgæld udgør pr. 31. december 2017 i alt 220 t.kr.

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution for Vetaphone Ejendomme ApS prioritetsgæld. Vetaphone Ejendomme ApS prioritetsgæld udgør pr. 31. december 2017 i alt 9.909 t.kr.

Noter

8. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser (fortsat)

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Selskabet har ved indgåelse af samhandelsaftaler, i en periode på 24 måneder regnet fra afslutningen af regnskabsåret, forpligtet sig til fra underleverandører at aftage varer/tjenesteydelser til en samlet værdi af minimum t. kr. 14.271.

Selskabet har stillet bankgaranterier vedr. forudbetalinger på 560 t.kr. overfor kunder.

Selskabet har stillet betalingsgarantier på 400 t.kr. overfor leverandører.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Fepro ApS, CVR-nr. 29 97 60 07 som administrationsselskab og hæfter forholdsmæssigt for skattekrav i sambeskatningen.

Selskabet hæfter forholdsmæssigt for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

Hæftelserne udgør maksimalt et beløb svarende til den andel af kapitalen i selskabet, der ejes direkte eller indirekte af det ultimative moderselskab.

De sambeskattede virksomheders samlede, kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af årsregnskabet for administrationsselskabet.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatte mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Paul Enevold Jørgensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-846895438317

IP: 188.180.154.14

2018-02-02 16:36:57Z

NEM ID 

Lars Walter Høeg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-529322420743

IP: 177.72.144.4

2018-02-03 18:23:10Z

NEM ID 

Lars Walter Høeg

Ledelse og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-529322420743

IP: 177.72.144.4

2018-02-03 18:23:10Z

NEM ID 

Frank Eisby

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-840320453080

IP: 176.20.155.243

2018-02-04 18:13:37Z

NEM ID 

Frank Eisby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-840320453080

IP: 176.20.155.243

2018-02-04 18:13:37Z

NEM ID 

Jan Eisby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-425451925922

IP: 212.98.99.226

2018-02-05 07:59:13Z

NEM ID 

Peter Nygaard

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:32285201-RID:1255008110777

IP: 77.233.240.146

2018-02-05 08:02:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: G5UCM-JMJE8-N42S0-TWL20-EJNFE-4YTL3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>