

Vetaphone A/S
Fabriksvej 11, 6000 Kolding

Årsrapport for
2016

CVR-nr. 78 75 66 16

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. februar 2017.

Lars Walter Høeg
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016

- 8 Anvendt regnskabspraksis
- 12 Resultatopgørelse
- 13 Balance
- 15 Noter

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Vetaphone A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 7. februar 2017

Direktion

Frank Eisby

Bestyrelse

Paul Enevold Jørgensen
formand

Frank Eisby

Jan Eisby

Torben Borg

Lars Walter Høeg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til aktionærerne i Vetaphone A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Vetaphone A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 7. februar 2017

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Peder Nygaard
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Vetaphone A/S Fabriksvej 11 6000 Kolding
	Telefon: 76300333 Telefax: 76300334 Hjemmeside: www.vetaphone.com
	CVR-nr.: 78 75 66 16 Stiftet: 28. juni 1985 Hjemsted: Kolding Regnskabsår: 1. januar - 31. december 32. regnskabsår
Bestyrelse	Paul Enevold Jørgensen, formand Frank Eisby Jan Eisby Torben Borg Lars Walter Høeg
Direktion	Frank Eisby
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding
Modervirksomhed	Fepro ApS

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af udvikling, salg, produktion og markedsføring af elektronisk og mekanisk produktionsudstyr til emballageindustrien.

Produkterne afsættes worldwide.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har foretaget en grenspaltning pr. 1. januar 2016, hvorved domicilejendommen er blevet udskilt til det særskilte selskab Vetaphone Ejendomme ApS.

Ledelsesberetning

Aktivitetsniveauet har været stigende igennem året og markedsandelen er steget over hele verden.

Der er i 2016 brugt meget energi på store projekter, som er leveret til kundernes tilfredshed. Disse projekter og opnåede erfaringer danner grundlag for yderligere salg både til eksisterende og nye kundeemner.

I 2016 har vi færdiggjort udviklingen og videreudviklingen af flere nye tekniske moduler, så vi bevarer vores forspring på funktionalitet.

Salgsteamet og vores agenter har arbejdet målrettet støttet af vores nye salgssystemer. De har deltaget på relevante udstillinger rundt om i verden med vores kvalitetsprodukter med stor succes. Proaktiviteten hos sælgere og agenter medfører fremadrettede salgsmuligheder, som supporteres af det tekniske salgsteam.

Året er forløbet meget tilfredsstillende, vi har arbejdet med kvalitetskontrol, supply chain innovation, udvikling af vores team og de enkelte medarbejdere med henblik på, at Vetaphone til enhver tid producerer og generelt arbejder så effektivt som muligt.

Der er arbejdet endnu tættere sammen med leverandører om faste månedlige leverancer og lageropbygning, så vi kan opfylde vores kunders behov for stadig kortere leveringstider. Nogle leverandører er fornyet i processen, og nye er kommet til som led i vores strategi om flere leverandører på hver komponenttype.

Teknisk afdeling, indkøb, produktionsafdelingen og testafdelingen har sørget for, at vi har kunnet levere til aftalt tid og kvalitet. Vores reklamationsprocent er fortsat lille i relation til den mængde løsninger, vi leverer.

Antallet af medarbejdere har været stabilt, om end der har været naturlig udskiftning. Vi har i disse situationer ansat medarbejdere med højere kompetencer end dem, der har forladt os.

Omsætningen er all-time-high for 6. år i træk. Årets resultat er det bedste i Vetaphone's historie og vurderes af ledelsen som meget tilfredsstillende.

I sidste halvdel af 2016 er der sat gang i udvidelse af produktions og kontorfaciliteter, således at vi fremover er i stand til at levere i relation til stigende aktivitet. Disse forventes taget i brug medio 2017.

I 2017 forventer vi yderligere aktivitets- og omsætningsstigning.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke truffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vetaphone A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Udviklingsomkostninger

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år de afholdes.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Vetaphone A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Bruttofortjeneste	46.287.890	40.678.482
1 Personaleomkostninger	-25.874.524	-25.322.207
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-195.175	-410.621
Driftsresultat	20.218.191	14.945.654
Finansielle indtægter	207.254	148.836
Finansielle omkostninger	-438.359	-357.570
Resultat før skat	19.987.086	14.736.920
Skat af årets resultat	-4.458.578	-3.548.906
Årets resultat	15.528.508	11.188.014
 Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	13.000.000	10.000.000
Overføres til overført resultat	2.528.508	1.188.014
Disponeret i alt	15.528.508	11.188.014

Balance 31. december

Aktiver		2016	2015
<u>Note</u>		<u> </u>	<u> </u>
Anlægsaktiver			
Grunde og bygninger		0	3.624.923
Produktionsanlæg og maskiner		69.946	45.169
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		439.374	214.546
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>509.320</u>	<u>3.884.638</u>
Deposita		296.000	20.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>296.000</u>	<u>20.000</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>805.320</u>	<u>3.904.638</u>
Omsætningsaktiver			
Råvarer og hjælpematerialer		9.556.221	8.828.060
Fremstillede varer og handelsvarer		1.910.597	1.200.902
Varebeholdninger i alt		<u>11.466.818</u>	<u>10.028.962</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		22.205.882	19.434.016
Udskudte skatteaktiver		67.000	0
Andre tilgodehavender		2.831.263	769.229
Periodeafgrænsningsposter		1.039.584	392.601
Tilgodehavender i alt		<u>26.143.729</u>	<u>20.595.846</u>
Likvide beholdninger		399.789	24.786
Omsætningsaktiver i alt		<u>38.010.336</u>	<u>30.649.594</u>
Aktiver i alt		<u>38.815.656</u>	<u>34.554.232</u>

Balance 31. december

Passiver		2016	2015
<u>Note</u>		<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital			
2	Aktiekapital	1.323.300	1.323.300
3	Reserve for opskrivninger	0	1.237.294
4	Overført resultat	11.095.849	8.543.307
5	Foreslået udbytte for regnskabsåret	13.000.000	10.000.000
	Egenkapital i alt	<u>25.419.149</u>	<u>21.103.901</u>
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	0	619.000
	Andre hensatte forpligtelser	150.000	0
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>150.000</u>	<u>619.000</u>
Gældsforpligtelser			
	Gæld til realkreditinstitutter	0	1.543.760
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>1.543.760</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	0	171.305
	Gæld til pengeinstitutter	1.551.193	442.586
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.031.176	1.203.027
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.379.856	4.011.678
	Gæld til tilknyttede virksomheder	8.018	509.924
	Gæld til associerede virksomheder	10.000	10.000
	Selskabsskat	549.978	0
	Anden gæld	5.716.286	4.939.051
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>13.246.507</u>	<u>11.287.571</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>13.246.507</u>	<u>12.831.331</u>
	Passiver i alt	<u>38.815.656</u>	<u>34.554.232</u>

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**7 Eventualposter****8 Nærtstående parter**

Noter

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	23.293.978	22.764.918
Pensioner	1.662.565	1.574.302
Andre omkostninger til social sikring	168.890	162.662
Personaleomkostninger i øvrigt	749.091	820.325
	<u>25.874.524</u>	<u>25.322.207</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>50</u>	<u>46</u>
2. Aktiekapital		
Aktiekapital 1. januar 2016	<u>1.323.300</u>	<u>1.323.300</u>
	<u>1.323.300</u>	<u>1.323.300</u>
3. Reserve for opskrivninger		
Reserve for opskrivninger 1. januar 2016	1.237.294	1.237.294
Opløsning af tidligere års opskrivninger	<u>-1.237.294</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>1.237.294</u>
4. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2016	8.543.307	7.355.293
Ændring i forbindelse med spaltning	24.034	0
Årets overførte overskud eller underskud	<u>2.528.508</u>	<u>1.188.014</u>
	<u>11.095.849</u>	<u>8.543.307</u>

Noter

	<u>31/12 2016</u>	<u>31/12 2015</u>
5. Foreslået udbytte for regnskabsåret		
Udbytte 1. januar 2016	10.000.000	7.000.000
Udloddet udbytte	-10.000.000	-7.000.000
Udbytte for regnskabsåret	<u>13.000.000</u>	<u>10.000.000</u>
	<u>13.000.000</u>	<u>10.000.000</u>

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet selvskyldnerkaution over for Vetaphone Ejendomme ApS mellemværende med Sydbank. Selskabet har ingen gæld til Sydbank pr. 31. december 2016.

7. Eventualposter

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Feopro ApS som administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

8. Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende er noteret i selskabets fortegnelse som ejer af minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af selskabskapitalen:

Feopro ApS, Fabriksvej 11, 6000 Kolding

Jeopro ApS, Fabriksvej 11, 6000 Kolding