



KPMG P/S
Dampfærgevej 28
2100 København Ø
Denmark

Telephone +45 70 70 77
60
www.kpmg.dk

Steni Danmark A/S

**Long-form audit report dated 24 April 2020
in respect of the financial statements for 2019**



Steni Danmark A/S
Long-form audit report dated 24 April 2020

Contents

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Conclusion regarding the audit of the financial statements for 2019 | 47 |
| 1.1 | Introduction | 47 |
| 1.2 | Objective, planning and conduct of the audit | 47 |
| 1.3 | Conclusion regarding the audit | 47 |
| 2 | Risk assessment, audit strategy and plan | 48 |
| 2.1 | Risk assessment | 48 |
| 2.2 | Audit strategy and plan | 49 |
| 2.3 | Business procedures and internal control | 50 |
| 3 | Comments relating to the audit of the financial statements | 50 |
| 3.1 | Revenue | 50 |
| 3.2 | Trade receivables | 50 |
| 3.3 | Other payables | 51 |
| 3.4 | Taxation | 51 |
| 3.5 | Contingent liabilities | 52 |
| 3.6 | Risk of material misstatement due to fraud | 52 |
| 3.7 | Related parties | 53 |
| 3.8 | Uncorrected misstatements | 53 |
| 3.9 | Events after the balance sheet date | 53 |
| 4 | Miscellaneous confirmations | 53 |
| 4.1 | Representation letter | 53 |
| 4.2 | Compliance with legislation | 53 |
| 5 | Other disclosures | 54 |
| 5.1 | New legislation | 54 |
| 5.2 | The Board of Directors' duties | 54 |



Steni Danmark A/S
Long-form audit report dated 24 April 2020

1 Conclusion regarding the audit of the financial statements for 2019

1.1 Introduction

As auditor of the Company, we have audited the draft financial statements of Steni Danmark A/S for 2019 presented by the Board of Directors and the Executive Board, prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

The financial statements show the following key figures:

| DKK'000 | 2019 | 2018 |
|---------------------|-------|-------|
| Profit for the year | 351 | 376 |
| Total assets | 7,487 | 8,098 |
| Equity | 1,457 | 1,106 |

The Board of Directors proposes no dividend based on the financial statements for 2019 (2018: DKK 0).

Our long-form audit report has been prepared solely for the use of the Board of Directors and should not be used by any other party or for any other purpose.

1.2 Objective, planning and conduct of the audit

The objective and scope of the audit and the responsibility for the financial reporting are outlined in engagement letter dated 6 December 2018.

Our audit of the financial statements for 2019 has been performed accordingly and in accordance with International Standards on Auditing and additional requirements under Danish audit regulation.

1.3 Conclusion regarding the audit

If the Board of Directors approves the annual report in its present form, and provided no new material information is brought to our attention during the Board of Directors' discussion and approval of the annual report, we will issue an unqualified auditor's report with no emphasis of matter on the financial statements and a statement.



2 Risk assessment, audit strategy and plan

2.1 Risk assessment

In order to obtain an understanding and knowledge of the Company's operations, industry and other matters and to assess the risk of material misstatement in the financial statements, we have obtained information on and descriptions of the Company's

- organisation, including management supervision and segregation of duties in significant areas
- business procedures and internal control
- accounting policies and significant accounting estimates
- use of IT and accounting systems, etc.

Moreover, we have discussed with Management the expectations of the Company's financial development for 2019 and read the minutes of meetings of the Board of Directors.

2.1.1 Significant risk of material misstatement in the financial statements and other focus areas

We have discussed with Management the risk of material misstatement in the financial statements and the internal control systems implemented by Management to prevent, detect and correct misstatements.

In this connection, we assessed the Company's entity level controls and internal controls related to significant financial statement captions.

Based on our discussions with Management and our knowledge of the Company's operations, industry and other matters, we have identified the following audit objectives for our audit of the financial statements:

| <u>Financial statement caption</u> | <u>Audit focus</u> |
|------------------------------------|---|
| — Revenue and cost of goods sold | — Completeness and existence of income and cut-off |
| — Trade receivables | — Existence and valuation |
| — Debt | — Completeness and accuracy |
| — Related party transactions | — Contractual basis, completeness, valuation and presentation |



Steni Danmark A/S
Long-form audit report dated 24 April 2020

2.1.2 Risk of fraud

As auditors, we are required to maintain an attitude of professional scepticism throughout the audit, recognising the possibility of misstatement of the financial statements. Accordingly, we have planned our audit to identify material misstatements due to fraud.

In accordance with International Standards on Auditing, it is always presumed that Management in general is in a position to commit fraud because of its ability to manipulate accounting records and prepare misleading fraudulent financial reporting by overriding controls which, otherwise, appear to be working effectively. We have discussed the risk of fraud with Management.

Irrespective of the auditor's assessment of the risks of management override of controls, it is required that the auditor design and perform audit procedures to test the appropriateness of journal entries recorded in the general ledger and other adjustments made in the preparation of the financial statements.

Apart from Management's ability to override controls, we did not identify any risk of significant errors due to fraud.

Insufficient segregation of duties – reference is made to Section 2.3.

2.2 Audit strategy and plan

Based on the assessed risks of material misstatement in the financial statements, we have developed our overall audit strategy and plan for 2019.

Audit strategy

The audit strategy determines the overall scope, timing and focus of the audit. The audit strategy ensures that the audit is focused on the most significant areas and areas associated with the highest risk of importance to the financial statements.

Our audit has primarily been substantive in approach where we test captions in the income statement, balance sheet and notes to external and other documentation and perform substantive analytical procedures.

Audit plan

Based on the overall audit strategy, we have prepared an audit plan for the purpose of reducing the risk of material misstatement in the financial statements to an acceptably low level.

The audit plan determines the nature, timing and scope of the planned audit.

Based on our risk assessment, the audit will be focused on the financial statement captions described in Section 2.1.1. In other areas, where the risk of material misstatements in the financial statements is considered lower, the extent of the audit will be less comprehensive.



Steni Danmark A/S
Long-form audit report dated 24 April 2020

2.3 Business procedures and internal control

In addition to our audit, we assessed the Company's internal controls.

The bookkeeping is outsourced to an external service provider, who also prepares monthly reconciliations for all significant accounts. Payments can be executed with only one authorisation by either Claus Bøgeskov Larsen (former CEO) or Mette Hemmingsen (Secretary). As a compensating control, Karsten Marott Hansen performs a detailed review of all transactions on a monthly basis.

Management has informed us that fully effective segregation of duties is not appropriate given the current number of employees. Management has assessed and accepted this risk.

3 Comments relating to the audit of the financial statements

3.1 Revenue

In the financial year 2019, the Company's total revenue amounted to DKK 29,063 thousand (2018: DKK 26,320 thousand).

As part of our audit of revenue, we analysed the development in revenue and contribution margin compared to last year and performed a cash proof analysis, over the cash receipts from costumers compared with the booked revenue.

In addition we have sample tested sales transactions to ensure proper cut-off on revenue.

In Management's opinion, revenue has been recognised in accordance with the Company's accounting policies.

3.2 Trade receivables

Trade receivables amounted to DKK 4,722 thousand at 31 December 2019 (2018: DKK 2,363 thousand). We have on a sample basis tested the existence of the receivables at 31 December 2019 by tracing the receivables to subsequent payments received.

We have examined the receivable ageing, traced on a sample basis outstanding receivables to subsequent payments received and examined the write-downs made for bad debt losses.

The provision for bad debts amounted to DKK 0 thousand at 31 December 2019 (2018: DKK 20 thousand).

In the year, a net amount of DKK 20 thousand has been recognised in the income statement regarding bad debts reversal of provision from prior years (2018: DKK 0 thousand).

In Management's opinion, receivables will be realised at their carrying amount.



Steni Danmark A/S
Long-form audit report dated 24 April 2020

3.3 Other payables

Other payables amounted to DKK 2,313 thousand at 31 December 2019 (2018: DKK 1,450 thousand).

Other payables primarily relate to VAT and provision for holiday allowance for salaried employees.

We examined the calculation of the prepared provision for holiday allowance.

3.4 Taxation

The audit of the financial statements was not directly aimed at the computation of taxable income, including verifying that all items have been treated correctly for tax purposes.

3.4.1 Current tax

The preliminarily computed taxable income for 2019 shows taxable income of DKK 566 thousand.

We have reviewed the Company's preliminary statement of taxable income.

We have overall assessed whether current tax legislation has been complied with. The work performed did not give rise to significant comments.

3.4.2 Deferred tax

The Company's deferred tax asset amounts to DKK 0 thousand (2018: DKK 2 thousand). We reviewed the computation of the Company's deferred tax, including the composition of deferred tax.

The work performed did not give rise to significant comments.

3.4.3 Transfer pricing

Danish and foreign tax legislation comprises comprehensive rules on transfer pricing documentation.

In Denmark, it is laid down by law that the statutory transfer pricing documentation (consisting of a "Master File", which is typically prepared by the Group's Parent Company and a "Local File" which includes specific information on the Company) must be available no later than the point in time when the income tax return is submitted to the Danish tax authorities. The documentation must be preserved in accordance with the Danish Bookkeeping Act, e.g. for five years, and should be provided within 60 days upon request from the Danish tax authorities.

Failure to provide or failure to timely provide the transfer pricing documentation ("Master File" and "Local File") is a punishable offence, which in practice, results in a fine, which, as a starting point, amounts to DKK 250,000 for each income year the documentation is not provided and potentially a fine of 10% of the levied increase to the Company's taxable income.



Steni Danmark A/S
Long-form audit report dated 24 April 2020

Transfer pricing-related disclosures must be provided in the income tax return. Missing or erroneous information in the income tax return is a punishable offence and may result in a significant fine.

Insufficient transfer pricing documentation, including failure to timely prepare the documentation, will also result in that it will be easier for the tax authorities to lift the burden of proof on that the Company's taxable income is incorrect (estimated assessment of taxable income).

The assessment of whether the Company has acted on an arm's length basis is complex and subjective. Consequently, there is a risk that Danish and/or foreign tax authorities may challenge the principles, pricing and contracts forming the basis of the intra-group transactions.

3.5 Contingent liabilities

We made inquiries of Management of whether there have been any disputes during the year. Management informed us that there has not been any disputes. Further, we have observed that no lawyer costs have been booked in the financial statements. On this basis we are not aware of any contingent liabilities in this regard related to Steni Danmark A/S and consequently, we have no external lawyers to address with a lawyer letter request.

3.6 Risk of material misstatement due to fraud

In connection with the planning of our audit, we obtained an understanding of the way in which the Board of Directors monitors the Management's identification of risks of fraud and the internal control which the Management has established in order to address these risks.

The Executive Board has informed us that, in its opinion, the Company's business procedures and internal controls in the identified risk areas are adequate and effective to address the risk of fraud, including that appropriate segregation of duties has been established.

The Executive Board has confirmed to us that

- it is responsible for the design, implementation and maintenance of internal control established to prevent or discover fraud and errors
- it is neither aware of any fraud, nor has it any suspicion of fraud in the Company.

According to International Standards on Auditing, we are to ask the Board of Directors whether it has any knowledge of identified or suspected fraud. We consider the directors' signatures on this long-form audit report a confirmation that the Board of Directors has no knowledge of such matters.

During our audit, we did not become aware of any matters indicating or raising suspicion of material misstatement in the financial statements due to fraud.



3.7 Related parties

As part of our audit, we ensured that Management has implemented appropriate accounting and internal controls that ensure identification, recognition and proper presentation of related party transactions in the financial statements.

Management has confirmed to us that related party transactions have been carried out on an arm's length basis.

3.8 Uncorrected misstatements

No uncorrected misstatements were identified.

3.9 Events after the balance sheet date

The Executive Board has informed us that, in its opinion, all events that have arisen after the balance sheet date have been recognised and properly disclosed in the financial statements.

During our audit, we did not become aware of any events materially affecting the financial statements that have not been recognised and properly disclosed in the financial statements.

4 Miscellaneous confirmations

4.1 Representation letter

In connection with our audit, we have obtained a representation letter signed by Management on matters that materially affect the financial statements.

The representation letter covers the contents of the financial statements, including capital resources, information about charges and collateral, guarantees, legal proceedings, fraud, related party transactions, events after the balance sheet date, uncorrected misstatements and other areas where audit evidence is difficult to obtain.

We have no comments on the representation letter obtained from Management.

4.2 Compliance with legislation

The Executive Board has confirmed to us that it is not aware of any actual or possible non-compliance with legislation of importance to the financial statements.

During our audit, we did not become aware of any non-compliance with Danish accounting legislation and the Danish Bookkeeping Act or other legislation that may materially affect the financial statements.



Steni Danmark A/S
Long-form audit report dated 24 April 2020

5 Other disclosures

5.1 The Board of Directors' duties

As required by law, we have ensured that the Company, as prescribed in the Danish Companies Act, has established and maintains a register of shareholders.

Further, we have ensured that

- an order of business for the Board of Directors has been prepared
- the minutes of the meetings of the Board of Directors are prepared and kept
- the long-form audit reports are signed by the Board of Directors.

Copenhagen, 24 April 2020

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kenn W. Hansen
State Authorised Public Accountant

The long-form audit report, pp. 46-54, was presented at the meeting on 24 April 2020

Board of Directors:

Jan Halvard Aas
Møller
Chairman

Jan Age Søderlind

Karsten Marott
Hansen

Steni Danmark A/S

Galoche Alle 12
4600 Køge

CVR-nr. 78 50 80 19

Årsrapport 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
virksomhedens ordinære generalforsamling den

24. april 2020

Jan Halvard Aas Møller
dirigent

Steni Danmark A/S
Årsrapport 2019
CVR-nr. 78 50 80 19

Indhold

| | |
|---|-----------|
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 3 |
| Virksomhedsoplysninger | 5 |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december | 6 |
| Resultatopgørelse | 6 |
| Balance | 7 |
| Egenkapitalopgørelse | 9 |
| Noter | 10 |

Steni Danmark A/S
Årsrapport 2019
CVR-nr. 78 50 80 19

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Steni Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 24. april 2020

Direktion:



Karsten Mørøtt Hansen

Bestyrelse:



Jan Halvard Aas Møller
formand



Jan Aage Søderlind



Karsten Mørøtt Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Steni Danmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Steni Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 24. april 2020

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98



Kenn W. Hansen
statsaut. revisor
mne30154

Steni Danmark A/S
Årsrapport 2019
CVR-nr. 78 50 80 19

Virksomhedsoplysninger

Steni Danmark A/S
Galoche Alle 12
4600 Køge

Telefon: 70270122
Hjemmeside: www.steni.dk
E-mail: steni@steni.dk

CVR-nr: 78 50 80 19
Stiftet: 10. maj 1985
Hjemstedskommune: Køge
Regnskabsåret: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Jan Halvard Aas Møller, formand
Jan Åge Søderlind
Karsten Marott Hansen

Direktion

Karsten Marott Hansen

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

| kr. | Note | 2019 | 2018 |
|--|------|----------------|----------------|
| Bruttofortjeneste | | 5.621.316 | 4.515.683 |
| Personaleomkostninger | 2 | -5.097.179 | -3.948.227 |
| Resultat af primær drift | | 524.137 | 567.456 |
| Finansielle indtægter | | 0 | -1 |
| Finansielle omkostninger | | -46.319 | -54.116 |
| Resultat før skat | | 477.818 | 513.339 |
| Skat af årets resultat | 3 | -126.563 | -137.368 |
| Årets resultat | | <u>351.255</u> | <u>375.971</u> |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | <u>351.255</u> | <u>375.971</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

| kr. | Note | 31/12 2019 | 31/12 2018 |
|----------------------------------|------|------------|------------|
| AKTIVER | | | |
| Anlægsaktiver | | | |
| Finansielle anlægsaktiver | | | |
| Deposita | | 41.961 | 44.621 |
| Anlægsaktiver i alt | | 41.961 | 44.621 |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Varebeholdninger | | | |
| Varebeholdninger | | 48.012 | 284.172 |
| Tilgodehavender | | | |
| Tilgodehavender fra salg | | 4.721.651 | 2.362.676 |
| Udskudt skatteaktiv | | 0 | 2.044 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 142.803 | 112.265 |
| | | 4.864.454 | 2.476.985 |
| Likvide beholdninger | | 2.532.683 | 5.292.124 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 7.445.149 | 8.053.281 |
| AKTIVER I ALT | | 7.487.110 | 8.097.902 |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

| kr. | Note | 31/12 2019 | 31/12 2018 |
|---|------|------------------|------------------|
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital | 4 | | |
| Selskabskapital | | 500.000 | 500.000 |
| Overført resultat | | 957.234 | 605.979 |
| Egenkapital i alt | | <u>1.457.234</u> | <u>1.105.979</u> |
| Gældsforpligtelser | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 173.403 | 247.894 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 3.464.953 | 5.153.257 |
| Selskabsskat | | 78.519 | 140.721 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 2.313.001 | 1.450.051 |
| | | <u>6.029.876</u> | <u>6.991.923</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>6.029.876</u> | <u>6.991.923</u> |
| PASSIVER I ALT | | <u>7.487.110</u> | <u>8.097.902</u> |
| Eventualposter og andre økonomiske forpligtelser | 5 | | |

Steni Danmark A/S
Årsrapport 2019
CVR-nr. 78 50 80 19

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

| kr. | <u>Virksomheds kapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u> |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2019 | 500.000 | 605.979 | 1.105.979 |
| Overført via resultatdisponering | 0 | 351.255 | 351.255 |
| Egenkapital 31. december 2019 | 500.000 | 957.234 | 1.457.234 |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Steni Danmark A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg fra højere regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været handel med produkter til byggebranchen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer og handelsvarer indregnes i nettoomsætningen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter fradrages i nettoomsætningen.

Vareforbrug

I vareforbrug indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder lokaleomkostninger, husleje, salgs- og markedsføringsomkostninger samt øvrige administrationsomkostninger.

Bruttofortjeneste

Selskabet har under henvisning til årsregnskabslovens § 32 valgt udelukkende at præsentere bruttoresultat.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger mv. til selskabets medarbejdere, undtagen refusioner fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

Balance

Finansielle anlægsaktiver

Deposita indregnes til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt inden for overskuelig fremtid, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med rentekomkostninger.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nettorealisationsværdi.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| kr. | 2019 | 2018 |
|--|------------------|------------------|
| 2 Personaleomkostninger | | |
| Løn og gager mv. | 4.552.630 | 3.516.998 |
| Pensioner | 497.596 | 393.753 |
| Andre omkostninger til social sikring | <u>46.953</u> | <u>37.476</u> |
| | <u>5.097.179</u> | <u>3.948.227</u> |
| Gennemsnitligt antal ansatte | <u>6</u> | <u>5</u> |
| 3 Skat af årets resultat | | |
| Årets aktuelle skat | 124.519 | 136.686 |
| Regulering af udskudt skat | <u>2.044</u> | <u>682</u> |
| | <u>126.563</u> | <u>137.368</u> |
| 4 Egenkapital | | |
| Aktiekapitalen består af nominelt 1.000 aktier a 500 kr. Der har ikke været bevægelser på aktiekapitalen de seneste 5 år. | | |
| 5 Eventualposter og andre økonomiske forpligtelser | | |
| Selskabet har indgået operationelle leasingforpligtelser for i alt 906 tkr. (2018: 44 tkr.). Heraf forfalder 496 tkr. til betaling inden for 1 år. | | |
| Selskabet har pr. 31. december 2019 uopsigelige lejeforpligtelser for i alt 50 tkr. (2018: 470 tkr.). Beløbet falder til betalingen inden for et år. | | |