

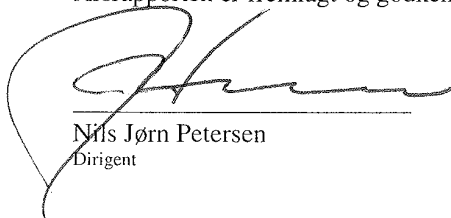
Eltrik Rudkøbing ApS
Østergade 21, 5900 Rudkøbing

CVR-nr. 78 13 30 15

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. maj 2016.



Nils Jørn Petersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Eltrik Rudkøbing ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Der træffes på generalforsamlingen den 31. maj 2016 beslutning om, at årsregnskabet for 2016 og fremover ikke skal revideres. Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudkøbing, den 31. maj 2016

Direktion



Nils Jørn Petersen

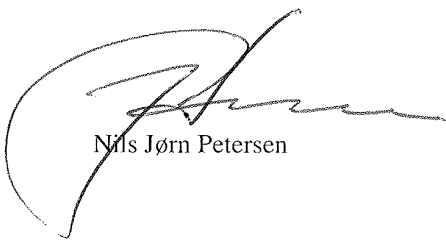
Bestyrelse



Christian Petersen



Hanne Petersen



Nils Jørn Petersen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Eltrik Rudkøbing ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Eltrik Rudkøbing ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

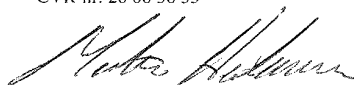
Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Svendborg, den 31. maj 2016

Tranberg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 26 06 36 55



Morten Heitmann
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Eltrik Rudkøbing ApS Østergade 21 5900 Rudkøbing
	Telefon: 62511322 Hjemmeside: www.eltrik.dk E-mail: eltrik@eltrik.dk
	CVR-nr.: 78 13 30 15 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Christian Petersen Hanne Petersen Nils Jørn Petersen
Direktion	Nils Jørn Petersen
Revision	Tranberg Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Ryttervej 4 5700 Svendborg

Ledelsesberetning

Formål

Selskabets vedtægtsmæssige formål er at drive elinstallationsvirksomhed, handel med elartikler og hermed beslægtet virksomhed.

Hovedaktiviteter

Selskabets aktivitet er salg af elartikler, drift af installationsforretning samt reparationsarbejder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttfortjeneste udgør 1.568.007 kr. mod 1.979.929 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -12.539 kr. mod 128.176 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Eltrik Rudkøbing ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget (faktureringsmetoden).

Salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at arbejdet udføres (produktionsmetoden). Såfremt arbejdet er afsluttet og faktureret i regnskabsåret, indregnes værdien heraf til salgsværdien. Hvis arbejdet er igangværende på balancedagen, indregnes værdien heraf til kostpris.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Indretning af butik	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til kostprisen af det udførte arbejde. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af nettoværdien af kostprisen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bruttofortjeneste	1.568.007	1.979.929
1 Personaleomkostninger	-1.230.999	-1.471.822
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-91.662	-83.898
Driftsresultat	245.346	424.209
Andre finansielle indtægter	19.613	15.292
Øvrige finansielle omkostninger	-254.998	-311.325
Resultat før skat	9.961	128.176
Skat af årets resultat	-22.500	0
Årets resultat	-12.539	128.176
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	128.176
Disponeret fra overført resultat	-12.539	0
Disponeret i alt	-12.539	128.176

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	2.264.886	2.340.848
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.987	34.687
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.283.873</u>	<u>2.375.535</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.283.873</u>	<u>2.375.535</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	2.500.222	2.551.160
Varebeholdninger i alt	<u>2.500.222</u>	<u>2.551.160</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	199.507	555.915
Igangværende arbejder for fremmed regning	330.306	487.500
Udskudte skatteaktiver	170.500	193.000
Andre tilgodehavender	23.405	18.179
Periodeafgrænsningsposter	25.210	34.547
Tilgodehavender i alt	<u>748.928</u>	<u>1.289.141</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.000	1.000
Værdipapirer i alt	<u>1.000</u>	<u>1.000</u>
Likvide beholdninger	45.536	68.088
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.295.686</u>	<u>3.909.389</u>
Aktiver i alt	<u>5.579.559</u>	<u>6.284.924</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2015</u>	<u>2014</u>
Egenkapital			
3	Virksomhedskapital	300.000	300.000
4	Overført resultat	9.746	22.285
	Egenkapital i alt	<u>309.746</u>	<u>322.285</u>
Gældsforpligtelser			
5	Gæld til realkreditinstitutter	1.209.500	1.335.752
6	Gæld til pengeinstitutter	563.044	693.695
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.772.544</u>	<u>2.029.447</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	281.215	230.000
	Gæld til pengeinstitutter	613.103	720.138
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	314.622	529.287
	Anden gæld	2.288.329	2.453.767
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.497.269</u>	<u>3.933.192</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>5.269.813</u>	<u>5.962.639</u>
	Passiver i alt	<u>5.579.559</u>	<u>6.284.924</u>
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Eventualposter		

Noter

	2015	2014
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.068.922	1.282.711
Pensioner	107.535	122.830
Andre omkostninger til social sikring	28.467	38.576
Personaleomkostninger i øvrigt	26.075	27.705
	1.230.999	1.471.822
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	5
2. Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2015	3.912.166	1.102.986
Kostpris 31. december 2015	3.912.166	1.102.986
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	1.571.318	1.068.299
Årets afskrivninger	75.962	15.700
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	1.647.280	1.083.999
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	2.264.886	18.987
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2015	300.000	300.000
	300.000	300.000
4. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2015	22.285	-705.891
Årets overførte overskud eller underskud	-12.539	128.176
Overført overkurs	0	600.000
	9.746	22.285

Noter

	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
5. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	1.331.715	1.446.752
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-122.215</u>	<u>-111.000</u>
	<u>1.209.500</u>	<u>1.335.752</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>698.251</u>	<u>841.000</u>
6. Gæld til pengeinstitutter		
Gæld til pengeinstitutter i alt	722.044	812.695
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-159.000</u>	<u>-119.000</u>
	<u>563.044</u>	<u>693.695</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>120.000</u>
7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitut er stillet:		
Indestående på bankkonti for i alt 11 t.kr.		
Virksomhedspant på 2.000 t.kr. med sikkerhed i simple fordringer og varelagre.		
Ejerpantebreve og skadeløsbreve på i alt 1.775 t.kr. med sikkerhed i selskabets ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør 2.265 t.kr.		
Til sikkerhed for prioritetsgæld er tinglyst almindelige pantebreve i selskabets ejendomme.		
8. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Gennem selskabets bankforbindelse er stillet arbejds- og betalingsgarantier for i alt 608 t. kr.		