

# Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Tomsgårdsvej 17, 2400 København NV

CVR-nr. 78 06 91 12

## Årsrapport

### 1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 26. marts 2020.

---

John David Heilbrunn  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	25

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København NV, den 26. marts 2020

### Direktion

Kristin Espedal  
direktør

### Bestyrelse

John David Heilbrunn  
formand

Hans Rasmussen

Tina Wibe

Christian Gylche

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, der kan rejse betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at regnskabet er aflagt med fortsat drift for øje. Forudsætningerne herfor er, at de tiltag og tilkendegivelser om lånekapital og likviditet, som står udførligt omtalt, rent faktisk bliver gennemført. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat dette, og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. marts 2020

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde Tomsgårdsvej 17 2400 København NV
	CVR-nr.: 78 06 91 12
	Stiftet: 1. januar 2005
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 15. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	John David Heilbrunn, formand Hans Rasmussen Tina Wibe Christian Gylche
<b>Direktion</b>	Kristin Espedal, direktør
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea Bank

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fonds formål og hovedaktivitet er at tilvejebringe erhvervsbeskæftigelse for primært blinde og svagsynede på særlige vilkår ved udøvelsen af håndværks-, industri- og servicevirksomhed, samt salg af egne og forhandlede varer, samt tjenesteydelser. Tjenesteydelserne er tilbud med formålet om at øge beskæftigelsesmulighederne for blinde og svagsynede ved gennemførelse af uddannelse, jobafklaringer og ressourceforløb og andre aktiviteter på det arbejdsmarkedsmæssige område.

Under hensyntagen til en rimelig konsolidering skal virksomhedens drift tilrettelægges, så den hviler i sig selv.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Der er ikke fastsat en aldersgrænse, idet der i sammensætningen tages højde for en mangfoldig sammensætning.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Bestyrelsen har valgt at bestyrelsesarbejdet er vederlagsfrit. Direktionen aflønnes efter kontrakt med fast løn.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>John David</b>	<b>Hans Rasmussen</b>	<b>Tina Wibe</b>	<b>Christian Gylche</b>
Stilling	Formand	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	67	74	50	49
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2014	2007	2017	2015
Genvalg har fundet sted?	2016 udpeget	2013 og 2016 udpeget	-	2017
Udløb af valgperiode	2020	2020	2021	2021
Medlemmets særlige kompetencer	Cand.Jur.	Programmør, specialist i informationsteknologi for mennesker med synshandicap (42 års erfaring)	Værkstedsmedarbejder i Blindes Arbejde	Intern sælger i Blindes Arbejde
Øvrige ledelseserhverv	Næstformand i DBS og næstformand i Blindecenter Bredegaard, bestyrelses-medlem i andelsforening og gårdlaug, samt Anemarie Pedersens Mindelegat  Poul og Bodil Andersens legat  Fonden Driftsinspektør Vagn Svendsens legat. Fru Ellen Hjorts Legat samt Urmager Poul Bøttgers Legat.	Formand for DBS Arbejds-markede og uddannelses-politiske udvalg, DBS lokalkreds, næstformand, DH-medlem af flere kommunale råd og udvalg i Gentofte.	Bestyrelsesmedlem i Danske Handicaporganisationer i København, som repræsentant for Døvblindeforeningen.  Bestyrelsesmedlem i BDK-boligforeningen Valby lokalafdeling.	Det Rådgivende Beskæftigelsesråd i Københavns Kommune. Repræsentant for Dansk Handicap Organisation København (2018-2022)  Instituttet fir Blinde og Svagsynedes Venskabsforening IBOS Venner. Næstformand (2018-2020)  Styregruppe for Områdefornyelse af Nordvest. Repræsentant for Erhvervsområdet (2016-2021).
Udpeget af myndigheder/tilsyn	DBS	DBS	Medarbejder i Blindes Arbejde	Medarbejder i Blindes Arbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

<b>Kristin Espedal</b>	
Samlet vederlag fra fonden	597.700

### Fondens uddelingspolitik

Uddelinger er beskrevet i vedtægterne under §13 om Anvendelse af overskud. Der er klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

### Afrapportering i forbindelse med Registrering som Socialøkonomisk virksomhed

Den erhvervsdrivende fond Blindes Arbejde blev godkendt som registret socialøkonomisk virksomhed i Erhvervsstyrelsen i marts 2016. Deraf indgår nedenstående afrapportering.

1. Løn givet til nuværende og tidligere medlemmer af ledelsen. Ledelsen er dem, der dagligt leder din virksomhed. Det vil sige direktøren/direktørerne, bestyrelsen eller tilsynsrådet og Fondens ejere, hvis de får løn.

Svar: Bestyrelsen gives ikke vederlag for sin medvirken i fondsarbejdet.  
Direktionens samlede vederlag i 2019 andrager DKK 597.700.

2. De aftaler, der er indgået med "nærtstående parter". "Nærtstående parter" er blandt andet medlemmer af ledelsen og deres nære familiemedlemmer, moder- og datterselskaber.

Svar: Der er ikke indgået særlige aftaler med "nærtstående parter".

3. Likvide midler og aktiver, der udloddes eller uddeles fra Fonden. Hvis penge eller andre midler uddeles, skal man redegøre for dette.

Svar: Jf. ovenstående omkring Fondens uddelingspolitik. Der har ikke været uddelt midler idet Fondens resultat for året er negativ.

4. En redegørelse for, hvordan Fonden opfylder sit sociale formål, er uafhængig af det offentlige, og hvordan den er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Svar: Opfyldelsen af det sociale formål sker ved, til stadighed at skabe jobmuligheder for synshandicappede med særligt fokus på, at få borger fra passiv forsørgelse til aktiv beskæftigelse, indenfor Servicelovens og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats bestemmelser.

## Ledelsesberetning

---

Der er uafhængighed af det offentlige, idet relationen udelukkende består af salg af produkter og ydelser i givne kontrakter, indkøbsaftaler og enkeltkøbsaftaler af ydelser. I forbindelse med salg af tjenesteydelser til det offentlige føres tilsyn af kvalitet og økonomi af Handicapforvaltningen i Københavns kommune, som tilsynsførende myndighed for Fonden Blindes Arbejdes tilbud i Tilbudsportalen.

Ledelsesformen i Fonden inddrager valgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og der er inddragende medarbejder-/personalemøder minimum hver anden måned, og nogle gange oftere. Der arbejdes med en flad organisationsstruktur, hvor direktion og ledere er tilgængelige for alle medarbejdere og borgere i forløb. Der gives mulighed for borgere i tilbud under serviceloven til at indgå som faglige ledere og videns personer med hensyntagen til deres skånebehov og ressourcer.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 9.918.131 kr. mod 10.732.670 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.016.650 kr. mod -918.786 kr. sidste år. Resultatet er ikke tilfredsstillende, da forventningen havde været at nå et resultat med et mindre underskud end i 2018. I starten af 2019 viste det sig tydeligt at det ville blive meget vanskeligt at indfri forventningerne. Resultatet gik i den modsatte retning af forventningerne og bestyrelsen greb straks ind sammen med direktionen for at afbøde risikoen for at Fonden ikke ville kunne fortsætte driften.

Der blev indgået aftale med Early Warning konsulenthuss om en kritisk gennemgang af økonomien og efterfølgende både juridisk og finansiel rådgivning med anvisning til håndtering af den kritiske situation. En række tiltag blev iværksat for at sikre den fremtidige drift. I denne indledende beslutningsfase var der tæt parløb mellem Blindes Arbejde, Dansk Blindesamfund, Den Sociale Kapitalfond og Nordea for at sikre, at alle bakkede op om fondens fortsatte drift. I maj blev det i Dansk Blindesamfund besluttet at støtte med 1.250.000 kr. til den nødvendige omstrukturering. I løbet af 2019 bliver der samlet bidraget med 925.000 kr. i langsigtede lån frem til 2029. De resterende 325.000 kr. indgår til videre stabilisering i 2020.

Det blev besluttet at lukke afdelingen i Ikast-Brande pr. 31. maj 2019. Afdelingen i Slagelse var besluttet lukket i 2018, men blev endelig lukket pr. 30. april 2019. Derudover blev lokalerne på 1.sal på Tomsgårdsvej 19 fraflyttet pr. 1. september 2019. I sammenhæng med dette blev indgået forskellige aftaler med de resterende udlejere om reduktioner i huslejen. Hvilket alle tog godt imod og indvilgede i.

Næste tiltag var en kraftig personalereduktion bredt i organisationen. Personalereduktionen omfattede de afdelinger, der lukkede og reduktion fordelt i øvrige afdelinger ud fra kriterier der skulle understøtte fondens fortsatte drift. På ledelsesniveauet blev bl.a. souschefens stilling nedlagt. Vigtigst i denne sammenhæng var at kunne opretholde mest mulig produktion og omsætning i opsigelsesperioden fra april 2019 til udgangen af september 2019.

## Ledelsesberetning

---

Øvrige tiltag omhandlede ændringer i leverandøraftaler for at reducere udgifterne på dette område. De fleste aftaler er kontraktbundne og først vil få egentlig effekt i 2020. Det skal bemærkes at udgifterne til IT er øget fra 134.258 kr. til 222.801 kr., hvilket er begrundet i de forskellige ændringer i afdelingerne både med lukninger og flytninger.

For at sikre likviditet blev tiltag for omsætning af lager sat ind med salg af restlager både i butikker, via webshop, til erhvervskunder, mv. Lagerværdien blev således reduceret fra samlet 1.533.983 kr. til 964.503 kr.

Bogholderifunktionen og socialrådgiverfunktionen blev omlagt til varetages af eksterne konsulenter. Fagligheden højnes, men overgangen gav en øgning af udgifterne, men i hhv. 1. og 3. kvartal var funktionerne fuldt implementerede. Rådgivningen steg således fra 241.662 kr. i 2018 til 886.239 kr. i 2019 og påvirker dermed årets resultat betydeligt. I dette beløb var også den mere juridiske og finansielle rådgivning. En del af denne rådgivning blev finansieret ved det tildelte lån fra Dansk Blindesamfund.

En særlig ekstra belastning for økonomi og medarbejdere er en massiv vandskade der indtræffer i juli i afdelingen i Horsens. Det betyder omplacering til andre lokaler, reduktion af produktion og omsætning. Omplaceringen i andet lejemål tæt på afdelingen er heldigvis mulig, så værkstedsfunktionen kan opretholdelse. Der er et tæt og fint forløb med udlejer og forsikringselskabet Alm.Brand, men desværre bliver tilbageflytningen udskudt og den samlede periode i andre lokaler bliver 6 måneder.

Der afsluttes to udviklingsprojekter i løbet af året, henholdsvis Pilotprojekt Blikfang i april og Designprototyper i december. Pilotprojekt Blikfang gav indblik i, hvordan fremtidige butikker kan indrettes med endnu mere hensyntagende for medarbejderne med synshandicap og for at fremme butiksfaget. Principperne er omkring den sociale effektprisme, hvor der bliver arbejdet 360 grader med arkitektur, funktioner og social inklusion. Videreførelsen til et hovedprojekt, som var drøftet med AP Møller Fonden blev pga. den økonomiske situation ikke mulig. Projekt Designprototyper havde fokus på samarbejdet med designere og erhvervspartnerne omkring nye produkter, samt nye elevpladser indenfor håndværk. Flere designsamarbejder blev indgået, og der var udvidelse af opgaver for erhvervspartnerne, men i den økonomiske situation kunne der ikke ansættes elever. Projektet HOW vol.2 er blevet udsat til 2020.

I april 2019 var fejring af 90 års Jubilæum for Blindes Arbejde. I anledningen af fejringen blev etableret en indsamling med udgangspunkt i 90 års aktier, som skulle sælges til private og virksomheder. Forventningen var en mulig tilgang af 90.000 kr., men det blev samlet ca. 32.000 kr., som primært dækkede udgifterne til kommunikationskonsulent og materialer.

Tiltag for at øge omsætningen blev gjort ved lancering af en ny webshop og inddragelse af en salgschef konsulent og rådgiver. Sidstnævnte var ansat til at øge og fremme salget, men for at begrænse udgifter blev det valgt at ophøre samarbejdet efter 2 måneder.

## Ledelsesberetning

---

I slutning af 2019 blev der foretaget økonomisk tilsyn og socialt tilsyn med det resultat at fonden blev godkendt i relation til videre drift, men med forskellige opmærksomhedspunkter, der skal arbejdes videre med i 2020. Det blev anerkendt at: *”det er socialtilsynets samlede vurdering, at Blindes Arbejde skaber meningsfulde arbejdspladser til medarbejdere der er ansat efter servicelovens (SEL) regler §§103 og 104. Socialtilsynet møder på tilsynsbesøget flere medarbejdere der er ansat efter SEL §103, der alle udtrykker arbejdsglæde og en høj grad af tilfredshed med deres arbejdsopgaver, arbejdsplads og kollegaskabet. Der er et godt samarbejde afdelingerne imellem, hvor hovedafdelingen understøtter afdelingerne og varetager de overordnede behov og interesser”.*

Der er dog bekymring for, at antallet af anvendte pladser er faldende, hvilket primært skyldes at flere ophører pga. alder og særlige helbredsmæssige forhold, og færre nye bliver bevilliget tilbud efter Serviceloven. Der er et fald på gennemsnitlig anvendte fuldtidstilbud fra 28 til 25 ud af 47 mulige. Den lave anvendelsesprocent indvirker på den samlede drift.

Tilbud efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats blev i 2019 anvendt i alle afdelinger, dels med afklaring af arbejdsevne, dels med virksomhedspraktikker, samt mentor forløb. Afklaringerne er oftest til fleksjob ca. 90%, mens resterende er enten er afklaret til arbejdsmarkedet eller førtidspension.

Fondens likvider er i 2019 faldet med 703.824 kr., nemlig fra 863.147 kr. til 159.323 kr., hvilket kan henføres til der var tilført likviditet fra Den Sociale Kapitalfond i efteråret 2018. Der blev i udarbejdet et konservativt budget for 2020 med et forventet overskud på ca. 400.000 kr., hvilket særligt er lagt an på at de mange reduktioner i personaler og lejemål, justeringer i leverandør aftaler, kontrolleret indkøb, samt de erhvervskontrakter der kom ind i slutningen af året.

### **Usikkerhed om going concern (fortsat drift)**

Ledelsen anser fondens fortsatte drift for mulig på trods af årets resultat blev et underskud på 1.016.650 kr. Herefter er fondens egenkapital negativ med 993.126 kr. pr. 31. december 2019. Årets resultat kan henføres til flere forhold, herunder de i ledelsesberetningen omtalte nødvendige omstruktureringer med effektivering af afskedigelser med nødvendige fritstillinger til følge, samt projekter, hvor der har været behov for større egenfinansiering end budgetteret.

Ledelsen er opmærksom på fondens negative egenkapital..

Der er indgået aftale med Den Sociale Kapitalfond om at yde lån på 2 mio. kr., hvoraf den første mio. kr. er modtaget og indregnet som lån pr. statusdagen 31. december 2019. Næste tranche kan kun indfries såfremt specifikke kriterier indfries

Dansk Blindesamfund har besluttet, at støtte fonden med 1.250.000 kr. til den nødvendige omstrukturering. I løbet af 2019 er der samlet bidraget med 925.000 kr. i langsigtede lån til 2029. De resterende 325.000 kr. ydes til videre stabilisering i 2020. Herudover har Dansk Blindesamfund tilkendegivet, at de vil støtte fondens aktiviteter ved blandt andet sparring og samarbejde vedrørende markedsføring og kommunikation.



## Ledelsesberetning

---

Fonden har endvidere en kreditaftale hos Nordea, som ledelsen forventer opretholdt på baggrund af ovenstående tilkendegivelser.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der sket udbrud af sygdommen COVID19 som følge af spredningen af Coronavirus. Det vurderes, at fondens forretningsområder, særligt butikkerne kan blive påvirket af udbruddet. Om end det er i et tidligt stadie at vurdere effekterne heraf, er det ledelsens vurdering, at udbruddet kan resultere i økonomiske konsekvenser for fonden for det kommende regnskabsår.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Nettoomsætning	9.918.131	10.732.670
Andre driftsindtægter	786.411	588.575
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-2.046.573	-1.668.629
Andre eksterne omkostninger	-3.995.558	-3.595.277
<b>Bruttoresultat</b>	<b>4.662.411</b>	<b>6.057.339</b>
3 Personaleomkostninger	-5.418.615	-6.762.409
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-163.176	-140.623
<b>Driftsresultat</b>	<b>-919.380</b>	<b>-845.693</b>
Andre finansielle indtægter	6	23
Øvrige finansielle omkostninger	-97.276	-80.041
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.016.650</b>	<b>-925.711</b>
Skat af årets resultat	0	6.925
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.016.650</b>	<b>-918.786</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-1.016.650	-918.786
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.016.650</b>	<b>-918.786</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Note			
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	142.436	243.851
5	Indretning af lejede lokaler	207.957	138.468
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>350.393</u>	<u>382.319</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>350.393</u></b>	<b><u>382.319</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Råvarer og hjælpematerialer	964.503	1.533.983
	Varebeholdninger i alt	<u>964.503</u>	<u>1.533.983</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	501.848	356.102
	Udskudte skatteaktiver	100.000	100.000
	Andre tilgodehavender	692.722	978.510
	Periodeafgrænsningsposter	93.580	87.064
	Tilgodehavender i alt	<u>1.388.150</u>	<u>1.521.676</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	137	181
	Værdipapirer i alt	<u>137</u>	<u>181</u>
	Likvide beholdninger	159.323	863.147
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>2.512.113</u></b>	<b><u>3.918.987</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>2.862.506</u></b>	<b><u>4.301.306</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		<u>2019</u>	<u>2018</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
6	Virksomhedskapital	978.212	978.212
7	Overført resultat	<u>-1.971.338</u>	<u>-954.688</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-993.126</u></b>	<b><u>23.524</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	<u>2.269.973</u>	<u>1.475.000</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.269.973</u>	<u>1.475.000</u>
	Gæld til pengeinstitutter	68.457	564.530
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	773.789	572.690
	Anden gæld	564.137	939.869
	Periodeafgrænsningsposter	<u>179.276</u>	<u>725.693</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.585.659</u>	<u>2.802.782</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>3.855.632</u></b>	<b><u>4.277.782</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>2.862.506</u></b>	<b><u>4.301.306</u></b>
<p>1 Usikkerhed om going concern</p> <p>2 Særlige poster</p> <p>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</p> <p>9 Eventualposter</p>			

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	978.212	-954.688	23.524
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-1.016.650</u>	<u>-1.016.650</u>
	<b><u>978.212</u></b>	<b><u>-1.971.338</u></b>	<b><u>-993.126</u></b>

## Noter

---

2019

2018

### 1. Usikkerhed om going concern

Ledelsen anser fondens fortsatte drift for mulig på trods af årets resultat blev et underskud på 1.016.650 kr. Herefter er fondens egenkapital negativ med 993.126 kr. pr. 31. december 2019. Årets resultat kan henføres til flere forhold, herunder de i ledelsesberetningen omtalte nødvendige omstruktureringer med effektivering af afskedigelser med nødvendige fritstillinger til følge, samt projekter, hvor der har været behov for større egenfinansiering end budgetteret.

Ledelsen er opmærksom på fondens negative egenkapital.

Der er indgået aftale med Den Sociale Kapitalfond om at yde lån på 2 mio. kr., hvoraf den første mio. kr. er modtaget og indregnet som lån pr. statusdagen 31. december 2019. Næste trancé kan kun indfries såfremt specifikke kriterier indfries.

Dansk Blindesamfund har besluttet, at støtte fonden med 1.250.000 kr. til den nødvendige omstrukturering. I løbet af 2019 er der samlet bidraget med 925.000 kr. i langsigtede lån til 2029. De resterende 325.000 kr. ydes til videre stabilisering i 2020. Herudover har Dansk Blindesamfund tilkendegivet, at de vil støtte fondens aktiviteter ved blandt andet sparring og samarbejde vedrørende markedsføring og kommunikation.

Fonden har endvidere en kreditaftale hos Nordea, som ledelsen forventer opretholdt på baggrund af ovenstående tilkendegivelser.

Ledelsen forventer som følge af de foretagne omstruktureringer, forventede nedbringelser af varelagre og øvrige besparelser, at fonden for 2020 genererer et positivt resultat på ca. 400.000 kr. Baseret herpå vurderer ledelsen af kapitalberedskabet er tilfredsstillende og aflægges hermed årsregnskabet for 2019 efter principperne for fortsat drift.

## Noter

---

### 2. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til Fondens indtjeningskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift. Fonden har i regnskabsåret afholdt særlige poster til arbejdet med restrukturering, herunder omkostninger til konsulenter samt lønninger til fritstillede medarbejdere.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2019</u>
Omkostninger:	
Restruktureringsomkostninger	<u>-386.380</u>
	<u>-386.380</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:	
Andre eksterne omkostninger	247.426
Personaleomkostninger	<u>138.954</u>
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>386.380</u></b>

## Noter

---

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	5.122.657	6.551.244
Andre omkostninger til social sikring	295.958	211.165
	<b><u>5.418.615</u></b>	<b><u>6.762.409</u></b>
Direktion	597.700	596.300
Bestyrelse	0	0
	<b><u>597.700</u></b>	<b><u>596.300</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>25</u>	<u>30</u>

I forlængelse af Fondens arbejde med restrukturering er der ved udgangen af regnskabsåret 2019 følgende medarbejdersammensætning:

I Ordinær beskæftigelse: 6 medarbejdere  
 I Flexjob: 12 medarbejdere  
 I alt: 18 medarbejdere

Sammenhold med regnskabsåret 2018, var medarbejdersammensætning:

I Ordinær beskæftigelse: 14 medarbejdere  
 I Flexjob: 20 medarbejdere  
 I alt: 34 medarbejdere

Ved sammenligning af de to regnskabsår ses der en samlede medarbejde reduktion på 16 medarbejdere fordelt med 8 i ordinær beskæftigelse og 8 i Flexjob.



## Noter

---

### 4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar 2019	761.149	662.668
Tilgang i årets løb	0	98.481
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b>761.149</b>	<b>761.149</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-517.298	-424.610
Årets afskrivninger	-101.415	-92.688
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2019</b>	<b>-618.713</b>	<b>-517.298</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>142.436</b>	<b>243.851</b>

### 5. Indretning af lejede lokaler

Kostpris 1. januar 2019	339.674	339.674
Tilgang i årets løb	131.250	0
<b>Kostpris 31. december 2019</b>	<b>470.924</b>	<b>339.674</b>
Regulering til dagsværdi 1. januar 2019	-201.206	-153.271
Årets afskrivninger	-61.761	-47.935
<b>Regulering til dagsværdi 31. december 2019</b>	<b>-262.967</b>	<b>-201.206</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>207.957</b>	<b>138.468</b>

## Noter

---

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>6. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2019	<u>978.212</u>	<u>978.212</u>
	<b><u>978.212</u></b>	<b><u>978.212</u></b>
<b>7. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2019	-954.688	-35.902
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-1.016.650</u>	<u>-918.786</u>
	<b><u>-1.971.338</u></b>	<b><u>-954.688</u></b>
<b>8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		
<b>9. Eventualposter</b>		
<b>Eventualaktiver</b>		
Fonden har indgået huslejeaftaler, hvorpå der påhviler en huslejeforpligtigelse på DKK 464.098.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler samt tab på debitorer.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Over stiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.