

Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Tomsgårdsvej 17, 2400 København NV

CVR-nr. 78 06 91 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 30. marts 2022.

Ask Løvbjerg Abildgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	
Anvendt regnskabspraksis	23
Noter	21
Resultatopgørelse	18

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København NV, den 30. marts 2022

Direktion

Kristin Espedal
direktør

Bestyrelse

Ask Løvbjerg Abildgaard
formand

Hans Rasmussen

Anna Porse Nielsen

Steen Malmberg

Kenneth Flex

Christian Gylche

Anders Schnedler Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. marts 2022

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde Tomsgårdsvej 17 2400 København NV
	CVR-nr.: 78 06 91 12
	Stiftet: 1. januar 2005
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 17. regnskabsår
Bestyrelse	Ask Løvbjerg Abildgaard, formand Hans Rasmussen Anna Porse Nielsen Steen Malmberg Kenneth Flex Christian Gylche Anders Schnedler Andersen
Direktion	Kristin Espedal, direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Nordea Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fonds formål og væsentligste aktivitet er at tilvejebringe erhvervsbeskæftigelse for primært blinde og svagsynede på særlige vilkår ved udøvelsen af håndværks-, industri- og servicevirksomhed, samt salg af egne og forhandlede varer, samt tjenesteydelser. Tjenesteydelserne er tilbud med formålet om at øge beskæftigelsesmulighederne for blinde og svagsynede ved gennemførelse af uddannelse, jobafklaringer og ressourceforløb og andre aktiviteter på det arbejdsmarkedsmæssige område.

Under hensyntagen til en rimelig konsolidering skal virksomhedens drift tilrettelægges, så den hviler i sig selv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør DKK 11.148.695 mod DKK 10.844.383 sidste år (2020). Det ordinære resultat efter skat udgør DKK 706.701 mod DKK 1.171.478 kr. sidste år (2020) Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

I 2021 er blevet arbejdet videre med den økonomiske turnaround på grund den økonomiske krise i 2019. Det betyder at den fulde egenkapital på DKK 978.212 er næsten genetableret, da den med årets overskud nu er på DKK 885.053.

Resultatet skal ses i lyset af at der i januar og februar var lukke helt for salget i de 4 butikker grundet COVID-19 restriktioner, så det salg, der skulle bære omsætningen kom fra onlinesalg og salg til erhvervs kunder. Produktionen blev i alle afdelinger holdt i gang og dermed kunne opretholdelsen af tilbud efter Serviceloven og Lov om Aktivbeskæftigelsesindsats ligeledes fortsætte. I gennem hele året har COVID-19 sat sit præg ved at flere medarbejdere har været sygemeldte enten direkte afledt af smitte med COVID-19 eller af indirekte årsager for at vente på planlagte behandlinger af forskellig slags. Sygefraværet har været væsentlig højere end ved tidligere år, dog primært blandt produktions- og salgsmedarbejdere.

Der har været særligt fokus på partnerskaber med erhvervs kunder, hvor flere faste aftaler både indenfor børsteproduktion og stoleflet har givet en jævn omsætning.

I efteråret 2021 har der været gennemført driftstilsyn indenfor Servicelovens tilbudsområde i alle afdelinger af Socialtilsyn Hovedstaden og ansvarlig myndighed i Københavns kommune (Servicelovens §148). Dette blev afsluttet i september og med afrapportering i slutningen af året. Der blev peget på generel tilfredshed fra brugerne/medarbejderne i tilbuddet. Dette var ligeledes understøttet af en intern medarbejderundersøgelse i juni måned. De opmærksomhedspunkter der blev peget på omhandlede kompetenceudvikling af ledere, udvikling af de fysiske rammer, sundhedstilbud, samt et særligt fokus på kommunikation og samarbejde i Odense. Det var igangværende lederuddannelse af 3 ledere via ledelsesuddannelse og der blev tilføjet nye ledelseskræfter i afdelingen i Odense. I løbet af 2021 har der været 3 tilsynsbesøg af Arbejdstilsynet i hhv. København, Horsens og Århus, som alle gav grønne smileyer. Arbejdsmiljøorganisationen har været på kurser i arbejdsmiljø og igangsat forbedrende tiltag. Sundhedstilbuddet har bl.a. omfattet tilbud om massage under sundhedspolitikken.

Ledelsesberetning

Primo 2021 blev indgået samarbejdsaftale med Københavns kommune om projekt Bæredygtig Bundlinje 2.0, som støtter en grøn og cirkulær forretningsudvikling. Der er arbejdet med energi- og ressourceeffektivitet for at styrke bundlinje og konkurrenceevne. Dette projekt videreføres og afsluttes i 2022, hvor målet er at reducere udgifter til forbrug af energi, CO₂, affaldsminimering samt arbejde for flere produkter, der har et cirkulært afsæt. I der været arbejdet med produktudvikling med restmaterialer af tekstiler og der arbejdes med opnåelse af grønne certificeringer, samt en stærk miljøpolitik.

I 2021 var der i starten af året valg til medarbejderrepræsentantposterne i bestyrelsen, hvor Christian Gylche blev genvalgt for 4 år og Anders S. Andersen blev valgt ind første gang til 4 år.

Reetableringsplanen for grundkapitalen er berammet til tidsperioden 2020 – 2023. Den blev fremsendt til Erhvervsstyrelsen i august 2020 med påtegning af revisor Henrik Thomsen, Redmark. Med overskud i 2020 og i 2021, så følges planen for reetableringen. I den samlede plan indgår langsigtede lån fra hhv. Dansk Blindesamfund og Den Sociale kapitalfond. For sidstnævnte lån blev der igangsat tilbagebetaling fra ultimo 2020, således at det oprindelige lån på DKK 1.000.000 med udgangen af 2021 har en resterende gæld på DKK 778.230.

I 2021 er der skabt 4 fleksjob og 1 fuldtidsstilling til medarbejdere indenfor målgruppen af personer med synshandicap. I samme periode er der ophørt 2 i fleksjob uden synshandicap. Det ene fleksjob var en genansættelse af en tidligere ansat. Derudover har der været flere praktikforløb med henblik på afklaring af arbejdsevne og der er startet 2 bruger/medarbejdere i tilbud efter Serviceloven. En bruger/medarbejder i takstfinansieret tilbud blev ramt så alvorligt af COVID-19, at det havde dødelig udgang.

Der har gennem hele året været stor opmærksom på hygiejneregler, afstand og beskyttelse af bruger/medarbejdere for at undgå smitte, men dette på trods, så har der været øget fravær. Der er ikke modtaget nogen former for kompensationspakker, men der har været aftaler med Københavns kommune om podningsteams.

I 2021 valgtes der indbetaling af den samlede ferieforpligtelse af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler, så disse ikke skal administreres løbende af Fonden. Dette var et samlet beløb DKK 298.310.

Fondens likvider er i 2021 faldet med DKK 402.398, nemlig fra DKK 1.666.166 til DKK 1.263.768.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

Ledelsesberetning

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følger i ledelsesberetning og til dels på hjemmeside.

I ledelsesberetning i Årsrapporten indgår oplysningerne efter fast model.

På hjemmesiden har det været vægtet at oplyse om overordnede informationer.

Alle oplysninger indgår i Årsrapporten.

På hjemmesiden er et udpluk af oplysninger valgt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Det er muligt for udpegede medlemmer fra DBS at sidde længere end 12 år.

Udpegning er hvert 4. år, men udpegningen kan således godt ske flere gange.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Det er besluttet at alder er medvirkende til at gøre bestyrelsen mangfoldig. Alder følger også af at man kan blive genvalgt flere gange efter hinanden og at alder ikke bør være et fravalg, men kan ses som en ressource og kompetence.

Hvordan:

Alder er offentliggjort i ledelsesberetningen i årsrapporten, men ikke på fondens hjemmeside.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger til dels.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag/løn.

For at styrke bestyrelsens kompetencer, er det besluttet, at der er mulighed for fast vederlag til 2 bestyrelsesmedlemmer.

Ift. Bestyrelsesvederlag, så er der i maj 2020 givet en 4-årig dispensation til vederlag på 30.000 kr årligt til hver af de to eksternt udpegede bestyrelsesmedlemmer (jf. sag X20-BT-09-MY/SigChr) Øvrig bestyrelse indgår vederlagsfrit efter bestyrelsesbeslutning.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Ask Løvbjerg	Hans Rasmussen	Anna Porse Nielsen
Stilling	Abildgaard Formand	Næstformand	Medlem
Alder	42	76	49
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, juli	2013	2020, marts
Genvalg har fundet sted?	Nej	2016 og 2020, marts	Nej
Udløb af valgperiode	2024	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Cand. Scient.pol. Erfaringer med Bestyrelsesformandsarbejdet, viden og indsigt i synshandicappedes forhold	Programmør, specialist i informationsteknologi for mennesker med synshandicap (42 års erfaring) Folkepensionist	Ekspert i forretningsudvikling, oplevelsesøkonomi og strategisk rådgivning af mindre virksomheder.
Øvrige ledelseshverv	Landsformand i DBS. Bestyrelsesformand i ApS "All Ears"	Formand DBS Uddannelses- og beskæftigelsesudvalg. Medlem af DBS Hovedbestyrelse. kasserer for DBS kreds Storkøbenhavn Nord. Formand for DH-Gentofte – lokalafdeling af Danske handicaporganisationer. Formand for handicaprådet i Gentofte.	Direktør og partner i Seismonaut A/S, formand for bestyrelsen for Foreningen Viborg Visuals.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	DBS	DBS	Iht. vedtægter
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	30.000

Ledelsesberetning

	Anders Schnedler			
	Steen Malmberg	Kenneth Flex	Christian Gylche	Andersen
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	53	58	51	42
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, marts	2020, marts	2015	2021, marts
Genvalg har fundet sted?			2017, februar	
Udløb af valgperiode	2024	2024	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	General management, salg & marketing og strategi	Samarbejde med og salg til kommuner. Vilkår og rammer for den offentlige sektor. Styring og ledelse	Internt sælger og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde.	Håndværker og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde
Øvrige ledeshverv	Partner i Den Sociale Kapitalfond. Bestyrelsesmedlem i Den Sociale Kapitalfond Management	Direktør i DRC Integration, Dansk Flygtningehjælp. Bestyrelsesformand i den erhvervsdrivende fond Novavi. Advisory Board medlem i Botilbuddet Møllegården. Bestyrelsesmedlem Selveje Danmark, Brancheorganisation under Dansk Erhverv. Medlem Velfærdspolitisk Udvalg i Dansk Erhverv.	Ingen pt.	Ingen pt.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Iht. vedtægter	Iht. vedtægter	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	30.000	0	0

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Kristin Espedal
Samlet vederlag fra fonden	566.762

Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne under §13 om Anvendelse af overskud. Der er klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

Ledelsesberetning

Afrapportering i forbindelse med Registrering som Socialøkonomisk virksomhed

Den erhvervsdrivende fond Blindes Arbejde blev godkendt som registret socialøkonomisk virksomhed i Erhvervsstyrelsen i marts 2016. Deraf indgår nedenstående afrapportering.

1. Løn givet til nuværende og tidligere medlemmer af ledelsen. Ledelsen er dem, der dagligt leder din virksomhed. Det vil sige direktøren/direktørerne, bestyrelsen eller tilsynsrådet og virksomhedens ejere, hvis de får løn.

Svar: Bestyrelsen gives som udgangspunkt ikke vederlag for sin medvirken i fondsarbejdet.

Direktionens samlede vederlag i 2021 andrager DKK 566.762

Bestyrelsens samlede vederlag i 2021 andrager DKK 60.000

(jf. dispensation givet 6. august 2020 af Erhvervsstyrelsen)

2. De aftaler, der er indgået med "nærtstående parter". "Nærtstående parter" er blandt andet medlemmer af ledelsen og deres nære familiemedlemmer, moder- og datterselskaber.

Svar: Der er ikke indgået særlige aftaler med "nærtstående parter".

3. Likvide midler og aktiver, der udloddes eller uddeles fra virksomheden. Hvis penge eller andre midler uddeles, skal man redegøre for dette.

Svar: Jf. ovenstående omkring Fondens uddelingspolitik. Der har ikke været uddelt midler, idet Fonden har haft til formål at reetablere grundkapitalen.

4. En redegørelse for, hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, er uafhængig af det offentlige, og hvordan den er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Svar: Opfyldelsen af det sociale formål sker ved, til stadighed at skabe jobmuligheder for synshandicappede med særligt fokus på, at få borger fra passiv forsørgelse til aktiv beskæftigelse, indenfor Servicelovens og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats bestemmelser.

Der er uafhængighed af det offentlige, idet relationen udelukkende består af salg af produkter og ydelser i givne kontrakter, indkøbsaftaler og enkeltkøbsaftaler af ydelser.

I forbindelse med salg af tjenesteydelser til det offentlige føres tilsyn af kvalitet og økonomi af Handicapforvaltningen i Københavns kommune, som tilsynsførende myndighed for Fonden Blindes Arbejdes tilbud i Tilbudsportalen.

Ledelsesformen i virksomheden inddrager valgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og der er inddragende medarbejder-/personalemøder minimum hver anden måned, og nogle gange oftere. Der arbejdes med en flad organisationsstruktur, hvor direktion og ledere er tilgængelige for alle medarbejdere og borgere i forløb. Der gives mulighed for borgere i tilbud under serviceloven til at indgå som faglige ledere og videnspersoner med hensyntagen til deres skånebehov og ressourcer.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Nettoomsætning	11.148.695	10.844.383
Andre driftsindtægter	0	73.196
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-2.036.381	-1.934.926
Andre eksterne omkostninger	-3.648.059	-3.263.236
Bruttoresultat	5.464.255	5.719.417
1 Personaleomkostninger	-4.572.895	-4.357.571
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-105.189	-117.665
Driftsresultat	786.171	1.244.181
Andre finansielle indtægter	37.513	307
Øvrige finansielle omkostninger	-69.839	-73.010
Resultat før skat	753.845	1.171.478
Skat af årets resultat	-47.144	0
Årets resultat	706.701	1.171.478
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	706.701	1.171.478
Disponeret i alt	706.701	1.171.478

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	179.782	284.972
Materielle anlægsaktiver i alt	179.782	284.972
Anlægsaktiver i alt	179.782	284.972
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	1.195.679	1.020.222
Varebeholdninger i alt	1.195.679	1.020.222
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	314.553	192.979
Udskudte skatteaktiver	52.856	100.000
Andre tilgodehavender	1.001.258	484.434
Periodeafgrænsningsposter	223.735	239.858
Tilgodehavender i alt	1.592.402	1.017.271
Andre værdipapirer og kapitalandele	77	106
Værdipapirer i alt	77	106
Likvide beholdninger	1.263.768	1.666.166
Omsætningsaktiver i alt	4.051.926	3.703.765
Aktiver i alt	4.231.708	3.988.737

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	978.212	978.212
Overført resultat	-93.159	-799.860
Egenkapital i alt	<u>885.053</u>	<u>178.352</u>
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	1.667.030	1.890.200
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.667.030</u>	<u>1.890.200</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	283.200	283.200
Gæld til pengeinstitutter	0	4
Leverandører af varer og tjenesteydelser	652.898	674.165
Anden gæld	471.423	771.414
Periodeafgrænsningsposter	272.104	191.402
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.679.625</u>	<u>1.920.185</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.346.655</u>	<u>3.810.385</u>
Passiver i alt	<u>4.231.708</u>	<u>3.988.737</u>

3 Eventualposter

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	4.334.189	4.136.644
Andre omkostninger til social sikring	<u>238.706</u>	<u>220.927</u>
	<u>4.572.895</u>	<u>4.357.571</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>23</u>	 <u>21</u>

I forlængelse af Fondens arbejde med restrukturering er der ved udgangen af regnskabsåret 2021 følgende medarbejdersammensætning:

I Ordinær beskæftigelse: 10 medarbejdere
 I Flexjob: 19 medarbejdere
 I alt 29 medarbejdere

Sammenhold med regnskabsåret 2020, var medarbejdersammensætning:

I Ordinær beskæftigelse: 9 medarbejdere
 I Flexjob: 17 medarbejdere
 I alt 26 medarbejdere

Det er i 2021 lykkedes at vækste antallet af medarbejdere med 3.

2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2021	1.284.316	1.232.073
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>52.243</u>
Kostpris 31. december 2021	<u>1.284.316</u>	<u>1.284.316</u>
 Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	 -999.344	 -881.680
Årets afskrivninger	<u>-105.190</u>	<u>-117.664</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	<u>-1.104.534</u>	<u>-999.344</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	 <u>179.782</u>	 <u>284.972</u>

Noter

3. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået huslejeaftaler, med en løbetid på 3 - 6 måneder og hvorpå der påhviler fonden en huslejeforpligtelse på 474 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde er aflagt i overensstemmelse med års regnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning ved salg af serviceydelser og varer, indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.