

Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Tomsgårdsvej 17, 2400 København NV

CVR-nr. 78 06 91 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 24. marts 2021.

Ask Løvbjerg Abildgaard
Dirigent

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 29442789
redmark.dk



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	25

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København NV, den 24. marts 2021

Direktion

Kristin Espedal
direktør

Bestyrelse

Ask Løvbjerg Abildgaard
formand

Hans Rasmussen
næstformand

Anna Porse Nielsen

Steen Malmberg

Kenneth Flex

Christian Gylche

Anders S. Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. marts 2021

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde Tomsgårdsvej 17 2400 København NV
	CVR-nr.: 78 06 91 12
	Stiftet: 1. januar 2005
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 16. regnskabsår
Bestyrelse	Ask Løvbjerg Abildgaard, formand Hans Rasmussen, næstformand Anna Porse Nielsen Steen Malmberg Kenneth Flex Christian Gylche Anders S. Andersen
Direktion	Kristin Espedal, direktør
Revision	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Nordea Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fonds formål og hovedaktivitet er at tilvejebringe erhvervsbeskæftigelse for primært blinde og svagsynede på særlige vilkår ved udøvelsen af håndværks-, industri- og servicevirksomhed, samt salg af egne og forhandlede varer, samt tjenesteydelser. Tjenesteydelserne er tilbud med formålet om at øge beskæftigelsesmulighederne for blinde og svagsynede ved gennemførelse af uddannelse, jobafklaringer og ressourceforløb og andre aktiviteter på det arbejdsmarkedsmæssige område.

Under hensyntagen til en rimelig konsolidering skal virksomhedens drift tilrettelægges, så den hviler i sig selv.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 10.717.504 kr. mod 9.918.131 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 1.171.478 kr. mod -1.016.650 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Resultatet er tilfredsstillende, da forventningen havde været at nå et resultat med et overskud på 478.000 kr.

I 2020 er blevet arbejdet videre med den økonomiske turnaround på grund den økonomiske krise i 2019. De mange tiltag der blev sat i værk i 2019, betød at vi i starten af 2020 havde et nyt udgangspunkt. I marts indførte Regeringen COVID-19 restriktioner med lukninger af butikkerne og en ny økonomisk og menneskelig krise nærmede sig. Det blev meget hurtigt aftalt med medarbejdere, at de kunne afspadsere og holde ferie. Vi havde ordre inden, så produktionen fortsatte. Vi lukkede butikkerne fra uge 11 til uge 17, hvorefter en langsom genåbning blev mulig. I nedlukningen af butikkerne havde vi fokus på salg via webshoppen. Vi anvendte kampagner på de sociale medier for at skabe opmærksomhed. Der kom i alt et tab på butikssalget i den periode på DKK 337.000. Efter åbningerne i uge 17, kunne vi fastholde en højere omsætning på webshoppen. Omsætning i butikkerne kunne ikke indhente det tabte, men resten af 2020 var omsætningen stort set tilbage. Omsætningen på stoleflet og omsætningen til erhvervs kunder var over forventet. Omsætningen indenfor salg af ydelser har været stabil og lå ligeledes over forventet.

I 2020 indtrådte 3 nye bestyrelsesmedlemmer i bestyrelsen i marts og en ny bestyrelsesformand i juni. Det gav nødvendige kompetencer til reetableringsplanen af grundkapitalen og øget opmærksomhed på den samlede økonomiske turnaround. Ledelsens reetableringsplan og budget for 2020 - 2023 blev endelige i august og fremsendt til Erhvervsstyrelsen. Fondens revisor, Henrik J. Thomsen fra Redmark assisterede blandt andet med erklæringsafgivelse på budgettet.

I den samlede plan indgår langsigtede lån fra hhv. Dansk Blindesamfund og Den Sociale kapitalfond.

Ledelsesberetning

I løbet af efteråret blev der indledt et partnerskab med KFUM Soldatermissions afdeling i Fredericia om et værksted og afdeling med tilbud om beskyttet beskæftigelse i Fonden Blindes Arbejde. I sommeren blev afdelingsledelsen i Horsens styrket, således at ledelsen også kunne varetages i Fredericia. Tilbuddet er blevet benyttet fra starten af Fredericia kommune. Det kan give muligheder for flere beskæftigede indenfor målgruppen fra Fredericia og omkring liggende kommuner.

I 2020 er der blevet skabt 1 fritidsjob til målgruppen af personer med synshandicap, samt 2 fleksjob er blevet tilbudt til genansættelse. Der har været afklaring af 2 personer til fleksjob, hvoraf 1 var målgruppen. Der er blevet ansat 1 fleksjobber som seende assistance og værkstedsmedarbejder. Derudover har der været enkelte praktikforløb med henblik på afklaring af arbejdsevne og der er startet 6 nye i tilbud efter Serviceloven.

I 2020 har flere medarbejdere i perioder måtte arbejde hjemmefra eller været sygemeldte på grund af COVID-19 restriktioner og risiko for smitte. Samlet set har det givet et noget højere fravær blandt medarbejdere og personer i tilbud efter Serviceloven end normalt.

Fondens likvider er i 2020 steget med 1.506.843 kr., nemlig fra 159.323 kr. til 1.666.166 kr. hvilket kan henføres til at bundlinjen og top linje er øget i indeværende år. Hvor en stram styring af udgifter er indgået sammen med en øget indsat på salg online og samarbejde med erhvervskunder / samarbejdspartnere.

Fondens kapitalberedskab

Fondens gode resultat for 2020 har medført at den planlagte reetableringsplan er foran budgettet, der blev udarbejdet i forbindelse med reetableringsplanerne i august 2020. Fondens grundkapital udgør pr. 31. december 2020, 978.212 kr. og den samlede egenkapital udgør 178.352, således er der tabt 799.860 kr. af grundkapitalen. Bestyrelsen skal således i forbindelse med indberetningen af årsrapporten for 2020 indsende en ny opdateret redegørelse for fondens økonomiske situation til Erhvervsstyrelsen. For 2021 forventes et resultat på ca. 500.000, hvorefter hovedparten af grundkapitalen er reetableret.

Det er ledelsens vurdering, at årets resultat for 2020 og den reetableringsplan, med kraftige besparelser, der blev udarbejdet i 2020, samt de langsigtede lån fra Dansk Blindesamfund og Den Sociale Kapitalfond samlet sikrer den fortsatte drift af fondens aktiviteter. Med de stillede lån og tilbagebetalingsvilkår vurderer ledelsen, at fondens likviditet er tilstrækkelig.

Baseret herpå aflægger ledelsen årsrapporten efter principperne for fortsat drift (going concern).

Ledelsesberetning

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følger i ledelsesberetning og til dels på hjemmeside

I ledelsesberetning i Årsrapporten indgår oplysningerne efter fast model.

På hjemmesiden har det været vægtet at oplyse om overordnede informationer.

Alle oplysninger indgår i Årsrapporten.

På hjemmesiden er et udpluk af oplysninger valgt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

Det er muligt for udpegede medlemmer fra DBS at sidde længere end 12 år.

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Udpegning er hvert 4. år, men udpegningen kan således godt ske flere gange.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Det er besluttet at alder er medvirkende til at gøre bestyrelsen mangfoldig. Alder følger også af at man kan blive genvalgt flere gange efter hinanden og at alder ikke bør være et fravalg, men kan ses som en ressource og kompetence.

Hvordan:

Alder er offentlig gjort i ledelsesberetningen i Årsrapporten, men ikke på fondens hjemmeside.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger til dels.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag/løn.

For at styrke bestyrelsens kompetencer, så er det besluttet af der er mulighed for fast vederlag til 2 bestyrelsesmedlemmer

Ift. Bestyrelsesvederlag, så er der i maj 2020 givet en 4-årig dispensation til vederlag på 30.000 kr årligt til hver af de to eksternt udpegede bestyrelsesmedlemmer (jf. sag X20-BT-09-MY/SigChr) Øvrig bestyrelse indgår vederlagsfrit efter bestyrelsesbeslutning.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Ask Løvbjerg	Hans Rasmussen	Anna Porse Nielsen
Stilling	Abildgaard Formand	Næstformand	Medlem
Alder	41	75	48
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, juli	2013	2020, marts
Genvalg har fundet sted?		2016 og 2020, marts	
Udløb af valgperiode	2024	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Cand. Scient.pol. Erfaringer med bestyrelsesformandsarbejdet, viden og indsigt i synshandicappedes forhold	Programmør, specialist i informationsteknologi for mennesker med synshandicap (42 års erfaring) Folkepensionist	Ekspert i forretningsudvikling, oplevelsesøkonomi og strategisk rådgivning af mindre virksomheder.
Øvrige ledelsehverv	Næstformand i DBS. Bestyrelsesformand i ApS "All Ears"	Formand DBS Uddannelses- og beskæftigelsesudvalg. Medlem af DBS Hovedbestyrelse. Næstformand i bestyrelsen for DBS kreds Storkøbenhavn Nord. Formand for DH-Gentofte – lokalafdeling af Danske handicaporganisationer. Næstformand i Frivilligcenter og Selvhjælp Gentofte.	Direktør i Seismonaut A/S. Bestyrelsesformand i Fonden Arsenalet. Bestyrelsesformand i Fonden Filmtalent. Bestyrelsesmedlem i Vision Denmark.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	DBS	DBS	Iht. vedtægter
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	22.500

Ledelsesberetning

	Steen Malmberg	Kenneth Flex	Christian Gylche	Anders S. Andersen
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem	
Alder	52	57	50	41
Køn	Mand	Mand	Mand	
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, marts	2020, marts	2015	2021, marts
Genvalg har fundet sted?			2017, februar	
Udløb af valgperiode	2024	2024	2021	2025
Medlemmets særlige kompetencer	General management, salg & marketing og strategi	Samarbejde med og salg til kommuner. Vilkår og rammer for den offentlige sektor. Styring og ledelse	Internt sælger og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde.	Håndværker og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde
Øvrige ledeshverv	Partner i Den Sociale Kapitalfond. Bestyrelsesmedlem i Den Sociale Kapitalfond Management	Direktør i DRC Integration, Dansk Flygtningehjælp. Bestyrelsesformand i den erhvervsdrivende fond Novavi. Advisory Board medlem i Botilbuddet Møllegården	Ingen pt.	Ingen pt.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Iht. vedtægter	Iht. vedtægter	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	22.500	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Kristin Espedal
Samlet vederlag fra fonden	522.096

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne under §13 om Anvendelse af overskud. Der er klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

Ledelsesberetning

Afrapportering i forbindelse med Registrering som Socialøkonomisk virksomhed

Den erhvervsdrivende fond Blindes Arbejde blev godkendt som registret socialøkonomisk virksomhed i Erhvervsstyrelsen i marts 2016. Deraf indgår nedenstående afrapportering.

1. Løn givet til nuværende og tidligere medlemmer af ledelsen. Ledelsen er dem, der dagligt leder din virksomhed. Det vil sige direktøren/direktørerne, bestyrelsen eller tilsynsrådet og virksomhedens ejere, hvis de får løn.

Svar: Bestyrelsen gives som udgangspunkt ikke vederlag for sin medvirken i fondsarbejdet.

Direktionens samlede vederlag i 2020 andrager DKK 522.096

Bestyrelsens samlede vederlag i 2020 andrager DKK 45.000

(jf. Dispensation givet d. 6. august 2020 af Erhvervsstyrelsen)

2. De aftaler, der er indgået med "nærtstående parter". "Nærtstående parter" er blandt andet medlemmer af ledelsen og deres nære familiemedlemmer, moder- og datterselskaber.

Svar: Der er ikke indgået særlige aftaler med "nærtstående parter".

3. Likvide midler og aktiver, der udloddes eller uddeles fra virksomheden. Hvis penge eller andre midler uddeles, skal man redegøre for dette.

Svar: Jf. ovenstående omkring Fondens uddelingspolitik. Der har ikke været uddelt midler, idet Fonden har haft til formål at reetablere grundkapitalen.

4. En redegørelse for, hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, er uafhængig af det offentlige, og hvordan den er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Svar: Opfyldelsen af det sociale formål sker ved, til stadighed at skabe jobmuligheder for synshandicappede med særligt fokus på, at få borger fra passiv forsørgelse til aktiv beskæftigelse, indenfor Servicelovens og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats bestemmelser.

Der er uafhængighed af det offentlige, idet relationen udelukkende består af salg af produkter og ydelser i givne kontrakter, indkøbsaftaler og enkeltkøbsaftaler af ydelser.

I forbindelse med salg af tjenesteydelser til det offentlige føres tilsyn af kvalitet og økonomi af Handicapforvaltningen i Københavns kommune, som tilsynsførende myndighed for Fonden Blindes Arbejdes tilbud i Tilbudsportalen.

Ledelsesformen i virksomheden inddrager valgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og der er inddragende medarbejder-/personalemøder minimum hver anden måned, og nogle gange oftere. Der arbejdes med en flad organisationsstruktur, hvor direktion og ledere er tilgængelige for alle medarbejdere og borgere i forløb. Der gives mulighed for borgere i tilbud under serviceloven til at indgå som faglige ledere og videns personer med hensyntagen til deres skånebehov og ressourcer.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Det bør dog nævnes, at Regeringen på grund af COVID-19 restriktioner har påbudt lukkede detailbutikker fra januar til primo marts 2021. Butikkerne er åbnet igen den 1. marts 2021.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Nettoomsætning	10.717.504	9.918.131
Andre driftsindtægter	73.196	786.411
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.808.047	-2.046.573
Andre eksterne omkostninger	-3.262.948	-3.995.558
Bruttoresultat	5.719.705	4.662.411
3 Personaleomkostninger	-4.357.571	-5.418.615
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-117.665	-163.176
Driftsresultat	1.244.469	-919.380
Andre finansielle indtægter	19	6
Øvrige finansielle omkostninger	-73.010	-97.276
Resultat før skat	1.171.478	-1.016.650
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	1.171.478	-1.016.650
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.171.478	0
Disponeret fra overført resultat	0	-1.016.650
Disponeret i alt	1.171.478	-1.016.650

Balance 31. december

Aktiver		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Note			
Anlægsaktiver			
4	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>284.972</u>	<u>350.393</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>284.972</u>	<u>350.393</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>284.972</u>	<u>350.393</u>
Omsætningsaktiver			
	Råvarer og hjælpematerialer	<u>1.020.222</u>	<u>964.503</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>1.020.222</u>	<u>964.503</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	192.979	501.848
	Udskudte skatteaktiver	100.000	100.000
	Andre tilgodehavender	484.434	692.722
	Periodeafgrænsningsposter	<u>239.858</u>	<u>93.580</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>1.017.271</u>	<u>1.388.150</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>106</u>	<u>137</u>
	Værdipapirer i alt	<u>106</u>	<u>137</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.666.166</u>	<u>159.323</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.703.765</u>	<u>2.512.113</u>
	Aktiver i alt	<u>3.988.737</u>	<u>2.862.506</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2020	2019
Egenkapital		
Virksomhedskapital	978.212	978.212
Overført resultat	-799.860	-1.971.338
Egenkapital i alt	178.352	-993.126
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	1.890.200	2.269.973
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.890.200	2.269.973
Kortfristet del af langfristet gæld	283.200	0
Gæld til pengeinstitutter	4	68.457
Leverandører af varer og tjenesteydelser	674.165	773.789
Anden gæld	771.414	564.137
Periodeafgrænsningsposter	191.402	179.276
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.920.185	1.585.659
Gældsforpligtelser i alt	3.810.385	3.855.632
Passiver i alt	3.988.737	2.862.506

- 1 Kapitalberedskab
- 2 Særlige poster
- 5 Eventualposter

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	978.212	-1.971.338	-993.126
Årets overførte overskud eller underskud	0	1.171.478	1.171.478
	978.212	-799.860	178.352

Noter

2020

2019

1. Kapitalberedskab

Fondens gode resultat for 2020 har medført at den planlagte reetableringsplan er foran budgettet, der blev udarbejdet i forbindelse med reetableringsplanerne i august 2020. Fondens grundkapital udgør pr. 31. december 2020, 978.212 kr. og den samlede egenkapital udgør 178.352, således er der tabt 799.860 kr. af grundkapitalen. Bestyrelsen skal således i forbindelse med indberetningen af årsrapporten for 2020 indsende en ny opdateret redegørelse for fondens økonomiske situation til Erhvervsstyrelsen. For 2021 forventes et resultat på ca. 500.000, hvorefter hovedparten af grundkapitalen er reetableret.

Det er ledelsens vurdering af årets resultat for 2020 og den reetableringsplan, med kraftige besparelser, der blev udarbejdet i 2020, samt de langsigtede lån fra Dansk Blindesamfund og Den Sociale Kapitalfond samlet sikrer den fortsatte drift af fondens aktiviteter.

Baseret herpå aflægger ledelsen årsrapporten efter principperne for fortsat drift (going concern)

2. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskaraktér.

Særlige poster der påvirker sidste års regnskabsaflæggelse er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2020	2019
Omkostninger:		
Restruktureringsomkostninger	0	-386.380
	0	-386.380
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre eksterne omkostninger	0	247.426
Personaleomkostninger	0	138.954
Resultat af særlige poster netto	0	386.380

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.136.644	5.122.657
Andre omkostninger til social sikring	<u>220.927</u>	<u>295.958</u>
	<u>4.357.571</u>	<u>5.418.615</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>21</u>	 <u>25</u>

I forlængelse af Fondens arbejde med restrukturering er der ved udgangen af regnskabsåret 2020 følgende medarbejdersammensætning:

I Ordinær beskæftigelse:	9 medarbejdere
I Flexjob	17 medarbejdere
I alt	26 medarbejdere

Sammenhold med regnskabsåret 2019, var medarbejdersammensætning:

I Ordinær beskæftigelse:	6 medarbejdere
I Flexjob:	12 medarbejdere
I alt	18 medarbejdere

Det er i 2020 lykkedes at vækste antallet af medarbejdere med 8.

	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2020	1.232.073	1.100.823
Tilgang i årets løb	<u>52.243</u>	<u>131.250</u>
Kostpris 31. december 2020	<u>1.284.316</u>	<u>1.232.073</u>
 Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	 -881.680	 -718.504
Årets afskrivninger	<u>-117.664</u>	<u>-163.176</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	<u>-999.344</u>	<u>-881.680</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	 <u>284.972</u>	 <u>350.393</u>

Noter

5. Eventualposter

Fonden har indgået huslejeaftaler, med en løbetid på 3 - 6 måneder og hvorpå der påhviler fonden en huslejeforpligtigelse på 464 t.kr..

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning ved salg af serviceydelser og varer, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Over stiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.