

# Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Tomsgårdsvej 17, 2400 København NV

CVR-nr. 78 06 91 12

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 30. marts 2023.

---

Ask Løvbjerg Abildgaard

Dirigent

Godkendt Revisionspartnerselskab | CVR-nr.: 29442789



## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b>	
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	24

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København NV, den 30. marts 2023

### Direktion

Kristin Espedal  
direktør

### Bestyrelse

Ask Løvbjerg Abildgaard  
formand

Hans Rasmussen

Anna Porse Nielsen

Steen Malmberg

Kenneth Flex

Christian Gylche

Anders Schnedler Andersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. marts 2023

### **Redmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde Tomsgårdsvej 17 2400 København NV
	CVR-nr.: 78 06 91 12
	Stiftet: 1. januar 2005
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 18. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Ask Løvbjerg Abildgaard, formand Hans Rasmussen Anna Porse Nielsen Steen Malmberg Kenneth Flex Christian Gylche Anders Schnedler Andersen
<b>Direktion</b>	Kristin Espedal, direktør
<b>Revision</b>	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea Bank



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fonds formål og væsentligste aktivitet er at tilvejebringe erhvervsbeskæftigelse for primært blinde og svagsynede på særlige vilkår ved udøvelsen af håndværks-, industri- og servicevirksomhed, samt salg af egne og forhandlede varer, samt tjenesteydelser. Tjenesteydelserne er tilbud med formålet om at øge beskæftigelsesmulighederne for blinde og svagsynede ved gennemførelse af uddannelse, jobafklaringer og ressourceforløb og andre aktiviteter på det arbejdsmarkedsmæssige område.

Under hensyntagen til en rimelig konsolidering skal virksomhedens drift tilrettelægges, så den hviler i sig selv.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør DKK 11.266.798 mod DKK 11.148.695 sidste år (2021). Det ordinære resultat efter skat udgør DKK 619.532 mod DKK 706.701 kr. sidste år (2021) Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

I 2022 er der blevet arbejdet videre med den økonomiske turnaround på grund den økonomiske krise i 2019. Det betyder at den fulde egenkapital på DKK 978.212 er reetableret, da den med årets overskud nu er på DKK 1.504.584.

Resultatet skal ses i lyset af at der har været en stigning i råvarepriser og energipriser, samt generel usikkerhed og mådehold i markedet, som særligt har kunne mærkes i omsætningen af varer. Derudover afspejler resultatet et mådehold i indkøb, men pga. mindre omsætning også et højere varelager end sidste år (2021).

Der har været stabile aftaler med erhvervs kunder, som har betydet at produktionen har været i gang i alle afdelinger. Der er fortsat et særligt fokus på partnerskaber med erhvervs kunder og kommercielle virksomheder omkring både produkter, reparation af stole og nye stole, samt andre former for partnerskaber omkring restmaterialer fra anden produktion. Der er en kontinuerlig udvikling i partnerskaber for at understøtte proces i retning af øget bæredygtighed. Der blev gennemført projektet Rummelig Genstart – lige muligheder for alle med sparring fra konsulenter til nyt partnerskab med fokus på ”shop-in-shop” modeller.

Tilbud efter Serviceloven og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats fortsættes ligeledes med henblik på at understøtte formålet for fonden. Der har været en mindre tilgang af anvendte aftaler indenfor Serviceloven end tidligere år. Der har været øgning i anvendelse af afklaringstilbuddet ”Indblik i kompetencer” via Lov om aktiv beskæftigelsesindsats. Indenfor begge tilbud er der kontinuerlig fokus på at øge tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Der har således været ansættelse af 2 personer i fleksjob indenfor formålsområdet, samt 1 i ordinær beskæftigelse. Dette erstatter dog ikke fuldt ud den naturlige afgang af 4 personer i fleksjob pga. alder, mv. En yngre medarbejder indenfor målgruppen er kommet videre i sin karriere- og uddannelsesretning.

## Ledelsesberetning

---

Der er blevet implementeret en ny kvalifikationslønsmodel for månedslønnede for at øge transparens i lønudviklingsmulighederne for medarbejderne.

I 2022 har der været gennemført årligt økonomisk tilsyn indenfor Servicelovens tilbudsområde i alle afdelinger af Socialtilsyn Hovedstaden og ansvarlig myndighed i Københavns kommune.

Arbejdsmiljøorganisationen har afholdt årlig arbejdspladsdrøftelse med fokus på sundhedstilbud, fysiske rammer i særligt afdelingen i Århus og afdelingen i København K. De forbedringer der skal foretages, har ikke været gennemført da aftaler med udlejerne ikke faldt endelig på plads. Midlerne til dette blev dermed ikke afholdt i 2022, men er udskudt til afholdelse i 2023.

Der er gjort tiltag til en ansøgning om nyt sundhedsforebyggelsesprojekt i samarbejde med fysioterapeuter, som forventes, afholdt i 2023.

I 2022 er projektet Bæredygtig Bundlinje 2.0, som støtter en grøn og cirkulær forretningsudvikling, gennemført indenfor tidsrammen. Der er arbejdet med energi- og ressourceeffektivitet for at styrke bundlinje og konkurrenceevne. Projektet gav gode redskaber til at arbejde videre med fokus på både affaldshåndtering, miljøledelse og miljøpolitik, re- og upcycling ift. produkter, samt en kortlægning af energiforbrug. Det gav anledning til at arbejde videre med klimaregnskab og mulige certificeringer. I december 2022 fik Fonden Blindes Arbejde certifikat for verificeret Social Enterprise fra Social Enterprise World Forum.

I 2022 har der været ansøgt om SMV digital pulje til rådgivning om forbedring af it-systemer til at styrke virksomhedens grundlæggende it og tilgængelighed (hensyntagen til fondens målgruppe), samt opgraderingerne til nutidige ERP-systemer. Projektet afsluttes i maj 2023 med forventet implementering.

I 2022 har bestyrelsen drøftet retningslinjer for en uddelingspolitik, samt et udviklingsprojekt til gavn for beskæftigelse og forretningsudvikling af den brede målgruppe. Projektet forventes gennemført i 2023, bl.a. med tidligere tildelte midler fra Lemvig-Müller fonden, samt egne midler fra intern uddeling.

Reetableringsplanen for grundkapitalen er berammet til tidsperioden 2020 – 2023. Den blev fremsendt til Erhvervsstyrelsen i august 2020 med påtegning af revisor Henrik Thomsen, Redmark. Med overskud i de senest 3 år incl. 2022, så følges planen for reetableringen, således at grundkapitalen er fuldt reetableret med udgangen af 2022, jf ovenstående indledning i ledelsesberetningen.

I den samlede plan indgår langsigtede lån fra hhv. Dansk Blindesamfund og Den Sociale kapitalfond. For sidstnævnte lån blev der igangsat tilbagebetaling fra ultimo 2020, så det oprindelige lån på DKK 1.000.000 med udgangen af 2022 har en resterende gæld på DKK 522.211.

Fondens likvider er i 2022 øget med DKK 1.021.557, nemlig fra DKK 1.263.768. til DKK 2.285.325.

## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følger i ledelsesberetning og til dels på hjemmeside.

I ledelsesberetning i Årsrapporten indgår oplysningerne efter fast model.

På hjemmesiden har det været vægtet at oplyse om overordnede informationer.

Alle oplysninger indgår i Årsrapporten.

På hjemmesiden er et udpluk af oplysninger valgt.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Det er muligt for udpegede medlemmer fra DBS at sidde længere end 12 år.

Udpegning er hvert 4. år, men udpegningen kan således godt ske flere gange.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Det er besluttet at alder er medvirkende til at gøre bestyrelsen mangfoldig. Alder følger også af at man kan blive genvalgt flere gange efter hinanden og at alder ikke bør være et fravalg, men kan ses som en ressource og kompetence.

Hvordan:

Alder er offentliggjort i ledelsesberetningen i årsrapporten, men ikke på fondens hjemmeside.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger til dels.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag/løn.

For at styrke bestyrelsens kompetencer, er det besluttet, at der er mulighed for fast vederlag til 2 bestyrelsesmedlemmer.

Ift. Bestyrelsesvederlag, så er der i maj 2020 givet en 4-årig dispensation til vederlag på 30.000 kr årligt til hver af de to eksternt udpegede bestyrelsesmedlemmer (jf. sag X20-BT-09-MY/SigChr) Øvrig bestyrelse indgår vederlagsfrit efter bestyrelsesbeslutning.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Ask Løvbjerg</b>	<b>Hans Rasmussen</b>	<b>Anna Porse Nielsen</b>
Stilling	Abildgaard Formand	Næstformand	Medlem
Alder	43	77	50
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, juli	2013	2020, marts
Genvalg har fundet sted?	Nej	2016 og 2020, marts	Nej
Udløb af valgperiode	2024	2024	2024
Medlemmets særlige kompetencer	Cand. Scient.pol. Erfaringer med Bestyrelsesformandsarbejdet, viden og indsigt i synshandicappedes forhold	Programmør, specialist i informationsteknologi for mennesker med synshandicap (42 års erfaring) Folkepensionist	Ekspert i forretningsudvikling, oplevelsesøkonomi og strategisk rådgivning af mindre virksomheder.
Øvrige ledelseshverv	Landsformand i DBS. Bestyrelsesformand i ApS "All Ears"	Formand DBS Uddannelses- og beskæftigelsesudvalg. Medlem af DBS Hovedbestyrelse. kasserer for DBS kreds Storkøbenhavn Nord. Formand for DH-Gentofte – lokalafdeling af Danske handicaporganisationer. Formand for handicaprådet i Gentofte.	Direktør og partner i Seismonaut A/S, formand for bestyrelsen for Foreningen Viborg Visuals.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	DBS	DBS	Iht. vedtægter
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	30.000



## Ledelsesberetning

	<b>Anders Schnedler</b>			
	<b>Steen Malmberg</b>	<b>Kenneth Flex</b>	<b>Christian Gylche</b>	<b>Andersen</b>
Stilling	Medlem	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	54	59	52	43
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2020, marts	2020, marts	2015	2021, marts
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	2017, februar	Nej
Udløb af valgperiode	2024	2024	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	General management, salg & marketing og strategi	Samarbejde med og salg til kommuner. Vilkår og rammer for den offentlige sektor. Styring og ledelse	Internt sælger og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde.	Håndværker og butiksassistent i Fonden Blindes Arbejde
Øvrige ledeshverv	Partner i Den Sociale Kapitalfond. Bestyrelsesmedlem i Den Sociale Kapitalfond Management	Direktør i DRC Integration, Dansk Flygtningehjælp. Bestyrelsesformand i den erhvervsdrivende fond Novavi. Advisory Board medlem i Botilbuddet Møllegården. Bestyrelsesmedlem Selveje Danmark, Brancheorganisation under Dansk Erhverv. Medlem Velfærdspolitisk Udvalg i Dansk Erhverv.	Ingen pt.	Ingen pt.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Iht. vedtægter	Iht. vedtægter	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde	Valgt af medarbejderne i Fonden Blindes Arbejde
Anses medlemmet for uafhængigt	ja	ja	ja	ja
Samlet vederlag fra fonden	0	30.000	0	0

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne under §13 om Anvendelse af overskud. Der er klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

## Ledelsesberetning

---

### Afrapportering i forbindelse med Registrering som Socialøkonomisk virksomhed

Den erhvervsdrivende fond Blindes Arbejde blev godkendt som registret socialøkonomisk virksomhed i Erhvervsstyrelsen i marts 2016. Deraf indgår nedenstående afrapportering.

1. Løn givet til nuværende og tidligere medlemmer af ledelsen. Ledelsen er dem, der dagligt leder din virksomhed. Det vil sige direktøren/direktørerne, bestyrelsen eller tilsynsrådet og virksomhedens ejere, hvis de får løn.

Svar: Bestyrelsen gives som udgangspunkt ikke vederlag for sin medvirken i fondsarbejdet.

Direktionens samlede vederlag i 2022 andrager DKK 566.762

Bestyrelsens samlede vederlag i 2022 andrager DKK 60.000

(jf. dispensation givet 6. august 2020 af Erhvervsstyrelsen)

2. De aftaler, der er indgået med "nærtstående parter". "Nærtstående parter" er blandt andet medlemmer af ledelsen og deres nære familiemedlemmer, moder- og datterselskaber.

Svar: Der er ikke indgået særlige aftaler med "nærtstående parter".

3. Likvide midler og aktiver, der udloddes eller uddeles fra virksomheden. Hvis penge eller andre midler uddeles, skal man redegøre for dette.

Svar: Jf. ovenstående omkring Fondens uddelingspolitik. Der har ikke været uddelt midler, idet Fonden har haft til formål at reetablere grundkapitalen.

4. En redegørelse for, hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, er uafhængig af det offentlige, og hvordan den er inddragende og ansvarlig i sit virke.

Svar: Opfyldelsen af det sociale formål sker ved, til stadighed at skabe jobmuligheder for synshandicappede med særligt fokus på, at få borger fra passiv forsørgelse til aktiv beskæftigelse, indenfor Servicelovens og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats bestemmelser.

Der er uafhængighed af det offentlige, idet relationen udelukkende består af salg af produkter og ydelser i givne kontrakter, indkøbsaftaler og enkeltkøbsaftaler af ydelser.

I forbindelse med salg af tjenesteydelser til det offentlige føres tilsyn af kvalitet og økonomi af Handicapforvaltningen i Københavns kommune, som tilsynsførende myndighed for Fonden Blindes Arbejdes tilbud i Tilbudsportalen.

Ledelsesformen i virksomheden inddrager valgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og der er inddragende medarbejder-/personalemøder minimum hver anden måned, og nogle gange oftere. Der arbejdes med en flad organisationsstruktur, hvor direktion og ledere er tilgængelige for alle medarbejdere og borgere i forløb. Der gives mulighed for borgere i tilbud under serviceloven til at indgå som faglige ledere og videnspersoner med hensyntagen til deres skånebehov og ressourcer.

## Ledelsesberetning

---

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	11.266.798	11.148.695
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.981.132	-2.036.381
Andre eksterne omkostninger	-3.726.602	-3.686.428
<b>Bruttoresultat</b>	<b>5.559.064</b>	<b>5.425.886</b>
1 Personaleomkostninger	-4.650.241	-4.534.526
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-77.202	-105.189
<b>Driftsresultat</b>	<b>831.621</b>	<b>786.171</b>
Andre finansielle indtægter	16.817	37.513
Øvrige finansielle omkostninger	-54.152	-69.839
<b>Resultat før skat</b>	<b>794.286</b>	<b>753.845</b>
Skat af årets resultat	-174.754	-47.144
<b>Årets resultat</b>	<b>619.532</b>	<b>706.701</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	619.532	706.701
<b>Disponeret i alt</b>	<b>619.532</b>	<b>706.701</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	102.580	179.782
Materielle anlægsaktiver i alt	102.580	179.782
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>102.580</b>	<b>179.782</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	1.237.911	1.195.679
Varebeholdninger i alt	1.237.911	1.195.679
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	205.239	314.553
Udskudte skatteaktiver	0	52.856
Andre tilgodehavender	542.573	1.001.258
Periodeafgrænsningsposter	94.276	223.735
Tilgodehavender i alt	842.088	1.592.402
Andre værdipapirer og kapitalandele	49	77
Værdipapirer i alt	49	77
Likvide beholdninger	2.285.325	1.263.768
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.365.373</b>	<b>4.051.926</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.467.953</b>	<b>4.231.708</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2022	2021
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	978.212	978.212
Overført resultat	526.372	-93.159
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.504.584</b>	<b>885.053</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	121.898	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>121.898</b>	<b>0</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	1.411.311	1.667.030
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.411.311	1.667.030
Kortfristet del af langfristet gæld	283.200	283.200
Leverandører af varer og tjenesteydelser	495.007	652.898
Anden gæld	441.956	471.423
Periodeafgrænsningsposter	209.997	272.104
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.430.160	1.679.625
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.841.471</b>	<b>3.346.655</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>4.467.953</b>	<b>4.231.708</b>

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**4 Eventualposter**

## Egenkapitaloppgørelse

---

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2022	978.212	-93.160	885.052
Årets overførte overskud eller underskud	0	619.532	619.532
	<b>978.212</b>	<b>526.372</b>	<b>1.504.584</b>



## Noter

	2022	2021
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.407.585	4.287.005
Andre omkostninger til social sikring	242.656	247.521
	<b>4.650.241</b>	<b>4.534.526</b>
Direktion	566.762	566.762
Bestyrelse	60.000	60.000
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<b>626.762</b>	<b>626.762</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	22	23
I forlængelse af Fondens arbejde med restrukturering er der ved udgangen af regnskabsåret 2022 følgende medarbejdersammensætning:		
I Ordinær beskæftigelse:	9 medarbejdere	
I Flexjob:	17 medarbejdere	
I alt	26 medarbejdere	
Sammenhold med regnskabsåret 2021, var medarbejdersammensætningen:		
I Ordinær beskæftigelse:	10 medarbejdere	
I Flexjob:	19 medarbejdere	
I alt	29 medarbejdere	
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2022	1.284.316	1.284.316
<b>Kostpris 31. december 2022</b>	<b>1.284.316</b>	<b>1.284.316</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.104.534	-999.344
Årets afskrivninger	-77.202	-105.190
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022</b>	<b>-1.181.736</b>	<b>-1.104.534</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022</b>	<b>102.580</b>	<b>179.782</b>

## Noter

---

### 3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke afgivet pant og sikkerhedsstillelser.

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Fonden har indgået huslejeaftaler, med en løbetid på 3 - 12 måneder og hvorpå der påhviler fonden en huslejeforpligtelse på 802 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde er aflagt i overensstemmelse med års regnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af serviceydelser og varer, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid

Restværdi

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-5 år

0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.