

Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

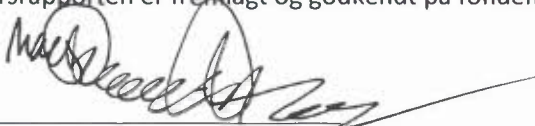
Tomsgårdsvej 17, 2400 København NV

CVR-nr. 78 06 91 12

Årsrapport

2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 18. maj 2016.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Mads ...', written over a horizontal line.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2015 for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København NV, den 18. maj 2016

Direktion

Kristin Espedal
direktør

Bestyrelse


John David Heilbrunn
formand


Stein Erik Pedersen


Hans Rasmussen


Anne Sandbeck


Christian Gythe


Thomas Peter Dickson

Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion skal vi gøre opmærksom på, at bilaget vedrørende "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse" sidst i årsrapporten er en del af ledelsesberetningen og dermed omfattet af vores udtalelse herom.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 18. maj 2016

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89



Henrik J. Thomsen
statsautoriseret revisor

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde Tomsgårdsvej 17 2400 København NV
	CVR-nr.: 78 06 91 12
	Stiftet: 1. januar 2005
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 11. regnskabsår
Bestyrelse	John David Heilbrunn, formand Stein Erik Pedersen Hans Rasmussen Anne Sandbeck Christian Gylche Thomas Peter Dickson
Direktion	Kristin Espedal, direktør
Revision	Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Nordea Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Den erhvervsdrivende Fonds formål og hovedaktivitet er at tilvejebringe erhvervsbeskæftigelse for primært blinde og svagsynede på særlige vilkår ved udøvelsen af håndværks-, industri- og servicevirksomhed, samt salg af egne og fremmede varer og tjenesteydelser. Endvidere er det formålet at styrke beskæftigelsesmulighederne for primært blinde og svagsynede ved gennemførelse af uddannelse, jobafklaringer og ressourceforløb og andre aktiviteter på det sociale og arbejdsmarkedsmæssige område.

Under hensyntagen til en rimelig konsolidering skal virksomhedens drift tilrettelægges, så den hviler i sig selv.

God fondsledelse

Fonden følger alle bestemmelser for god fondsledelse i overensstemmelse med anbefalingerne omkring dette.

Med baggrund i anbefalingerne tegnes bestyrelsen for fonden af formand John D. Heilbrunn (Næstformand i Dansk Blindesamfund, Cand. Jur., tiltrådt nov. 2014, han er 64 år), samt bestyrelsesmedlemmerne Hans Rasmussen (Formand for Uddannelses- og beskæftigelsesudvalget i Dansk Blindesamfund, tiltrådt september 2007, han er 70 år), Anne Sandbeck (Cand. Jur. og Master i Organisationspsykologi - MPO, tiltrådt nov. 2013, hun er 39 år), Thomas Dickson (Arkitekt, designer og tillægsudd. i journalistik, tiltrådt nov. 2013, han er 57 år), samt medarbejderrepræsentanter Stein Erik Pedersen (valgt ind i maj 2007 og genvalgt i oktober 2013, han er 54 år) og Christian Gylche (valgt ind i nov. 2015, han er 45 år).

Alle bestyrelsesmedlemmerne anses for uafhængige, idet ingen har været/er medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller datterselskaber, eller har siddet i fondens bestyrelse i mere end 12 år.

Der er udarbejdet en forretningsorden for bestyrelsesarbejde, der har indarbejdet alle retningslinjer for god fondsledelse. Der arbejdes endvidere for at tilbyde alle medlemmer i bestyrelsen en bestyrelsesuddannelse.

Bestyrelsen gives ikke vederlag for sin medvirken i fondsarbejdet. Direktionens samlede vederlag i 2015 andrager 570.000 kr. (2014, 552.000 kr.).

Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse fremgår af bilag bagerst i årsrapporten.

Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne under §13 om Anvendelse af overskud. Der er klar reference til at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til, at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er ligeledes beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

Legatarfortegnelse

Der har ikke været eksterne uddelinger i regnskabsåret.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2015 udgør en nettoomsætning på 10.025.029 kr., hvilket er en stigning fra 2014 på 376.167 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -370.118 kr. mod resultat i 2014 på 269.413 kr.

Medio 2015 fik fonden 300.000 kr. til forhøjelse af grundkapitalen af Dansk Blindesamfund.

Ledelsen anser årets resultat for forventet i forhold til de aktiviteter der har været igangsat i året med opstart af en ny afdeling i Slagelse fra den 1. april 2015, udvikling og implementering af nyt it system i alle butikker (5 stk), designprojektet Hands on Wovens udvikling og arbejde, samt øget satsning på ansættelser af blinde og svagsynede i fleksjob og job på særlige vilkår.

Resultatet afspejler opstarten af den strategi som bestyrelsen har lagt for en udvikling af fondens aktiviteter til at kunne skabe flere arbejdspladser for blinde og svagsynede på fleksjob vilkår, samtidig med at der fortsættes med at give meningsfulde tilbud til personer på særlige vilkår.

Opstarten af afdelingen i Slagelse er foretaget, fordi der var et øget behov for beskæftigelses- og jobmuligheder for blinde og svagsynede i dette område. Samtidig har opstarten af en ny afdeling også været en bevægelse hen mod at styrke udviklingen af detailbutikkerne med nye muligheder for beskæftigelse, synliggørelse af kompetencer hos medarbejderne og på længere sigt for uddannelser i butiksfaget.

Investeringerne i både it udviklingen og designudviklingsprojektet har været større end forventet. It udviklingen af den årsag at der skulle mere tilretning til i C5 butiksmodulet end først antaget og It leverandøren havde udfordringer med at få tilretning og tilgængelighedsprogrammer til at fungere samstemmende.

Investeringen i designudviklingsprojektet blev ligeledes større end forventet, idet der ikke kom de forventede eksterne midler ind fra ansøgte eksterne fonde. Designudviklingen forventes i de kommende år at kunne medvirke til en øget omsætning.

I 2015 har der på beskæftigelsesområdet være satset på at få flere medarbejdere ansat i fleksjob, i ordinære job og job på særlig vilkår. Dette for at få ansat flere yngre medarbejdere inden for blinde og svagsynede, idet denne gruppe fra 2013 med de nye reformer på beskæftigelsesområdet nu skal sikre sig forsørgelse via mini fleksjob, idet førtidspensionstilkendelserne er ændret. De flere ansættelser er medvirkende til at udgifter til løn er stigende, samtidigt med at det tager tid at oplære, således at arbejdsindsats og omsætningen balancerer.

Tilbud inden for Serviceloven og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats er fortsat i fokus og anvendelse af disse tilbud har ligget på niveau med 2014. Dog opleves et mindre forbrug fra kommunerne på tilbud under Serviceloven. Tilsynet på tilbud efter serviceloven og økonomisk tilsyn blev gennemført af Københavns kommune i alle afdelinger, og gav positive tilkendegivelser af et veldrevet tilbud.

Der har i 2015 været ekstra fokus på arbejdet med markedsføring både med udviklingen af en ny

Ledelsesberetning

hjemmeside (bliver først færdig i 2016), udvikling af en strategi for brugen af sociale medier, samt annoncering af Fonden Blindes Arbejdes butikker. Markedsføringen skal meget gerne smitte af på omsætningen i de kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraxis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen sammen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Nettoomsætning	10.025.029	9.648.862
Omkostninger til råvarer og hjælpemidler	-1.450.757	-1.264.082
Andre eksterne omkostninger	-3.047.707	-2.827.371
Bruttoresultat	5.526.565	5.557.409
1 Personaleomkostninger	-5.829.370	-5.132.220
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-78.838	-52.712
Driftsresultat	-381.643	372.477
Andre finansielle indtægter	31	37
Øvrige finansielle omkostninger	-29.895	-32.143
Resultat før skat	-411.507	340.371
Skat af årets resultat	41.389	-70.958
Årets resultat	-370.118	269.413
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	29.882	0
Overført til uddelingsramme	-400.000	400.000
Disponeret fra overført resultat	0	-130.587
Disponeret i alt	-370.118	269.413

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	240.580	41.553
3 Indretning af lejede lokaler	282.273	180.000
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>522.853</u>	<u>221.553</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>522.853</u>	<u>221.553</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	1.264.126	1.326.139
Varebeholdninger i alt	<u>1.264.126</u>	<u>1.326.139</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	385.612	442.997
Udskudte skatteaktiver	53.143	11.754
Andre tilgodehavender	783.163	551.748
Periodeafgrænsningsposter	167.220	159.878
Tilgodehavender i alt	<u>1.389.138</u>	<u>1.166.377</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	381	503
Værdipapirer i alt	<u>381</u>	<u>503</u>
Likvide beholdninger	54.985	700.623
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.708.630</u>	<u>3.193.642</u>
Aktiver i alt	<u>3.231.483</u>	<u>3.415.195</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Egenkapital		
4 Grundkapital	978.212	678.212
5 Øvrige reserver/uddelingsramme	0	400.000
6 Overført resultat	106.917	77.035
Egenkapital i alt	<u>1.085.129</u>	<u>1.155.247</u>
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	0	332.570
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>332.570</u>
Gæld til pengeinstitutter	291.663	283.595
Leverandører af varer og tjenesteydelser	458.933	493.851
Anden gæld	916.178	941.876
Periodeafgrænsningsposter	479.580	208.056
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.146.354</u>	<u>1.927.378</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.146.354</u>	<u>2.259.948</u>
Passiver i alt	<u>3.231.483</u>	<u>3.415.195</u>
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Eventualposter		

Noter

	2015	2014
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	5.473.608	4.778.938
Andre omkostninger til social sikring	205.290	218.356
Personalemkostninger i øvrigt	150.472	134.926
	5.829.370	5.132.220
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2015	278.232	260.404
Tilgang i årets løb	240.464	17.828
Kostpris 31. december 2015	518.696	278.232
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	-236.679	-203.967
Årets afskrivninger	-41.437	-32.712
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	-278.116	-236.679
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	240.580	41.553
3. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2015	200.000	200.000
Tilgang i årets løb	139.674	0
Kostpris 31. december 2015	339.674	200.000
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	-20.000	0
Årets afskrivninger	-37.401	-20.000
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	-57.401	-20.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	282.273	180.000

Noter

	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
4. Grundkapital		
Grundkapital 1. januar 2015	678.212	678.212
Kontant kapitaludvidelse	<u>300.000</u>	<u>0</u>
	<u>978.212</u>	<u>678.212</u>

Der har indenfor de seneste 5 år været følgende bevægelser på grundkapitalen:
Der er i 2015 foretaget en kontantkapitalforhøjelse af fondens grundkapital på 300.000 kr.

5. Øvrige reserver/uddelingsramme		
Øvrige reserver/uddelingsramme 1. januar 2015	400.000	0
Henlagt af årets resultat	<u>-400.000</u>	<u>400.000</u>
	<u>0</u>	<u>400.000</u>

6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2015	77.035	207.622
Årets overførte overskud eller underskud	<u>29.882</u>	<u>-130.587</u>
	<u>106.917</u>	<u>77.035</u>

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

8. Eventualposter
Eventualforpligtelser

Fonden har i regnskabsårene 2014-2015 modtaget tilskud til projektet Hands on Woven for i alt 665.000 kr. Det er ledelsens vurdering, at fonden har efterlevet kravene vedrørende de ydede tilskud. Fondens ledelse forventer, at projektet færdiggøres i løbet af 2016, hvor dele af de modtagne tilskud, fonden selv og eventuelle yderligere tilskud vil sikre færdiggørelsen.

Leje- og leasingforpligtelser

Fonden har indgået huslejeaftaler, hvorpå der hviler en huslejeforpligtelse på 655.534 kr.

**Skema for "Lovpligtig redegørelse om god fondsledelse,
jf. årsregnskabslovens § 77 a".**

Hvad kan skemaet bruges til?

Skemaet er tænkt som et hjælperekskab for de erhvervsdrivende fonde, som ønsker at afgive den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse i skemaform, jf. årsregnskabslovens § 77 a.

Redegørelsen for god fondsledelse skal offentliggøres enten i ledelsesberetningen eller i noterne i årsrapporten, eller på fondens eventuelle hjemmeside med en henvisning dertil i ledelsesberetningen eller noterne.

Offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside – med præcis henvisning dertil i ledelsesberetningen – skaber størst transparens, da den derved vil være lettere tilgængelig for offentligheden.

En offentliggørelse på fondens eventuelle hjemmeside kræver, at URL-adressen, hvor redegørelsen er offentliggjort, oplyses i ledelsesberetningen eller i noterne. URL-adressen er den internetadresse, der skal benyttes for at komme **direkte** til redegørelsen.

For nærmere information om offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside skal Komiteen henvise til bekendtgørelse om redegørelse for god fondsledelse og om redegørelse for fondens uddelingspolitik på fondens hjemmeside m.v.

Bemærk: Nedenstående skema indeholder Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger fra december 2014. Anbefalingerne er tilgængelige på Komitéens hjemmeside www.godfondsledelse.dk. **Skemaet kan anvendes ved udarbejdelse af redegørelse for god fondsledelse i fondens årsrapport.**

“Følg eller forklar”

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig.

*Manglende efterlevelse af en anbefaling er **ikke** et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen.*

Rapporteringen skal afspejle den gældende ledelsesform på tidspunktet for regnskabsafreggelse. Hvis der er væsentlige ændringer i løbet af året eller efter tidspunktet for regnskabsafslutningen, bør det beskrives i redegørelsen for god fondsledelse. Det er vigtigt, at bestyrelsen forholder sig til de enkelte anbefalinger.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Bemærk!

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport med følgende regnskabsperiode: **[indsat regnskabsperiode]**

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	X	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	X	
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	X	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i di- 	X Dog er beskrivelsen på hjemmesiden lidt kortere end i ledelsesberetningen.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>rektioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<h2>2.4 Uafhængighed</h2>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksom- 	X	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>hed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
<h2>2.5 Udpegningsperiode</h2>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum	X	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat en aldersgrænse, idet der i sammensætningen tages højde for en mangfoldig sammensætning.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsen har valgt at bestyrelsesarbejdet er vederlagsfrit. Direktionen aflønnes efter kontrakt med fast løn.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejdere.	X	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>bejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>		