

# Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

Tomsgårdsvej 17, 2400 København NV

CVR-nr. 78 06 91 12

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens regnskabsmøde den 26. februar 2019.

---

John David Heilbrunn  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018</b>	
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	24

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København NV, den 26. februar 2019

### Direktion

Kristin Espedal  
direktør

### Bestyrelse

John David Heilbrunn  
formand

Hans Rasmussen

Anne Sandbeck

Thomas Peter Dickson

Tina Wibe

Christian Gylche

Anne Mette Dyhr

Steen Breining Lohse

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. februar 2019

### **Redmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Henrik Juul Thomsen**

statsautoriseret revisor  
mne33734

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde Tomsgårdsvej 17 2400 København NV
	CVR-nr.: 78 06 91 12
	Stiftet: 1. januar 2005
	Hjemsted: København NV
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 14. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	John David Heilbrunn, formand Hans Rasmussen Anne Sandbeck Thomas Peter Dickson Tina Wibe Christian Gylche Anne Mette Dyhr Steen Breining Lohse
<b>Direktion</b>	Kristin Espedal, direktør
<b>Revision</b>	Redmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
<b>Bankforbindelse</b>	Nordea Bank

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Den Erhvervsdrivende Fonds formål og hovedaktivitet er at tilvejebringe erhvervsbeskæftigelse for primært blinde og svagsynede på særlige vilkår ved udøvelsen af håndværks-, industri- og servicevirksomhed, samt salg af egne og forhandlede varer, samt tjenesteydelser. Tjenesteydelserne er tilbud med formålet om at øge beskæftigelsesmulighederne for blinde og svagsynede ved gennemførelse af uddannelse, jobafklaringer og ressourceforløb og andre aktiviteter på det arbejdsmarkedsmæssige område.

Under hensyntagen til en rimelig konsolidering skal virksomhedens drift tilrettelægges, så den hviler i sig selv.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Der er ikke fastsat en aldersgrænse, idet der i sammensætningen tages højde for en mangfoldig sammensætning.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Bestyrelsen har valgt at bestyrelsesarbejdet er vederlagsfrit. Direktionen aflønnes efter kontrakt med fast løn.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>John David Heilbrunn</b>	<b>Hans Rasmussen</b>	<b>Anne Sandbeck</b>	<b>Thomas Peter Dickson</b>
Stilling	Formand	Medlem	Medlem	Medlem
Alder	66	73	42	60
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2014	2007	2013	2013
Genvalg har fundet sted?	2016 udpeget	2013 og 2016 udpeget	2016	2016
Udløb af valgperiode	2020	2020	2020	2020
Medlemmets særlige kompetencer	Cand.Jur.	Programmør, specialist i informationsteknologi for mennesker med synshandicap (42 års erfaring)	Cand. Jur. og Master MPO	Arkitekt (cand. arch.), selvstændig designer og journalist
Øvrige ledelseshverv	Næstformand i DBS og næstformand i Blindecenter Bredegaard, bestyrelsesmedlem i andelsforening og gårdlaug, samt Anemarie Pedersens Mindelegat  Poul og Bodil Andersens legat  Fonden Driftsinspektør Vagn Svendsens legat. Fru Ellen Hjorts Legat samt Urmager Poul Bøttgers Legat.	Formand for DBS Arbejdsmarked og uddannelsespolitiske udvalg, DBS lokalkreds, næstformand, DH-medlem af flere kommunale råd og udvalg i Gentofte.	Afdelingsleder i børne- og ungeforvaltning i kommune.	Ingen øvrige

## Ledelsesberetning

---

Udpeget af myndigheder/tilsyn	DBS	DBS	Bestyrelsen	Bestyrelsen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

## Ledelsesberetning

	<b>Tina Wibe</b>	<b>Christian Gylche</b>	<b>Anne Mette Dyhr</b>	<b>Steen Breining Lohse</b>
Stilling	Medarbejderrep.	Medarbejderrep.	Medlem	Medlem
Alder	49	49	51	58
Køn	Kvinde	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2017	2015	2018	2018
Genvælg har fundet sted?	-	2017	-	-
Udløb af valgperiode	2021	2021	2022	2022
Medlemmets særlige kompetencer	Værkstedsmedarbejder i Blindes Arbejde	Intern sælger i Blindes Arbejde	Cand. Merc.	Investeringsschef og -rådgiver
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Danske Handicaporganisationer i København, som repræsentant for Døvblindeforeningen. Bestyrelsesmedlem i BDK-boligforening Valby lokalafdeling	Det Rådgivende Beskæftigelsesråd i Københavns Kommune. Repræsentant for Dansk Handicap Organisations København (2018-2022) Instituttet for Blinde og Svagsynedes Venskabsforening IBOS Venner. Næst-formand (2018-2020) Styregruppen for Områdefornyelse af Nordvest. Repræsentant for Erhvervsområdet. (2016-2021)	Direktør for UNICEF. Medlem af bestyrelsen i Intersport Group Danmark, Dansk Annoncørforening, Dansk Selskab for Virksomhedsledelse	Formand, Gamle Mursten Holding ApS Best. medlem Bornholms Mosteri A/S Best. Medlem Fonden Bornholms Mosteri Best. medlem Gamle Mursten Nord ApS Best. medlem Cirkulær Nord Fonden Best. medlem Specialisterne ApS

## Ledelsesberetning

---

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Medarbejder i Blindes Arbejde	Medarbejder i Blindes Arbejde	Bestyrelsen	Bestyrelsen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

<b>Kristin Espedal</b>	
Samlet vederlag fra fonden	596.300

### Fondens uddelingspolitik

Uddelingen er beskrevet i vedtægterne under §13 om Anvendelse af overskud. Der er klar reference til, at overskud anvendes til konsolidering og videreudvikling af fondens formål. Der henvises til at bestyrelsen efter rimelig konsolidering kan foretage uddelinger til formålet. Formålet er beskrevet øverst i nærværende ledelsesberetning.

### Afrapportering i forbindelse med Registrering som Socialøkonomisk virksomhed

Den erhvervsdrivende fond Blindes Arbejde blev godkendt som registreret socialøkonomisk virksomhed i Erhvervsstyrelsen i marts 2016. Deraf indgår nedenstående afrapportering.

1. Løn givet til nuværende og tidligere medlemmer af ledelsen. Ledelsen er dem, der dagligt leder din virksomhed. Det vil sige direktøren/direktørerne, bestyrelsen eller tilsynsrådet og virksomhedens ejere, hvis de får løn.

Svar: Bestyrelsen gives ikke vederlag for sin medvirken i fondsarbejdet.

Direktionens samlede vederlag i 2018 andrager DKK 596.300.

2. De aftaler, der er indgået med "nærtstående parter". "Nærtstående parter" er blandt andet medlemmer af ledelsen og deres nære familiemedlemmer, moder- og datterselskaber.

Svar: Der er ikke indgået særlige aftaler med "nærtstående parter".

3. Likvide midler og aktiver, der udloddes eller uddeles fra virksomheden. Hvis penge eller andre midler uddeles, skal man redegøre for dette.

Svar: Jf. ovenstående omkring Fondens uddelingspolitik. Der har ikke været uddelt midler idet

Fondens resultat for året er negativ.

4. En redegørelse for, hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, er uafhængig af det offentlige, og hvordan den er inddragende og ansvarlig i sit virke.



## Ledelsesberetning

---

Svar: Opfyldelsen af det sociale formål sker ved, til stadighed at skabe jobmuligheder for synshandicappede med særligt fokus på, at få borger fra passiv forsørgelse til aktiv beskæftigelse, indenfor Servicelovens og Lov om aktiv beskæftigelsesindsats bestemmelser.

Der er uafhængighed af det offentlige, idet relationen udelukkende består af salg af produkter og ydelser i givne kontrakter, indkøbsaftaler og enkeltkøbsaftaler af ydelser. I forbindelse med salg af tjenesteydelser til det offentlige føres tilsyn af kvalitet og økonomi af Handicapforvaltningen i Københavns kommune, som tilsynsførende myndighed for Fonden Blindes Arbejdes tilbud i Tilbudsportalen.

Ledelsesformen i virksomheden inddrager valgte medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, og der er inddragende medarbejder-/personalemøder minimum hver anden måned, og nogle gange oftere. Der arbejdes med en flad organisationsstruktur, hvor direktion og ledere er tilgængelige for alle medarbejdere og borgere i forløb. Der gives mulighed for borgere i tilbud under serviceloven til at indgå som faglige ledere og videns personer med hensyntagen til deres skånebehov og ressourcer.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold, årets nettoomsætning udgør 10.732.670 kr. mod 10.739.404 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -918.786 kr. mod -70.796 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Regnskabsåret har været præget af en omstrukturering, der medførte to afskedigelser, hvor der blevet indgået aftale om fritstilling. Den ene omstrukturering var indenfor det socialfaglige område med en fordeling af ressourcerne både på to stillinger i hhv. Hovedstadsområdet og Jylland. Netop indenfor det socialfaglige område, blev der indhentet konsulent til videreføres og udvikling af opgaverne fra maj – dec. (konsulenten fortsætter frem til juni 2019). Med inddragelse af konsulenten er kompetencer og arbejdsgange omkring praktikker efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats styrket. Indsatsen og omlægningen har også medført at fonden har kunne leve op til etableringen af flere mindre fleksjob til borgere med synshandicap. I samme periode har antallet af anvendte pladser indenfor Serviceloven ikke i samme omfang været anvendt, idet flere ansøgte visitationer ikke er blevet bevilliget i kommunerne. Der har dog været enkelte nye borgere, men samlet er antallet faldet. I en enkelt kommune blev der påkrævet tilbagebetaling af midler for 72.019 kr.

## Ledelsesberetning

---

Udviklingsprojekter har også præget året med gode resultater, men også et merforbrug af interne ressourcer og egenfinansiering. Udviklingsprojekterne har været i et tilfælde været forlænget og i et andet tilfælde rykket til opstart senere. For sidstnævnte gælder således at afholdte udgifter ikke er fuldt kompenseret af projektmidler.

Der har været fokus på at få nedbragt lagerværdien for at forbedre likviditeten i løbet af året, men dette har ikke nået det forventede resultat og er derfor en opgave i kommende år.

Der er en kontinuerlig opfølgning på om de lokale afdelinger er rentable, hvilket medførte at Slagelses afdelingen blev nedlagt. Salget i de øvrige butikker har haft et lavere salg end forventet, også ved regulering af forecast medio 2018. Den negative afvigelsen er på 328.767 kr. Samlet har afvigelsen på detail- og erhvervssalg haft en negativ afvigelse på 458.979 kr.

I indeværende år har fonden indgået aftale med Den Sociale Kapitalfond om et langsigtet lån, som skal styrke fondens mulighed for at udvikle den erhvervsdrivende del, således at der kan komme en økonomisk balance. Med indgåelse af denne aftale indtræder Steen Lohse i bestyrelsen.

### Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen anser fondens fortsatte drift for mulig på trods af årets resultat blev et underskud på 918.786 kr. Herefter er fondens egenkapital på 23.524 kr. pr. 31. december 2018.

Årets resultat kan henføres til flere forhold, herunder ovennævnte nødvendige omstruktureringer med afskedigelser og fritstillinger til følge, samt projekter, hvor der har været behov for større egenfinansiering end budgetteret.

Ledelsen er opmærksom på fondens minimale egenkapital. Der er indgået aftale med Den Sociale Kapitalfond om at yde lån på 2 mio. kr., hvoraf den første mio. kr. er modtaget og indregnet som lån pr. statusdagen 31. december 2018. Den Sociale Kapitalfond forventes således at stille yderligere 1 mio. kr. til rådighed som lån for fonden i 2019. Dansk Blindesamfund har tilkendegivet, at de vil støtte fondens aktiviteter ved blandt andet sparing og samarbejde vedrørende markedsføring og kommunikation. Endvidere har fonden en kreditaftale hos Nordea, som ledelsen forventer opretholdt.

Ledelsen forventer som følge af de foretagne omstruktureringer, forventede nedbringelser af varelagre og øvrige besparelser, at fonden for 2019 genererer et positivt resultat i størrelsesordenen 100.000 - 250.000 kr.

Baseret herpå vurderer ledelsen af kapitalberedskabet er tilfredsstillende og aflægges hermed årsregnskabet for 2018 efter principperne for fortsat drift.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Nettoomsætning	10.732.670	10.739.404
Andre driftsindtægter	588.575	1.076.095
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.668.629	-1.638.362
Andre eksterne omkostninger	-3.417.842	-3.362.983
<b>Bruttoresultat</b>	<b>6.234.774</b>	<b>6.814.154</b>
2 Personaleomkostninger	-6.939.844	-6.703.556
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-140.623	-135.176
<b>Driftsresultat</b>	<b>-845.693</b>	<b>-24.578</b>
Andre finansielle indtægter	23	10
Øvrige finansielle omkostninger	-80.041	-64.012
<b>Resultat før skat</b>	<b>-925.711</b>	<b>-88.580</b>
Skat af årets resultat	6.925	17.784
<b>Årets resultat</b>	<b>-918.786</b>	<b>-70.796</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-918.786	-70.796
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-918.786</b>	<b>-70.796</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		2018	2017
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	243.851	238.058
4	Indretning af lejede lokaler	<u>138.468</u>	<u>186.403</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>382.319</u>	<u>424.461</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>382.319</u></b>	<b><u>424.461</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Råvarer og hjælpematerialer	<u>1.533.983</u>	<u>1.648.749</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>1.533.983</u>	<u>1.648.749</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	356.102	457.273
	Udskudte skatteaktiver	100.000	93.075
	Andre tilgodehavender	978.512	1.361.115
	Periodeafgrænsningsposter	<u>87.064</u>	<u>81.194</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>1.521.678</u>	<u>1.992.657</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>181</u>	<u>260</u>
	Værdipapirer i alt	<u>181</u>	<u>260</u>
	Likvide beholdninger	<u>863.147</u>	<u>157.594</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.918.989</u></b>	<b><u>3.799.260</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.301.308</u></b>	<b><u>4.223.721</u></b>

## Balance 31. december

<b>Passiver</b>		<u>2018</u>	<u>2017</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
5	Virksomhedskapital	978.212	978.212
6	Overført resultat	-954.688	-35.903
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>23.524</u></b>	<b><u>942.309</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.000.000</u>	<u>0</u>
	Gæld til pengeinstitutter	564.530	1.005.241
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	572.692	828.054
	Anden gæld	1.414.869	1.159.090
	Periodeafgrænsningsposter	<u>725.693</u>	<u>289.027</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.277.784</u>	<u>3.281.412</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>4.277.784</u></b>	<b><u>3.281.412</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>4.301.308</u></b>	<b><u>4.223.721</u></b>
<b>1</b>	<b>Usikkerhed om going concern</b>		
<b>7</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>8</b>	<b>Eventualposter</b>		

## Egenkapitaloppgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2018	978.212	-35.902	942.310
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-918.786</u>	<u>-918.786</u>
	<b><u>978.212</u></b>	<b><u>-954.688</u></b>	<b><u>23.524</u></b>

## Noter

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>1. Usikkerhed om going concern</b>		
Ledelsen anser fondens fortsatte drift for mulig på trods af årets resultat blev et underskud på 918.786 kr. Herefter er fondens egenkapital på 23.524 kr. pr. 31. december 2018.		
Årets resultat kan henføres til flere forhold, herunder ovennævnte nødvendige omstruktureringer med afskedigelser og fritstillinger til følge, samt projekter, hvor der har været behov for større egenfinansiering end budgetteret.		
Ledelsen er opmærksom på fondens minimale egenkapital. Der er indgået aftale med Den Sociale Kapitalfond om at yde lån på 2 mio. kr., hvoraf den første mio. kr. er modtaget og indregnet som lån pr. statusdagen 31. december 2018. Den Sociale Kapitalfond forventes således at stille yderligere 1 mio. kr. til rådighed som lån for fonden i 2019. Dansk Blindesamfund har tilkendegivet, at de vil støtte fondens aktiviteter ved blandt andet sparing og samarbejde vedrørende markedsføring og kommunikation. Endvidere har fonden en kreditaftale hos Nordea, som ledelsen forventer opretholdt.		
Ledelsen forventer som følge af de foretagne omstruktureringer, forventede nedbringelser af varelagre og øvrige besparelser, at fonden for 2019 genererer et positivt resultat i størrelsesordenen 100.000 - 250.000 kr.		
Baseret herpå vurderer ledelsen af kapitalberedskabet er tilfredsstillende og aflægger hermed årsregnskabet for 2018 efter principperne for fortsat drift.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	6.551.244	6.264.540
Andre omkostninger til social sikring	211.165	242.758
Personaleomkostninger i øvrigt	177.435	196.258
	<u><b>6.939.844</b></u>	<u><b>6.703.556</b></u>
Direktion	596.300	594.000
Bestyrelse	0	0
	<u><b>596.300</b></u>	<u><b>594.000</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>30</u>	<u>33</u>

## Noter

---

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<b>3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2018	662.668	617.900
Tilgang i årets løb	<u>98.481</u>	<u>44.768</u>
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b><u>761.149</u></b>	<b><u>662.668</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-424.610	-337.369
Årets afskrivninger	<u>-92.688</u>	<u>-87.241</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b><u>-517.298</u></b>	<b><u>-424.610</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b><u>243.851</u></b>	<b><u>238.058</u></b>
<b>4. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar 2018	<u>339.674</u>	<u>339.674</u>
<b>Kostpris 31. december 2018</b>	<b><u>339.674</u></b>	<b><u>339.674</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2018	-153.271	-105.336
Årets afskrivninger	<u>-47.935</u>	<u>-47.935</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2018</b>	<b><u>-201.206</u></b>	<b><u>-153.271</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2018</b>	<b><u>138.468</u></b>	<b><u>186.403</u></b>



## Noter

---

	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<b>5. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2018	<u>978.212</u>	<u>978.212</u>
	<b><u>978.212</u></b>	<b><u>978.212</u></b>
<b>6. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2018	-35.902	34.893
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-918.786</u>	<u>-70.796</u>
	<b><u>-954.688</u></b>	<b><u>-35.903</u></b>
<b>7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		
<b>8. Eventualposter</b>		
<b>Eventualaktiver</b>		
Fonden har indgået huslejeaftaler, hvorpå der påhviler en huslejeforpligtigelse på DKK 854.138.		

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Blindes Arbejde er aflagt i overensstemmelse med års regnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler samt tab på debitorer.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.