

# ALPAP A/S

Nordre Ringvej 54, 1., 5300 Kerteminde

CVR-nr. 77 86 08 19

Årsrapport for perioden  
1. januar til 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling den 31/05 2017

---

Niels Gorm Larsen  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

## Side

### **Påtegninger**

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

### **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

### **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter til årsrapporten	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for ALPAP A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kerteminde, den 31. maj 2017

### Direktion

Asger Grønkjær

### Bestyrelse

Niels Gorm Larsen

Susanne Gade Ebbesen

Asger Grønkjær

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i ALPAP A/S

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for ALPAP A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 31. maj 2017

**Baker Tilly Denmark**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91

Laila Hansen  
Registreret revisor

## Selskabsoplysninger

Selskabet	ALPAP A/S Nordre Ringvej 54, 1. 5300 Kerteminde
	CVR-nr.: 77 86 08 19 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemsted: Kerteminde
Bestyrelse	Niels Gorm Larsen Susanne Gade Ebbesen Asger Grønkjær
Direktion	Asger Grønkjær
Revision	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hjallesevej 126 5230 Odense M

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er handel og i forbindelse hermed stående virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016 udviser et overskud på kr. 77.788, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en egenkapital på kr. 1.733.598.

Årets resultat på 100 t.kr. før skat skal ses i lyset af en række ekstraordinære forhold der belaster året negativt med omkring 500 t.kr.:

Et revisorskifte har afdækket mangler og fejl fra tidligere revisor relaterende flere år tilbage. Disse forhold er der korrigeret for i 2016.

2016 er endvidere påvirket af en nu afsluttet retssag med en tidligere leverandør.

Den ordinære drift i 2016 har vist positive tendenser, da det flerårige strategiske ledelsesfokus med omlægning fra mange mindre kunder til færre, mindre arbejdskrævende, større kunder blev realiseret på tilfredsstillende vis. Denne omlægning har medført flerårige leverancekontrakter samt større volumen.

I tråd med denne strategi ses i 2017 reduktion af faste omkostninger og et væsentligt forbedret resultat.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.637.138</b>	<b>1.785</b>
Personaleomkostninger	1	-1.522.736	-1.269
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>114.402</b>	<b>516</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-20.000	-60
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>94.402</b>	<b>456</b>
Finansielle indtægter	2	6.473	7
Andre finansielle omkostninger		-405	-5
<b>Resultat før skat</b>		<b>100.470</b>	<b>458</b>
Skat af årets resultat	3	-22.682	-79
<b>Årets resultat</b>		<b>77.788</b>	<b>379</b>
Foreslået udbytte		1.000.000	0
Overført resultat		-922.212	379
		<b>77.788</b>	<b>379</b>

## Balance 31. december

	Note	2016	2015
		kr.	t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Goodwill		40.000	60
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>40.000</b>	<b>60</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Deposita		54.000	54
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>54.000</b>	<b>54</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>94.000</b>	<b>114</b>
Færdigvarer og handelsvarer		816.478	619
<b>Varebeholdninger</b>		<b>816.478</b>	<b>619</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.948.650	1.987
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		326.040	32
Periodeafgrænsningsposter		24.187	36
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.298.877</b>	<b>2.055</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.135.938</b>	<b>1.512</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>6.251.293</b>	<b>4.186</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>6.345.293</b>	<b>4.300</b>

## Balance 31. december

	Note	2016	2015
		kr.	t.kr.
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		500.000	500
Overført resultat		233.598	1.156
Foreslået udbytte for regnskabsåret		1.000.000	0
<b>Egenkapital</b>		<b>1.733.598</b>	<b>1.656</b>
Hensættelse til udskudt skat		8.800	13
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>8.800</b>	<b>13</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.995.413	1.254
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		98	0
Skyldig sambeskatningsbidrag		27.082	7
Anden gæld		1.580.302	1.370
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.602.895</b>	<b>2.631</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.602.895</b>	<b>2.631</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>6.345.293</b>	<b>4.300</b>
Leje og leasingforpligtelser	6		
Eventualposter m.v.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

## Egenkapitaloppgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået udbyt- te for regn- skabsåret	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 1. januar	500.000	1.155.810	0	1.655.810
Årets resultat	0	-922.212	1.000.000	77.788
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>500.000</b>	<b>233.598</b>	<b>1.000.000</b>	<b>1.733.598</b>

## Noter til årsrapporten

	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.222.544	1.073
Pensioner	247.172	170
Andre omkostninger til social sikring	20.117	20
Andre personaleomkostninger	32.903	6
	<b>1.522.736</b>	<b>1.269</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	3.494	7
Andre finansielle indtægter	2.979	0
	<b>6.473</b>	<b>7</b>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	27.082	107
Årets udskudte skat	-4.400	-17
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-11
	<b>22.682</b>	<b>79</b>

## Noter til årsrapporten

### 4 Immaterielle anlægsaktiver

	Goodwill kr.
Kostpris 1. januar	200.000
Kostpris 31. december	200.000
Af- og nedskrivninger 1. januar	140.000
Årets afskrivninger	20.000
Af- og nedskrivninger 31. december	160.000
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>40.000</b>

### 5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris 1. januar	238.584
Kostpris 31. december	238.584
Af- og nedskrivninger 1. januar	238.584
Af- og nedskrivninger 31. december	238.584
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>0</b>

## Noter til årsrapporten

	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>6 Leje og leasingforpligtelser</b>		
Huslejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 6 mdr.	69.000	94
<b>7 Eventualposter m.v.</b>		
<p>Selskabet er sambeskattet med moderselskabet ALPAP Holding A/S (Administrationsselskab) og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat samt for kildeskat på udbytter, renter og royalties. Den samlede forpligtelse udgør pr. 31. december 2016 t.kr. 0.</p>		
<b>8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for ALPAP A/S for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning samt ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Vareforbrug

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Goodwill*

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 10. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages linære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
<b>Varebeholdninger</b>	

Varebeholdninger måles til kostpris efter vejet gennemsnit metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som 'Tilgodehavende sambeskatningsbidrag' eller 'Skyldig sambeskatningsbidrag'.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Asger Grønkjær (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-031137131224

IP: 93.184.195.238

2017-06-01 08:46:13Z

NEM ID 

## Asger Grønkjær (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-031137131224

IP: 93.184.195.238

2017-06-01 08:46:13Z

NEM ID 

## Susanne Gade Ebbesen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-469086500103

IP: 109.57.70.253

2017-06-01 09:28:50Z

NEM ID 

## Niels Gorm Larsen (CVR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:30786343-RID:50970796

IP: 87.51.6.242

2017-06-02 09:25:33Z

NEM ID 

## Laila Hansen (CVR valideret)

Godkendt revisor

Serienummer: CVR:35257691-RID:81931258

IP: 91.221.207.10

2017-06-02 09:27:33Z

NEM ID 

## Niels Gorm Larsen (CVR valideret)

Dirigent

Serienummer: CVR:30786343-RID:50970796

IP: 87.51.6.242

2017-06-02 09:30:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TOKID-JOWOD-335WF-J008V-QK7XG-MKIM7P

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>