

ÅRSRAPPORT 2021

1. Januar - 31. December



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. juni 2022.

Thor Suhr
Dirigent



Imaneq 1A, 8 · Postboks 579 · 3900 Nuuk · Grønland
CVR-nr. 77 74 43 12

Indhold

Indhold	2	Selskabsledelse	10
Selskabsoplysninger	2	Retningslinjer og politikker	11
Hoved- og nøgletal	3	Ledelsespåtegning	13
Bestyrelsens forord	4	Den uafhængige revisors påtegning	14
Ledelsesberetning	5	Anvendt regnskabspraksis	16
Forventninger til 2022	6	Resultatopgørelse	19
Ressourcevurderingsprojektet	7	Balance	20
NUNAOIL's erhvervs PhD. projekt	8	Pengestrømsopgørelse	21
Risikostyring	9	Noter	22

Selskabsoplysninger

SELSKAB

NUNAOIL A/S
Imaneq 1A, 8
Postboks 579
3900 Nuuk
Grønland

Telefon: +299 32 87 03
Internet: www.nunaoil.gl
E-mail: nunaoil@nunaoil.gl

CVR-nr.: 77 74 43 12
Stiftet: 23. januar 1985
Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

BESTYRELSE

Stine Bosse, Formand
Susanne Juhl, Næstformand
Kuno Fencker

DIREKTION

Thomas Varming

REVISION

Grønlands Revisionskontor A/S, statsautoriserede revisorer

GENERALFORSAMLING

Ordinær generalforsamling afholdes lørdag den 21. maj 2022

Forside: Kort over Grønland med efterforskningslicenser 2021.

Billederne i årsrapporten er fra Disko og Nuussuaq 2016..

REDAKTION: NUNAOIL A/S | **LAYOUT & PRODUKTION:** ICICERO, NUUK | **OFFENTLIGGØRELSE:** MAJ 2022

Hoved- og nøgletal

	2021	2020	2019	2018	2017
t.kr.					
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	0	0	231	104	0
Bruttoresultat	-867	-1.427	-1.005	-1.121	-1.147
Resultat af ordinær primær drift	-1.380	-2.097	-1.676	-2.817	-3.140
Finansielle poster, netto	-142	-184	-24	32	108
Årets resultat	-1.522	-2.281	-1.700	-2.785	-3.032
Balance:					
Balancesum	24.137	27.834	31.095	35.717	36.829
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0	112	0	0	0
Egenkapital	5.840	7.362	9.643	11.343	14.129
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	-3.824	-2.997	-4.710	2.402	-7.761
Investeringsaktivitet	0	-71	0	11	4.713
Pengestrømme i alt	-3.824	-3.068	-4.710	2.413	-3.048
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	2	2	2	2	4
Nøgletal i %:					
Soliditetsgrad	24,2	26,4	31,0	31,8	38,4
Egenkapitalforrentning	-23,1	-26,8	-16,2	-21,9	-19,4

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Soliditetsgrad:

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$$

Egenkapitalforrentning:

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

REDEGØRELSE TIL INATSISARTUT

Årsrapporten for NUNAOIL A/S er i henhold til bekendtgørelse for Grønland om anvendelse af reglerne for statslige aktieselskaber (undtagelsesbestemmelser) aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Bestyrelsens forord

Grønland har i lighed med andre lande ønsket at tage skridt mod at mindske sit CO2 aftryk og fremme en bæredygtig og grøn omstilling og i den proces annoncerede Grønland på COP26 klimatopmødet, at man ønskede at tiltræde Paris-aftalen.

Ligeledes indtrådte Grønland som fuldt medlem af alliancen Beyond Oil and Gas Alliance (BOGA), en alliance af regeringer og interessenter, der arbejder for at udfase efterforskning, udvikling og produktion af olie og gas.

Tidligere på året besluttede Naalakkersuisut at suspendere den gældende oliestrategi 2019-2023 og standse fremtidig efterforskning efter kulbrinte i Grønland og i stedet fremadrettet fokusere på udvinding af mineraler og udvikle Grønlands potentiale for vedvarende energi.

Selskabets lave aktivitetsniveau er reflekteret i de organisatoriske forhold, der er nedbragt til et absolut minimum for at minimere selskabets omkostningsniveau.

Selskabets igangsatte omstrukturering fortsætter på en sådan måde, at bestyrelsen fastholder NUNAOIL A/S på et vågeblus, og hvor aktiviteten mest af alt handler om at tage vare på selskabets geologiske og geofysiske data samt afsøge nye muligheder for at nyttiggøre disse og være til mest gavn for dets ejer.

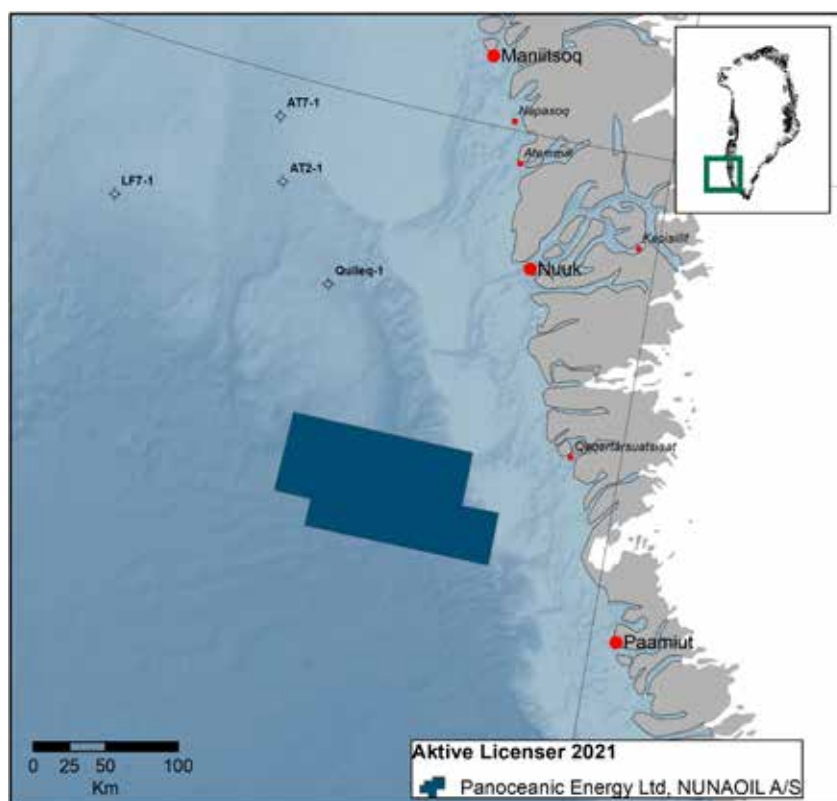


Ledelsesberetning

I forbindelse med selskabets fortsatte besparelsesaktiviteter opsagde NUNAOIL A/S sit kontor i 2021 og flyttede ind i Departementet for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø.

I løbet af 2021 valgte Panoceanic Energy Ltd at påbegynde tilbageleveringen af deres efterforsknings- og udnyttelseslicens 2017/14 i havområdet sydvest for Nuuk. NUNAOIL A/S var båren partner med en licensandel på 6,25%.

Færdiggørelsen af evalueringsområdet i Nordøstgrønland (AU4) i forbindelse med ressourceevalueringsprojektet samt analysen af evalueringsområdet i det centrale Østgrønland (AU5) udgjorde selskabets største arbejdsbyrde.



Forventninger til 2022

NUNAOIL A/S vil i 2022 afsøge mulighederne for, hvordan selskabet kan være til mest gavn for dets ejers ønsker om at fremme Grønlands potentiale for produktion af vedvarende energi samt bistå Departementet for Landbrug, Selvforsyning, Energi og Miljø med at kommercialisere de store potentialer for vedvarende energi, som Grønland ikke selv kan bruge.

De nuværende ejerandele i efterforskningsaktiviteterne forventes tilbageleveret til efterforskningselskaberne i 2022.

Ressourceevalueringsprojektet forventes afsluttet i løbet af midten af 2022.

Den igangsatte omstrukturering af selskabet fortsætter på en sådan måde, at bestyrelsen fortsat holder NUNAOIL A/S på et vågeblus, og hvor aktiviteten mest af alt handler om at tage vare på de geofysiske og geologiske data der er indsamlet samt afsøge nye muligheder for at nyttiggøre disse og være til mest gavn for dets ejer.



Ressourceevalueringsprojektet

I løbet af 2021 færdiggjorde projekt-partnerskabet (NUNAOIL A/S, GEUS samt Departementet for Råstoffer og Justitsområdet) evalueringsområdet i Nordøstgrønland (AU4) samt startede op på evalueringsområdet i det centrale Østgrønland (AU5).

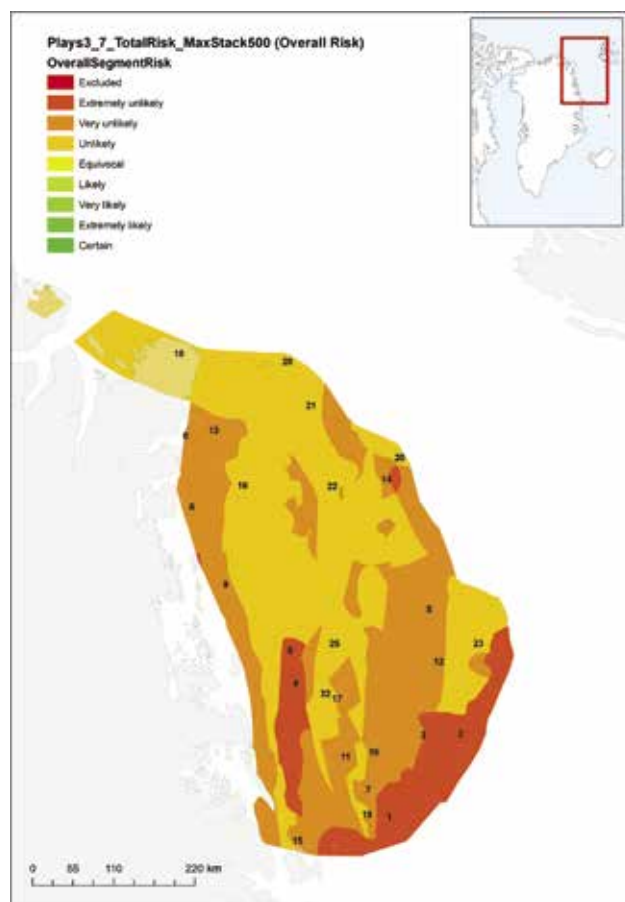
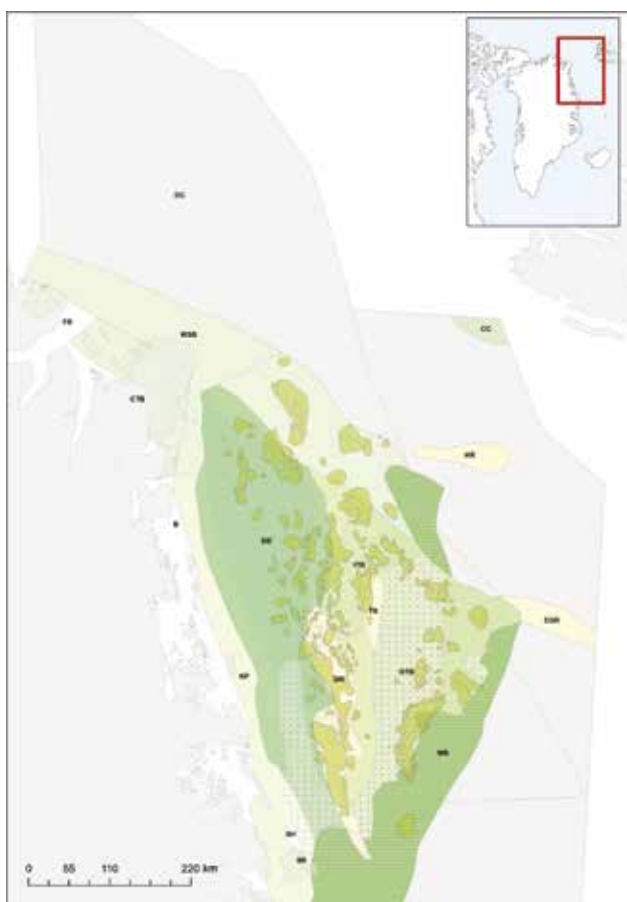
Kortlægningen viste et meget stort antal efterforskningsmuligheder (308 i alt), men grundet meget dybt beliggende kildebjergarter i bassinerne er det kun efterforskningsmuligheder-

ne omkring de store ryg strukturer der er vurderet til at have relativ lav efterforskningsrisiko.

Resultatet fra det kortlagte potentiale er estimeret til ca. 4,000 MMBOE (midelværdien for de risikovurderede udvindbare i millioner tønder olie ækvivalenter), mens den ikke-kortlagte potentiale er estimeret til ca. 2,700 MMBOE og dermed er det samlede estimerede potentiale for hele AU4 ca. 6,700 MMBOE.

Dette er betragteligt mindre end det resultat de amerikanske geologiske undersøgelser (USGS; 31, 400 MMBOE) fremkom med i 2008 og beroede på et meget mindre datasæt end bearbejdet i ressourceevalueringsprojektet.

Resultaterne har været præsenteret online ved en international konference i starten af 2021.



NUNAOIL's erhvervs PhD. projekt

NUNAOIL's erhvervs PhD. projekt afsluttedes i sidste halvdel af 2021.



Risikostyring

NUNAOIL arbejder struktureret med risikostyring gennem en etableret risikostyringsproces. Væsentlige risici med indflydelse på selskabets drift og strategiske situation identificeres og vurderes for at understøtte ledelsen i at træffe de rigtige forretningsmæssige beslutninger.

Risikostyring er centralt for ethvert olieselskab. NUNAOIL's risici er i efterforskningsfasen forholdsvis begrænsede, da risiciene er begrænsede til driften af selskabet og de nuværende aktiver og forpligtelser. Hovedårsagen er, at NUNAOIL er bårn partner i licenserne i Grønland og derfor ikke selv bærer omkostningerne frem til tidspunktet, hvor en kulbrintetilladelse overgår til udnyttelsesfasen, hvilket ligger en del år ude i fremtiden. Kortlægning af de finansielle risikofaktorer er et kontinuerligt indsatsområde for NUNAOIL.

De væsentligste risikofaktorer for selskabet er på nuværende tidspunkt:

Myndigheder og lovgivning

Lovgivningsændringer og administrativ praksis i Grønland har stor betydning for NUNAOIL. Det kan være i relation til tildeling, forlængelse, udvidelse og overførsel af licenser samt ændringer i beskatning, ansættelsesforhold, miljøbeskyttelse, sikkerhedsforhold med videre. Alle forhold og områder, hvor de relevante ressortmyndigheder og ikke NUNAOIL har beslutningskompetencen. Derudover er indgåelse og opfyldelse af partnerskabsaftaler underlagt myndighedernes godkendelse. NUNAOIL kan ikke garantere, at sådanne myndighedsgodkendelser kan opnås på tilfredsstillende vilkår og betingelser for selskabet.

Medarbejdere

Udviklingen af olieefterforskningsaktiviteter i NUNAOIL afhænger af bidrag fra selskabets ansatte. Interne dokumentationskrav og procesbeskrivelser udarbejdes og tilpasses kontinuerligt for at mindske selskabets sårbarhed ved udskiftninger i selskabets begrænsede medarbejderstab.

Finansiering

NUNAOIL vil få brug for yderligere kapital i fremtiden og der kan ikke stilles garanti for, at NUNAOIL vil være i stand til at tiltrække den nødvendige finansiering. I den forbindelse er der risiko for følgende:

- NUNAOIL kan ikke opretholde sin stab
- NUNAOIL kan ikke udvikle eksisterende eller nye projekter i det ønskede tempo
- NUNAOIL's andel i projekter med partnere udvandes eller ophører

Samarbejde og partnere

Såfremt NUNAOIL ikke opnår tilfredsstillende finansiering, kan NUNAOIL ikke bidrage i forhold til aftalte ideelle andele i etablerede eller fremtidige partnerskaber. Selskabets andele i sådanne projekter vil derfor blive udvandet og eventuelt ophøre, ligesom NUNAOIL risikerer at miste indflydelse og andre rettigheder i sådanne samarbejder.



Selskabsledelse

Det er en højt prioriteret opgave for NUNAOIL, at selskabet drives i overensstemmelse med principperne for god selskabsledelse.

NUNAOIL har derfor en fuld redegørelse vedrørende retningslinjer for de selvstyrejede aktieselskaber liggende på sin hjemmeside. Denne redegørelse er en samlet oversigt over selskabets arbejde med retningslinjernes anbefalinger efter "følg eller forklar"-princippet for hver enkelt anbefaling. Hensigten med den samlede oversigt er at lette tilgængelighed og overskuelighed for selskabets interessenter. I det følgende gives et kort resume over retningslinjerne for ledelsen i selskabet.

Medlemmerne af bestyrelsen aflønnes med et fast honorar på 50.000 kroner om året. Formanden modtager 150.000 kroner om året og næstformanden 75.000 kroner om året. Honoraret stemmer overens med ejerens anbefalinger for selskaber i kategori med NUNAOIL. Der er ingen medarbejderrepræsentanter i selskabets bestyrelse. Bestyrelsen for NUNAOIL afholder mindst fire ordinære bestyrelsesmøder om året.

Bestyrelsen gennemfører hvert år en "selvevaluering" og meddeler aktionæren, Grønlands Selvstyre, resultat og indstillinger.

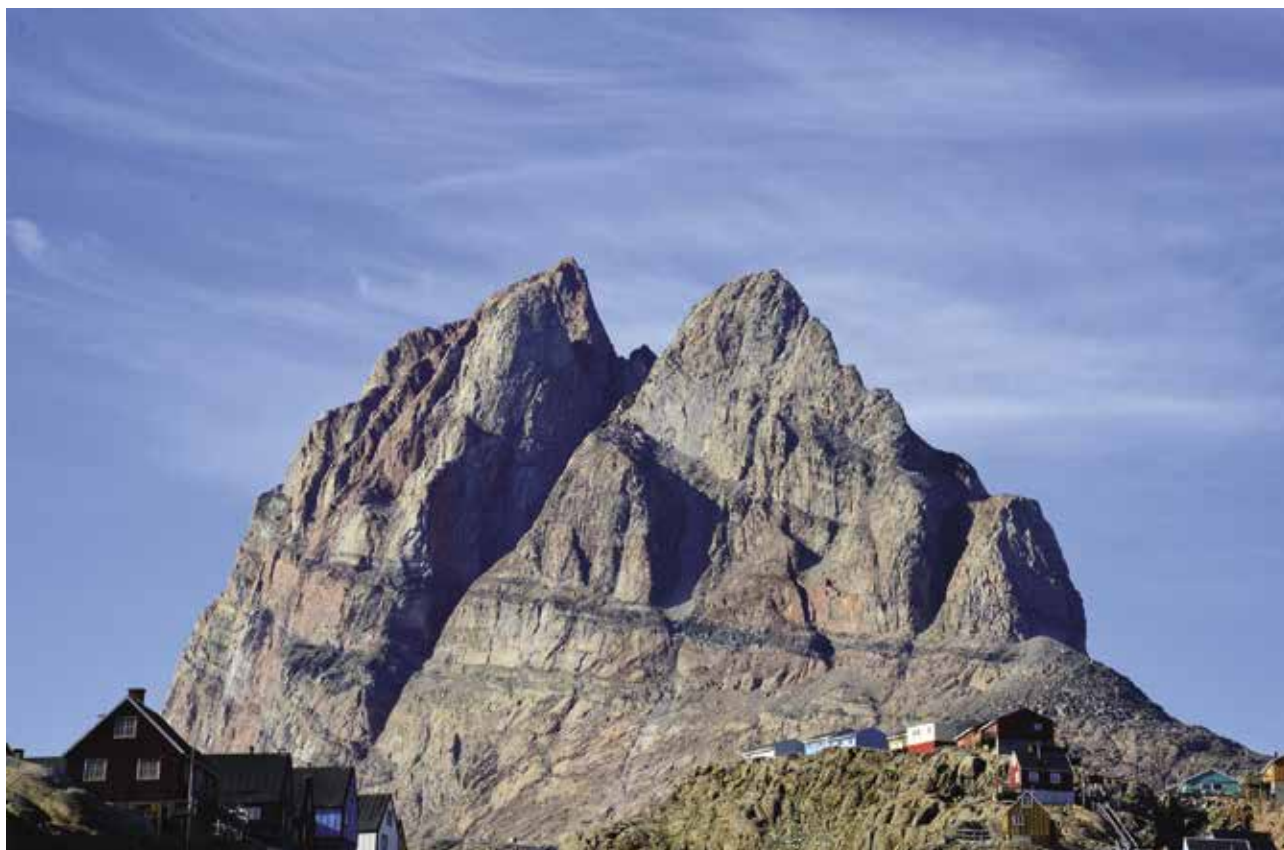
Direktionen i NUNAOIL

Der er i løbet af året sket en udskiftning i direktionen, idet interim direktør Søren Lennart Mortensen er udtrådt.

Ledelse i NUNAOIL i 2021

Bestyrelsen i NUNAOIL består af:

- Stine Bosse, *formand*
- Susanne Juhl, *næstformand*
- Kuno Fencker



Retningslinjer og politikker

NUNAOIL har udarbejdet en række retningslinjer og politikker, der gælder for selskabet og dets medarbejdere og som er med til at sikre, at NUNAOIL tilgodeser sine interessenter og samfundet på den bedst mulige måde. I årsrapporten gengives retningslinjerne og de forskellige politikker i resumé, men de kan findes og downloades i sin fulde længde på selskabets hjemmeside.

Corporate Social Responsibility (CSR) - NUNAOIL's samfundsansvar

CSR-politikken er et styringsværktøj for direktionen og bestyrelsen, som løbende og mindst en gang årligt har CSR på dagsordenen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. NUNAOIL's CSR-politik er en integreret del af selskabets personalehåndbog, og forpligter derfor alle medarbejdere i selskabet.

NUNAOIL's overordnede mål som selvstyrejet grønlandsk olieselskab er at bidrage til, at det grønlandske samfund gennem NUNAOIL får bedst muligt udbytte og udnyttelse af landets potentielle olie- og gasressourcer inden for en forsvarlig og bæredygtig ramme. NUNAOIL arbejder for denne målsætning gennem et forsvarligt og tillidskabende samarbejde med vores interessenter og samarbejdspartnere, ejer, myndigheder, licenspartnere, forretningsforbindelser, og det samfund vi arbejder i.

Vi forpligter os til at gennemføre vores forretning på en etisk, bæredygtig og ansvarlig måde i henhold til grønlandsk og anden lovgivning, tildelte licenser, samarbejdsaftaler med licenspartnere og forretningsforbindelser, samt Naalakkersuisut's retningslinjer for god selskabsledelse i de selvstyrejede aktieselskaber.

Forholdet til forretningsforbindelser

Vi arbejder på at synliggøre CSR-området over for vores licenspartnere og forretningsforbindelser med henblik på at sikre Grønland en forsvarlig forvaltning af CSR-forpligtelserne fra vores samarbejdspartnere, retvisende afrapporteringer og risikovurderinger. Inden for selskabets påvirkningsramme er det målet at påvirke licenspartnere og forretningsforbindelser, samt drive NUNAOIL's forretning på en bæredygtig måde, der minimerer skadelige virkninger på miljøet og med respekt for internationalt anerkendte menneskerettigheder.

NUNAOIL's rolle i samfundet

NUNAOIL deltager som Selvstyrets repræsentant i alle licenser i Grønland i efterforskningsfasen efter olie i Grønland. NUNAOIL skal i sin nuværende organisation opbygge viden og knowhow i forhold til olieefterforskning i Grønland. Selskabets videre udvikling vil være knyttet til at optimere en eventuel udnyttelse af Grønlands olieressourcer, når der bliver gjort kommercielle fund, til gavn for det grønlandske samfund.

Målene i efterforskningsfasen er:

- Optimere olieefterforskningen, så Grønland snarest muligt får bevist oliepotentialet ved et kommercielt fund
- Udbredelse af viden om Grønlands oliepotentiale til interessenter inden for olieindustrien for at øge industriens interesse for Grønland
- Opbygning af databaser af geologisk og anden olierelevant information og kompetence til brug for myndighedernes fremtidige planlægning af olieindustrien i Grønland, herunder bidrage ved behov i myndighedernes fremtidige licens-høringsrunder
- Konstruktiv og aktiv deltagelse i licensarbejdet med henblik på at øge mulighederne for at gøre kommercielle fund af olie til gavn for det grønlandske samfund
- Information til offentligheden om relevante samfundsforhold knyttet til olieaktiviteter, lokalt og nationalt i forhold til fakta, muligheder, konsekvenser og risici

Vi forpligter os til kontinuerligt at bidrage med foredrag, deltagelse ved konferencer, møder i lokalsamfundet eller andet relevant for at støtte og øge Grønlands indsats og fokus på uddannelse, efteruddannelse og kompetenceopbygning inden for råstofindustrien.

Sundhed, Miljø og Sikkerhed - SMS-politik i NUNAOIL

NUNAOIL's virksomhed tager udgangspunkt i sundhed, miljø og sikkerhed og betragter SMS som en prioriteret og integreret del af selskabets virksomhed og kultur. Efterlevelse af de forpligtelser, der påhviler selskabet ved love, bestemmelser og licensaftaler i den grønlandske olieindustri, er med til at drive NUNAOIL's virksomhed på en bæredygtig måde, der tager sigte på at minimere skadelige virkninger på miljøet og tager vare på de ansattes sikkerhed og sundhed. Alle ansatte i NUNAOIL har medansvar for at arbejdet i selskabet sker under trygge forhold og på en måde som varetager og fremmer sundhed hos det enkelte menneske og tager vare på miljøet.

Fundamentet for NUNAOIL's SMS-politik er den grønlandske råstoflovgivning. Råstoflovens sigte er at sikre, at kulbrinteaktiviteterne i Grønland sker på en forsvarlig måde med hensyn til sundhed, miljø og sikkerhed, ressourceudnyttelse, social indvirkning og ellers i henhold til anerkendte og bedste internationale standarder for olie- og gasindustrien. Disse standarder skal følges både inden for den tekniske arena og i forhold til den sociale indvirkning. Råstofloven specificerer kravene til licenshaveren om i videst muligt omfang at sikre at aktiviteter i forbindelse med kulbrinteaktiviteter finder sted i forhold til kontrol, risikoidentifikation, risikovurdering og risikominimering. Lovgivningen understreger at det endelige ansvar ved offshore-aktiviteter påhviler operatøren i licensen. Som licensdeltager følger NUNAOIL aktivt operatørernes SMS-arbejde op med henblik på at give input til operatører og licensdeltagere, hvor det anses som påkrævet i forhold til gældende love og regler.

Departementet for Erhverv, Energi, Forskning og Arbejdsmarked og Miljøstyrelsen for Råstofområdet skal sikre, at selskaberne efterlever alle SMS-krav, der stilles i forhold til ansatte og i relation til offentligheden og miljøet i den udstrækning, de er påvirket af beslutninger inden for design, konstruktion, den operative gennemførelse, vedligeholdelse og opgivelse af aktiviteter eller faciliteter. NUNAOIL arbejder for at påvirke operatørerne og partnerne i licenserne så de systemer og løsninger, der vælges, er de mest optimale i forhold til myndighedernes SMS-krav.

Forretningsetiske retningslinjer i NUNAOIL

Formålet med NUNAOIL's forretningsetiske retningslinjer er at tydeliggøre de principper, som skal styre virksomhedens drift og medarbejdernes adfærd i samspil med øvrige politikker og personalehåndbog. Retningslinjerne indeholder emner som arbejdsmiljø, ansvarlig adfærd, sprogpolitik, interessekonflikter og fortrolighed, etik og bestikkelse, kommunikation, IT, klager og bekymringsmeldinger. Hele politikken kan læses eller downloades på selskabets hjemmeside.

Efterforsknings- og udnyttelsestilladelser i Grønland 2021

Nuuk Vest

2017/14

Panoceanic Energy Limited	93,75%
NUNAOIL	6,25%

Ledelsespåtegning

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for NUNAOIL A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.

december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 14. februar 2022

DIREKTION



Thomas Varming

BESTYRELSE



Stine Bosse
Formand



Susanne Juhl
Næstformand



Kuno Fencker

Den uafhængige revisors påtegning

TIL AKTIONÆREN I NUNAOIL A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NUNAOIL A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeldelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 14. februar 2022

Grønlands Revisionskontor A/S

statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 41 76 26 67



Per Jansen
statsautoriseret revisor
mne21323

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NUNAOIL A/S er i henhold til bekendtgørelse for Grønland om anvendelsen af reglerne for statslige aktieselskaber (undtagelsesbestemmelser) aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til køb af efterforskningsrelevante data, projekter, omkostninger til lokaler, rejseaktiviteter, marketing samt administration mv.

Selskabets beholdning af seismiske data værdiansættes ikke, da indtjeningsmulighederne ved salg heraf er uforudsigelige. Udgifter til fremskaffelse af dataene udgiftsføres derfor løbende.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021

Note	2021	2020
t.kr.		
Andre eksterne omkostninger	-867	-1.427
Bruttoresultat	-867	-1.427
2 Personaleomkostninger	-476	-648
3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-37	-22
Driftsresultat	-1.380	-2.097
Andre finansielle indtægter	8	0
4 Øvrige finansielle omkostninger	-150	-184
Resultat før skat	-1.522	-2.281
Årets resultat	-1.522	-2.281
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-1.522	-2.281
Disponeret i alt	-1.522	-2.281

Balance 31. december 2021

Note	2021	2020
t.kr.		
AKTIVER		
Anlægsaktiver		
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	53	90
Materielle anlægsaktiver i alt	53	90
Anlægsaktiver i alt	53	90
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	0	74
Periodeafgrænsningsposter	249	17
Tilgodehavender i alt	249	91
Likvide beholdninger	23.835	27.653
Omsætningsaktiver i alt	24.084	27.744
Aktiver i alt	24.137	27.834
PASSIVER		
Egenkapital		
6 Virksomhedskapital	10.000	10.000
7 Overført resultat	-4.160	-2.638
Egenkapital i alt	5.840	7.362
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.991	2.637
Anden gæld	110	177
8 Periodeafgrænsningsposter	15.196	17.658
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	18.297	20.472
Gældsforpligtelser i alt	18.297	20.472
Passiver i alt	24.137	27.834
1 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
9 Nærtstående parter		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2021

Note	2021	2020
t.kr.		
Årets resultat	-1.522	-2.281
10 Reguleringer	179	206
11 Ændring i driftskapital	-2.333	-749
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-3.676	-2.824
Renteindbetalinger og lignende	2	0
Renteudbetalinger og lignende	-150	-173
Pengestrøm fra ordinær drift	-3.824	-2.997
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-3.824	-2.997
Køb af finansielle anlægsaktiver	0	-112
Afgang af finansielle anlægsaktiver	0	41
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-71
Ændring i likvider	-3.824	-3.068
Likvider 1. januar 2021	27.652	30.732
Valutakursreguleringer (likvider)	7	-11
Likvider 31. december 2021	23.835	27.653
Likvider		
Likvide beholdninger	23.835	27.653
Likvider 31. december 2021	23.835	27.653

Noter

	2021	2020
t.kr.		
1. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Grønlands Revisionskontor A/S, statsautoriserede revisorer	113	167
Honorar vedrørende lovpligtig revision	45	50
Andre ydelser	68	117
	113	167
2. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	436	527
Pensioner	38	117
Andre omkostninger til social sikring	2	4
	476	648
Direktion	431	919
Bestyrelse	275	275
	706	1.194
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2
I lønninger og gager er indtægtsført 110 t.kr. der vedrører viderefakturering af lønninger jf. bilag 4 samt 338 t.kr. der vedrører ressourceevalueringsprojekt. For 2020 udgør beløbene hhv. 620 t.kr. og 412 t.kr.		
3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	37	22
	37	22
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	150	184
	150	184
5. Materielle anlægsaktiver		
t.kr.		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2021		688
Afgang		-248
Kostpris 31. december 2021		440
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021		598
Årets afskrivninger		37
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver		-248
Af- og nedskrivninger 31. december 2021		387
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021		53

	2021	2020
t.kr.		
6. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2021	10.000	10.000
	10.000	10.000
Aktiekapitalen består af 10.000 aktier a 1.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.		
7. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2021	-2.638	-357
Årets overførte overskud eller underskud	-1.522	-2.281
	-4.160	-2.638
8. Periodeafgrænsningsposter		
Hensættelse til efterforskningsaktiviteter	8.407	11.479
Endnu ikke anvendte bilag 4 midler	6.789	6.179
	15.196	17.658

Hensættelse til efterforskningsaktiviteter

Efter Kanumasaftalen tilfalder indtægter ved salg af data Nunaoil A/S, og skal efter drøftelser med Kanumasgruppen og efter Departementet for Råstoffer og justitsområdes godkendelse, anvendes til kulbrinterelaterede efterforskningsaktiviteter i Grønland hvor tilvejebragte oplysninger fra efterforskningsaktiviteter vederlagsfrit skal stilles til rådighed for Kanumasgruppen.

I regnskabsåret er der anvendt 3.072 t.kr. af KANUMAS midlerne til ressourceevalueringsprojektet.

Endnu ikke anvendte bilag 4 midler

I forbindelse med tilbagelevering af licenser fra operatørerne er der overført ikke udnyttede bilag 4 midler til Nunaoil A/S. Nunaoil A/S kan anvende beløbene til træning og uddannelsesformål. Beløbene indtægtsføres i takt med at der afholdes omkostninger til træning og uddannelse.

9. Nærtstående parter

Nærtstående parter er bestyrelsens og direktionens medlemmer samt ejeren, Grønlands Selvstyre.

Der har i årets løb, bortset fra almindeligt vederlag, ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller aktionær.

	2021	2020
t.kr.		
10. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	37	22
Andre finansielle indtægter	-8	0
Øvrige finansielle omkostninger	150	184
	179	206
11. Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	0	36
Ændring i tilgodehavender	-158	177
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-2.175	-962
	-2.333	-749

