



## Alice og Tage Sørensens Fond

Strandbygade 2, 2.  
6700 Esbjerg  
CVR-nr. 77446311

## Årsrapport 2022

Godkendt på fondens årsmøde, den 26.04.2023

---

**Kristian Jarl Kristensen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	15
Balance pr. 31.12.2022	16
Egenkapitalopgørelse for 2022	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	21

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Alice og Tage Sørensens Fond

Strandbygade 2, 2.

6700 Esbjerg

CVR-nr.: 77446311

Hjemsted: Esbjerg

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

## Bestyrelse

Jens Højsager Damgaard, formand

Kristian Jarl Kristensen, næstformand

John Riis Andersen

Arne Paabøl Andersen

Kristoffer Jarl Kristensen

Annet-Tine Kristensen

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Dokken 8

6700 Esbjerg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Alice og Tage Sørensens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 26.04.2023

## Bestyrelse

**Jens Højsager Damgaard**  
formand

**Kristian Jarl Kristensen**  
næstformand

**John Riis Andersen**

**Arne Paabøl Andersen**

**Kristoffer Jarl Kristensen**

**Annet-Tine Kristensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Alice og Tage Sørensens Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Alice og Tage Sørensens Fond for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 26.04.2023

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### **Jørn Jepsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24824

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er blandt andet forvaltning af den formue, der er overdraget til fonden samt uddeling til stifternes slægtninge og til almennyttige formål, herunder formål med tilknytning til dansk fiskeri.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i 2022 opnået et utilfredsstillende resultat. Årets resultat blev et underskud på 9.891 t.kr. mod et overskud på 17.408 t.kr. i 2021. Underskuddet skyldes resultat af kapitalandele i associeret virksomhed.

## Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling 1.1.

Hvis ikke der i hvert enkelt tilfælde aftales andet, er det fondens formand eller direktør, der udtaler sig på fondens vegne.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefaling 2.1.1.

Bestyrelsen og direktionen i fonden forholder sig løbende til fondens og dens dattervirksomheders strategier, udvikling mv., og mindst én gang årligt tager fondens bestyrelse stilling til fondens uddelingspolitik og overordnet strategi med udgangspunkt i fondens fundats.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefaling 2.1.2.



Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling 2.2.1.

Det er fondens formand, der indkalder og leder bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med fondens vedtægt og forretningsorden.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling 2.2.2.

Kun undtagelsesvis vil fondens bestyrelse anmode formanden om at udføre særlige driftsopgaver for fonden, og dette vil i hvert enkelt tilfælde ske i henhold til en bestyrelsesbeslutning, som sikrer, at bestyrelsen bevarer sin uafhængige ledelse og kontrolfunktion.

Den nærmere arbejdsdeling mellem fondens bestyrelsesformand, eventuelle næstformand, direktør og bestyrelsen i øvrigt reguleres i forretningsordenen, direktionskontrakten og en eventuel direktionsinstruks.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.3.1. Dette sker med respekt af vedtægternes bestemmelser om udpegning hhv. genudpegning af bestyrelsesmedlemmer, men således, at fondens bestyrelse kontinuerligt overvejer, hvilken størrelse bestyrelsen bør have inden for rammerne af vedtægterne, og hvordan rekrutteringen til ledigblevne mandater skal foretages.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.3.2.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefaling 2.3.3.

Når ny udpegning skal finde sted, tages der hensyn til bestyrelsens kompetencer, vedtægternes nærmere forskrifter samt den gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde.

Endvidere inddrages de måltal og den politik mv., som fonden har vedtaget og offentliggjort for den kønsmæssige sammensætning af fondens ledelse.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

#### Bestyrelse

Jens Højsager Damgaard: bestyrelsesformand; mand, født 1955; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2014.

#### Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelsesformand

Frost Invest A/S, bestyrelsesformand

FC-Ejendomme A/S, bestyrelsesformand

FC. Strømmen A/S, bestyrelse

A/S Vestfrost, bestyrelsesformand - fratrædt 10.03.2022

Aktieselskabet af 19.01.1940 (A/S S.A. Christensen & Co), bestyrelse - fratrædt 07.12.2022

Aktieselskabet af 29.04.2002 (A4 Agri A/S), bestyrelse - fratrædt 07.12.2022

Kristian Jarl Kristensen: næstformand for bestyrelsen; mand, født 1992; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2016.

Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, næstformand for bestyrelsen

Rugbjerg A/S, bestyrelse

Arko Holding ApS, direktion

Anpartsselskabet af 21.5.21, direktion

Aktieselskabet af 20720222 (Welfare Food A/S), bestyrelse og direktion - fratrukket 20.07.2022

Rugbjerg A/S, direktion - fratrukket 31.12.2022

John Riis Andersen: bestyrelse; mand, født 1948; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2005.

Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse

Claus Sørensens Fond, bestyrelse og direktion

Viking Life-Saving Equipment A/S, bestyrelse

Claus Sørensens Fond Holding A/S, bestyrelse og direktion

EFB Ejendom A/S, bestyrelse

Claus Sørensen Ejendomme A/S, bestyrelse

West-Coast Real Estate III A/S, bestyrelse

PAHK A/S, bestyrelse

WCRE III Holding A/S, bestyrelse

Aktieselskabet af 05.05.1969, bestyrelse - fratrukket 04.04.2022

Annet-Tine Kristensen: bestyrelsesmedlem; kvinde, født 1966; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2003.

Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse

HPS 2 ApS, direktion

Kristoffer Jarl Kristensen: bestyrelsesmedlem; mand, født 1967; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2021.

Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse

Rugbjerg A/S, bestyrelse og direktion

Granly A/S, bestyrelse

K. Kristensen Holding ApS, bestyrelse og direktion

Claus Sørensens Fond, bestyrelse

Kristensen & Kristensen A/S, bestyrelsesformand

Korfits A/S, bestyrelsesformand

A/S Vestfrost, bestyrelse - fratrædt 10.03.2022

Viking Life-Saving Equipment A/S, bestyrelse - fratrædt 10.03.2022

Claus Sørensens Fond Holding A/S, næstformand for bestyrelsen - fratrædt 11.03.2022

Aktieselskabet af 05.05.1969, bestyrelsesformand - fratrædt 15.03.2022

Claus Sørensen Ejendomme A/S, bestyrelse - fratrædt 11.03.2022

Blika A/S, bestyrelsesformand - fratrædt 09.03.2022

Aktieselskabet af 20720222 (Welfare Food A/S), bestyrelsesformand - fratrædt 20.07.2022

Arne Paabøl Andersen: bestyrelsesmedlem; mand, født 1945; udpeget af Advokatrådet og indtrådt i bestyrelsen i 1986.

Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse

A/S Eivind Dam Jensen, bestyrelse

A/S Nygaards Latex. Roushøj, bestyrelse

Advokatanpartsselskabet Arne Andersen, direktion

Fonden følger delvist anbefaling 2.3.4.

Af praktiske grunde oplyses der ikke om udenlandske ledelseshverv.

Hvis fondens bestyrelsesmedlemmer ejer andele i associerede selskaber, som udgør mindst 5% af den samlede virksomhedskapital i selskabet, så registreres det i selskabsregisteret (CVR), og fremgår offentligt heraf.

Ejerandele under 5% af den samlede virksomhedskapital regnes ikke for væsentligt at oplyse, da lovgivningen om registrering af kapitalandele heller ikke gør dette.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefaling 2.3.5.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger ikke anbefaling 2.4.1.

Fonden vil ikke afskære sig fra muligheden for at benytte den ekspertise og det kendskab til fondens forhold, som repræsenteres af medlemmer af fondens bestyrelse, og fonden vil således ikke afskære sig fra at benytte de pågældende til direktionsopgaver, advokatopgaver mv. i fonden eller underliggende virksomheder – heller ikke selv om en sådan relation medfører, at den pågældende ikke måtte være "uafhængig" i netop nærværende sammenhæng.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.1.

Fonden følger udpegnings henholdsvis genudpegningsforskrifterne i fondens vedtægter, som er udtryk for stifterens ønsker og vilje, og som ikke muliggør en udpegningsperiode på mellem to og fire år. Fonden lægger vægt på fornyelse, men samtidig tillige på kontinuitet i fondens ledelse.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2.

Kun i det omfang, der i vedtægterne måtte være en aldersgrænse for et eller flere bestyrelsesmedlemmer, følger fonden selvsagt sådanne vedtægtsbestemmelser.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefaling 2.6.1 delvist.

Der foretages en løbende og også årlig evaluering af bestyrelsens arbejde, samarbejdet med direktionen, med underliggende virksomheder mv., men der er ikke nogen formaliseret evalueringsprocedure vedrørende det enkelte fondsbestyrelsesmedlems specifikke indsats, der indgår i et samlet hele i fondens virke.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefaling 2.6.2.

I det omfang fonden vælger at have en direktion, vil fondens bestyrelse med udgangspunkt i direktionskontrakten og en eventuel direktionsinstruks mindst en gang årligt drøfte med direktionen, om direktionens opgaver, kompetencer, vederlag mv. fortsat må anses som passende afstemt.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefaling 3.1.1.

Bestyrelsen og direktionen vedlægges med faste vederlag, som ikke er afhængige af fondens resultater, men som efter aftale og beslutning kan variere fra år til år under indtryk af det arbejde, der er forbundet med hvervet.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger ikke anbefaling 3.1.2.

Vederlag til fondens bestyrelse og direktion oplyses i overensstemmelse med gældende regnskabslovgivning mv. samlet på organniveau i årsrapporten for fonden.

Fondens bestyrelse er af den opfattelse, at oplysninger på dette specifikationsniveau, som er fastlagt af lovgivningsmagten, i tilstrækkeligt omfang imødekommer offentlighedens rimelige krav på indsigt i fondens forhold.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Det fremgår af Alice og Tage Sørensens Fonds formålsparagraffer, at uddelinger foretages med 75% til descendenter, samt med 25% til fremme af dansk fiskeri, til udmærkelse af personer, der særligt har gjort sig fortjent til fremme af dansk fiskeri eller til almennyttige formål i øvrigt, alt efter bestyrelsens skøn.

Til almennyttige formål udlodder fonden fortrinsvis efter følgende principper:

Fonden kan beslutte at yde økonomisk støtte til en:

- Enkeltperson
- Forening
- Institution
- Offentlig eller privat virksomhed
- Gruppe af borgere

Økonomisk støtte ydes primært i Esbjerg Kommune, forudsat at det i en særlig grad fremmer:

- Enkeltpersoner
- Grupper af borgere
- Byen
- Regionen
- Nationen

Der skal være tale om et særligt projekt, som ligger ud over de pågældendes normale virkeområde, og fondens medvirken skal have en afgørende påvirkning på projektets gennemførelse.

Fonden yder som udgangspunkt ikke økonomisk støtte til:

- Løbende driftsomkostninger
- Formueopbygning
- 3. parts indsamlinger til velgørende formål
- Enkeltpersoners personlige behov
- Udvekslings- og studieophold

# Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>	1	<b>(212.422)</b>	<b>(222.405)</b>
Af- og nedskrivninger		(16.156)	(20.558)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(228.578)</b>	<b>(242.963)</b>
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		(25.193.305)	3.511.122
Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver		16.586.130	14.856.795
Andre finansielle indtægter		2.016	5.041
Andre finansielle omkostninger		(154.433)	(16.246)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(8.988.170)</b>	<b>18.113.749</b>
Skat af årets resultat	2	(903.203)	(705.929)
<b>Årets resultat</b>		<b>(9.891.373)</b>	<b>17.407.820</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Henlagt til fremtidige uddelinger		6.500.000	6.500.000
Overført resultat		(16.391.373)	10.907.820
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(9.891.373)</b>	<b>17.407.820</b>



# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger		8.181.885	8.202.442
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		100.000	100.000
<b>Materielle aktiver</b>		<b>8.281.885</b>	<b>8.302.442</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		23.586.922	48.780.227
Andre værdipapirer og kapitalandele		103.773.320	95.291.569
<b>Finansielle aktiver</b>	3	<b>127.360.242</b>	<b>144.071.796</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>135.642.127</b>	<b>152.374.238</b>
Tilgodehavende skat		1.244.278	1.621.551
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.244.278</b>	<b>1.621.551</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.934.556</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.178.834</b>	<b>1.621.551</b>
<b>Aktiver</b>		<b>140.820.961</b>	<b>153.995.789</b>

**Passiver**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		0	15.739.895
Henlagt til uddelinger	4	10.037.061	9.074.811
Overført overskud eller underskud		124.434.836	125.086.314
<b>Egenkapital</b>		<b>134.771.897</b>	<b>150.201.020</b>
Udskudt skat		509.000	699.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>509.000</b>	<b>699.000</b>
Gæld til realkreditinstitutter		4.523.679	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>4.523.679</b>	<b>0</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	5	107.686	0
Bankgæld		0	1.115.386
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.852	10.318
Anden gæld		903.847	1.970.065
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.016.385</b>	<b>3.095.769</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.540.064</b>	<b>3.095.769</b>
<b>Passiver</b>		<b>140.820.961</b>	<b>153.995.789</b>
Dagsværdioplysninger	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	8		

# Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	15.739.895	9.074.811	125.086.314	150.201.020
Øvrige egenkapitalposter	0	0	(5.537.750)	0	(5.537.750)
Årets resultat	0	(15.739.895)	6.500.000	(651.478)	(9.891.373)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>10.037.061</b>	<b>124.434.836</b>	<b>134.771.897</b>

# Noter

## 1 Bruttofortjeneste/-tab

I posten indgår 382.500 kr. i bestyrelshonorar mod 382.500 kr. året før. Fonden har ingen ansatte. Herudover indgår 37.500 kr. i administrationsvederlag til andre nærtstående parter mod 37.500 kr. året før.

## 2 Skat af årets resultat

	2022 kr.	2021 kr.
Aktuel skat	1.093.203	0
Ændring af udskudt skat	(190.000)	699.000
Regulering vedrørende tidligere år	0	6.929
	<b>903.203</b>	<b>705.929</b>

## 3 Finansielle aktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
A/S Vestfrost	Esbjerg	A/S	31,4

## 4 Henlagt til uddelinger

Der er for 2022 henlagt 4.875.000 kr. til slægtninge og 1.625.000 kr. til almennyttige formål. Der resterer herudover 125.000 kr. vedrørende slægtninge og 3.412.061 kr. vedrørende almennyttige formål fra tidligere år.

## 5 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.	Restgæld efter 5 år 2022 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	107.686	4.523.679	4.086.976
	<b>107.686</b>	<b>4.523.679</b>	<b>4.086.976</b>

## 6 Dagsværdioplysninger

	Andre værdipapirer og kapitalandele kr.
Dagsværdi ultimo	10.807.414
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	(2.158.400)

### **7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld er sikret ved pant i grunde og bygninger.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsat ejendom udgør 8.181.885 kr.

### **8 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde**

Der er i 2022 betalt administrationsvederlag på 37.500 kr. og foretaget uddelinger på 5.000.000 kr. til andre nærtstående parter. Udover disse transaktioner med nærtstående parter, har ledelsen modtaget ledelsesvederlag som angivet i note 1.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter husleje. Huslejen indregnes i resultatopgørelsen efter retserhvervesprincipper. Husleje indregnes eksklusiv moms og afgifter i forbindelse med lejemålene.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger mv.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

### Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter forholdsmæssig eliminering af interne avancer og tab.

**Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver**

Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver omfatter afkast i form af renter, udbytte o.l. af finansielle anlægsaktiver, der ikke er kapitalandele i tilknyttede eller associerede virksomheder.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Der afskrives ligeledes ikke på kunstsamling mv., idet disse antages ikke at undergå værdiforringelse.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	25-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Kapitalandele i associerede virksomheder**

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder opfylder definitionerne på både kapitalinteresser og associerede virksomheder, men er i årsregnskabet præsenteret som kapitalandele i associerede virksomheder, da denne benævnelse mere præcist beskriver virksomhedens involvering i de pågældende virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis for væsentlige regnskabsposter i associerede virksomheder er:

Materielle aktiver:

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Brugstid

Bygninger 10-40 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-10 år

Indretning af lejede lokaler 6-8 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.



Tilgodehavender fra salg:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealisation sværdi, hvis denne er lavere.

### **Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.