

---

# ***Esbjerg Ugeavis Fond***

c/o DAHL, Dokken 10, 6700 Esbjerg

## Årsrapport for 2018

---

CVR-nr. 77 44 45 13

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 27/05  
2019

Holger Refslund  
Dirigent



**pwc**

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Esbjerg Ugeavis Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Esbjerg, den 27. maj 2019

## Bestyrelse

Holger Refslund  
formand

Kim Mortensen

Jan Mols Poulsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Esbjerg Ugeavis Fond og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Esbjerg Ugeavis Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grund-

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Esbjerg, den 27. maj 2019

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Henning Tønder Olesen

statsautoriseret revisor

mne27864

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Esbjerg Ugeavis Fond  
c/o DAHL  
Dokken 10  
6700 Esbjerg

Telefon: 75 45 46 00

CVR-nr.: 77 44 45 13

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Stiftet: 29. april 1979

Hjemstedskommune: Esbjerg

### Bestyrelse

Holger Refslund, formand  
Kim Mortensen  
Jan Mols Poulsen

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Esbjerg Brygge 28  
6700 Esbjerg

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

Fondens primære aktivitet er at besidde aktier i Esbjerg Ugeavis A/S.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2018 udviser et underskud på DKK 839.311, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 24.132.308.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 785.500 (2017: DKK 662.000), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	DKK	DKK
Uddelinger til veltjente tidl. medarbejdere i Esbjerg Ugeavis A/S eller disse medarbejders efterladte	0	0
Uddelinger for betydende indsats til gavn for Esbjerg By i form af Esbjerg Ugeavis's pris	0	50.000
Uddelinger til foreninger og institutioner som varetager kulturelle eller idrætsmæssige interesser eller tilskud til museer	<u>785.500</u>	<u>612.000</u>
<b>Uddelinger i alt</b>	<b><u>785.500</u></b>	<b><u>662.000</u></b>
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	<u>0</u>	<u>0</u>

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Esbjerg Ugeavis Fond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Esbjerg Ugeavis Fond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.



# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Fonden følger	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger	

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Fonden følger	
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsen er selvsupplerende og medlemmerne sidder i bestyrelsen indtil de enten går af eller falder for

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
		aldersgrænsen.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger	

### **Oplysninger om bestyrelsens medlemmer**

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 75 år .

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

## Ledelsesberetning

	<b>Holger Refslund</b>	<b>Kim Mortensen</b>	<b>Jan Mols Poulsen</b>
Stilling	Formand i fonds- bestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	65	55	58
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	27. januar 1994	9. februar 2015	30. august 2011
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	N/A	N/A	N/A
Medlemmets særlige kompetencer	Juridisk erfaring	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i komplementarselskabet Ugeavisen Esbjerg A/S, Ugeavisen Esbjerg K/S, Esbjerg Ugeavis A/S, J.M. Byg Nordenskov A/S og Seacabin A/S.  Bestyrelsesmedlem i T.T. Holding 2010 A/S, EFB Ejendom A/S, Copsø A/S, Tobakken, Advokatanpartsselskabet Next, Esbjerg og DAHL, Esbjerg Advokatpartnerselskab.  Direktør i Anpartsselskabet Holger Refslund Holding.	Bestyrelsesmedlem i Komplementarselskabet Ugeavisen Esbjerg A/S, Ugeavisen Esbjerg K/S, Esbjerg Ugeavis A/S og Dansk Fjernvarmes Projektselskab.  Direktør i Dansk Fjernvarme og lokalrådsmedlem i Arbejdernes Landsbank.	Bestyrelsesmedlem i Komplementarselskabet Ugeavisen Esbjerg A/S, Ugeavisen Esbjerg K/S, Esbjerg Ugeavis A/S og foreningen Esbjerg Kommunes Kreative Orkester og foreningen Netcooking. Direktør i Tobakken.
Udpeget af myndig- heder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 17. december 2008. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan inddeles i følgende 3 kategorier:

- Uddelinger til at yde støtte til veltjente tidligere medarbejdere i Esbjerg Ugeavis A/S eller til disse medarbejders efterladte
- Uddelinger til at belønne betydende indsats til gavn for Esbjerg by ved en tildeling af en pris, kaldet Esbjerg Ugeavis's pris
- Uddelinger til at yde tilskud til foreninger eller institutioner, som varetager kulturelle og idrætsmæssige interesser eller tilskud til museer

Fondens uddelinger besluttet på bestyrelsesmøder.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens sekretær, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles på næstkommende bestyrelsesmøde. Bestyrelsen beslutter derefter uddelinger og sikre i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

## Forventet udvikling

Der forventes et positivt resultat for 2019.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2018 DKK	2017 DKK
<b>Bruttotab</b>		<b>-216.765</b>	<b>-160.193</b>
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		-719.190	2.150.104
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-935.955</b>	<b>1.989.911</b>
Finansielle indtægter	2	140.171	149.809
Finansielle omkostninger	3	-43.527	-42.296
<b>Resultat før skat</b>		<b>-839.311</b>	<b>2.097.424</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-839.311</b>	<b>2.097.424</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger	785.500	662.000
Regulering af uddelingsrammen	-785.500	-662.000
Overført resultat	-839.311	2.097.424
	<b>-839.311</b>	<b>2.097.424</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Kapitalandele i dattervirksomheder	4	25.634.472	27.004.402
Andre værdipapirer og kapitalandele	5	545.881	412.636
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>26.180.353</b>	<b>27.417.038</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>26.180.353</b>	<b>27.417.038</b>
Andre tilgodehavender		353.209	346.284
<b>Tilgodehavender</b>		<b>353.209</b>	<b>346.284</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>353.209</b>	<b>346.284</b>
<b>Aktiver</b>		<b>26.533.562</b>	<b>27.763.322</b>



## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Uddelingsrammen		-785.500	-662.000
Overført resultat		24.617.808	26.107.859
<b>Egenkapital</b>	6	<b>24.132.308</b>	<b>25.745.859</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.390.003	2.006.212
Anden gæld		11.251	11.251
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.401.254</b>	<b>2.017.463</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.401.254</b>	<b>2.017.463</b>
<b>Passiver</b>		<b>26.533.562</b>	<b>27.763.322</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

# Noter til årsregnskabet

## 1 Personaleomkostninger

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens vederlag:

Navn	Holger Refslund	Kim Mortensen	Jan Mols Poulsen	I alt
Bestyrelseshonorar fra Esbjerg Ugeavis fond	0	0	0	0
Direktionsverlag i Esbjerg Ugeavis fond	0	0	0	0
Bestyrelseshonorar fra Esbjerg Ugeavis A/S	31.250	25.000	25.000	50.000
Direktionsvederlag i Esbjerg Ugeavis A/S	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>31.250</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>81.250</b>

	2018 DKK	2017 DKK
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	6.926	6.790
Opskrivning af finansielle aktiver	133.245	143.019
	<b>140.171</b>	<b>149.809</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	43.527	42.296
	<b>43.527</b>	<b>42.296</b>

## Noter til årsregnskabet

	2018 DKK	2017 DKK
<b>4 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. januar	253.119	253.119
Kostpris 31. december	253.119	253.119
Værdireguleringer 1. januar	26.751.283	25.715.091
Årets resultat	-719.190	2.150.104
Udbytte til moderselskabet	-662.000	-1.124.000
Øvrige egenkapitalbevægelser, netto	11.260	10.088
Værdireguleringer 31. december	25.381.353	26.751.283
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>25.634.472</b>	<b>27.004.402</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Esbjerg Ugeavis A/S	Esbjerg	DKK 500.000	100%	25.634.472	-719.190

## 5 Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Andre værdipa- pirer og kapital- andele DKK
Kostpris 1. januar	400.000
Kostpris 31. december	400.000
Opskrivninger 1. januar	12.636
Årets opskrivninger	133.245
Opskrivninger 31. december	145.881
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>545.881</b>

# Noter til årsregnskabet

## 6 Egenkapital

	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	-662.000	26.107.859	25.745.859
Udmøntede uddelinger	0	-785.500	0	-785.500
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	11.260	11.260
Overførsler, reserver	0	662.000	-662.000	0
Årets resultat	0	0	-839.311	-839.311
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>300.000</b>	<b>-785.500</b>	<b>24.617.808</b>	<b>24.132.308</b>

## 7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2018.

## 8 Nærtstående parter

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Fonden har i årets løb indhentet assistance hos DAHL Esbjerg Advokatpartnerselskab for TDKK 148, som har foretaget administration, bogføring og juridisk assistance.

Esbjerg Ugeavis A/S har betalt fondens løbende driftsomkostninger på TDKK 217 samt alle kontante udlodninger på TDKK 786. Mellemværendet udgør pr. 31. december 2018 TDKK 2.390.

Udover ovenstående, bortset fra normalt ledelsesvederlag, har der ikke været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Esbjerg Ugeavis Fond for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

# Noter til årsregnskabet

## 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balancen

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles og indregnes efter indre værdis metode.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Uddelinger

#### *Udbetalte uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår

## Noter til årsregnskabet

### 9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### *Uddelingsrammen*

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.