

URANIA-FONDEN

**C/O TYCHO BRAHE PLANETARIUM A/S, GAMMEL KONGEVEJ 10, TYCHO BRAHE PLANETARIUM A/S,
1610 KØBENHAVN V**

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 9. juli 2020

Alfred Josefsen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13
Noter.....	14-17
Anvendt regnskabspraksis.....	18-20

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	URANIA-FONDEN c/o Tycho Brahe Planetarium A/S, Gammel Kongevej 10 Tycho Brahe Planetarium A/S 1610 København V CVR-nr.: 77 19 07 16 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Alfred Josefsen, formand Birgitte Vedersø Helle Lis Søholt Lisbeth Armand
Direktion	Mette Broksø Thygesen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank A/S Holmens Kanal 2-12 1092 København K

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for URANIA-FONDEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 9. juli 2020

Direktion:

Mette Broksø Thygesen

Bestyrelse:

Alfred Josefsen
Formand

Birgitte Vedersø

Helle Lis Søholt

Lisbeth Armand

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i URANIA-FONDEN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for URANIA-FONDEN for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. juli 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er primært at udbrede kendskabet til og øge interessen for astronomi og dertilhørende emner i den danske befolkning samt at drive og vedligeholde Tycho Brahe Planetarium, som fonden har opført. Hvis de nævnte formål kan opfyldes, uden at anvende alle midlerne i fonden, kan formålet herefter opfyldes på en hvilken som helst af bestyrelsen fastlagt hensigtsmæssig måde, eksempelvis ved uddeling af legater, tilskud eller lignende til personer og/eller projekter, som fremmer fondens ovennævnte almennyttige og almenvelgørende formål.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse udviser et underskud på 286.223 kr. Årets resultat er påvirket af kapitalandele i Tycho Brahe Planetarium indregnes med -659.994 kr. samt huslejenedsættelse på 1.500.000 kr. Egenkapitalen udgør 12.250.231 kr. pr. 31. december 2019. Fondens ejendom er optaget til en bogført værdi på 46.634.064 kr., mens den offentlige ejendomsværdi udgør 70.000.000 kr.

Fonden har i regnskabsåret fået testamenteret en arv på 2.204.167 kr.

Planetarium har generelt opnået øget aktivitet, og som effekt en højere omsætning og indtjening pr. gæst. På trods af et lavere besøgstal (9.000 gæster færre end i 2018) er nettoomsætningen i 2019 således 1,5 mio. kr. højere end i 2018. 16.500 skoleelever besøgte Planetarium i forbindelse med deres undervisning og mere end 7.500 B2B gæster (virksomheder) anvendte Planetarium som ramme for deres eksterne mødeaktivitet, konference, produktlancering eller middag, hvilket er 3.000 flere B2B gæster end i 2018. Planetarium opnåede i 2019 et besøgstal på godt 126.000.

Den gennemgribende "turn around" proces i begge selskaber, som blev iværksat i 2017 i forbindelse med direktørskifte, blev yderligere implementeret i 2019. Følgende tiltag er bl.a. realiseret: Akkordering af tyngende gæld, implementering af ny strategi, ny visuel identitet, ny hjemmeside, fundraising til totalrenovering af Planetarieklupen, generhvervelse af restauranten og en planlagte nye organisering i Planetarium blev implementeret i form af ny organisation og ny bestyrelse i begge selskaber.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

I marts måned 2020 lukkede datterselskabet, Tycho Brahe Planetarium A/S, efter påbud fra regeringen som følge af COVID-19 udbruddet. Alle medarbejdere på nær en del af ledelsen samt ganske få medarbejdere på centrale funktioner blev hjemsendt.

Den danske regering har udstedt lovgivning om forskellige former for økonomisk støtte og hjælpepakker, som datterselskabet har søgt. I hjælpepakkerne er der lønkompensation og dækning af dele af faste omkostninger samt kompensation for nødlidte kulturinstitutioner. Det er ledelsens vurdering, at datterselskabet vil være berettiget til at modtage støtten fra hjælpepakkerne såvel som det er ledelsens vurdering, at datterselskabet vil være i stand til at fortsætte driften de kommende regnskabsår.

Effekten af virusudbruddet anses for en ikke-regulerende begivenhed og påvirker således ikke resultat, egenkapital eller balance for regnskabsåret 2019.

Forventninger til fremtiden

Planlagte og igangsatte nye aktiviteter forventes at føre til en stigning i besøgstallet samt forbedret indtjening de kommende regnskabsår.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål. Fondens formål er at udbrede kendskabet til og øge interessen for astronomi og dertil hørende emner i den danske befolkning samt at drive og vedligeholde Tycho Brahe Planetarium, som fonden har opført.

Hvis nævnte formål kan opfyldes, uden at anvende alle midlerne i fonden, kan formålet herefter opfyldes på en hvilken som helst af bestyrelsen fastlagt hensigtsmæssig måde, eksempelvis ved uddeling af legater, tilskud eller lignende til personer og/eller projekter, som fremmer fondens ovennævnte almennyttige og almen velgørende formål.

Det er ledelsens opfattelse, at dette formål bedst tilgodeses ved at anvende de resultater, som genereres af fondens erhvervsmæssige drift til geninvestering inden for fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Kommunikationen sker i form af Årsrapporten, ledelsesberetningen. Bestyrelsen følger fastlagte retningslinjer for ekstern kommunikation med udgangspunkt i relevans og åbenhed. Fondsdirektøren og bestyrelsesformanden har bemyndigelse til at udtale sig. Fondsdirektøren og bestyrelsesformanden kan udvide bemyndigelsen ved at udpege et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer til at udtale sig på Urania Fondens vegne.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Bestyrelsen forholder sig indgående til Urania Fondens overordnede formål og interesser en gang om året til et fastlagt bestyrelsesmøde. Konklusioner føres til referat.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne i tæt samarbejde med fondsdirektøren.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Urania Fondens virke anses for overskuelig og ukompliceret. Såfremt bestyrelsesformanden eller andre bestyrelsesmedlemmer undtagelsesvis anmodes om, at udføre særlige driftsopgaver vedtages dette på et bestyrelsesmøde for at sikre en forsvarlig arbejdsdeling samt at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Konklusioner føres til referat.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen vurderer årligt bestyrelsessammensætningen herunder kompetencer og personprofiler. Konklusioner føres til referat.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen følger udpegningsretten i Urania Fondens vedtægter/fundats, og sikre i øvrigt en struktureret og grundig proces. Jf. §5 vedrørende udpegningsretten i vedtægter/fundats er et bestyrelsesmedlem efterkommer af de op-rind lige bidragsydere.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at	Ja	Under hensyntagen til Fondens nuværende driftssituation og fremtidige virke blev

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelings erfaring, alder og køn.		bestyrelsen udskiftet og udvidet med et medlem pr. 1. september 2018. Rekrutteringsprocessen er sket med afsæt i personlige egenskaber, kompetencer, mangfoldighed ift. erhvervs erfaring, alder og køn.
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	<p>Bestyrelsesformand Alfred Møller Josefsen, direktør, født 03.08.1957, M. Tiltrådt som bestyrelsesformand 01.09.2018. Valgt i h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning.</p> <p>Øvrige ledelser-hverv/bestyrelsesposter:</p> <p>Unicef, Danmark, Sport One Danmark, LAIKA Rumdesign ApS, Cat-ManSolutions, Krogerup Højskole, Aurion Hjørring, CBS og Thise Mejeri.</p> <p>Uafhængig.</p> <p>Bestyrelsesmedlem Birgitte Vedersø, rektor, Gefion Gymnasium, født 05.05.1965, K. Tiltrådt som bestyrelsesmedlem 01.09.2018. Valgt i h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning.</p> <p>Øvrige ledelse/bestyrelsesposter:</p> <p>Danske Gymnasier (formand) og Københavns Universitet.</p> <p>Uafhængig.</p> <p>Bestyrelsesmedlem Helle Lis Søholt, Founding Partner, CEO, Gehl, født 25.03.1973, K. Tiltrådt som bestyrelsesmedlem 01.09.2018. Valgt i h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning.</p> <p>Øvrige ledelse/bestyrelsesposter:</p> <p>Realdania 2013 og Freja Ejendomme A/S.</p> <p>Uafhængig.</p> <p>Bestyrelsesmedlem Lisbeth Armand, Chief Advisor, født 13.08.1961, K. Tiltrådt som bestyrelsesmedlem 01.09.2018. Valgt i h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning jf. §5.</p> <p>Øvrige ledelse/bestyrelsesposter:</p>
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja/Nej	<p>Tre ud af fire bestyrelsesmedlemmer, Urania Fonden er sammenfaldende med bestyrelsesmedlemmerne i Tycho Brahe Planetarium A/S.</p> <p>Bestyrelsen har pr. 30. oktober 2018 fulgt udpegningsretten i Urania Fondens vedtægter/fundats ved at vælge et bestyrelsesmedlem, som er efterkommer af de oprindelige bidragsydere/stiftere.</p> <p>Bestyrelsen vurderer, at der henset til Urania Fondens størrelse og kompleksitet ikke er hensigtsmæssigt at følge anbefalingen fuldt.</p> <p>Det bemærkes endvidere, at Urania Fondens formål er at drive Tycho Brahe Planetarium A/S, som drives i datterselskab, og alle fondens midler går hertil.</p>
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller 	Ja	<p>Bestyrelsen består af fire bestyrelsesmedlemmer, heraf tre uafhængige.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem er efterkommer (barnebarn) af de oprindelige bidragsydere/stiftere af Urania Fonden.</p>

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gaved giver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	Hele bestyrelsen er udskiftet pr. 1. september 2018, og har derfor ikke haft mulighed for at behandle anbefalingen om en udpegningsperiode endnu. Den nye bestyrelse vil forholde sig til anbefaling på et bestyrelsesmøde i 2020.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	Fundatsbestemt Urania Fondens fundats §5 foreskriver en aldersgrænse på 75 år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen foretager en struktureret evaluering af formandens og de øvrige bestyrelsesmedlemmers bidrag og resultater på et bestyrelsesmøde en gang om året. Konklusionen føres til referat.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Bestyrelsen foretager ud fra fastsatte kriterier evaluering af direktions arbejde og resultater på et bestyrelsesmøde en gang om året. Konklusionen føres til referat
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Direktionens vederlag (20.000 kr. p.a.) afspejler det arbejde og ansvar, der udføres.
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	Direktionens vederlag, Urania Fonden (20.000 kr. p.a.) oplyses i årsregnskabet. Tycho Brahe Planetarium A/S, bestyrelsens og direktionens vederlag oplyses samlet og individuelt i årsregnskabet. Bestyrelsesformand, Alfred Møller Josefsen: 200.000 kr. p.a. Bestyrelsesmedlem, Birgitte Vedersø: 100.000 kr. p.a. Bestyrelsesmedlem, Helle Lis Søholt: 100.000 kr. p.a. Bestyrelsens vederlag i Tycho Brahe Planetarium A/S afspejler det arbejde og ansvar, der udføres. Såfremt bestyrelsesmedlemmer eller direktionsmedlemmer helt ekstraordinært udfører opgaver, som honoreres separat, vil dette ligeledes fremgå i årsregnskabet.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Alfred Møller Josefsen (Bestyrelsesformand) Født: 1957 Virksomhedsejer: Alfred A/S	Indtrådt: 01.09.2018	Ledelse, branding, forretningsudvikling og kommunikation.	Unicef/Danmark, Sport One Danmark, LAIKA Rumdesign ApS, CatManSolutions, Krogerup Højskole, Aurion Hjørring, CBS og Thise Mejeri	Ja
Birgitte Vedersø (Bestyrelsesmedlem) Født: 1965 Rektor: Gefion Gymnasium	Indtrådt: 01.09.2018	Uddannelsessektoren, fagprofil, offentlig forvaltning og fundraising	Danske Gymnasier og Københavns Universitet	Ja
Helle Lis Søholt (Bestyrelsesmedlem) Født: 1972 CEO: Gehl	Indtrådt: 01.09.2018	Arkitektur, offentlige forvaltning, fundraising og forretningsudvikling.	Realdania og Freja Ejendomme	Ja
Lisbeth Armand (Bestyrelsesmedlem) Født: 1961 Chief Advisor: Arbejdstilsynet	Indtrådt: 30.10.2018	Efterkommer af de oprindelige bidragsydere/stiftere, kommunikation og historik.	Ingen	Anses som forbundet med stifter

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
NETTOOMSÆTNING		2.381.940	4.089.249
Andre driftsindtægter.....	1	2.204.167	0
Eksterne omkostninger.....		-984.790	-263.330
BRUTTORESULTAT		3.601.317	3.825.919
Personaleomkostninger.....	2	-20.000	-50.000
Af- og nedskrivninger.....		-3.134.617	-3.262.518
DRIFTSRESULTAT		446.700	513.401
Resultat af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder.....	3	-659.994	-553.478
Andre finansielle indtægter.....	1, 4	74.708	12.513.232
Andre finansielle omkostninger.....	5	-147.637	-1.697.110
RESULTAT FØR SKAT		-286.223	10.776.045
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		-286.223	10.776.045
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-286.223	10.776.045
I ALT		-286.223	10.776.045

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger.....		46.634.064	47.629.264
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		7.631.410	10.666.065
Materielle anlægsaktiver.....	6	54.265.474	58.295.329
Kapitalandele i dattervirksomheder.....		2.120.425	0
Finansielle anlægsaktiver.....	7	2.120.425	0
ANLÆGSAKTIVER.....		56.385.899	58.295.329
Andre tilgodehavender.....		2.204.167	3.993
Tilgodehavender.....		2.204.167	3.993
Likvide beholdninger.....		2.074.031	2.500.000
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		4.278.198	2.503.993
AKTIVER.....		60.664.097	60.799.322
PASSIVER			
Grundkapital.....		300.000	300.000
Dispositionsfond.....		11.950.231	12.236.454
EGENKAPITAL.....	8	12.250.231	12.536.454
Hensættelser til kapitalandele i dattervirksomheder.....		0	182.736
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		0	182.736
Gæld til realkreditinstitutter.....		34.545.540	34.671.477
Anden gæld.....		2.000.000	2.000.000
Langfristede gældsforpligtelser.....	9	36.545.540	36.671.477
Kortfristet del af langfristet gæld.....	9	357.924	328.523
Gæld til pengeinstitutter.....		0	1.449.671
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		358.750	151.890
Gæld, tilknyttede virksomheder.....		2.379.034	0
Anden gæld.....		735.325	50.000
Periodeafgrænsningsposter.....		8.037.293	9.428.571
Kortfristede gældsforpligtelser.....		11.868.326	11.408.655
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		48.413.866	48.080.132
PASSIVER.....		60.664.097	60.799.322
Eventualposter mv.	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		
Nærtstående parter	12		

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
Særlige poster			1
Fonden har i regnskabsåret fået testamenteret en arv. Fonden opnåede sidste regnskabsår akkordering af realkreditgæld.			
Arv.....	2.204.167	0	
Akkordering af realkreditgæld.....	0	12.513.232	
	2.204.167	12.513.232	
 Personaleomkostninger			2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 1 (2018: 1)			
Løn og gager.....	20.000	50.000	
	20.000	50.000	
Vederlag til direktion.....	20.000	0	
Vederlag til bestyrelse.....	0	102.012	
	20.000	102.012	
 Vederlag til ledelsen			
Bestyrelsen i Urania-Fonden			
Alfred Josefsen, Formand, indtrådt 1. september 2018.....	0	6.667	
Birgitte Vedersø, indtrådt 1. september 2018.....	0	3.333	
Helle Lis Søholt, indtrådt 1. september 2018.....	0	3.333	
Lisbeth Armand, indtrådt 30. oktober 2018.....	0	0	
Jens-Erik Corvinus, Formand, fratrædt 31. august 2018.....	0	13.333	
Steen Bjerre, fratrædt 31. august 2018.....	0	26.714	
Mads Jensen, fratrædt 31. august 2018.....	0	21.965	
Lars Pærregaard, fratrædt 31. august 2018.....	0	26.667	
	0	102.012	
 Bestyrelsen i Tycho Brahe Planetarium A/S			
Alfred Josefsen, Formand, indtrådt 1. september 2018.....	200.000	60.000	
Birgitte Vedersø, indtrådt 1. september 2018.....	100.000	30.000	
Helle Lis Søholt, indtrådt 1. september 2018.....	100.000	30.000	
Jens-Erik Corvinus, Formand, fratrædt 31. august 2018.....	0	120.000	
Steen Bjerre, fratrædt 31. august 2018.....	0	60.000	
Mads Jensen, fratrædt 31. august 2018.....	0	78.750	
Lars Pærregaard, fratrædt 31. august 2018.....	0	100.000	
	400.000	478.750	

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
Resultat af kapitalandele i datter- og associerede virksomheder			3
Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder.....	-659.994	-553.478	
	-659.994	-553.478	
Andre finansielle indtægter			4
Finansielle indtægter i øvrigt.....	74.708	12.513.232	
	74.708	12.513.232	
Andre finansielle omkostninger			5
Indregning af faktisk forpligtelse vedrørende tilknyttede virksomheder.....	0	1.219.582	
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	147.637	477.528	
	147.637	1.697.110	
Materielle anlægsaktiver			6
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2019.....	106.613.355	58.991.097	
Afgang.....	0	-895.238	
Kostpris 31. december 2019.....	106.613.355	58.095.859	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019.....	58.984.091	48.325.032	
Årets afskrivninger	995.200	2.139.417	
Af- og nedskrivninger 31. december 2019.....	59.979.291	50.464.449	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....	46.634.064	7.631.410	
Finansielle anlægsaktiver			7
		Kapitalandele i dattervirksomheder	
Kostpris 1. januar 2019.....		2.617.786	
Tilgang.....		4.000.000	
Kostpris 31. december 2019.....		6.617.786	
Opskrivninger 1. januar 2019.....		-2.617.786	
Årets resultat		-659.994	
Andre reguleringer.....		-1.219.581	
Opskrivninger 31. december 2019.....		-4.497.361	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....		2.120.425	

NOTER

	Note
Finansielle anlægsaktiver (fortsat)	7
Kapitalandele i dattervirksomheder (kr.)	

Navn og hjemsted	Egenkapital	Årets resultat	Ejerandel
Tycho Brahe Planetarium A/S, København.....	2.120.425	-659.994	100 %

Egenkapital	8
--------------------	----------

	Grund- kapital	Dispositions- fond	I alt
Egenkapital 1. januar 2019.....	300.000	12.236.454	12.536.454
Forslag til resultatdisponering.....		-286.223	-286.223
Egenkapital 31. december 2019.....	300.000	11.950.231	12.250.231

Langfristede gældsforpligtelser					9
	31/12 2019 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2018 gæld i alt	Kortfristet del primo
Gæld til realkreditinstitutter...	34.903.464	357.924	33.354.094	35.000.000	328.523
Anden gæld.....	2.000.000	0	32.886.661	2.000.000	0
	36.903.464	357.924	66.240.755	37.000.000	328.523

I regnskabsposten gæld til realkreditinstitutter indgår et ansvarligt lån på 5.000.000 kr.

Eventualposter mv.	10
---------------------------	-----------

Eventualforpligtelser

Der er på fondens grunde og bygninger tinglyst en deklaration med Københavns Kommunes Magistrats 4. afdeling som påtaleberettiget, hvor der påhviler fonden enten at indrette 41 parkeringspladser eller foretage indbetaling til en kommunal parkeringsfond svarende til dette.

Fonden har afgivet støtteerklæring overfor tilknyttet virksomhed. Fonden har forpligtet sig betingelsesløst gennem donation eller alternativ form af afståelse af fordringer eller gennem donation til kapitalforhøjelse, at sikre tilknyttet virksomheds drift. Forpligtelsen gælder indtil videre og kan opsiges til den kommende ordinære generalforsamling i tilknyttet virksomhed til ophør ved udgangen af det regnskabsår som følger.

NOTER**Note****Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

11

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 34.903.464 kr., har fonden udstedt skadesløsbrev, der giver pant i fondens grunde og bygninger. Skadesløsbrev på i alt 10.000.000 kr. er deponeret til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter sammen med et bankindestående på 1.302.516 kr.

Til sikkerhed for datterselskabets kassekredit er der deponeret aktier, nom. 500.000 kr., hvis regnskabsmæssige værdi udgør 2.120.425 kr. pr. balancedagen.

Nærtstående parter

12

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

- Tycho Brahe Planetarium A/S, Gammel Kongevej 10, 1610 København V, datterselskab.

Bestemmende indflydelse

Fondens bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har haft transaktioner med datterselskabet, Tycho Brahe Planetarium A/S, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Urania-Fonden har afgivet støtteerklæring uden vederlag for støtte lige såvel som at der på mellemregningen med datterselskabet ikke er sket forrentning. Endelig har fonden givet en donation til datterselskabet med 4.000.000 kr.

Fonden har herudover ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for URANIA-FONDEN for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af varme indgår ikke i huslejeindtægter.

Tilsang om tilskud til hel eller delvis dækning af konkrete udstillinger, indtægtsføres i takt med at der afskrives på udstillingen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	100 år	5-10%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	2-30 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomheder måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsværdien.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Broksø Thygesen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-614444584139

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-07-09 20:35:11Z

NEM ID 

Birgitte Vedersø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-679765133084

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-07-11 10:23:08Z

NEM ID 

Helle Lis Søholt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-925604482521

IP: 176.21.xxx.xxx

2020-07-13 08:23:41Z

NEM ID 

Lisbeth Armand

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-658956992923

IP: 188.64.xxx.xxx

2020-07-13 09:46:43Z

NEM ID 

Klaus Kock Hasforth

Underskriver regnskabsklæring

Serienummer: PID:9208-2002-2-407772322358

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-07-13 14:49:19Z

NEM ID 

Alfred Møller Josefsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-401823373033

IP: 94.145.xxx.xxx

2020-07-27 10:55:55Z

NEM ID 

Peter Rasborg

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1170686391958

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-08-12 15:50:30Z

NEM ID 

Alfred Møller Josefsen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-401823373033

IP: 94.145.xxx.xxx

2020-08-14 07:40:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: E6PZW-4QLLD-PCEYY-1AX3A-WY51F-C5Z6C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>