



Tlf.: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

URANIA-FONDEN

**C/O TYCHO BRAHE PLANETARIUM A/S, GAMMEL KONGEVEJ 10
1610 KØBENHAVN V**

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 8. juni 2022**

Helle Lis Søholt

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14
Egenkapitalopgørelse.....	15
Noter.....	16-18
Anvendt regnskabspraksis.....	19-21

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	URANIA-FONDEN c/o Tycho Brahe Planetarium A/S, Gammel Kongevej 10 1610 København V
	CVR-nr.: 77 19 07 16 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Helle Lis Søholt, formand Jacob Elverum Lisbeth Armand
Direktion	Mette Broksø Thygesen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for URANIA-FONDEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. juni 2022

Direktion:

Mette Broksø Thygesen

Bestyrelse:

Helle Lis Søholt
Formand

Jacob Elverum

Lisbeth Armand

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i URANIA-FONDEN

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for URANIA-FONDEN for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. juni 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er primært at udbrede kendskabet til og øge interessen for astronomi, rumfart og dertilhørende emner i den danske befolkning samt at drive og vedligeholde Tycho Brahe Planetarium, som fonden har opført. Hvis de nævnte formål kan opfyldes, uden at anvende alle midlerne i fonden, kan formålet herefter opfyldes på en hvilken som helst af bestyrelsen fastlagt hensigtsmæssig måde, eksempelvis ved uddeling af legater, tilskud eller lignende til personer og/eller projekter, som fremmer fondens ovennævnte almennyttige og almenvelgørende formål.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse udviser et overskud på 3.609.559 kr. Årets resultat er påvirket af kapitalandele i Tycho Brahe Planetarium som indregnes med 1.096.415 kr. Egenkapitalen udgør 18.760.479 kr. pr. 31. december 2021. Fondens ejendom er optaget til en bogført værdi på 64.774.039 kr., mens den offentlige ejendomsværdi udgør 70.000.000 kr. Herudover har fonden modtaget momskompensation i året med 355.314 kr.

Året startede med et foresat påbud om nedlukning grundet COVID-19. Planetarium var således lukket i perioden 9. december 2020 til 5. juni 2021, og fik ligeledes påbud om nedlukning 19. december 2021 til 31. januar 2022. Planetarium modtog i den forbindelse kompensation fra følgende kompensationsordninger: "Faste omkostninger", "Aktivitetspulje for kulturaktiviteter", "Produktionsomkostninger til kulturinstitutioner mv" og "Særligt nødlidende kulturinstitutioner i risiko for at gå konkurs".

Direktion og chefgruppe færdiggjorde bygge-/projektstyringen i forhold til totalrenoveringen af Planetariekuplen, som blev officielt indviet ved en stor begivenhed i oktober. Herudover udviklede og lancerede Planetarium en ny særudstilling, Eksplosioner, i Cirklen.

Ophør af forpagtningsaftale med restauratør blev forhandlet i januar 2021. Forpagteren af restauranten lukkede pga. COVID-19. Ny forpagtningsaftale blev indgået med Gemini i februar 2022.

Planetarium opnåede i 2021 et samlet besøgstal på 70.000, heraf 10.400 skoleelever, der besøgte Planetarium i forbindelse med deres undervisning.

Årets resultat anses for yderst tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Planetarium havde påbud om nedlukning grundet COVID-19 i januar 2022.

Planetarium har under COVID-19 pandemien modtaget uvurderlig kompensation fra de offentlige kompensationsordningerne under Erhvervsministeriet og Slots- og Kulturstyrelsen.

Effekten af COVID-19 pandemien anses for en ikke-regulerende begivenhed og påvirker således ikke resultat, egenkapital eller balance i regnskabsåret 2021.

Forventninger til fremtiden

Planlagte og igangsatte nye aktiviteter forventes at føre til en stigning i besøgstallet samt forbedret indtjening.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål. Fondens formål er at udbrede kendskabet til og øge interessen for astronomi og dertil hørende emner i den danske befolkning samt at drive og vedligeholde Tycho Brahe Planetarium, som fonden har opført.

Hvis nævnte formål kan opfyldes, uden at anvende alle midlerne i fonden, kan formålet herefter opfyldes på en hvilken som helst af bestyrelsen fastlagt hensigtsmæssig måde, eksempelvis ved uddeling af legater, tilskud eller lignende til personer og/eller projekter, som fremmer fondens ovennævnte almennyttige og almen velgørende formål.

Det er ledelsens opfattelse, at dette formål bedst tilgodeses ved at anvende de resultater, som genereres af fondens erhvervsmæssige drift til geninvestering inden for fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

Redegørelse for god fondsledning mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Ja	Kommunikationen sker i form af Årsrapporten, ledelsesberetningen. Bestyrelsen har vedtaget principper for ekstern kommunikation med udgangspunkt i relevans og åbenhed. Fonddirektøren og bestyrelsesformanden har bemyndigelse til at udtale sig. Fonddirektøren og bestyrelsesformanden kan udvide bemyndigelsen ved at udpege et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer til at udtale sig på Urania Fondens vegne.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Bestyrelsen forholder sig indgående til Urania Fondens overordnede formål og interesser en gang om året til et fastlagt bestyrelsesmøde. Konklusioner føres til referat.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	Bestyrelsen vurderer løbende Fondens kapitalforvaltning jf. fondens formål og behov, på kort og lang sigt. Følgende overordnede principper anvendes: Formålsopfyldelse, investeringer samt drift og vedligeholdelse af Tycho Brahe Planetarium herunder forventet afkast og likviditetsbehov. Mht. uddelingspolitik bemærkes det, at Urania Fondens formål er at drive Tycho Brahe Planetarium A/S, som drives i datterselskab, og alle fondens midler går hertil.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne i tæt samarbejde med fonddirektøren.
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Urania Fondens virke anses for overskuelig og ukompliceret. Såfremt bestyrelsesforpersonen eller andre bestyrelsesmedlemmer undtagelsesvis anmodes om, at udføre særlige driftsopgaver vedtages dette på et bestyrelsesmøde for at sikre en forsvarlig arbejdsdeling samt at bestyrelsen bevarer den uafhængige

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		overordnede ledelse og kontrolfunktion. Konklusioner føres til referat.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen vurderer årligt bestyrelsessammensætningen herunder kompetencer og personprofiler. Konklusioner føres til referat.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen følger udpegningsretten i Urania Fondens vedtægter/fundats, og sikre i øvrigt en struktureret og grundig proces. Jf. §5 vedrørende udpegningsretten i vedtægter/fundats er et bestyrelsesmedlem efterkommer af de oprindelige bidragsydere/stiftere.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddannelseserfaring, alder og køn.	Ja	Rekrutteringsprocessen sker under hensynstagen til Fondens strategi, aktuelle drift og fremtidige virke. Rekrutteringsprocessen sker med afsæt i en vurdering af personlige egenskaber, kompetencer, mangfoldighed ift. erhvervs-erfaring, alder og køn.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	Bestyrelsesformand Alfred Møller Josefsen, direktør, født 03.08.1957, M. Tiltrådt bestyrelsen 01.09.2018. Valgt i h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning. Øvrige ledelseshverv/bestyrelsesposter: LAIKA Rumdesign ApS, Krogerup Højskole, Aurion Hjørning, Foreningen Folkemødet og Psykiatrifonden. Alfred Møller Josefsen anses for at være uafhængig. Fratrådt bestyrelsen 21. februar 2022. Bestyrelsesmedlem Birgitte Vedersø, rektor, Gefion Gymnasium, født 05.05.1965, K. Tiltrådt bestyrelsen 01.09.2018. Valgt i h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning. Øvrige ledelse/bestyrelsesposter: Danske Gymnasier (forperson/fratrådt i 2021), Københavns Universitet, Folk, mødested for demokrati og dannelse (fratrådt i 2021) og Rådet for Det Kongelige Danske Geografiske Selskab, KU og Fremtidens Kompetenceråd, Region Hovedstaden. Birgitte Vedersø anses for at være uafhængig. Fratrådt bestyrelsen 21. februar 2022. Bestyrelsesmedlem Helle Lis Søholt, Founding Partner, CEO, Gehl, født 25.03.1972, K. Tiltrådt bestyrelsen 01.09.2018. Valgt i h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning. Øvrige ledelse/bestyrelsesposter: Freja Ejendomme A/S Designmuseum Danmark og BLOXHUB (forperson, maj 2022) Helle Lis Søholt anses for at være uafhængig. Tiltrådt som forperson i bestyrelsen 21. februar 2022. Bestyrelsesmedlem Lisbeth Armand, Chief Advisor, født 13.08.1961, K. Tiltrådt bestyrelsen 01.09.2018. Valgt i h.t.

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		<p>fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning jf. §5.</p> <p>Øvrige ledelse/bestyrelsesposter:</p> <p>Ekstern lektor, Københavns Universitet.</p> <p>Ikke uafhængig. Efterkommer af oprindelig stifter.</p> <p>Bestyrelsesmedlem Jacob Elverum, chefjurist, født 03.02.1958, M. Tiltrådt bestyrelsen 21.02.2022. Valgt i h.t. fundatsens bestemmelse om bestyrelsens sammensætning.</p> <p>Jacob Elverum anses for at være uafhængig.</p>
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Delvist	<p>Bestyrelsen vurderer, at der henset til Urania Fondens størrelse og kompleksitet ikke er hensigtsmæssigt at følge anbefalingen fuldt.</p> <p>Det bemærkes endvidere, at Urania Fondens formål er at drive Tycho Brahe Planetarium, som drives i datterselskab, og alle fondens midler går hertil og alle aktiviteter foregår i datterselskabet.</p> <p>Tre ud af fire bestyrelsesmedlemmer, Urania Fonden er sammenfaldende med bestyrelsesmedlemmerne i Tycho Brahe Planetarium A/S. I interimperioden 21. februar 2022 til årsmødet 8. juni 2022 er Jacob Elverum tiltrådt bestyrelsen midlertidigt.</p> <p>Der udpeges således nyt/nye bestyrelsesmedlemmer til årsmødet i Urania Fonden den 8. juni 2022.</p>
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja	<p>Bestyrelsen består pt. af tre bestyrelsesmedlemmer, heraf to uafhængige.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem er efterkommer (barnebarn) af de oprindelige bidragsydere/stiftere af Urania Fonden.</p>
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Ja	<p>Bestyrelsen har 14. marts 2022 vedtaget at følge en udpegningsperiode på 2 år - med mulighed for aktivt genvalg 2 gange dvs. en bestyrelsesperiode på max 6 år.</p> <p>Ændringsanmodningerne til Fundatsen er</p>

LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		indsendt til Erhvervsstyrelsen via Urania Fondens advokat Marianne Philip, Kromann Reumert.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	Bestyrelsen har 6. april 2022 vedtaget en aldersgrænse på max 70 år. Ændringsanmodningen til Fundatsen er indsendt til Erhvervsstyrelsen via Urania Fondens advokat Marianne Philip, Kromann Reumert.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Bestyrelsen foretager en struktureret evaluering af formandens og de øvrige bestyrelsesmedlemmers bidrag og resultater på et bestyrelsesmøde en gang om året. Konklusionen føres til referat.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Bestyrelsen foretager ud fra fastsatte kriterier evaluering af direktionens arbejde og resultater på et bestyrelsesmøde en gang om året. Konklusionen føres til referat.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen i Urania Fonden. Direktionens vederlag er 20.000 kr. p.a.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	Direktionens vederlag, Urania Fonden (20.000 kr. p.a.) oplyses i årsregnskabet. Tycho Brahe Planetarium A/S (datterselskab), bestyrelsens vederlag oplyses samlet og individuelt i årsregnskabet. Bestyrelsesforperson, Alfred Møller Josefsen: 200.000 kr. p.a. Bestyrelsesmedlem, Birgitte Vedersø: 100.000 kr. p.a. Bestyrelsesmedlem, Helle Lis Søholt: 100.000 kr. p.a. Bestyrelsens vederlag i Tycho Brahe Planetarium A/S afspejler det arbejde og ansvar, der udføres. Såfremt bestyrelsesmedlemmer eller direktionsmedlemmer helt ekstraordinært udfører opgaver, som honoreres separat, vil dette ligeledes fremgå i årsregnskabet. Bestyrelsen har 6. april 2022 vedtaget at halvere bestyrelseshonorarerne i 2022 dvs. bestyrelsesforpersonen (100.000 kr. p.a.) og bestyrelsesmedlemmer (50.000 kr. p.a.).

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Alfred Møller Josefsen (Bestyrelsesformand) Født: 03.08.1957 Virksomhedsejer: Alfred A/S	Indtrådt: 01.09.2018 Udtrådt: 21.02.2022	Ledelse og forretningsudvikling.	LAIKA Rumdesign ApS, Krøgerup Højskole, Aurion Hjørring, Foreningen Folkemødet og Psykiatrifonden.		Ja
Birgitte Vedersø (Bestyrelsesmedlem) Født: 05.05.1965 Rektor: Gefion Gymnasium	Indtrådt: 01.09.2018 Udtrådt: 21.02.2022	Uddannelsessektoren og offentlig forvaltning.	Danske Gymnasier (forperson/fratrådt i 2021), Københavns Universitet, Folk, mødested for demokrati og dannelse (fratrådt i 2021) og Rådet for Det Kongelig Danske Geografiske Selskab, KU og Fremtidens Kompetenceråd, Region Hovedstaden.		Ja
Helle Lis Søholt (Bestyrelsesmedlem/bestyrelsesforperson 21.02.2022) Født: 25.03.1972 CEO: Gehl	Indtrådt: 01.09.2018	Arkitektur, offentlig forvaltning, fundraising og forretningsudvikling.	Freja Ejendomme A/S Designmuseum Danmark og BLOXHUB (forperson, maj 2022)		Ja
Lisbeth Armand (Bestyrelsesmedlem) Født: 13.08.1961 Chief Advisor: Arbejdstilsynet	Indtrådt: 30.10.2018	Efterkommer af de oprindelige bidragsydere/stiftere, kommunikation og historik.	Ingen		Anses som forbundet med stifter
Jacob Elverum (Bestyrelsesmedlem) Født: 03.02.1958 Chefjurist: Realkredit Danmark	Indtrådt: 21.02.2022 Udtræder: 08.06.2022	Jura og governance.	Ingen		Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2021 kr.	2020 kr.
NETTOOMSÆTNING		8.190.880	4.456.423
Eksterne omkostninger.....		-826.191	-726.668
BRUTTORESULTAT		7.364.689	3.729.755
Personaleomkostninger.....	1	-20.000	-20.000
Af- og nedskrivninger.....		-4.833.133	-3.027.145
DRIFTSRESULTAT		2.511.556	682.610
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder.....	2	1.096.415	2.228.296
Andre finansielle indtægter.....		24.621	0
Andre finansielle omkostninger.....		-23.033	-10.217
RESULTAT FØR SKAT		3.609.559	2.900.689
Skat af årets resultat.....		0	0
ÅRETS RESULTAT		3.609.559	2.900.689
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		3.609.559	2.900.689
I ALT		3.609.559	2.900.689

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger.....		64.774.039	66.664.982
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		4.434.907	5.955.840
Materielle anlægsaktiver.....	3	69.208.946	72.620.822
Kapitalandele i dattervirksomheder.....		5.445.137	4.348.722
Finansielle anlægsaktiver.....	4	5.445.137	4.348.722
ANLÆGSAKTIVER.....		74.654.083	76.969.544
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder.....		5.829.469	2.899.794
Andre tilgodehavender.....		241.844	4.604.475
Tilgodehavender.....		6.071.313	7.504.269
Likvide beholdninger.....		2.675.499	0
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		8.746.812	7.504.269
AKTIVER.....		83.400.895	84.473.813
PASSIVER			
Grundkapital.....		300.000	300.000
Dispositionsfond.....		18.460.479	14.850.920
EGENKAPITAL.....		18.760.479	15.150.920
Gæld til realkreditinstitutter.....		33.833.942	34.189.034
Anden gæld.....		2.000.000	2.000.000
Langfristede gældsforpligtelser.....	5	35.833.942	36.189.034
Gæld til pengeinstitutter.....		355.093	1.844.989
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		18.000	18.000
Anden gæld.....		20.444	20.000
Periodeafgrænsningsposter.....		28.412.937	31.250.870
Kortfristede gældsforpligtelser.....		28.806.474	33.133.859
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		64.640.416	69.322.893
PASSIVER.....		83.400.895	84.473.813
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter	8		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grund- kapital	Dispositions- fond	I alt
Egenkapital 1. januar 2021.....	300.000	14.850.920	15.150.920
Forslag til resultatdisponering.....		3.609.559	3.609.559
Egenkapital 31. december 2021.....	300.000	18.460.479	18.760.479

NOTER

	2021 kr.	2020 kr.	Note
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	1	1	
Løn og gager.....	20.000	20.000	
	20.000	20.000	
Vederlag til direktion.....	20.000	20.000	
	20.000	20.000	
Vederlag til ledelsen			
Bestyrelsen i Urania-Fonden			
Alfred Josefsen, Formand, indtrådt 1. september 2018.....	0	0	
Birgitte Vedersø, indtrådt 1. september 2018.....	0	0	
Helle Lis Søholt, indtrådt 1. september 2018.....	0	0	
Lisbeth Armand, indtrådt 30. oktober 2018.....	0	0	
Bestyrelsen i Tycho Brahe Planetarium A/S			
Alfred Josefsen, Formand, indtrådt 1. september 2018.....	200.000	200.000	
Birgitte Vedersø, indtrådt 1. september 2018.....	100.000	100.000	
Helle Lis Søholt, indtrådt 1. september 2018.....	100.000	100.000	
	400.000	400.000	
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder			2
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder.....	1.096.415	2.228.296	
	1.096.415	2.228.296	
Materielle anlægsaktiver			3
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2021.....	127.995.848	58.095.859	
Tilgang.....	1.421.257	0	
Kostpris 31. december 2021.....	129.417.105	58.095.859	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021.....	61.330.866	52.140.019	
Årets afskrivninger	3.312.200	1.520.933	
Af- og nedskrivninger 31. december 2021.....	64.643.066	53.660.952	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....	64.774.039	4.434.907	

NOTER

	Note
Finansielle anlægsaktiver	4
	Kapitalandele i dattervirksomheder
Kostpris 1. januar 2021.....	6.617.786
Kostpris 31. december 2021.....	6.617.786
Værdireguleringer 1. januar 2021.....	-2.269.064
Årets resultat	1.096.415
Værdireguleringer 31. december 2021	-1.172.649
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021.....	5.445.137

Kapitalandele i dattervirksomheder (kr.)

Navn og hjemsted	Egenkapital	Årets resultat	Ejerandel
Tycho Brahe Planetarium A/S, København.....	5.445.137	1.096.415	100 %

Langfristede gældsforpligtelser

	31/12 2021 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2020 gæld i alt	5
Gæld til realkreditinstitutter.....	34.189.035	355.093	32.201.028	34.545.540	
Anden gæld.....	2.000.000	0	2.000.000	2.000.000	
	36.189.035	355.093	34.201.028	36.545.540	

I regnskabsposten gæld til realkreditinstitutter indgår et ansvarligt lån på 5.000.000 kr.

Eventualposter mv.

6

Eventualforpligtelser

Der er på fondens grunde og bygninger tinglyst en deklaration med Københavns Kommunes Magistrats 4. afdeling som påtaleberettiget, hvor der påhviler fonden enten at indrette 41 parkeringspladser eller foretage indbetaling til en kommunal parkeringsfond svarende til dette.

Fonden har afgivet støtteerklæring overfor tilknyttet virksomhed. Fonden har forpligtet sig betingelsesløst gennem donation eller alternativ form af afståelse af fordringer eller gennem donation til kapitalforhøjelse, at sikre tilknyttet virksomheds drift. Forpligtelsen gælder indtil videre og kan opsiges til den kommende ordinære generalforsamling i tilknyttet virksomhed til ophør ved udgangen af det regnskabsår som følger.

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 47.940 kr.

Leasingkontrakterne har en restløbetid på 40 måneder med en samlet restleasingforpligtelse på 159.800 kr.

NOTER

Note

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

7

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 33.833.941 kr., har fonden udstedt skadesløsbrev, der giver pant i fondens grunde og bygninger. Skadesløsbrev på i alt 10.000.000 kr. er deponeret til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter.

Til sikkerhed for datterselskabets kassekredit er der deponeret aktier, nom. 500.000 kr., hvis regnskabsmæssige værdi udgør 5.445.137 kr. pr. balancedagen.

Nærtstående parter

8

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

- Tycho Brahe Planetarium A/S, Gammel Kongevej 10, 1610 København V, datterselskab.
- Bestyrelse og direktion

Bestemmende indflydelse

Fondens bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har haft transaktioner med datterselskabet, Tycho Brahe Planetarium A/S, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Urania-Fonden har afgivet støtteerklæring uden vederlag for støtte lige såvel som at der på mellemregningen med datterselskabet ikke er sket forrentning.

Fonden har herudover ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår.

Transaktioner med nærtstående parter har omfattet følgende i regnskabsåret:

- Lån til datterselskabet på 4.500.000 kr.
- Huslejeindtægt fra datterselskabet på 2.139.000 kr.
- Lejeindtægt hos datterselskabet på 180.000 kr. vedrørende udstillingen "Made in Space"
- Lejeindtægt hos datterselskabet på 181.000 kr. vedrørende kuppelsal og toiletter
- Administrationsbidrag opkrævet af datterselskabet på 100.000 kr.
- Tilskud modtaget i datterselskabet på 1.000.000 kr., men som vedrører moderfonden
- Datterselskabet har finansiering af omkostninger på vegne af moderfonden med 34.208 kr.

Oplysninger om vederlag til bestyrelse og direktion fremgår af noten til personaleomkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for URANIA-FONDEN for 2021 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følger af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af varme indgår ikke i huslejeindtægter.

Tilsang om tilskud til hel eller delvis dækning af konkrete udstillinger, indtægtsføres i takt med at der afskrives på udstillingen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I moderselskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter fuld eliminering af intern avance/tab og fradrag af afskrivning på goodwill.

Ved afhændelser indregnes eventuel fortjeneste, når de økonomiske rettigheder knyttet til de solgte kapitalandele overføres, dog tidligst når fortjenesten er realiseret eller anses som realisabel. Desuden indgår realiserede tab udover nedskrivninger, når sådanne må konstateres.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	100 år	5-10%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	2-30 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i måles i moderselskabets balance efter den indre værdis metode.

Kapitalandele i måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Ved køb af virksomheder inden for koncernen anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for sket på overtagelsestidspunktet og med anvendelse af bogførte værdier på de overtagne aktiver og forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, det vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomheders underbalance.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.