

P R Y D S

Statsautoriseret revisionsfirma

Urania Fonden

CVR-nr. 77 19 07 16

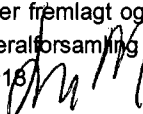
c/o Tycho Brahe Planetarium A/S
Gammel Kongevej 10
1610 København V

Årsrapport 2017

Erhvervsstyrelsen

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling

Den 8. maj 2018



Dirigent Lars Pærregaard

Indhold

Ledelseserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anbefalinger for god fondsledelse	8
Bestyrelsens medlemmer og vederlag til bestyrelsen	13
Årsrapport	16
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Noter	22

Ledelseserklæring

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for Urania Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

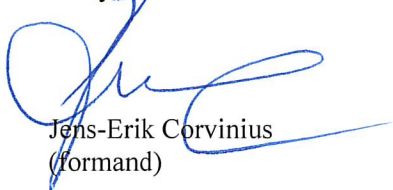
Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere min opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

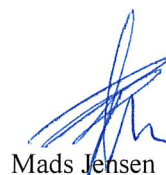
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. maj 2018

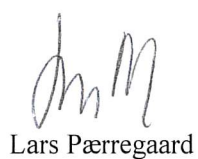
Bestyrelse



Jens-Erik Corvinus
(formand)



Mads Jensen



Lars Pærregaard



Steen Bjerre

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Urania Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Urania Fonden for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at de opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, med mindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentligt fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugeren træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysninger, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med

årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde, er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kongens Lyngby, den 8. maj 2018

P R Y D S

Statsautoriseret revisionsfirma

Ørholmvej 59

2800 Kongens Lyngby

Cvr21598402

Kristian Pryds

Statsaut. Revisor

mne24819

Selskabsoplysninger

Virksomhed	Urania Fonden c/o Tycho Brahe Planetarium A/S Gammel Kongevej 10 1610 København V
Bestyrelse	Jens-Erik Corvinus (formand) Steen Bjerre Lars Pærregaard Mads Jensen
Revision	Pryds, statsautoriseret revisionsfirma Ørholmvej 59 2800 Kongens Lyngby
Pengeinstitut	Dansk Bank Holmens Kanal 2-12 1090 København K

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Fondens formål er primært at udbrede kendskabet til og øge interessen for astronomi og dertil hørende emner i den danske befolkning samt at drive og vedligeholde Tycho Brahe Planetarium, som fonden har opført. Hvis de nævnte formål kan opfyldes, uden at anvende alle midlerne i fonden, kan formålet herefter opfyldes på en hvilken som helst af bestyrelsen fastlagt hensigtsmæssig måde, eksempelvis ved uddeling af legater, tilskud eller lignende til personer og/eller projekter, som fremmer fondens ovennævnte almennyttige og almenvelgørende formål.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold i året

Fondens resultatopgørelse udviser et underskud på tkr. 1.686, der overføres til næste år. Årets resultat er påvirket af kapitalandele i Tycho Brahe Planetarium indregnes med underskud t.kr. 2.149. Egenkapitalen udgør herefter tkr. 1.760. Fondens ejendom er optaget til en bogført værdi på tkr. 48.624, mens den offentlige ejendomsværdi udgør tkr. 70.000.

Tycho Brahe Planetarium A/S opnåede i 2017 et besøgstal på godt 128.000 gæster, hvilket er et fald på ca. 16.000 gæster i forhold til året før. Årets resultat anses for utilfredsstillende, hvilket primært kan henføres til ombygning af ny udstilling, som har medført støjgener og derved tabt omsætning og faldende besøgstal i perioden.

Den forventede udvikling

Planlagte og igangsatte nye aktiviteter forventes at føre til en stigning i besøgstallet samt forbedret indtjening.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Anbefalinger for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern. Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 *Anbefalinger for god Fondsledelse*

Det overordnede mål med *Anbefalinger for god Fondsledelse* er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesse, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomheder, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i disse. Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning. *Anbefalinger* medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde. Der er 16 anbefalinger. *Anbefalingerne for god Fondsledelse af december 2014* kan rekvireres på Komiteén for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse.pdf>

Anbefaling

Fonden forklarer

1. Åbenhed og kommunikation

1.1.

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold.

Bestyrelsen har vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation på vegne af Urania Fonden.

2. Bestyrelsens opgaver

2.1.1.

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten

Der afholdes flere bestyrelsesmøder hvert år, hvori fondens formål, interesser, økonomi og strategi m.v. drøftes.

Anbefaling

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1.

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

2.2.2.

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandserhvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1.

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2.

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden forklarer

Bestyrelsesformanden forestår organisering, indkaldelse samt ledelse af bestyrelsesmøder med henblik på at sikre effektivt bestyrelsesarbejde, såvel for bestyrelsen som helhed som for det enkelte medlem.

Bestyrelsen sikrer en forsvarlig arbejdsdeling, herunder beslutninger om særlige driftsopgaver til udførsel af bestyrelsesformanden. For indeværende år, har det ikke været aktuelt.

Såvel bestyrelsesformanden som den øvrige bestyrelse, vurderer løbende hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, og planlægger herefter.

Bestyrelsen har etableret en struktureret proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Processen er såvel grundig som gennemskuelig.

Anbefaling

2.3.3.

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4.

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling
- den pågældende alder og køn
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer
- den pågældendes øvrige ledelserhverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder / tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt

Fonden forklarer

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen vurderer at dets medlemmer er udpeget på baggrund af personlige egenskaber og kompetencer, samt at der løbende tages stilling til behov for fornyelse i respekt af kontinuitet, herunder hensyn til alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen besidder samtlige informationer på bestyrelsens medlemmer, som anbefalingen foreskriver. Informationerne er endvidere gengivet i ledelsesberetningen.

Anbefaling

2.3.5.

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed (-er), med mindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab

2.4 Uafhængighed

2.4.1.

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1.

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2.

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Bestyrelsen vurderer, at det henset fondens størrelse og kompleksitet er hensigtsmæssigt at fravige denne regel. Deltagelse i bestyrelsen i tilknyttet virksomhed giver indsigt og kendskab til forhold i tilknyttet virksomhed. En upartisk og kontrollerende tilgang sikres ved, at der i den tilknyttede virksomhed ansættes en direktion, som ikke er en del af bestyrelsen i fonden. Det bemærkes endvidere, at fondens formål er at drive Tycho Brahe Planetarium, som drives i tilknyttet virksomhed, og alle fondens midler går hertil.

Bestyrelsen vurderer, at der henset til bestyrelsens størrelse og fondens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom, da der er tale om en relativ lille bestyrelse. På nuværende tidspunkt er anbefalingen dog konkret opfyldt.

Bestyrelsen vurderer, at der henset til bestyrelsens størrelse og fondens størrelse ikke er behov for formaliserede regler herom. I henhold til fundatsen er der ikke fastsat tidsbegrænsning for udpegning.

Fonden følger anbefalingen, herunder respekt for anbefalingerne i punkt 2.3.3. Informationer om alder er anført i ledelsesberetningen.

Anbefaling

Fonden forklarer

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1.

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bestyrelsen evaluerer løbende de individuelle medlemmers bidrag. Evalueringen drøftes i bestyrelsen,

2.6.2.

Det anbefales, at bestyrelsen en gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier

Den daglige ledelse i Tycho Brahe Planetarium A/S evalueres løbende for forud fastsatte klare målsætninger.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1.

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle et det arbejde og ansvar, der følger af erhvervet.

Fonden følger anbefalingen.

3.1.2.

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysninger om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Bestyrelsens og fondens eventuel øvrige ledelse aflønnes med et fast vederlag. Aflønning af bestyrelse og eventuel øvrig ledelse, herunder øvrige honorarer fremgår af ledelsesberetningen.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens midler går alene til støtte for Tycho Brahe Planetarium A/S som angivet i vedtægterne.

Nærtstående parter

Tycho Brahe Planetariet A/S (dattervirksomhed)

Følgende transaktioner

Tycho Brahe Planetariet A/S udfører administrative opgaver for fonden, samt betaler husleje for leje af fondens lokaler. Derudover eksisterer der en løbende mellemregning. Fonden har i regnskabsåret ikke haft tab eller nedskrivninger på mellemregninger med nærtstående parter.

Bestyrelsens medlemmer og vederlag til bestyrelsen

Navn	Jens-Erik Corvinus
Stilling	Direktør
Køn og født	Mand, 1950
Indtrådt i bestyrelsen	8. februar 2013 (formand 21. maj 2013)
Genvalgt	-
Udløb	-
Særlige kompetencer	Ledelse, Fast ejendom og finansiering
Øvrige tillidserhverv m.v.	Tycho Brahe Planetarium A/S KHR Architecture A/S Gefion Group A/S
Udpeget af myndigheder eller lign.	Nej
Uafhængig	Ja

Navn	Steen Bjerre
Stilling	Direktør
Køn og født	Mand, 1952
Indtrådt i bestyrelsen	13. december 2006
Genvalgt	-
Udløb	-
Særlige kompetencer	Ledelse, forretningsudvikling & strategi, film
Øvrige tillidserhverv m.v.	Tycho Brahe Planetarium A/S
Udpeget af myndigheder eller lign.	Nej
Uafhængig	Ja

Navn	Lars Pærregaard
Stilling	Advokat
Køn og født	Mand, 1976
Indtrådt i bestyrelsen	14. december 2012
Genvalgt	-
Udløb	-
Særlige kompetencer	Fonds- & selskabsret, Fast ejendom
Øvrige tillidserhverv m.v.	Tycho Brahe Planetarium A/S IPDS P/S Frederik og Emma Kragh's Mindelegat Yarden A/S Direktør Steinmanns Fond C.E.Jensen's Fond Norselaw Advokatfirma
Udpeget af myndigheder eller lign.	Nej
Uafhængig	Ja

Navn	Mads Jensen
Stilling	Statsautoriseret revisor
Køn og født	Mand, 1969
Indtrådt i bestyrelsen	21. maj 2013
Genvalgt	-
Udløb	-
Særlige kompetencer	Fusion & opkøb, fundraising, kapitalforhold
Øvrige tillidserhverv m.v.	Tycho Brahe Planetarium A/S Ueno ApS Minami ApS Egon Pedersen Revisionsfirma A/S
Udpeget af myndigheder eller lign.	Nej
Uafhængig	Ja

Aldersgrænse: Bestyrelsens medlemmer er pligtige at udtræde af bestyrelsen, senest på generalforsamlingen i det år, de fylder 75.

Honorarer og øvrige vederlag til fondens bestyrelse, samt i tilknyttede virksomheder:

Honoraroversigt 2017	Bestyrelses- honorar	Øvrige honorarer	Honorar I alt
<u>Urania Fonden</u>			
Jens-Erik Corvinus	20.000	0	20.000
Steen Bjerre	10.000	20.000	30.000
Lars Pærregaard	10.000	58.680	68.680
Mads Jensen	10.000	0	10.000
	<u>50.000</u>	<u>78.680</u>	<u>128.680</u>
<u>Tycho Brahe Planetarium A/S</u>			
Jens-Erik Corvinus	180.000	0	180.000
Steen Bjerre	90.000	0	90.000
Lars Pærregaard	90.000	114.480	204.480
Mads Jensen	90.000	71.550	161.550
	<u>450.000</u>	<u>186.030</u>	<u>636.030</u>
Samlet honorarer	<u>500.000</u>	<u>264.710</u>	<u>764.710</u>

Årsrapport

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra højere regnskabsklasser. Den anvendte regnskabspraksis er uændret fra sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden perioderegnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Resultat af ordinær drift

Nettoomsætningen ved salg af vare- og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Vareforbrug omfatter omkostninger, der er afholdt til at opnå årets nettoomsætning. Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingaftaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og ej realiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Udbytte fra kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder indregnes i resultatopgørelsen i det regnskabsår hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen. Den andel af skatten, som knytter sig til årets ekstraordinære resultat, henføres hertil, mens den resterende del henføres til årets ordinære resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver optages til anskaffelsespris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller brugsværdi, hvor denne er lavere af årsager, der ikke antages at være forbigående. Afskrivning foretages lineært over aktivernes forventede brugstid.

De forventede brugstider er:

Grunde og bygninger	100 år (restværdi kr. 15 mio.)
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-30 år (restværdi kr. 0)

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af ej realiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af tilknyttede og associerede virksomheder opgøres som forskellen mellem afhændelssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke-afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De

objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Egenkapital - udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelser på finansielle leasingkontrakter. Gældsforpligtelser er målt til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse

	Note	2017	2016
Nettoomsætning		4.490.000	4.490.000
Andre eksterne omkostninger		-402.267	-227.760
Bruttofortjeneste		4.087.733	4.262.240
Personaleomkostninger	1	-50.000	-50.000
Af- og nedskrivninger		-1.613.694	-1.613.694
Resultat af ordinær drift		2.424.839	2.598.546
Resultat af kapitalandele		-2.149.839	80.034
Finansielle omkostninger		-1.960.543	-1.513.995
Ordinært resultat før skat		-1.686.343	1.164.585
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-1.686.343	1.164.585
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.686.343	1.164.585
		<u>-1.686.343</u>	<u>1.164.585</u>

Balance

	Note	2017	2016
AKTIVER			
Grunde og bygninger		48.624.464	49.619.664
Andre anlæg, driftsmidler og inventar		9.381.354	2.010.110
Materielle anlægsaktiver i alt		58.005.818	51.629.774
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		553.478	585.531
Tilgodehavende tilknyttet virksomhed		0	1.856.360
Finansielle anlægsaktiver i alt	2	553.478	2.441.891
Anlægsaktiver i alt		58.559.296	54.071.665
Likvide beholdninger		2.556.103	1.500.000
Omsætningsaktiver i alt		2.556.103	1.500.000
AKTIVER I ALT		61.115.399	55.571.665
PASSIVER			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført resultat		1.460.409	3.146.752
Egenkapital i alt		1.760.409	3.446.752
Gæld til realkreditinstitutter	3	37.827.743	38.888.859
Kreditinstitutter i øvrigt		8.267.000	10.071.344
Modtagne forudbetalinger fra kunder		2.000.000	2.000.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.991.016	0
Periodeafgrænsningsposter		5.650.000	0
Anden gæld		2.619.231	1.164.710
Gældsforpligtelser i alt		59.354.990	52.124.913
PASSIVER I ALT		61.115.399	55.571.665
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.	4		

Noter

1 Personaleomkostninger

	2017	2016
Gager og lønninger	50.000	50.000
Pensioner	0	0
Øvrige personaleomkostninger	0	0
	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
Antal ansatte medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
Heraf udgør vederlag til bestyrelse	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>

2 Tilknyttet virksomhed

Tilknyttet virksomhed: Tycho Brahe Planetarium A/S, København
Der er i året ydet koncerntilskud hertil.

3 Gæld til realkreditinstitutter

	2017	2016
Til forfald efter 5 år	32.227.270	33.387.872
Til forfald mellem 1 og 5 år	4.520.167	4.439.872
Til forfald indenfor 1 år	1.080.306	1.061.115
	<u>37.827.743</u>	<u>38.888.859</u>

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser m.v.

Grunde og bygninger er stillet til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter.
Fonden hæfter solidarisk for tilknyttet virksomheds gæld til pengeinstitut.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber. Som administrationsvirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med øvrige koncernvirksomheder for betaling af danske selskabsskatter, kildeskatter på renter af royalties og udbytter inden for sambeskatningskredsen. De sambeskattede virksomheders samlede kendte nettoforpligtelse over for SKAT fremgår af de respektive sambeskattede selskaber. Eventuelle senere korrektioner vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb end hvad fremgår af nærværende årsrapport.