

Center for Hjerneskode

Amagerfælledvej 56 A, 2300 København S
CVR-nr. 77 14 57 10

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 07.04.21

Frank Humle
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Noter	20 - 26

Fonden

Center for Hjerneskode
Amagerfælledvej 56 A
2300 København S
Telefon: 35 32 90 06
Hjemmeside: www.cfh.ku.dk
Hjemsted: København
CVR-nr.: 77 14 57 10
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Frank Humle

Bestyrelse

Jesper Mogensen
Thomas Wilhelm Mølsted Jørgensen
Helle Marianne Olesen
Charlotte Elisabeth Fischer
Bo Hammer
Christina Høi-Hansen
Ann-Dorthe Hass Jensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Center for Hjernesgade.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 7. april 2021

Direktionen

Frank Humle

Bestyrelsen

Jesper Mogensen

Thomas Wilhelm Mølsted
Jørgensen

Helle Marianne Olesen

Charlotte Elisabeth Fischer

Bo Hammer

Christina Høi-Hansen

Ann-Dorthe Hass Jensen

Til bestyrelsen i Center for Hjernesgade

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Center for Hjernesgade for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 7. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Michael Anker
Reg. revisor
MNE-nr. mne5591

Anders Bjerglund Andersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne2295

Væsentligste aktiviteter

Centrets formål er at foretage neuropsykologiske, fysioterapeutiske, ergoterapeutiske og audiologopædiske undersøgelser og optræne hjerneskadede personer (børn, unge og voksne) samt udføre forskning og undervisning på området.

Centret tilbyder intensiv neuropsykologisk, audiologopædisk, ergoterapeutiske og fysisk ambulant udredning, rådgivning og optræning af børn, unge og voksne med akut opståede hjerneskader som følge af f.eks. kranietraume, apopleksi eller virus/betændelsestilstande samt medfødte skader og udviklingsforstyrrelser. Optræningens mål er arbejdsmæssig, skole- og uddannelsesmæssig og social reintegration i samfundet, større udfoldelsesmuligheder og en bedre tilværelse for den enkelte og familien. Der tilbydes udredning, rådgivning og træning i individuelt tilrettelagte programmer på timebasis samt træning i hjemmet, skole, arbejdsplads eller nærmiljøet. Der er tilbud om intensiv gangtræning, træning af følger efter commotio samt undervisning, supervision og neurofaglig opkvalificering til fagpersoner.

Særligt i forhold til corona-pandemien

Årets aktiviteter har været præget af corona-pandemien. Centret var nedlukket i 6 uger, hvor alle aktiviteter blev stoppet, dog undtaget den kritiske funktion i specialsygehusregi. Aktiviteterne begyndte at komme i gang igen efter påske. Hvor det var muligt blev aktiviteter gennemført online i stedet for ved fysisk fremmøde. Centret blev indrettet til at kunne varetage træning med afstand, værnemidler og ekstra rengøring. Centret modtog lønkomensation i den første 6 ugers periode.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold Rehabilitering

Centret har i 2020 optrænet 45 (50) personer i det intensive dagprogram. Der har været 516 (501) timepatienter, heraf 129 (115) privatbetalere og 47 (36) forsikringsbetalte. Der er foretaget 163 (286) neuropsykologiske, audiologopædiske, fysio- og ergoterapeutiske undersøgelser, hvoraf en del er rådgivende med henblik på andre tiltag. Derudover har centret gennemført ca. 191 (220) udrednings-/rådgivningsforløb i VISO.

Regeringen forlængede sammen med et bredt flertal i Folketinget den tidligere udvidelse af fritvalgsrammen for CfHs aktiviteter under Sundhedslovens §79 i yderligere 4 år med ½ mio kr. årligt i perioden 2021-24.

Optag i centrets børneafdelinger udgøres primært af VISO-sager, og CfH vandt i foråret VISO udbud på alle ansøgte områder. Udbuddet trådte i kraft i august, og der blev opnormeret i afdelingen mhp at kunne imødekomme den større opgavemængde. Der var i årets løb ledesskift i afdelingen. Her blev samtidig indført en ny struktur med afdelings- og teamledelse, hvilket har fungeret godt.

Uddannelse / undervisning

Undervisnings- og kursusaktiviteter var hårdt ramt under corona med aflysninger og udsættelse til følge. Der blev i stedet arbejdet med udvikling af nye tilbud, bl.a. større supervisions- og opkvalificeringsforløb.

Centret står bag international konference med multikulturelle temaer i sundhedsvæsenet. Copenhagen Multicultural Rehabilitation Conference var planlagt til afholdelse i april 2021, men er udskudt til april 2022 på grund af corona.

Centret er fortsat praktiksted for psykologi og audiologopædi i samarbejde med Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskab og Institut for Psykologi, Københavns Universitet. Centret opsagde i 2020 aftalen med Metropol (fysioterapeutskolen) om praktikforløb.

Forskning og udvikling

Forskningen er rettet mod at dokumentere og understøtte evidensbaseret træning/rehabilitering. Centret har fortsat samarbejde med de øvrige rehabiliteringscentre i Danmark. Centret har samarbejdsaftale med Institut for Psykologi, som stiller forskningsprofessor Jesper Mogensen til rådighed for styrkelse af samarbejdet og fælles forskningsindsats.

Afasi-Cafeen (forum med sproglig træning og socialt samvær) dannede i efteråret baggrund for en ansøgning sammen med patientforeningen Hjernesagen om etablering af online netværk for afasiramte. Kulturstyrelsen bevilgede projektet, som igangsættes primo 2021. Bevillingen til CfH lyder på 377 tkr. Projektet er 1-årigt.

Forskningssamarbejde med SANO gighospitalerne om parkinsonisme blev iværksat i maj og løber til udgangen af 2022. Centrets andel består i neuropsykologisk testning, indsamling af data samt sparring for det behandlende team.

Centret gennemførte i 2020 forsknings- og samarbejdsprojekt med REHPA (Videncenter for Rehabilitering og Palliation, Region Syddanmark) ang. neuropsykologisk indsats ifm rehabilitering efter hjertestop.

En af Centrets audiologopæder afsluttede i 2020 arbejdet med udvikling af nyt testsæt til audiologopæder på baggrund af TOSH testen (testmateriale på sprogområdet –Test af Ordmobilisering hos Sprogligt Højtfungerende).

Centrets direktør fortsatte i 2020 som formand for aftagerpanelet ved Institut for Psykolog.

Centrets direktør fortsatte også i Hjerneskadeforeningens ekspertgruppe og i styregruppe under Parkinsonforeningen.

Centrets direktør er tillige medlem af Det Samfundsvidenskabelige Fakultets Advisory Board samt af repræsentantskabet på Københavns Universitet.

Centrets direktør er medlem af bestyrelsen for Hovedhuset.

Driftsaftaler

Dansk Center for Hjernerystelse (DCFH), som er oprettet i tilknytning til Center for Hjerneskode, på 4-årig bevilling fra Satspuljen, fortsatte sine aktiviteter planmæssigt. DCFH arbejdede i 2020 med udarbejdelse af nationale kliniske retningslinier for hjernerystelsesområdet (udgivet januar 2021).

Centret har fortsat driftsaftale med Region Hovedstaden vedr. anvendelse af fritvalgsrammen til behandling af voksne med komplekse følger efter hjerneskode. Som nævnt ovenfor er denne ramme øget med ½ mio. kr. årligt i perioden 2021-24.

Centret fortsatte samarbejdet med øvrige §79-sygehuse under Sundhedsloven i Sammenslutningen af foreningsejede, ikke-kommercielle specialsygehuse. Formålet er at styrke samarbejdet, sikre politisk fokus og forståelse for specialsygehusenes opgaver, tilhørsforhold og finansiering.

Netværkets hovedfokus i 2020 var på at sikre, at specialhospitalerne blev indtænkt i de relevante nationale tiltag i sygehusvæsenet under corona, f.eks. garanti for rammebevillingen, adgang til værnemidler, information o.l.

Indsatsen for Videns- og Specialrådgivningsorganisation VISO blev udvidet i 2020 med øgede og flere rammeaftaler på både voksen- og børneområdet, som trådte i kraft hhv. februar og august 2020.

Samarbejdsaftalen med Københavns Kommune på det specialiserede sundhedsområde ophørte februar 2020, hvorefter kommunen hjemtog al specialiseret ambulans rehabilitering.

CfH vandt udbud om specialiseret indsats på beskæftigelsesområdet i Københavns Kommune. Dette udbud er 3-årigt og løber til medio 2023, hvor det kan forlænges med 1 år.

CfH har samarbejdsaftaler med flere kommuner om neuropsykologisk indsats lokalt (typisk 1 dag ugentligt)

Status 2020 og plan for fremtidig drift

Årets resultat viser et underskud på 2.731 tkr efter skat. Den økonomiske situation er stabil. Centrets egenkapital ultimo 2020 er reduceret til 6.378 tkr.

Bestyrelse

Ingen ændringer i 2020.

Personale

Det faktiske antal medarbejdere (funktionærer og timelønnede) pr. 31. december 2020 er 63 (68) ansatte, mens antallet omregnet til fuldtidsansatte inkl. projektansatte pr. 31. december 2020 er 57 (57,50).

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges, men der arbejdes fortsat på en mere struktureret og fast procedure.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Jesper Mogensen, 1954, mand

Stilling: Professor, direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.04.2015. Medlemmet er genvalgt i 2017, og den nuværende valgperiode udløber 2020.

Særlige kompetencer: specialiseret i forskning, undervisning og vidensudvikling på hjerneområdet.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Thomas Wilhelm Mølsted Jørgensen, 1954, mand

Stilling: Chefkonsulent

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.04.2014. Medlemmet er genvalgt i 2018, og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Økonomi, beskæftigelsespolitik, tilbagevenden til arbejdsmarkedet, brugerperspektiv

Øvrige ledelseshverv: Sidder i bestyrelsen hos EPRN (Economical Policy Research Network)

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Helle Marianne Olesen, 1965, kvinde

Stilling: Cand. Jur.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10.10.2012. Medlemmet er genvalgt i 2017, og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Forsikringsområdet

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Charlotte Elisabeth Fischer, 1963, kvinde

Stilling: Cand. Mag.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 21.03.2017. Medlemmet er genvalgt i 2017, og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Politisk erfaring fra Folketing og region hovedstaden

Øvrige ledelseshverv: By- og Pendlercykelfonden

Hverv i Region Hovedstaden:

- Forretningsudvalget

- Regionsrådet

- Psykiatriudvalget

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Bo Hammer, 1966, mand

Stilling: Kontorchef for Alle kan bidrage, Holbæk Kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 12.09.2018. Medlemmet er valgt i 2018, og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Økonomi, beskæftigelsespolitik, det kommunale område

Øvrige ledelseshverv: Bankuddannet og økonom, Falck Jobservice, Beskæftigelsesministeriet, direktør i Deloitte Consulting

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Christina Høi-Hansen, 1973, kvinde

Stilling: Overlæge, dr.med., BørneUngeKlinikken, Rigshospitalet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 28.08.2019. Medlemmet er valgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 2022.

Særlige kompetencer: Overlæge, dr.med., neuropædiater på BørneUngeKlinikken på Rigshospitalet

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Børnecancerfonden og bestyrelsesmedlem i Dansk epilepsi selskab

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

Note		2020 DKK	2019 DKK
	Bruttofortjeneste	32.708.301	36.018.480
1	Personaleomkostninger	-34.679.082	-34.672.411
	Resultat før af- og nedskrivninger	-1.970.781	1.346.069
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-414.823	-376.972
	Resultat før finansielle poster	-2.385.604	969.097
	Finansielle omkostninger	-33.118	-10.120
	Resultat før skat	-2.418.722	958.977
	Skat af årets resultat	-312.577	-172.436
	Årets resultat	-2.731.299	786.541

Forslag til resultatdisponering

Årets uddeling i regnskabet	0	214.536
Overført til uddelingsrammen	0	942.129
Overført resultat	-2.731.299	-370.124
I alt	-2.731.299	786.541

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Indretning af lejede lokaler	101.824	165.649
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	396.214	388.275
	Materielle anlægsaktiver i alt	498.038	553.924
	Anlægsaktiver i alt	498.038	553.924
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.447.796	11.530.118
	Periodeafgrænsningsposter	305.297	193.028
	Tilgodehavender i alt	9.753.093	11.723.146
	Likvide beholdninger	7.129.777	4.510.289
	Omsætningsaktiver i alt	16.882.870	16.233.435
	Aktiver i alt	17.380.908	16.787.359

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	3.777.541	6.508.840
	Uddelingsramme	2.300.000	2.300.000
	Egenkapital i alt	6.377.541	9.108.840
	Hensættelser til udskudt skat	450.782	1.332.492
	Hensatte forpligtelser i alt	450.782	1.332.492
2	Anden gæld	2.878.123	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.878.123	0
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	21.558	27.880
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.728.310	1.476.219
	Anden gæld	4.568.971	3.789.247
	Periodeafgrænsningsposter	1.355.623	1.052.681
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.674.462	6.346.027
	Gældsforpligtelser i alt	10.552.585	6.346.027
	Passiver i alt	17.380.908	16.787.359

3 Eventualforpligtelser

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	2020	2019
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	29.866.066	29.862.237
Pensioner	4.439.330	4.382.556
Andre omkostninger til social sikring	142.000	143.641
Andre personaleomkostninger	231.686	283.977
I alt	34.679.082	34.672.411

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	68	68
--	----	----

Vederlag til ledelsen:

Bjarne Pedersen	0	10.000
Ole Arntoft	15.000	15.000
Bo Hammer	10.000	10.000
Chrstina Høi-Hansen	10.000	10.000
Charlotte Fischer	10.000	10.000
Thomas Jørgensen	10.000	10.000
Jesper Mogensen	10.000	10.000
Helle Olesen	10.000	10.000
Ann-Dorthe Haas Jensen	10.000	0

Vederlag til bestyrelsen i alt	85.000	85.000
--------------------------------	--------	--------

2. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20
Anden gæld	2.878.123	2.878.123
I alt	2.878.123	2.878.123

3. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med et opsigelsesvarsel på 6 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 335, i alt t.DKK 2.010.

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der givet virksomhedspant t.DKK 2.000 omfattende tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattede aktiver udgør t.DKK 6.382.

5. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter produktionsomkostninger, salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår. Derudover indeholder posten også igangværende projekter.