

# Center for Hjerneskode

Amagerfælledvej 56 A, 2300 København S  
CVR-nr. 77 14 57 10

## Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 26.08.20

Frank Humle  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Noter	20 - 26

---

---

**Fonden**

---

Center for Hjerneskade  
Amagerfælledvej 56 A  
2300 København S  
Telefon: 35 32 90 06  
Hjemmeside: [www.cfh.ku.dk](http://www.cfh.ku.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 77 14 57 10  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Frank Humle

---

**Bestyrelse**

---

Ole Amtoft  
Jesper Mogensen  
Thomas Mølsted Jørgensen  
Helle M. Olesen  
Charlotte Elisabeth Fischer  
Bo Hammer  
Christina Høi-Hansen  
Ann-Dorthe Hass Jensen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Center for Hjernesgade.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 26. august 2020

**Direktionen**

Frank Humle

**Bestyrelsen**

Ole Amtoft  
Formand

Jesper Mogensen

Thomas Mølsted Jørgensen

Helle M. Olesen

Charlotte Elisabeth  
Fischer

Bo Hammer

Christina Høi-Hansen

Ann-Dorthe Hass Jensen

## Til bestyrelsen i Center for Hjernesgade

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Center for Hjernesgade for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 26. august 2020

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Michael Anker  
Reg. revisor  
MNE-nr. mne5591

Anders Bjerglund Andersen  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne2295

### Væsentligste aktiviteter

Centrets formål er at foretage neuropsykologiske, fysioterapeutiske, ergoterapeutiske og audiologopædiske undersøgelser og optræne hjerneskadede personer (børn, unge og voksne) samt udføre forskning og undervisning på området.

Centret tilbyder intensiv neuropsykologisk, audiologopædisk, ergoterapeutiske og fysisk ambulant udredning, rådgivning og optræning af voksne med akut opståede hjerneskader som følge af f.eks. kranietraume, apopleksi eller virus/betændelsestilstande. Optræningens mål er arbejdsmæssig, uddannelsesmæssig og social reintegration i samfundet, større udfoldelsesmuligheder og en bedre tilværelse for den enkelte og familien. Der tilbydes træning for afasi- og dysartriramte, og der tilbydes træning i individuelt tilrettelagte programmer på timebasis samt træning i hjemmet eller nærmiljøet. Der er tilbud om intensiv gangtræning, træning af følger efter commotio, ligesom der tilbydes udredning og rehabilitering af børn og unge med erhvervet og medfødt hjerneskade samt supervision og neurofaglig opkvalificering og undervisning til fagpersoner.

### Efterfølgende begivenheder

Der henvises til note 1, Efterfølgende begivenheder for omtale af, hvordan selskabet i 2020 er påvirket af spredningen af coronavirus (COVID-19).

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold Rehabilitering

Centret har i 2019 optrænet 50 (49) personer i det intensive dagprogram. Der har været 501 (473) timepatienter, heraf 115 (86) privatbetalere og 36 (25) forsikringsbetalte. Der er foretaget 286 (288) neuropsykologiske, audiologopædiske, fysio- og ergoterapeutiske undersøgelser, hvoraf en del er rådgivende med henblik på andre tiltag. Derudover har centret gennemført ca. 220 (180) udrednings-/rådgivningsforløb i VISO.

Regeringen udvidede via satspuljemidlerne i 2017 fritvalgsrammen for §79 med ½ mio kr. årligt i perioden 2017-20.

Afasi-Cafeen for tidligere elever, som er et nyt forum hvor der er både sproglig træning og socialt samvær, blev hurtigt en stor succes med mange brugere. Cafeen drives af frivillige audiologopædistuderende under supervision af CfH.

Et andet nyt tiltag, Unge Hjerner, blev etableret i 2019. Gruppen er et tilbud til unge mellem 15-30 år, som fungerer som et uformelt samlingssted med mulighed for sociale aktiviteter, erfaringsudveksling og relevante oplæg. Projektet er et samarbejde mellem Center for Hjerneskade, Hjerneskadeforeningen og Selma Marie-hjemmene. Der kommer 20-25 unge til arrangementerne hver gang.



Optag i centrets børneafdelinger udgøres primært af VISO-sager. Der har været stor travlhed i afdelingen i 2019 og mange på venteliste. Der var udbudsrunder i efteråret, som både var meget resursekrævende og samtidig gav usikkerhed om fremtiden, hvorfor vi valgte at udskyde opnormering, selv om der var en ophobning af sager og overarbejde. Der ventes svar på udbuddet medio april 2020. Børneafdelingens commotio-team udgav i 2019 tre informationspjecer til og om børn ramt af hjernerystelse. Pjecerne kan downloades på hjemmesiden.

I oktober afholdte CfH Kulturnat sammen med Hjernesagen. Også i år en stor succes med ca. 250 deltagere, som trodsede regnen og mødte op til foredrag og workshops om hjernen.

### **Uddannelse/undervisning**

Vi øgede udbuddet af kurser til fagpersoner i 2019, både de kurser som vi udbyder på nettet og de kurser, som målrettes til andre centre, kommuner o.l. Kurserne er både kompetencegivende på specialistniveau samt mere almene tværfaglige kursusforløb. Der har også været afholdt flere årlige temaeftersmiddage målrettet fagpersonale i kommuner, regioner og forsikringsselskaber, hvor der hver gang møder ca. 100 deltagere op, og der har været flere kurser og mere undervisning end tidligere. Der arbejdes målrettet for at øge kursusaktiviteterne, bl.a. via kursus-katalog, hvor vi får endnu flere af centrets egne gode ideer og medarbejdere på banen.

Centret indgik i 2018 5-årig kontrakt om undervisning, supervision og udviklingssamarbejde med den kinesiske organisation Sino-Fortune om både online og onsite undervisning. Centret var således repræsenteret ved åbningen af SinoFortune Denmark rehabiliteringscenter i Kina i januar 2019, som blev kombineret med undervisning på det kinesiske center og siden efterfulgt af online undervisning ved tværfaglig team fra CfH. Dette samarbejde udvikles løbende.

Centret tog i 2019 initiativ til ny international konference: Copenhagen Multicultural Rehabilitation Conference, som er planlagt til afholdelse i april 2021.

Centret er fortsat praktiksted for psykologi og audiologopædi i samarbejde med Institut for Nordiske Studier og Sprogvidenskab og Institut for Psykologi, Københavns Universitet. Centret har også aftale med Metropol (fysioterapeutskolens), og der varetages således praktikforløb for en større gruppe studerende årligt.

### **Forskning og udvikling**

Forskningen er rettet mod at dokumentere og understøtte evidensbaseret træning/rehabilitering. Centret har fortsat samarbejde med de øvrige rehabiliteringscentre i Danmark. Centret har samarbejdsaftale med Institut for Psykologi, som stiller forskningsprofessor Jesper Mogensen til rådighed for styrkelse af samarbejdet og fælles

forskningsindsats.

I 2019 udgav centret endnu et nyt SCA billedmateriale på dansk, en gratis selvhjælpsbog til afasiramte om "Nærhed, sex og parforhold", og der blev igangsat dansk bearbejdelse af endnu et materiale "Dit liv – før og nu", som udkommer i 2020. CfH har rettigheder til alle de danske materialer.

En af centrets audiologopæder, Ina Merete Schmidt, udgav i 2019 TOSH, en ny dansk benævnelsestest af ordmobilisering hos sprogligt højtfungerende.

Centret nedsatte i 2019 en forskningsgruppe mhp løbende opfølgning på alle igangværende og planlagte forsknings- og udviklingsprojekter.

Centrets direktør fortsatte i 2019 som formand for aftagerpanelet ved Institut for Psykolog.

Centrets direktør fortsatte også i Hjerneskadeforeningens ekspertgruppe og i styregruppe under Parkinsonforeningen.

Centrets direktør er tillige medlem af Det Samfundsvidenskabelige Fakultets Advisory Board samt i repræsentantskabet på Københavns Universitet. Centrets direktør er medlem af bestyrelsen for Hovedhuset.

#### Driftsaftaler

Dansk Center for Hjernerystelse (DCFH) slog dørene op d. 1. marts 2019. DCFH er etableret i tilknytning til Center for Hjerneskode på bevilling fra Satspuljen. Bevillingen er på 8 mio kr. over 4 år (2019-22). Formålet er at gøre viden om best practice og aktuel evidens lettilgængelig og skal bidrage til, at de ramte tilbydes den rette indsats, ensartet rådgivning i hele landet samt optimering af den rantes muligheder for kontakt til arbejdsmarkedet eller studie, også mhp at mindske de samfundsøkonomiske udgifter. Centret ledes af neuropsykolog, ph.d. Hana Malá Rytter, og har i løbet af 2019 ansat det øvrige personale, som blev fuldtallige fra september. DCFH opnåede at få yderligere tilskudsbevilling til opgaven med at udarbejde nationale kliniske retningslinier for hjernerystelsesområdet i Danmark. DCFH er kommet godt fra start, blevet hurtigt kendt og etableret inden for sundhedsområdet og opfylder i det hele taget sine mål for projektet.

Centret har fortsat driftsaftale med Region Hovedstaden vedr. anvendelse af fritvalgsrammen til behandling af voksne med komplekse følger efter hjerneskode. Som nævnt ovenfor er denne ramme øget med ½ mio kr. årligt i perioden 2017-20. Der blev i samarbejde med RegionH valgt nyt journalsystem, som opfylder kriterierne til online henvisning fra sygehusene samt Landspatientregisteret, men processen har været meget langsommelig (ikke fra CfH), og systemerne ventes først klar i 2020.

Centret fortsatte samarbejdet med øvrige §79-sygehuse under Sundhedsloven i Sæmmenslutningen af foreningsejede, ikke-kommercielle specialsygehuse. Formålet er at

styrke samarbejdet, sikre politisk fokus og forståelse for specialsygehusenes opgaver, tilhørsforhold og finansiering.

Der blev i 2019 arbejdet med kvalitetsarbejde ift Det Nationale Kvalitetsprogram for Sundhedsvæsenet i samarbejde med de øvrige specialsygehuse. Der blev også i 2019 etableret forskningssamarbejde med SANO gighospitalerne om parkinsonisme.

Indsatsen for Videns- og Specialrådgivningsorganisation VISO er fortsat i 2019 med rammeaftaler på voksenområdet på Kommunikation og hjælpemidler, Mobilitet og hjælpemidler samt Medfødt hjerneskode. CfH vandt i slutningen af året yderligere udbud (erhvervet hjerneskode og øget pulje på medfødt hjerneskode). Disse aftaler træder i kraft februar 2020.

Samarbejdsaftalen med Københavns Kommune på det specialiserede område blev i 2018 forlænget til udgangen af 2020, men CfH fik i november besked fra København om hjemtagelse af al specialiseret ambulans rehabilitering med virkning pr. 1. februar 2020. Det korte varsel (2 mdr) betød desværre, at vi måtte afskedige i voksenafdelingen, hvilket blev effektueret i december.

Samarbejdsaftalen om specialiseret indsats på beskæftigelsesområdet blev forlænget til medio 2020, ligesom vi blev orienteret om, at også dette område kommer i udbud i januar 2020.

I juni 2019 flyttede Hjerneskodeforeningen ind i lokaler på centret. Det gode samarbejde med foreningen er blevet yderligere styrket til gensidig gavn og glæde for alle parter, medarbejdere og brugere.

Status 2019 og plan for fremtidig drift

Årets resultat viser et overskud på 538 tkr efter skat. Den økonomiske situation er stabil. Centrets egenkapital ultimo 2019 er øget til 9.075 tkr.

### **Bestyrelse**

Christina Høi-Hansen, overlæge, dr.med., BørneUngeKlinikken, Rigshospitalet, indtrådte i bestyrelsen i 2019.

### **Personale**

Det faktiske antal medarbejdere (funktionærer og timelønnede) pr. 31. december 2019 er 68 (66) ansatte, mens antallet omregnet til fuldtidsansatte inkl. projektansatte pr. 31. december 2019 er 57,50 (59,96).

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 8 medlemmer.

Ole Amtoft, 1953, mand

Stilling: Overlæge, neurokirurg

Dato for indtræden i bestyrelsen: 12.05.2003. Medlemmet er genvalgt i 2018, og den nuværende valgperiode udløber 2022.

Særlige kompetencer: specialiseret i hjerne- og ryggsygdomme, sygehusområdet, forsikringslægeverdenen

Øvrige ledelseshverv: ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Jesper Mogensen, 1954, mand

Stilling: Professor, direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.04.2015. Medlemmet er genvalgt i 2017, og den nuværende valgperiode udløber 2020.

Særlige kompetencer: specialiseret i forskning, undervisning og vidensudvikling på hjerneområdet.

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Thomas Mølsted Jørgensen, 1954, mand

Stilling: Chefkonsulent

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.04.2014. Medlemmet er genvalgt i 2018, og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Økonomi, beskæftigelsespolitik, tilbagevenden til arbejdsmarkedet, brugerperspektiv

Øvrige ledelseshverv: Sidder i bestyrelsen hos EPRN (Economical Policy Research Network)

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Helle M. Olesen, 1965, kvinde

Stilling: Cand. Jur.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10.10.2012. Medlemmet er genvalgt i 2017, og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Forsikringsområdet

Øvrige ledelseshverv: Ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Charlotte Elisabeth Fischer, 1963, kvinde

Stilling: Cand. Mag.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 21.03.2017. Medlemmet er genvalgt i 2017, og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Politisk erfaring fra Folketing og region hovedstaden

Øvrige ledelseshverv: By- og Pendlercykelfonden

Hverv i Region Hovedstaden:

- Forretningsudvalget
- Regionsrådet
- Psykiatriudvalget

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Bo Hammer, 1966, mand

Stilling: Kontorchef for Alle kan bidrage, Holbæk Kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 12.09.2018. Medlemmet er valgt i 2018, og den nuværende valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Økonomi, beskæftigelsespolitik, det kommunale område

Øvrige ledelseshverv: Bankuddannet og økonom, Falck Jobservice, Beskæftigelsesministeriet, direktør i Deloitte Consulting

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Christina Høi-Hansen, 1973, kvinde

Stilling: Overlæge, dr.med., BørneUngeKlinikken, Rigshospitalet

Dato for indtræden i bestyrelsen: 28.08.2019. Medlemmet er valgt i 2019 og den nuværende valgperiode udløber 2022.

Særlige kompetencer: Overlæge, dr.med., neuropædiater på BørneUngeKlinikken på Rigshospitalet

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesformand i Børnecancerfonden og bestyrelsesmedlem i Dansk epilepsi selskab

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.



Note	2019 DKK	2018 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	<b>42.703.863</b>	<b>42.408.723</b>
Andre driftsindtægter	129.750	36.000
Andre eksterne omkostninger	-6.815.133	-7.319.359
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>36.018.480</b>	<b>35.125.364</b>
<sup>2</sup> Personaleomkostninger	-34.672.411	-36.007.588
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.346.069</b>	<b>-882.224</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-376.972	-389.029
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>969.097</b>	<b>-1.271.253</b>
Finansielle omkostninger	-10.120	-5.843
<b>Resultat før skat</b>	<b>958.977</b>	<b>-1.277.096</b>
Skat af årets resultat	-172.436	280.962
<b>Årets resultat</b>	<b>786.541</b>	<b>-996.134</b>

**Forslag til resultatdisponering**

Årets uddeling i regnskabsåret	214.536	0
Overført til uddelingsrammen	942.129	0
Overført resultat	-370.124	-996.134
<b>I alt</b>	<b>786.541</b>	<b>-996.134</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Indretning af lejede lokaler	165.649	229.474
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	388.275	549.567
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>553.924</b>	<b>779.041</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>553.924</b>	<b>779.041</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	11.563.655	8.631.492
	Periodeafgrænsningsposter	159.491	161.767
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>11.723.146</b>	<b>8.793.259</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.510.289</b>	<b>4.712.659</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>16.233.435</b>	<b>13.505.918</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>16.787.359</b>	<b>14.284.959</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	6.508.840	6.878.964
	Uddelingsramme	2.300.000	1.357.871
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>9.108.840</b>	<b>8.536.835</b>
	Hensættelser til udskudt skat	1.332.492	1.160.056
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.332.492</b>	<b>1.160.056</b>
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	27.880	20.096
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.476.219	184.180
	Anden gæld	3.789.247	4.240.117
	Periodeafgrænsningsposter	1.052.681	143.675
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.346.027</b>	<b>4.588.068</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.346.027</b>	<b>4.588.068</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>16.787.359</b>	<b>14.284.959</b>

3 Eventualforpligtelser

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## 1. Efterfølgende begivenheder

Fondens medarbejdere er hjemsendt med løn. Fondens patienter er også hjemsendt, da mange af dem i høj grad er sårbare og skal passes på i denne tid. Fonden har enkelte patienter (kritiske i forhold til funktionstab) som fortsat møder op til træning. Fonden har også en del telefon- og videokonferencer, når det er muligt og meningsfuldt at gennemføre på denne måde. Dette udfases stille og roligt og efter de første 14 dage af lockdown var arbejdsopgaver der kunne løses på denne måde meget få.

Fonden har et stort likviditetsberedskab samt en kassekredit på DKK 2 mio. – egenkapital udgør over DKK 9 mio. Ledelsen vurderer at, Fonden har likviditet til at kunne klare sig igennem krisen og året på trods af usikkerheden omkring årets resultat.

	2019 DKK	2018 DKK
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	29.862.237	31.748.102
Pensioner	4.382.556	3.825.593
Andre omkostninger til social sikring	143.641	149.195
Andre personaleomkostninger	283.977	284.698
I alt	34.672.411	36.007.588
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	68	66

Vederlag til ledelsen:

	2019	2018
	DKK	DKK
<b>2. Personaleomkostninger - fortsat -</b>		
Bjarne Pedersen	10.000	10.000
Ole Amtoft	15.000	15.000
Bo Hammer	10.000	10.000
Christina Høi-Hansen	10.000	0
Charlotte Fischer	10.000	10.000
Thomas Jørgensen	10.000	10.000
Jesper Mogensen	10.000	10.000
Helle Olesen	10.000	10.000
Karen Tandorf		10.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	85.000	85.000

### 3. Eventualforpligtelser

#### *Andre eventualforpligtelser*

Fonden har indgået operationel lejekontrakt med 6 måneders opsigelse og en gennemsnitsleje på t.DKK 335, i alt t.DKK 2.010.

### 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der givet virksomhedspant t.DKK 2.000 omfattende tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser. Den samlede regnskabsmæssige værdi af omfattede aktiver udgør t.DKK 11.564.

## 5. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes lineært i takt med serviceydelserne leveres.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter produktionsomkostninger, salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

**5. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	5	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### BALANCE

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.



## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

**5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår. Derudover indeholder posten også igangværende projekter.