



DECOPLANT

Bæredygtigt plantemiljø

Langelinie 75, Herskind, 8464 Galten
CVR-nr. 77017410

ÅRSRAPPORT

01.10.2019 – 30.09.2020

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 15.12.2020

Claus Stoustrup
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2019/20	8
Balance pr. 30.09.2020	9
Egenkapitalopgørelse for 2019/20	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Decoplant A/S

Langelinie 75

8464 Galten

CVR-nr.: 77017410

Hjemsted: Skanderborg

Regnskabsår: 01.10.2019 - 30.09.2020

Bestyrelse

Martin Breum Sønder, formand

Claus Stoustrup

Jack Vanggaard Nielsen

Leif Laursen Trust

Direktion

Claus Stoustrup

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2019 - 30.09.2020 for Decoplant A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2019 - 30.09.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 15.12.2020

Direktion

Claus Stoustrup

Bestyrelse

Martin Breum Sønder
formand

Claus Stoustrup

Jack Vanggaard Nielsen

Leif Laursen Trust

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Decoplant A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Decoplant A/S for regnskabsåret 01.10.2019 - 30.09.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2019 - 30.09.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 15.12.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Lars Andersen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34506

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er handel og servicevirksomhed med planter og tilbehør i Europa.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør t.DKK 920 sammenlignet med t.DKK 1.197 sidste år.

Henset til salget af virksomhedens afdeling på Sjælland sidste år bemærker ledelsen, at selskabet har været i stand til - hurtigere end forventet - at generere ny- og øget omsætning med højere dækningsbidrag med fokus på vores geografiske nærområder.

I år 2020 har virksomheden været i stand til at navigere positivt gennem Corona-pandemiens mange udfordringer, hvilket i særdeleshed kan tilregnes vores dygtige medarbejdere, trofaste samarbejdspartnere og ikke mindst gode og loyale kunder.

Decoplant har igen i det forgangne regnskabsår styrket sin organisation på flere niveauer, og med afsæt i vores bæredygtighedsstrategi har ledelsen truffet en række langsigtede beslutninger omkring virksomhedens drift og fokusområder, der fortsat forventes at have en positiv effekt på virksomhedens årsresultater fremadrettet.




Virksomhedens mange bæredygtige tiltag er i regnskabsåret blevet implementeret i hele organisationen, og ledelsen har fortsat arbejdet aktivt med implementeringen af FNs verdensmål i både virksomhedsdrift og mind-set.

I denne forbindelse har ledelsen fastlagt- og efterlevet en række konkrete handlingsplaner til understøttelse af vores grønne omstilling. Konkret har Decoplant A/S valgt at fokusere på FNs verdensmål nr. 8, 12 og 15, der tager sigte på 8) etableringen af anstændige jobs og økonomisk vækst, 12) sikring af bæredygtige forbrugs- og produktionsformer samt 15) livet på land.


Det gør Decoplant for verdensmålene

Mål/Delmål	Det gør vi	Det vil vi	
MÅL 8: ANSTÆNDIGE JOBS OG ØKONOMISK VÆKST			
 8.5	Inden 2030 skal vi opnå, at alle mænd og kvinder har et produktivt og anstændigt job, hvor de får lige løn for lige arbejde. Dette gælder også for unge og for personer med handicap.	Vi har ligelig fordeling af mænd og kvinder blandt medarbejdere og ledelse. Vi har lige løn for lige arbejde.	Vi er ved at udvikle en seniorordning. Vi bestræber os på at have op til én person i flexjob.
 8.6	Inden 2020 skal vi i betydelig grad nedbringe andelen af unge der hverken er i gang med arbejde, uddannelse eller træning.	Vi bestræber os på at have to elever ad gangen.	Vi arbejder på at få elever i mesterlære for at få flere elever ind.
 8.8	Vi skal beskytte arbejdstagerrettigheder og fremme sikre og stabile arbejdsmiljøer for alle arbejdere. Heriblandt migrantarbejdere, især kvinder, samt ansatte med løst tilknytning til arbejdsmarkedet.	Vi arbejder for at få vores leverandør i Vietnam til at bruge "værn og viden". Vi udfaser epoxy i vores egen produktion af krukker i Vietnam. 90% af vores planter skal være MPS certificerede for at forebygge dårlige arbejdsforhold i produktionen.	Vi forsøger at præge vores samarbejdspartnere i Asien til at fremme sikre og stabile arbejdsmiljøer og en mere bæredygtig produktion.

MÅL 12: SIKRE BÆREDYGTIGE FORBRUGS- OG PRODUKTIONSFORMER

	12.2	Inden 2030 skal vi nå frem til at bruge og håndtere naturressourcer bæredygtigt.	90% af vores planter skal være MPS certificerede. Vi køber så vidt muligt planter i Danmark for at spare transporten. Med ny logistik og partnerskab med andre leverandører begrænser vi kørsel. Vi bruger dansk leca. Når planter bliver store, får de ny placering frem for, at vi kasserer dem. Med vores CO2 neutrale	Vi vil arbejde for udelukkende bæredygtige materialer i krukker og dekorationer. Vi arbejder henimod kun at bruge naturprodukter eller bæredygtige produkter i vores krukker og dekorationer. Vi arbejder for, at alle øvrige materialer bliver bæredygtige såsom rengøringsmidler, strøm, vandforbrug m.m.
	12.4	Inden 2020 skal vi nå frem til at håndtere alle kemikalier og spilddprodukter på en miljømæssigt fornuftig måde, i hele deres livscyklus. Udslippet af disse stoffer til luften, vandet og jorden skal nedbringes i betydelig grad, for at minimere skaderne på menneskers helbred og miljøet. Dette skal ske i overensstemmelse med	Vi bruger så vidt muligt kun biologiske bekæmpelses-midler. Vi foreslår vores kunder bæredygtige løsninger.	Vi arbejder for, at alle elementer, der indgår i vores produkter og arbejde, skal være bæredygtige.
	12.5	Inden 2030 skal vi nedbringe affaldsmængden betydeligt, gennem forebyggelse, reduktion, genbrug og genanvendelse.	Vi giver skadede planter nyt liv. Vi sælger brugte krukker og udstyr i vores butik. Vi sorterer al vores plastaffald til dokumenteret genanvendelse. Vi sorterer al jord, planterester, leca, brokker, knækkede krukker og jern til genanvendelse.	Vi arbejder hele tiden for at nedbringe vores mængde af affald og sikre, at så meget som muligt genanvendes. Vi måler på mængden af affald til deponi og forbrænding.

MÅL 15: LIVET PÅ LAND

	15.5	Vi skal skride til handling med det samme for at stoppe tabet af biodiversitet og reducere forringelsen af naturlige levesteder. Inden 2020 skal vi beskytte truede arter og forhindre, at de bliver		Vi vil opbygge et samarbejde med en organisation, som arbejder for bevarelse af biodiversiteten og styrker naturlige levesteder. (fx Verdens Skove)
---	------	--	--	---

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019/20

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		12.295.782	14.068.103
Personaleomkostninger	1	(10.020.496)	(10.797.277)
Af- og nedskrivninger	2	(1.048.657)	(1.705.836)
Driftsresultat		1.226.629	1.564.990
Andre finansielle indtægter	3	69.584	39.132
Andre finansielle omkostninger		(112.653)	(155.647)
Resultat før skat		1.183.560	1.448.475
Skat af årets resultat	4	(263.354)	(251.184)
Årets resultat		920.206	1.197.291
Forslag til resultatdisponering			
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret		0	76.364
Overført resultat		920.206	1.120.927
Resultatdisponering		920.206	1.197.291

Balance pr. 30.09.2020

Aktiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		522.152	646.383
Goodwill		27.000	36.000
Immaterielle aktiver	5	549.152	682.383
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		927.636	1.192.601
Indretning af lejede lokaler		1.981.014	2.267.923
Materielle aktiver	6	2.908.650	3.460.524
Deposita		100.000	100.000
Finansielle aktiver	7	100.000	100.000
Anlægsaktiver		3.557.802	4.242.907
Fremstillede varer og handelsvarer		2.089.936	1.593.076
Varebeholdninger		2.089.936	1.593.076
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.995.126	2.118.304
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.077.908	703.473
Udskudt skat		142.000	114.000
Andre tilgodehavender		433.304	676.000
Periodeafgrænsningsposter		140.485	220.569
Tilgodehavender		3.788.823	3.832.346
Andre værdipapirer og kapitalandele		21.000	21.000
Værdipapirer og kapitalandele		21.000	21.000
Likvide beholdninger		464.961	1.823
Omsætningsaktiver		6.364.720	5.448.245
Aktiver		9.922.522	9.691.152

Passiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført overskud eller underskud		3.683.690	2.763.484
Egenkapital		4.183.690	3.263.484
Leasingforpligtelser		270.967	327.349
Skyldige sambeskatningsbidrag		291.354	409.184
Anden gæld		927.518	0
Langfristede gældsforpligtelser	8	1.489.839	736.533
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	8	186.615	689.162
Bankgæld		0	1.036.163
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.391.336	1.411.670
Leverandører af varer og tjenesteydelser		738.438	598.184
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		32.530	0
Skyldige sambeskatningsbidrag		409.184	199.000
Anden gæld		1.490.890	1.756.956
Kortfristede gældsforpligtelser		4.248.993	5.691.135
Gældsforpligtelser		5.738.832	6.427.668
Passiver		9.922.522	9.691.152
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

Egenkapitalopgørelse for 2019/20

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	2.763.484	3.263.484
Årets resultat	0	920.206	920.206
Egenkapital ultimo	500.000	3.683.690	4.183.690

Noter

1 Personaleomkostninger

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Gager og lønninger	8.638.646	9.300.097
Pensioner	1.127.182	1.207.628
Andre omkostninger til social sikring	254.668	289.552
	10.020.496	10.797.277
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	26	27

2 Af- og nedskrivninger

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	170.596	170.596
Afskrivninger på materielle aktiver	907.144	1.443.149
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(29.083)	92.091
	1.048.657	1.705.836

3 Andre finansielle indtægter

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	45.683	30.832
Renteindtægter i øvrigt	22.170	8.300
Valutakursreguleringer	1.731	0
	69.584	39.132

4 Skat af årets resultat

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Aktuel skat	291.354	409.184
Ændring af udskudt skat	(28.000)	(158.000)
	263.354	251.184

5 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Goodwill kr.
Kostpris primo	807.979	2.745.000
Tilgange	37.365	0
Kostpris ultimo	845.344	2.745.000
Af- og nedskrivninger primo	(161.596)	(2.709.000)
Årets afskrivninger	(161.596)	(9.000)
Af- og nedskrivninger ultimo	(323.192)	(2.718.000)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	522.152	27.000

6 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	4.446.211	3.978.449
Tilgange	404.774	25.163
Afgange	(290.464)	0
Kostpris ultimo	4.560.521	4.003.612
Af- og nedskrivninger primo	(3.253.610)	(1.710.526)
Årets afskrivninger	(595.072)	(312.072)
Tilbageførsel ved afgange	215.797	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.632.885)	(2.022.598)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	927.636	1.981.014
Ikke-ejede aktiver	602.684	0

7 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	100.000
Kostpris ultimo	100.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	100.000

8 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2019/20 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2018/19 kr.	Forfald efter 12 måneder 2019/20 kr.	Restgæld efter 5 år 2019/20 kr.
Leasingforpligtelser	186.615	689.162	270.967	0
Skyldige sambeskatningsbidrag	0	0	291.354	0
Anden gæld	0	0	927.518	927.518
	186.615	689.162	1.489.839	927.518

Anden gæld består af indefrosne feriepenge.

9 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	210.000	210.000

10 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Decoplant Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskatteovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut pantsat skadesløsbrev med virksomhedshedspant nom. 5.100 t.kr. med sikkerhed i selskabets immaterielle rettigheder, materielle anlægsaktiver, varebeholdninger og tilgodehavender fra salg.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte immaterielle rettigheder udgør 549 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte materielle anlægsaktiver udgør 325 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte varebeholdninger udgør 2.090 t.kr.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte tilgodehavender fra salg udgør 1.995 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen**Goodwill**

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiderne er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Indretning af lejede lokaler	10-20 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid som en finansiell omkostning.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.