

TOPP TRYKLUF T A/S

Industrivej 2
3550 Slangerup

Årsrapport
1. maj 2018 - 30. april 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

09/10/2019

Michael Topp
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	11
-------------------------	----

Balance	12
---------------	----

Noter	14
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	TOPP TRYKLUF A/S Industrivej 2 3550 Slangerup Telefonnummer: 47380088 CVR-nr: 76818312 Regnskabsår: 01/05/2018 - 30/04/2019
Bankforbindelse	Danske Bank Munkeengen 30 1. 3400 Hillerød
Revisor	STATSAUTORISERET REVISOR FINN ELLGAARD Topasvej 13, Strøby Egede 4600 Køge DK Danmark CVR-nr: 15935243 P-enhed: 1001003798

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. maj 2018 - 30. april 2019 for TOPP TRYKLUF A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Slangerup, den 30/09/2019

Direktion

Michael Topp

Bestyrelse

Margit Anna Topp

Børge Søren Topp

Michael Topp

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i TOPP TRYKLUF T A/S

Konklusion

Jeg har revideret årsregnskabet for TOPP TRYKLUF T A/S for regnskabsåret 1. maj 2018 - 30. april 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 30. april 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2018 - 30. april 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Jeg har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Mit ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Jeg er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom jeg har opfyldt mine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Mit mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager jeg faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer jeg risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for min konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår jeg forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme

revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager jeg stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer jeg, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis jeg konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal jeg i min revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere min konklusion. Mine konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for min revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager jeg stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Jeg kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som jeg identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Min konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og jeg udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til min revision af årsregnskabet er det mit ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller min viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Mit ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det min opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Jeg har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Strøby Egede, 30/09/2019

Finn Ellgaard , mne10143
Statsaut. revisor
STATSAUTORISERET REVISOR FINN ELLGAARD
CVR: 15935243

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er salg, service og udlejning af tryklufsmateriel.

Produkter

Selskabet har ikke egen fremstilling af produkterne, men har ene forhandling af diverse fabrikater af tryklufsudstyr på det danske marked. Produkterne er kendetegnet ved driftssikkerhed, lang levetid, energieffektivitet lavt lydniveau samt pladsbesparende. Via hovedafdelingen i Slangstrup og filial i Herning har Topp Trykluft landsdækkende salg og døgnservice med hurtig respons og udbedring af fejl ved første servicebesøg.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Selskabet er en handels-/servicevirksomhed, hvis art og omfang har givet en høj sikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets driftsresultat må betegnes som mindre tilfredsstillende. Der i regnskabsåret er anvendt store omkostninger til EDB konsulenter i forbindelse med ændring af administrative systemer. Omkostningerne indgår i administrationsomkostningerne.

Der forventes samme aktivitetsniveau for kommende regnskabsår med forbedring af resultatet.

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for Topp Trykluft A/S for 2018/19 er 33. regnskabsår. Ledelsesberetningen og anlægsnote er tilvalg.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttoresultat

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er nettoomsætningen udeladt af konkurrencemæssige hensyn. Indtægter ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Bruttoresultatet indeholder omsætning, leasingindtægter, vareforbrug, personaleomkostninger og afskrivninger.

Distributionsomkostninger

Heri indregnes omkostninger til salgspersonale, reklameomkostninger, driftsomkostninger vare- og personbiler herunder afskrivninger.

Administrationsomkostninger

Heri indregnes omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler, kontoromkostninger m.v., herunder afskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Topp Trykluft A/S og moderselskabet Michael Topp Holding ApS er sambeskattede. Selskabsskatten fordeles i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Finansielt leasede anlægsaktiver indgår under materielle anlægsaktiver og den bogførte værdi fremgår af note 4

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Vare-, last-, og personbiler 5 år
Driftsmateriel og inventar 3-5 år
Leasingmateriel (kontraktens løbetid) 3 -5 år

Aktiver med en kostpris på under 13 tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under samme regnskabspost som afskrivningerne af aktivet.

Finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender omfatter huslejedeposita der måles til anskaffelsespris. Der foretages ikke afskrivninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter gennemsnitsmetoden. I tilfælde, hvor nettorealisations-værdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Der foretages nedskrivning for ukurans for varer med en lagerperiode på mere end 1 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede obligationer og aktier måles til dagsværdien på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske

skatteenhed.

Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nominel værdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse 1. maj 2018 - 30. apr. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Bruttoresultat		5.029.334	5.692.293
Distributionsomkostninger		-1.988.973	-1.911.530
Administrationsomkostninger	1	-3.200.537	-2.419.142
Resultat af ordinær primær drift		-160.176	1.361.621
Andre finansielle indtægter		129.385	10.504
Andre finansielle omkostninger		-57.155	-17.407
Ordinært resultat før skat		-87.946	1.354.718
Skat af årets resultat	2	17.688	-300.850
Årets resultat		-70.258	1.053.868
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	2.500.000
Overført resultat		-70.258	-1.446.132
I alt		-70.258	1.053.868

Balance 30. april 2019

Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.190.319	1.706.460
Materielle anlægsaktiver i alt	3	1.190.319	1.706.460
Andre tilgodehavender		311.250	311.250
Finansielle anlægsaktiver i alt		311.250	311.250
Anlægsaktiver i alt		1.501.569	2.017.710
Fremstillede varer og handelsvarer		2.271.926	2.721.163
Varebeholdninger i alt		2.271.926	2.721.163
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.701.518	3.075.996
Tilgodehavende skat		4.912	
Andre tilgodehavender		130.000	0
Periodeafgrænsningsposter		326.337	291.204
Tilgodehavender i alt		3.162.767	3.367.200
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.376.813	2.279.255
Værdipapirer og kapitalandele i alt		2.376.813	2.279.255
Likvide beholdninger		1.350.479	792.025
Omsætningsaktiver i alt		9.161.985	9.159.643
Aktiver i alt		10.663.554	11.177.353

Balance 30. april 2019

Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv.	4	500.000	500.000
Overført resultat		4.198.085	4.268.343
Forslag til udbytte		0	2.500.000
Egenkapital i alt		4.698.085	7.268.343
Hensættelse til udskudt skat		96.162	118.976
Hensatte forpligtelser i alt		96.162	118.976
Leasingforpligtelser		270.729	370.129
Deposita		33.600	33.600
Langfristede gældsforpligtelser i alt	5	304.329	403.729
Leverandører af varer og tjenesteydelser		720.959	770.667
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		2.997.896	540.060
Skyldig selskabsskat		0	289.806
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	6	1.746.423	1.689.438
Leasingforpligtelser		99.700	96.334
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		5.564.978	3.386.305
Gældsforpligtelser i alt		5.869.307	3.790.034
Passiver i alt		10.663.554	11.177.353

Noter

1. Administrationsomkostninger

Personaleomkostninger i alt	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Løn og gager	4.878.038	4.391.141
Pensionspræmier	500.677	461.091
Andre udgifter til social sikring	77.335	53.673
	<u>5.456.050</u>	<u>4.905.905</u>

Personaleomkostningerne indgår i bruttoresultatet, distributionsomkostninger og administrationsomkostninger.

Antal personer beskæftiget i gennemsnit 9 (2017/18 10).

2. Skat af årets resultat

	2018/19	2017/18
	kr.	kr.
Aktuel skat	5.126	289.806
Ændring af udskudt skat	-22.814	11.044
	<u>-17.688</u>	<u>300.850</u>

Skyldig selskabsskat er opgjort efter acontoskattebetalinger og udbytteskat.
 Administrationselskabet er pr. 30. april 2019 er Michael Topp Holding apS.

Udskudt skat vedrører materielle anlægsaktiver og tilgodehavender.

3. Materielle anlægsaktiver i alt

	Vare-, last- og personbiler kr.	Driftsmateriel og inventar kr.	Lasing-materiel kr.
Kostpris primo	2.363.530	1.206.861	717.187
Tilgang	-	29.600	-
Afgang	-	-	- 57.000
Kostpris ultimo	2.363.530	1.236.461	660.187
Afskrivning primo	1.085.397	1.180.882	314.839
Årets afskrivning	412.583	11.196	121.962
Tilbageførsel ved afgang	-	-	- 57.000
Af- og nedskrivning ultimo	1.497.980	1.192.078	379.801
Regnskabsmæssig værdi ultimo	865.550	44.383	280.386
Heraf finansielt leasede aktiver	360.167		

Årets afskrivninger på materielle anlægsaktiver er indeholdt i bruttoresultatet med kr. 121.962, distributionsomkostninger med kr. 412.583 og administrationsomkostninger med kr. 11.196.

4. Registreret kapital mv.

Aktiekapital

Aktiekapitalen er fordelt i aktier á kr. 1.000 eller multipla heraf.

Selskabskapitalen er fordelt således:

44 stk A-aktier á kr. 10.000 440.000

2 stk A-aktier á kr. 5.000 10.000

5 stk B-aktier á kr. 10.000 50.000

I alt 500.000

A-aktierne har 1 stemme pr. nom. kr. 1.000.

B-aktierne har 10 stemmer pr. nom. kr. 1.000.

Aktiekapitalen er uændret siden stiftelsen i 1985.

Ejerforhold

Følgende aktionærer ejer mere end 5% af aktiekapitalen og er ejer af hele aktiekapitalen:

Michael Topp Holding ApS, Industrivej 2, 3550 Slangerup.

5. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Leasingforpligtelser	370.429	99.700	270.729	0
	370.429	99.700	270.729	0

6. Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Feriepengeforpligtigelse og skyldige feriepenge	782.990	668.323
Skyldig moms og afgifter	790.478	862.640
Skyldige omkostninger	115.279	106.194
Skyldig løn, pensionbidrag m.m.	57.676	52.281
Depositum leasing	-	-
	1.746.423	1.689.438

7. Oplysning om eventualforpligtelser

Selskabet har ikke påtaget sig eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser ud over sædvanlige lejeaftaler.

Huslejeforpligtigelse udgør kr. 175.000.

Leasingforpligtelser er indregnet som gæld i balancen. Leasingaftalen løber til 30. juni 2021 og lealingsydelsen udgør kr. 9.221 pr. måned.

8. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018/19
Gennemsnitligt antal ansatte	9