

# FedEx Express Danmark ApS

Jernholmen 28-32  
2650 Hvidovre

1. juni 2022 - 31. maj 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
Selskabets ordinære generalforsamling.**

**Dirigent**

**12. december 2023**

*Torsten Gadfelt*

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisorerklæring .....	5
---------------------------------------	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

Hoved-og nøgletal.....	13
------------------------	----

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	14
--------------------------------	----

Resultatopgørelse .....	18
-------------------------	----

Balance.....	19
--------------	----

Egenkapitalopgørelse.....	21
---------------------------	----

Noter .....	22
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** FedEx Express Danmark ApS  
Jernholmen 28-32  
2650 Hvidovre

Telefonnummer 36884500  
Fax: 70101081  
CVR-nr: 76562512  
Regnskabsår: 01/06/2022- 31/05/2023

**Bankforbindelse** Danske Bank  
Holmens Kanal 2  
1092 København K  
DK Danmark

**Revisor** EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 36  
2000 Frederiksberg  
CVR-nr: 30700228

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023 for FedEx Express Danmark ApS.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2022 - 31. maj 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse et retvisende billede for de forhold, som den omhandler og beskriver selskabets væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 12. december 2023.

## Direktionen:

---

Torsten Gadfelt

## Bestyrelsen:

---

James Alexander Davies  
Formand

---

Torsten Gadfelt

---

Jan-Erik Olufsen

---

Charlotte Tamara Grimbergen

# Den uafhængige revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i FedEx Express Danmark ApS

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FedEx Express Danmark ApS for regnskabsåret 1. juni 2022 – 31. maj 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juni 2022 – 31. maj 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven..

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

# Den uafhængige revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. december 2023  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Peter Andersen  
statsaut. revisor  
mne-nr.34313

# Ledelsesberetning

## Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består udelukkende af transport. FedEx Express Danmark ApS indgår som en del af FedEx 's globale netværk inden for transport. FedEx Express Danmark ApS' ultimative moderselskab, der udarbejder koncernregnskab, er FedEx Corporate Services Inc. Memphis Tennessee i USA. FedEx Express Danmarks ApS' umiddelbare moderselskab er FedEx Express International B.V.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen havde en forventning om et fald i omsætningen på 10%-15% 2022/23, i forhold til sidste år. Selskabets omsætning er faldet fra 492.869 t.kr. til 392.415 t.kr. hvilket svarer til 20,4 %. Faldet i omsætning skyldes hovedsageligt påvirkningen fra en lavere samhandel i Europa på grund af krigen i Ukraine, høje energipriser samt høj inflation. De interne afregningspriser er faldet med 67.000 t.kr. Årets resultat før skat er faldet med 3.528 t.kr. hovedsagelig på grund af den lavere omsætning. Omkostningerne er tilpasset den lavere omsætning og personaleomkostningerne er faldet i forbindelse med integrationen i FedEx koncernen.

## Målsætning og forventninger til det kommende år

### Strategi og målsætninger

Det er ledelsens mål at være den mest eftertragtede leverandør af transportydelser. Vi ønsker at fokusere på tre hovedområder:

#### Kunder

Fejlfri transaktioner fra afhentning til afregning samt konkurrencedygtige produkter og priser.

#### Medarbejdere

Tryghed for medarbejderne samt en meningsfyldt fremtid.

#### Aktionærer

Forbedre vores resultater samt skabe et stabilt investeringsafkast.

### Forventninger til det kommende år

Ledelsen forventer en stigning i omsætningen 60% i 2023/24 for selskabet på grund af sammenlægningen af FedEx Express Corporation's danske afdeling. Resultatet før skat forventes at blive i intervallet 29-31 mio. DKK. Markedssituationen er fortsat præget af hård konkurrence, og det stiller store krav til optimering af arbejdsprocesser, service og leveringskvalitet.

## Særlige risici

### Prisrisici

Grundet den nuværende udvikling på markedet er der generelt pres på priserne i hele branchen. Desuden er der fortsat en tendens blandt selskabets kunder til at kræve større prisreduktioner i form af rabatter samt benytte serviceydelser, hvor der er en lavere avance.

## Olieprisisici

Selskabets afhængighed af olie medfører, grundet de væsentlige prissvingninger, som eksisterer på oliemarkedet, en særlig risiko. Selskabet foretager ingen afdækning i forhold til olieprisen.

## Valutarisici

Aktiviteter i udlandet afregnes primært i euro. Hovedparten af selskabets transaktioner foretages i danske kroner, og moderate kursændringer i ovennævnte valutaer vil ikke have en væsentlig effekt på selskabets indtjening. På baggrund af dette har selskabet valgt ikke at afdække sine valutarisici.

## Renterisici

Den rentebærende nettogæld udgør ikke et væsentligt beløb, og moderate renteændringer i renteniveauet vil ikke have nogen væsentlig direkte effekt på indtjeningen eller cash flow. Der indgås derfor ikke renteoptioner til afdækning af renterisici.

## Vidensressourcer

### Personale

For at være bedre rustet til markedet og de konkurrencemæssige udfordringer som FedEx Express Danmark ApS står over for, har FedEx Express Danmark ApS gennem de sidste år målrettet arbejdet på at forbedre medarbejdernes tilfredshed og kompetencer. Alle nye medarbejdere har deltaget i obligatoriske kurser, for at sikre de nødvendige kompetencer samt et godt og sikkert arbejdsmiljø.

### Kunder

FedEx Express Danmark ApS arbejder fortsat med kundelojalitetsmålinger, der er mere end blot tilfredshedsundersøgelser. De tiltag og den strategi, der praktiseres, er i overensstemmelse med markedets forventninger og krav.

FedEx Express Danmark ApS vil fortsat i 2023/24 være innovativ og vil i samarbejde med vores kunder sikre en fortsat udvikling af vores ydelser og service.

### Processer

Alle FedEx Express Danmark ApS' processer er dokumenteret og følges kvalitativt og økonomisk. Alle processer er beskrevet og certificeret i henhold til opfyldelse af ISO 9001: 2000 Standard.

### Data politik

FedEx Express Danmark opbevarer Data og beskytter personoplysninger i henhold til lovgivning i Danmark og EU. Vi vil gerne fremstå som en virksomhed, der er respekteret og kompetent, og som lever op til lovgivningen og udviklingen i god data etik. I vores daglige arbejde bestræber vi os på, at håndterer data på en sikker og forsvarlig måde. Persondata på medarbejdere indsamles af administrative årsager. Data på vores kunder og deres medarbejdere indsamles, for at vi kan oprette kunderne i vores systemer og levere vores serviceydelser.

Vi indsamler også data fra vores hjemmeside til brug for marketing. Vi benytter os af vores standarder for data etik, når vi udfører vores opgaver. Det gælder når vi indsamler persondata og andre data.



## Teknologi

FedEx Express Danmark ApS' IT-teknologi og -strategi supporterer selskabets Vision og Mission - "At blive det mest eftertragtede transportfirma". Forsendelsesinformation er tilgængelig for alle interessenter på alle tider af døgnet via vores kundeservice og mobiltjenester samt internettet.

## Miljøforhold

FedEx Express Danmark ApS er miljøcertificeret efter ISO 14001. Ved håndteringen af affald og ressourceforbrug arbejdes der med størst mulig genanvendelighed og mindst mulig miljø- og klima belastning. Indsatsområderne omfatter kildesortering på kontor og lager samt energiforbruget i processerne.

## Forsknings- og udviklingsaktiviteter

FedEx Express Danmark ApS har ikke selvstændige forsknings- og udviklingsaktiviteter. Fornyelser og ny lanceringer udvikles af modervirksomheden FedEx Express International B.V og lanceres ofte globalt.

## Redegørelse for samfundsansvar jf. §99a

### Forretningsmodel

Selskabets hovedaktivitet består udelukkende af transport. FedEx Express Danmark ApS indgår som en del af FedEx's globale netværk inden for transport.

### Menneskerettigheder

FedEx Express Danmark er forpligtet til at beskytte og fremme konventionerne om menneskerettigheder. Vi behandler andre med respekt og værdighed og tilskynder til mangfoldighed og forskellige meninger. Vi leverer gode arbejdsvilkår og fremmer lige muligheder for alle.

Denne forpligtelse forbedrer samtidig muligheden for at kunne tiltrække nye medarbejder og have gode relationer til kunder, leverandører og øvrige forretningsforbindelser. Det mindsker derved risikoen for en negativ påvirkning af det økonomiske resultat samt mindsker risikoen for brud på menneskerettighederne, når der interageres med leverandører. Den primære risiko for selskabet relaterer sig til eventuel anvendelse af leverandører, som ikke overholder national lovgivning og internationalt anerkendte standarder og konventioner.

FedEx Express Danmark har i løbet af 2022/23 udført træning på området for alle medarbejdere.

Der er ikke konstateret brud på selskabets politikker for menneskerettigheder 2022/23.

Alle nye medarbejder gennemgår online træning i Code of Conduct, som omhandler FedEx Express Danmarks politik vedrørende menneskerettigheder.

### Miljøforhold

FedEx Express Danmark har et stort miljøfokus og arbejder målrettet på at mindske påvirkningen af miljøet. FedEx Express Danmark ApS har i løbet af 2022/23 arbejdet intensivt med kildesortering, og dermed mindre affald til afbrænding.

FedEx Express Danmark forventer at skærpe indsatsen på området og indføre yderligere initiativer for affaldssortering i fremtiden. Det har ikke været muligt at foretage en målbar effekt på resultatet i 2022/23.

## Klimaforhold

I forbindelse med FedEx Danmarks transport aktivitet, er der en øget risiko for en negativ påvirkning af miljøet i forbindelse med udledning af CO2 ved transportaktiviteterne. FedEx Express Danmark har et stort klimafokus og arbejder målrettet på at mindske vores energiforbrug. For at imødegå dette er der i indeværende år arbejdet med ruteoptimering og reducere af antal kørte kilometer, dog uden at serviceniveauet har været påvirket heraf. Danmark vil fortsat have stort fokus på klimaforbedringer og skærpe indsatsen på området og indføre yderligere initiativer for energioptimering i fremtiden.

## Sociale forhold og medarbejderforhold

De væsentligste risici FedEx Danmark står over for med hensyn til sociale forhold og medarbejderforhold er arbejdsulykker blandt medarbejdere.

FedEx Danmark ApS har meget fokus på arbejdssikkerhed, og har i den forbindelse implementeret processer, der har til formål at sikre medarbejderne i dagligdagen i alle aspekter, der relaterer sig til sikkerhed og velbefindende. Helbred og sikkerhed prioriteres højt i FedEx Express Danmark ApS og står højt på dagsordenen på alle ledelsesmøder.

I 2022/23 har vi afholdt kurser inden for arbejdssikkerhed. Sikkerhedstræning er obligatorisk for alle medarbejdere, og promovningen af et sikkert arbejdsmiljø er tydelig i alle arbejdsprocesser.

FedEx Express Danmark ApS er certificeret inden for dette område i henhold til OHSAS 18001.

Der har ikke været arbejdsulykker i løbet af året.

FedEx Express Danmark forventer at skærpe indsatsen på området ved løbende at forbedre arbejdsforholdene og faciliteterne

## Antikorruption

FedEx Express Danmark ApS har indført en politik om antikorruption, for at minimere de risici der er, når der indgås aftaler med kunder, leverandører og forretningsforbindelser i øvrigt.

Der er en nultolerance politik over for enhver form for korruption og bestikkelse.

Medarbejderne deltager i obligatorisk træning en gang om året, for at mindske risikoen for korruption.

Der er ikke identificeret episoder med korruption i 2022/23.

Fremadrettet forventes det, at FedEx Express Danmark skærper indsatsen på området ved at afholde medarbejderkursus i antikorruption.

## Kønsmæssig sammensætning af ledelsen - politik, mål og resultat jf. § 99b

### Bestyrelsens sammensætning

75 % mænd - 25 % kvinder

Bestyrelsen - det centrale ledelsesorgan – har i regnskabsåret været sammensat af følgende positioner i FedEx Express Danmark ApS:

- 4 Bestyrelsesmedlemmer (1 kvinde, 3 mænd)

Vi har dermed opnået en ligelig kønsfordeling i bestyrelsen.

## Ledelsesniveau 1 – nordisk (PSP board)

50 % mænd - 50 % kvinder (4 mænd og 4 kvinder)

Den nordiske ledelse - det centrale ledelsesorgan - er sammensat af følgende positioner i FedEx Express Danmark ApS:

- 1 MD operations – chair (mand)
- 1 Legal (kvinde)
- 1 FP&A (mand)
- 1 IT (mand)
- 1 Commercial (kvinde)
- 1 HR (kvinde)
- 1 Sales (kvinde)
- 1 Customer Experience (mand)

Målet for differentieret sammensætning af den nordiske ledelse er baseret på vores mangeårige politik om "Equal opportunities", som fokuserer på, at vi ikke gør forskel på grund af køn, alder, religion eller placering i organisationen. Udskiftningen i ledelsen sker i høj grad via "succession planning". Vi ser en generel opdeling, mere baseret på interesser end på køn i udvælgelsen og det er mere funktionen eller rollen, der er udvalgt til at sidde i den nordiske ledelse. Vi ønsker at medarbejderne oplever, og lederne leverer, en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt, uanset køn, alder eller religion. Dette understøttes af vores politik om "Equal opportunities" og indgår således også i vores "succession planning". Medlemmerne i PSP Board er placeret der i forhold til den funktion de varetager. Fokus på differentieret sammensætning af ledelsen grundlægges allerede i niveau 3, hvorfor vores primære målsætning udmøntes der.

## Ledelsesniveau 2 - Danmark

82 % mænd - 18 % kvinder (9 mænd og 2 kvinder)

Den lokale ledelse udføres og supporteres funktionelt af følgende positioner i FedEx. Den danske ledelse - det øverste ledelsesorgan - er sammensat af følgende positioner i FedEx Danmark ApS:

- 1 Special Service Manager (mand)
- 2 Sales Manager (2 mænd)
- 4 Operations (1 kvinde, 3 mænd)
- 1 Customer Experience (kvinde)
- 2 Ramp (2 mænd)
- 1 Other (1 mand)

Målet for en differentieret sammensætning af den daglige ledelse i Danmark grundlægges i niveau 3 og omfatter, at alle oplever, at de har de samme muligheder for karriere og lederstillinger uanset køn.

Vi ser en generel opdeling, mere baseret på interesser, end på køn i udvælgelsen. Vi ønsker, at medarbejderne oplever, og lederne leverer, en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt, uanset køn, alder eller religion. Dette understøttes af vores politik om "Equal opportunities" og indgår således også i vores "succession planning".

## Ledelsesniveau 3 – Danmark

11 % mænd - 89 % kvinder (1 mand og 8 kvinder)

FedEx' s målsætning for differentieret sammensætning af ledelsen grundlægges her i niveau 3, med ønsket om en tæt balance på 50 % kvinder og 50 % mænd. Vi vil kontinuerligt have fokus på, at der er balance, og ikke sker et uhensigtsmæssigt skred, som indikerer, at der ikke er lige muligheder for mænd og kvinder i forhold til at gøre karriere eller blive leder i FedEx Express Danmark APS. Baseret på ovenstående vil vi ved rekruttering, interne såvel som eksterne, lægge vægt på faglige kompetencer, forudsat at der fastholdes en kønsmæssig balance.

Målet for en differentieret sammensætning af vores Supervisors og ledelse er, at alle oplever, at man har de samme muligheder for karriere- og lederstillinger uanset køn. "Equal opportunities" er et begreb vi benytter, og har anvendt i mange år, for at sikre, at vi ikke gør forskel pga. køn, alder, religion og placering i organisationen.

Vi ser en generel opdeling mere baseret på interesser, end på køn i udvælgelsen. Vi ønsker at medarbejderne oplever, og lederne leverer en åben og fordomsfri kultur, hvor den enkelte kan udnytte sine kompetencer bedst muligt, uanset køn, alder eller religion. I FedEx' s lederuddannelse er der ingen kønsopdeling, og alle indbydes til at deltage.

I FedEx er det positionerne og personen, der indbydes til at sidde i den nordiske ledelse, uanset køn, alder, religion.

Den lokale ledelse er sammensat af følgende positioner i FedEx Danmark ApS:

- 4 OPS Supervisor (3 kvinder, 1 mand)
- 1 Inside sales OPS Koordinator (1 kvinde)
- 4 CE supervisors (4 kvinder)

Fra og med 2019 foretages medarbejderundersøgelserne i FedEx Danmark i samarbejde med FedEx, hvor der også gives mulighed for feedback omkring fairness og equality.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

FedEx Express Danmark ApS er sammenlagt med FedEx Express Corporat's Danske afdeling pr. 1. oktober 2023. Der er tiltrådt en ny direktør pr. 15. oktober 2023 og selskabet har ændret navn til FedEx Express Danmark ApS. Herudover er der ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

## Hoved- og nøgletal

	2018/19 mio.kr.	2019/20 mio.kr.	2020/21 mio.kr.	2021/22 mio.kr.	2022/23 mio.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	634,1	578,9	512,8	492,8	392,4
Bruttoresultat	150,2	158,9	130,2	143,0	128,4
Driftsresultat	(16,9)	27,7	(3,8)	23,1	18,5
Resultat af finansielle poster	(0,6)	(0,5)	(1,1)	(0,8)	0,2
Årets resultat	(16,0)	20,8	(3,8)	23,0	9,4
Balancesum	188,5	175,9	158,9	163,0	159,2
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1,1	14,2	1,1	1,2	2,3
Egenkapital	36,0	56,8	52,9	75,9	85,2
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	2,7	4,7	(0,7)	4,7	4,7
Afkastningsgrad (%)	9,9	15,8	(2,5)	14,1	11,6
Bruttomargin (%)	23,7	27,5	25,4	29,0	32,7
Egenkapitalandel (soliditet)	21,0	32,3	33,3	46,5	53,5
Egenkapitalens forrentning (%)	57,1	44,8	(7,0)	35,6	11,7

Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse C, stor virksomhed. Der er ingen ændring i praksis.

## Koncernforhold

Der henvises til Årsrapporten 2023 for FedEx Corporation Services Inc.:

<http://investors.fedex.com/financial-information/annual-reports/default.aspx>

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som bekræfter eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Årsregnskabet aflægges i DKK. Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når kriterierne for salg af serviceydelserne er opfyldt, herunder at udførelsen har fundet sted inden regnskabsårets udløb, at beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredje part, i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag. Alle former for rabatter indregnes i nettoomsætningen.

**Direkte omkostninger**

Direkte omkostninger omfatter omkostninger, der er direkte og indirekte henfør bare til årets omsætning

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter administrationsomkostninger, øvrige omkostninger til drift af selskabets lejede bygninger samt marketing- og kontoromkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

**Afskrivninger**

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

**Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt a conto skat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Balancen****Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver indregnes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid på 3 – 8 år.

**Materielle anlægsaktiver**

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Selskabet foretager en årlig revurdering af skrapværdierne samt aktivernes forventede levetid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler 6-10 år

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar:

- Data- og kommunikationsudstyr 3-5 år
- Depotudstyr (fast) 2-10 år
- Depotudstyr (flytbart) 4-10 år
- Inventar 5-10 år
- Kontorudstyr 3-4 år
- Biler 4-8 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgs omkostningerne og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsposter.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivning af finansielle tilgodehavender valgt IFRS 9.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Nedskrivning til imødegåelse af tab foretages efter den simplified expected credit loss-model, hvorefter det samlede tab indregnes straks i resultatopgørelsen på samme tidspunkt som tilgodehavendet indregnes i balancen på baggrund af det forventede tab i tilgodehavendets samlede levetid.

Nedskrivningen beregnes ud fra de forventede tabsprocent, som opgøres for de finansielle aktiver. Tabsprocenten beregnes på baggrund af historiske data korrigeret for skøn af effekten af forventede ændringer i relevante parametre som fx den økonomiske udvikling, politiske risici m.v. på det pågældende marked.

For koncerninterne tilgodehavender foretages der nedskrivning i overensstemmelse med den specifikke metode, hvor nedskrivningen opgøres i forhold til det forventede tab i en 12 måneders periode i forhold til den simplificerede metode (expected losses).

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til forsikringskrav (claims), som vurderes individuelt og afsættes under hensættelser i balancen.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.



### **Leasingkontrakter**

Leasingkontrakter, hvor virksomheden ikke har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten, er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende operationelle leasing og lejekontrakter oplyses under eventualposter.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelsen**

I overensstemmelse med Årsregnskabslovens § 86, stk. 4, er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for selskabet, idet selskabets pengestrømme er indeholdt i pengestrømsopgørelsen for koncernen. Der henvises til Årsrapporten 2023 for FedEx Corporation Services Inc.:

<http://investors.fedex.com/financial-information/annual-reports/default.aspx>

### **Segmentoplysninger**

Det er ledelsens opfattelse, at oplysninger i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 96 om opdeling af aktiviteter og geografiske områder vil skabe en konkurrencemæssig uønsket opmærksomhed med risiko for at oplysningerne vil bidrage til konkurrerende virksomheders beslutningstagning og dermed forårsage væsentlig skade for virksomheden. Som følge heraf vælger selskabet i henhold til årsregnskabslovens § 96 ikke at offentliggøre oplysningerne.

### **Hoved- og nøgletal**

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med regnskabspraksis.

#### **Nøgletal Beregningsformel:**

Overskudsgrad (%) = (Resultat af primær drift x 100) / Nettoomsætning

Afkastningsgrad (%) = (Resultat af primær drift x 100) / Aktiver ultimo

Bruttomargin = (Bruttoresultat x 100) / Nettoomsætning

Egenkapitalens andel = (Egenkapital ultimo x 100) / Passiver i alt, ultimo

Egenkapitalens forrentning (%) = (Årets resultat x 100) / Gns. egenkapital

Til beregning af afkastningsgraden er totale aktiver anvendt som gennemsnitlige operative aktiver.

## Resultatopgørelse 1. juni 2022- 31. maj 2023

	Note	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Nettoomsætning .....	1	392.415	492.869
Direkte omkostninger .....		-220.339	-318.918
Andre eksterne omkostninger .....		-43.669	-30.976
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>128.407</b>	<b>142.975</b>
Personaleomkostninger .....	2	-108.386	-115.634
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-1.493	-4.296
<b>Resultat af primær drift</b> .....		<b>18.528</b>	<b>23.045</b>
Andre finansielle indtægter .....	3	434	72
Øvrige finansielle omkostninger .....	4	-214	-841
<b>Resultat før skat</b> .....		<b>18.748</b>	<b>22.276</b>
Skat af årets resultat .....	5	-9.372	653
<b>Årets resultat</b> .....		<b>9.376</b>	<b>22.929</b>

# Balance Sheet 31. maj 2023

## Aktiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		1.794	2.602
Indretning af lejede lokaler .....		496	796
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>6</b>	<b>2.290</b>	<b>3.398</b>
Deposita .....		3.215	3.215
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>	<b>7</b>	<b>3.215</b>	<b>3.215</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>5.505</b>	<b>6.613</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		63.430	82.436
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder .....		74.055	68.298
Udskudt skat .....	5	1.160	740
Andre tilgodehavende .....		332	758
Periodeafgrænsningsposter .....		2.223	4.034
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>131.200</b>	<b>156.266</b>
Likvide beholdninger .....		12.499	117
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>153.699</b>	<b>156.383</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>159.204</b>	<b>162.996</b>

# Balance Sheet 31. maj 2023

## Passiver

	Note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Registreret kapital .....	8	1.500	1.500
Overført resultat .....		83.740	74.364
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>85.240</b>	<b>75.864</b>
Andre hensatte forpligtelser.....	9	2.677	153
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>2.677</b>	<b>153</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		33.553	40.333
Kortfristede gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		11.403	20.913
Skyldig selskabsskat.....	5	5.423	411
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		16.853	21.257
Periodeafgrænsningsposter .....		4.055	4.065
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>71.287</b>	<b>86.979</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>73.964</b>	<b>87.132</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>159.204</b>	<b>162.996</b>

## Noter

10. Oplysninger om andre arrangementer som ikke er indregnet i balancen

11. Information om nærtstående parter

12. Information om revisors honorar

13. Resultatdisponering

14. Eventualforpligtelser

15. Begivenheder efter balancedagens udløb

# Egenkapitalopgørelse 1. juni 2022- 31. maj 2023

	<b>Registreret kapital t.kr.</b>	<b>Overført resultat t.kr.</b>	<b>I alt t.kr.</b>
Egenkapital primo .....	1.500	74.364	75.864
Årets resultat .....	0	9.376	9.376
Egenkapital, ultimo .....	1.500	83.740	85.240

# Noter

## 1. Nettoomsætning

Det er ledelsens opfattelse, at oplysninger i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 96 om opdeling af aktiviteter og geografiske områder vil skabe en konkurrencemæssig uønsket opmærksomhed med risiko for, at oplysningerne vil bidrage til konkurrerende virksomheders strategiske beslutningstagning og dermed forårsage væsentlige skade for virksomheden. Som følge heraf vælger selskabet i henhold til årsregnskabslovens § 96 ikke at offentliggøre disse oplysninger.

## 2. Personaleomkostninger

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Løn og gager	98.685	108.691
Pensionsomkostninger	9.090	10.347
Andre sociale omkostninger	611	-3.404
	<u>108.386</u>	<u>115.634</u>
Gennemsnitlige antal medarbejdere	<u>206</u>	<u>246</u>

Vederlag til selskabets bestyrelse og direktion for 2022/23 oplyses ikke, idet der henvises til ÅRL 98b, stk. 3

## 3. Andre finansielle indtægter

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Valutakursreguleringer	83	72
Renter fra tilknyttede virksomhed	351	0
	<u>434</u>	<u>72</u>

## 4. Øvrige finansielle omkostninger

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	470
Valutakursregulering	207	166
Andre finansielle omkostninger	7	205
	<u>214</u>	<u>841</u>

## 5. Skat af årets resultat

	2022/23 t.kr.	2021/22 t.kr.
Skat af årets resultat	-4.554	-1.899
Skat af tidligere års resultat	-5.237	5.556
Ændring af udskudt skat	419	-3.004
	<b>-9.372</b>	<b>653</b>

Selskabets udskudt skat på 1.160 t.kr. kan opgøres således

	t.kr.	t.kr.
Anlægsaktiver	819	1.039
Tilgodehavender og gæld	341	-299
	<b>1.160</b>	<b>740</b>

## 6. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af Lejede lokaler t.kr.	Andre anlæg driftsmateriel t.kr.
Kostpris primo	4.802	14.267
Tilgang	0	2.347
Afgang	0	6.715
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>4.802</b>	<b>9.899</b>
Af- og nedskrivning primo	-4.006	-11.665
Afgang	0	4.753
Årets afskrivning	-300	-1.193
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-4.306</b>	<b>-8.105</b>
<b>Regnskabsmæssige værdi ultimo</b>	<b>496</b>	<b>1.794</b>

## 7. Finansielle anlægsaktiver

	Deposita t.kr.
Kostpris primo	3.215
Tilgang	0
Afgang	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.215</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>3.215</b>

## 8. Registreret kapital mv.

Anpartskapitalen består af 1.500 aktier a 1.000 kr.

## 9. Andre hensatte forpligtelser

	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Hensat omkostninger til forpligtelse	2.677	153
	<b>2.677</b>	<b>153</b>

## 10. Oplysninger om andre arrangementer som ikke er indregnet i balancen

Leje og leasingforpligtelser	2022/23	2021/22
	t.kr.	t.kr.
Driftsmidler, 0-1 år	1.501	1.985
Driftsmidler, 1-5 år	0	1.460
Lokaler, 0-1 år	6.345	5.460
Lokaler, 1-5 år	9.794	8.458
<b>Total leasing forpligtelser</b>	<b>17.640</b>	<b>17.363</b>

## 11. Informationer om nærtstående parter

### Nærtstående parter

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse på FedEx Express Danmark ApS:

FedEx Express International B.V, Taurusavenue 111, 3132 Hoofddorp, Holland, som er 100 % ejet moderselskab. Grundlaget for bestemmende indflydelse er kapitalbesiddelse.

Transaktioner med øvrige nærtstående parter:

Som en del af FedEx-koncernen indkøber selskaberne i den danske FedEx-koncerndel en væsentlig del af deres serviceydelser i andre FedEx-selskaber.

Herudover koordineres en del af markedsførings- og reklametiltag samt administrative rutiner i den danske FedEx-koncern i samarbejde med de øvrige FedEx-selskaber.



**Oversigt over transaktioner med nærtstående parter:**

	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Salg af serviceydelser	393.555	411.549
Køb af serviceydelser	386.418	473.578

Tallene er rettelig vist brutto og ikke netto, hvorfor sammenligningstallene er opdateret

Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	74.055	68.298
Gæld hos tilknyttede virksomheder	11.403	20.913

I tilgodehavende hos tilknyttede virksomhed  
vedrører t.kr 67.565 Cash Pool tilknytning.

**Koncernforhold**

Moderselskab, hvori FedEx Danmark ApS indgår, er:

FedEx Express International B.V, Taurusavenue 111, 3132 Hoofddorp, Holland.

Det ultimative moderselskab, som FedEx Express Danmark ApS er en del af, er:

FedEx Corporate Services Inc.  
942 South Shady Grove Road  
Memphis, Tennessee 38120.

**12. Information om revisors honorar**

	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor for regnskabsåret:		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	450	425
Skatterådgivning	66	0
Andre ydelser	35	10
	<b>551</b>	<b>435</b>

**13. Resultatdisponering**

	<b>2022/23</b>	<b>2021/22</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forslag til resultatdisponeringen	9.376	22.929
	<b>9.376</b>	<b>22.929</b>

#### **14. Eventualforpligtelser**

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i FedEx koncernen. Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v. FedEx Express Danmark ApS er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens danske selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

#### **15. Begivenheder efter balancedagens udløb**

FedEx Express Danmark ApS er sammenlagt med FedEx Express Corporat's Danske afdeling pr. 1. oktober 2023. Der er tiltrådt en ny direktør pr. 15. oktober 2023 og selskabet har ændret navn til FedEx Express Danmark ApS. Herudover er der ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten