



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

## **METRO-SCHRØDER FONDEN**

### **ÅRSRAPPORT 2017/18**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger .....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5 - 6
Ledelsesberetning .....	7 -11
<b>Årsregnskab 1. juli 2017 - 30. juni 2018</b>	
Resultatopgørelse.....	12
Balance .....	13
Pengestrømsopgørelse .....	14
Noter .....	15-17
Anvendt regnskabspraksis .....	18-20

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Metro-Schrøder Fonden c/o Mikael Schrøder Furesø Parkvej 47 2830 Virum  Telefon: 45 85 07 36  CVR-nr.: 76 31 13 15 Stiftet: 2. december 1977 Hjemsted: Lyngby-Taarbæk Kommune Regnskabsår: 1. juli - 30. juni
<b>Bestyrelse</b>	Mikael Jan Schrøder, formand Margit Inga Schrøder Direktør Jørgen Sillesen Advokat Per Harder
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank A/S

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Metro-Scrøder Fonden.

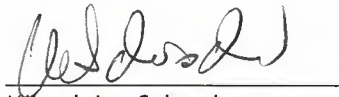
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

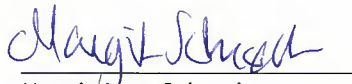
Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 30.10.2018

Bestyrelse



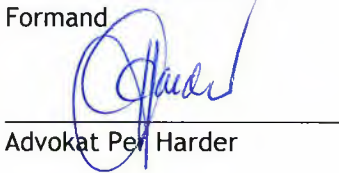
Mikael Jan Schrøder  
Formand



Margit Inga Schrøder



Direktør Jørgen Sillesen



Advokat Per Harder

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Metro-Schrøder Fonden*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Metro-Schrøder Fonden for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømmesopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

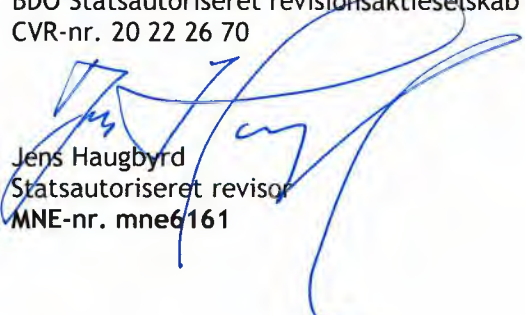
I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.


Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30. oktober 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70



Jens Haugbyrd  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne6161



Kim K. Sørensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34483

## LEDELSEBERETNING

## REGNSKABSBERETNING

### Hovedaktiviteter

Fondens formål er at foretage støtte i form af uddelinger og udlån af såvel familiemæssig som almennyttig og velgørende karakter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktivitetssområdet har været uændret i regnskabsåret.

Afkastet af fondens værdipapirer har fulgt markedsudviklingen, og fonden har herved konstateret et negativt afkast af beholdningen af obligationer og aktier.

Fonden har i 2017/18 foretaget uddeling af i alt 9.362 t.kr.

### Den forventede udvikling

Størsteparten af fondens formue er placeret i børsnoterede værdipapirer. Fondens forventede økonomiske udvikling vil derfor i al væsentlighed følge markedets fremtidige udvikling.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden dels familiemæssige, almennyttige og velgørende formål samt støtte til nuværende og tidligere METRO medarbejdere.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages to gange pr. regnskabsår.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger efter behov. For varetagelse af de vedtægtsbestemte uddelingsformål har fondsbestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik, hvorefter uddelinger søges gennemført inden for følgende hovedkategorier:

- Familiemæssige formål
- Almennyttige og velgørende formål, herunder:
  - Lokale organisationer
  - Mennesker i nød
  - Religion og kultur
  - Forskning, videnskab og natur
  - Sygdom
  - Uddannelse
  - Idræt og ungdom
- METRO medarbejdere

Efter vedtægten og stifters ønske er der ikke tale om ligelig fordeling mellem hovedkategorierne. Uddelinger besluttet med støtte i indstilling fra et uddelingsudvalg.

Støtte til almennyttige og velgørende formål, hvortil der ikke kan ansøges, kan af bestyrelsen ydes til især organisationer og projekter i form af enkeltstående bidrag.

Ved beslutning om uddeling til almennyttige og velgørende formål lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver uddeling vurderes konkret af bestyrelsen, således det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og tilstræbes at midlerne udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

## LEDELSESBERETNING

Der er i regnskabsåret 2017/18 foretaget uddelinger indenfor følgende hovedkategorier:

Familiemæssige formål	8.000 tkr.
Almennyttige og velgørende formål	1.362 tkr.
METRO medarbejdere	0 tkr.
<b>I alt</b>	<b>9.362 t.kr.</b>

## REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger som ikke følges, forklares dette nærmere.

#### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen.

#### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger ikke.

Bestyrelsen har bemyndiget stifterens to sønner til hver for sig at foretage geninvestering af ledige midler efter fondens generelle retningslinier.

##### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger ikke.

Fundatsen foreskriver udpegning af to af stifterens descendenter.



2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger ikke.

Fundatsen foreskriver udpegning af to af stifterens descendenter.

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden følger, med respekt af fundatens forskrifter

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger ikke.

Bestyrelsen har 2 (af i alt 4) uafhængige medlemmer, begge har været medlemmer af bestyrelsen i mere end 12 år. Dette forhold overvejes ved genudpegning, men har ikke hidtil givet anledning til problemer eller tvivl om deres uafhængighed. De øvrige medlemmer af bestyrelsen kan genudpeges på livstid.

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke.

Fundatsen foreskriver ubegrænset mulighed for genvalg.

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke.

Aldersgrænse p.t. findes ikke stemmende med fondens interesser samt det forhold, at det efter fundatsens indhold ikke ville kunne håndhæves over for de familieudpegede medlemmer.

## 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger ikke.

Da det efter de hidtidige erfaringer ikke er påkrævet, under hensyn til den meget enkle arbejdsgang og faste opgavefordeling.

## 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingerne.

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger anbefalingerne.

## Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 4 medlemmer. To medlemmer udpeges ifølge fundatsen blandt stifterens descendens. De to øvrige medlemmer vælges i overensstemmelse med fundatsen af fondsbestyrelsen og fortrinsvis således, at den ene skal være praktiserende advokat og den anden forretningsmand med forretningsmæssig og/eller finansiel baggrund og indsigt. Rekruttering til fondens bestyrelse sker således med henblik på at sikre, at bestyrelsen har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

I tilslutning til nu gældende Erhvervsfondslov har bestyrelsen udarbejdet sin forretningsorden for bl.a. at sikre overensstemmelse med de nye bestemmelser.

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Mikael Schrøder Født 1948	Indtrådt 2018 Valgt senest: 2018 På Valg: 2019	Generel ledelse og strategi Økonomi, salg, produktion og udvikling	Eyecular ApS Rosenfelt og West Engineering A/S	Nej
Margit Schrøder Født 1957 Ansæt hos: Lektor på PH Metropol	Indtrådt 2018 Valgt senest: 2018 På Valg: 2019	Undervisning, koordinering, planlægning og ledelse	Ingen	Nej
Direktør Jørgen Sillesen Født 1942	Indtrådt 1995 Valgt senest:2017 På valg: 2018	Tidligere administrerende direktør eller direktør i større og mellemstore virksomheder inden for sektorerne elektriske anlæg, fjernvarme samt bygge og anlæg, herunder administrerende direktør i Kemp & Lauritzen A/S 1990- 2007	Bestyrelsesmedlem: Rosenfelt & West Engineering A/S Triplan International A/S Triva Holding A/S	Ja
Advokat Per Harder Født 1939	Indtrådt 2001 Valgt senest: 2017 På valg: 2018	Advokat	Bestyrelsesmedlem: Jens W. Trock ApS Fonden af 8. juli 1983 Konsul George Jorcks Fond m.fl.	ja

**RESULTATOPGØRELSE**

Note	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Renteindtægter	1.271	1.730
Aktieudbytter	2.601	1.952
Kurstab værdipapirer	-5.872	4.861
1 Underskud ved drift af fast ejendom	-96	-64
Renteudgifter	-16	-7
<b>Bruttoresultat</b>	<b>-2.112</b>	<b>8.600</b>
Administrationsomkostninger m.v.	-358	-443
<b>Resultat før skat</b>	<b>-2.470</b>	<b>8.157</b>
2 Skat af årets resultat	11	20
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.459</b>	<b>8.177</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Uddelinger	9.362	5.985
Henlæggelse til uddelinger, ændring i ramme	2.000	500
Overføres til overført resultat	-13.821	1.692
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-2.459</b>	<b>8.177</b>

## BALANCE

Note	30/6 2018 t.kr.	30/6 2017 t.kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>3 Anlægsaktiver</b>		
Grund og bygning	11.625	11.857
Materielle anlægsaktiver i alt	11.625	11.857
Værdipapirer og kapitalandele	135.068	146.044
Udskudt skatteaktiv	516	475
Finansielle anlægsaktiver i alt	135.584	146.519
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>147.209</b>	<b>158.376</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	741	768
Tilgodehavende selskabsskat	460	823
Tilgodehavender i alt	1.201	1.591
Likvide beholdninger	551	790
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.752</b>	<b>2.381</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>148.961</b>	<b>160.757</b>
<b>PASSIVER</b>		
<b>4 Egenkapital</b>		
Grundkapital	9.000	9.000
Hemlæggelse til uddelinger, ramme	9.500	7.500
Overført resultat	129.693	143.514
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>148.193</b>	<b>160.014</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af tjenesteydelser	91	78
Anden gæld	677	665
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	768	743
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>768</b>	<b>743</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>148.961</b>	<b>160.757</b>
5 Eventualposter mv.		
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.		
7 Medarbejderforhold		
8 Nærtstående parter		

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.459</b>	<b>8.177</b>
A Reguleringer	191	184
B Ændring i driftskapital	415	409
<b>Pengestrømme fra ordinær drift</b>	<b>-1.853</b>	<b>8.770</b>
Betalt selskabsskat	0	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-1.853</b>	<b>-8.770</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Uddelt	-9.362	-5.985
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-9.362</b>	<b>-5.985</b>
<b>Ændring i årets likviditet</b>	<b>-11.215</b>	<b>2.785</b>
Likvide beholdninger og værdipapirer, primo	146.834	144.049
<b>Likvide beholdninger og værdipapirer, ultimo</b>	<b>135.619</b>	<b>146.834</b>
<b>A Reguleringer</b>		
Skat, aktuel	0	0
Ændring i hensættelse til udskudt skat	-41	-48
Afskrivninger på anlægsaktiver	232	232
	<b>191</b>	<b>184</b>
<b>B Ændring i driftskapital</b>		
Øvrige tilgodehavender	390	372
Øvrige gældsforpligtelser	25	37
	<b>415</b>	<b>409</b>

## NOTER

		2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.	
<b>1</b>	<b>Resultat ved drift af fast ejendom</b>			
	Indtægter	522	527	
	Omkostninger, heri afskrivning af materielle anlægsaktiver 232 t.kr.	-618	-463	
		<u>-96</u>	<u>64</u>	
<b>2</b>	<b>Skat</b>			
	Skat af årets resultat omfatter:			
	Beregnet skat af skattepligtig indkomst	0	0	
	Årets regulering af udskudt skat	-41	--48	
	Svensk udbytteskat, som ikke refunderes	29	28	
		<u>-12</u>	<u>-20</u>	
<b>3</b>	<b>Anlægsoversigt, t.kr.</b>			
		Grund og bygning	Værdi- papirer og kapital- andele	I alt
	Kostpris:			
	Anskaffelsessum 01.07.17	14.396	132.338	146.734
	Tilgang 2017/18	0	20.588	52.832
	Afgang 2017/18	0	-25.954	-46.699
	Kostpris 30.06.18	<u>14.396</u>	<u>126.972</u>	<u>141.368</u>
	Opskrivninger:			
	Opskrivninger 01.07.17	0	13.706	12.438
	Opskrivninger 2017/18	0	0	1.268
	Afgang 2017/18	0	-5.610	0
	Opskrivninger 30.06.18	<u>0</u>	<u>8.096</u>	<u>13.706</u>
	Af- og nedskrivninger:			
	Af- og nedskrivninger 01.07.17	2.539	0	2.307
	Af- og nedskrivning 2017/18	232	0	232
	Afgang 2017/18	0	0	0
	Af- og nedskrivninger 30.06.18	<u>2.771</u>	<u>0</u>	<u>2.539</u>
	<b>Regnskabsmæssig værdi 30.06.18</b>	<u>11.625</u>	<u>135.068</u>	<u>146.693</u>
		<u>146.693</u>	<u>157.901</u>	

Offentlig ejendomsværdi for grund og bygning udgør pr. 01.10.17 17,4 mio.kr., heraf grundværdi 2,3 mio.kr.

**NOTER**

	30/6 2017 t.kr.	30/6 2016 t.kr.		
<b>3 Anlægsoversigt, t.kr., fortsat</b>				
Værdipapirer og kapitalandele består af:				
Danske obligationer	74.595	71.879		
Udenlandske obligationer	2.706	2.768		
Aktier og investeringsforeningsbeviser	<u>57.767</u>	<u>71.397</u>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 30.06.18</b>	<b><u>135.068</u></b>	<b><u>146.044</u></b>		
<b>4 Egenkapital</b>				
	<u>Grundkapital</u>	<u>Uddelings- ramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. juli 2017	9.000	7.500	143.514	160.014
Uddelt 1/7-31/12 2017			-4.750	-4.750
Uddelt 1/1-30/6 2018		-4.612		-4.612
Overført af årets resultat		<u>6.612</u>	<u>-9.071</u>	<u>-2.459</u>
Egenkapital 30. juni 2018 i alt	<u>9.000</u>	<u>9.500</u>	<u>129.693</u>	<u>148.193</u>
<b>5 Eventualaktiver</b>				
Negativ udskudt skat vedrørende skattemæssigt underskud udgør 502 t.kr., beløbet er ikke medtaget i regnskabet.				
Eventualforpligtelser: Ingen.				
<b>6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				
Ingen.				
<b>7 Medarbejderforhold</b>			2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Personaleomkostninger specificeres således:				
Lønninger			200	200
Pensioner			0	0
Andre omkostninger til social sikring			<u>0</u>	<u>0</u>
			<u>200</u>	<u>200</u>



**NOTER****7 Medarbejderforhold (forts.)**

	2017/18 t.kr.	2016/17 t.kr.
Honorar til bestyrelsen fordeler sig således:		
Mikael Schrøder	50	
Margit Schrøder	50	
Jørgen Sillesen	50	
Per Harder	50	
	<u>200</u>	<u>200</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>0</u>	<u>0</u>

**8 Nærtstående parter**

Fondens nærtstående parter udgøres af fondens bestyrelse. Bestyrelsesmedlem advokat Per Harder har i årets løb ydet rådgivning til fonden for i alt 19 t.kr. inkl. moms. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Metro-Schrøder Fonden for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

### Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til forrige år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde koncernen og fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Som følge af fondens investeringsaktiviteter henføres resultat af fast ejendom og finansielle poster til fondens primære aktiviteter.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende tilgodehavender, værdipapirer og kapitalandele, gæld og transaktioner i fremmed valuta, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	40 år med restværdi på 25%
-----------	----------------------------

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab til nettorealisationsværdien.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

#### Egenkapital

Grundkapitalen er fondens kapital, der er indskudt ved fondens stiftelse samt senere gaver, der er ydet til forhøjelse af grundkapitalen.

Henlæggelse til uddeling er den ramme for uddelinger bestyrelsen har besluttet til brug for beslutning om faktiske uddelinger i det kommende eller senere regnskabsår. Beløbet for rammen indgår som en bestanddel af årets resultatdisponering og som henlæggelse under egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle - bortset fra virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis af afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter de i årets løb foretagne uddelinger.

#### *Likvide beholdninger og værdipapirer*

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.