

# Samfundsfagsnyt Forlags-Fond

Østerbrogade 54 C, st.th, 2100 København Ø  
CVR-nr. 76 12 79 13

## Årsrapport for regnskabsåret 01.06.22 - 31.05.23

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 01.09.23

Janne Bisgaard Wikman  
Dirigent



---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 28

---

---

**Fonden**

---

Samfundsfagsnyt Forlags-Fond  
Østerbrogade 54 C, st.th  
2100 København Ø  
Telefon: 31 42 00 51  
Hjemmeside: [www.forlagetcolumbus.dk](http://www.forlagetcolumbus.dk)  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 76 12 79 13  
Regnskabsår: 01.06 - 31.05

---

**Direktion**

---

Anders Hassing

---

**Bestyrelse**

---

Janne Bisgaard Wikman  
Marie-Louise Bach  
Vibeke Allerup Petersen  
Claus Corneliussen  
Per Henriksen  
Anders Hassing  
Niels-Peter Kjølbye  
Jakob Sinding Skött

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.06.22 - 31.05.23 for Samfundsfagsnyt Forlags-Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.23 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.06.22 - 31.05.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 1. september 2023

**Direktionen**

Anders Hassing

**Bestyrelsen**

Janne Bisgaard Wikman  
Formand

Marie-Louise Bach

Vibeke Allerup Petersen

Claus Corneliussen

Per Henriksen

Anders Hassing

Niels-Peter Kjølbye

Jakob Sinding Skött

## Til bestyrelsen i Samfundsfagsnyt Forlags-Fond

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Samfundsfagsnyt Forlags-Fond for regnskabsåret 01.06.22 - 31.05.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.23 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.06.22 - 31.05.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 1. september 2023

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne32179

### Væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter består i at drive forlagsvirksomhed for at sikre udgivelse af undervisningsmateriale, at yde støtte til forfattere, støtte til offentliggørelse af pædagogiske erfaringer samt støtte til den samfundsmæssige og faglige debat.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.06.22 - 31.05.23 udviser et resultat på DKK 721.314 mod DKK 1.122.207 for tiden 01.06.21 - 31.05.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 21.210.475.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelinger besluttet på de tre årlige bestyrelsesmøder. Fonden kan jf. Fundats for Samfundsfagsnyt Forlags-fond foruden at drive forlagsvirksomhed (formål a i fondens fundats) yde støtte til forfattere gennem stipendier, tilskud til orlov eller på anden måde (formål b), yde tilskud til offentliggørelse af resultater af pædagogiske erfaringer (formål c) samt til den samfundsmæssige og faglige debat (formål d). Alle indkomne ansøgninger behandles, og tilskud gives i det omfang, de efter bestyrelsens vurdering falder inden for de nævnte kriterier samt under hensyn til den besluttede bevillingsramme.

Fonden har i regnskabsåret bevilget et samlet beløb på kr. 464.450 fordelt på følgende ansøgere:

Dan Albertsen: Kr. 33.750 til forfatterrejse efter fondens formål b.

Foreningen af Lærere i Erhvervsøkonomi: kr. 33.000 til afholdelse af Business Innovations Games efter fondens formål d.

Liv Heegaard: Kr. 63.700 og kr. 5.000 til forfatterrejse og filmoptagelser efter fondens formål b.

Matilde Kimer: Columbus-prisen på kr. 50.000 efter fondens formål d.

Nordlys: Kr. 60.000 til udvikling og afvikling af workshops for unge, undervisere og beslutningstagere om fælles løsninger på samfundsproblemer efter fondens formål d.

Peter Brøndum: Kr. 39.000 til fremstilling af en podcastserie om USA i forbindelse med præsidentvalget efter fondens formål d.

POLIS – tidsskrift for samfundsfagsdidaktik: Kr. 80.000 til udgivelse af årets numre efter fondens formål c

Samfundscup: Kr. 50.000 efter fondens formål c og d.

Vismandsportalen: Kr. 50.000 til fortsættelse af portalens aktiviteter efter fondens formål c.

Der er tilbageført uddelinger fra tidligere år med kr. 31.070, da bevillingerne ikke blev aktuelle.



## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges, men vil for så vidt angår perioder for medlemmer af direktionen og advokat ikke give afkald på den ekspertise og det kendskab til fondens forhold, som repræsenteres af sådanne medlemmer af fondens bestyrelse..

#### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

#### *Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges. Der er indgået ansættelsesaftale med direktøren. Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et vederlag pr. bestyrelsesmøde og advokaten modtager et vederlag pr. år.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 8 medlemmer.

Janne Bisgaard Wikman

Alder og køn: fødselsår 1977, kvinde, formand for bestyrelsen

Stilling: Lektor ved Aarhus Katedralskole i samfundsfag og historie, tilsynsførende ved pædagogikum i gymnasiet, tidl. undervisningsassistent ved Aarhus Universitet, tidl. bestyrelsesmedlem i Foreningen af Lærere i Samfundsfag (FALS).

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2013. Medlemmet er genvalgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber i 2023.

Særlige kompetencer: Erhvervs- og uddelingserfaring.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Marie-Louise Bach

Alder og køn: fødselsår 1978, kvinde

Stilling: lektor ved Nyborg Gymnasium i historie og samfundsfag, tidl. bestyrelsesmedlem i Foreningen af Lærere i Samfundsfag (FALS) og redaktør på Samfundsfagsnyt.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2017. Medlemmet er genvalgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber i 2024.

Særlige kompetencer: Erhvervs- og uddelingserfaring.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Vibeke Allerup Petersen

Alder og køn: fødselsår 1985, kvinde

Stilling: Uddannelsesleder ved Frederiksborg Gymnasium, lektor i samfundsfag, tidligere

bestyrelsesmedlem i Foreningen af Lærere i Samfundsfag (FALS) og redaktør af Samfundsfagsnyt.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2016. Medlemmet er genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber i 2024.

Særlige kompetencer: Erhvervs- og uddelingserfaring.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Claus Corneliussen

Alder og køn: fødselsår 1973, mand

Stilling: Vicerektor ved Helsingør Gymnasium, ph.d. i historie, master i ledelse og lektor i samfundsfag og historie. Tidl. bestyrelsesmedlem i Foreningen af Lærere i Samfundsfag (FALS).

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2014. Medlemmet er genvalgt i 2022 og den nuværende valgperiode udløber 2024.

Særlige kompetencer: Erhvervs- og uddelingserfaring.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Per Henriksen

Alder og køn: fødselsår 1954, mand

Stilling: Redaktør og lektor ved Paderup Gymnasium i samfundsfag, idræt og erhvervsøkonomi, tidligere ekstern lektor på Handelshøjskolen i Århus i budgetmodeller, tidligere fagkonsulent i Undervisningsministeriet, censor ved universiteterne, medlem af aftagerpanel på det samfundsvidenskabelige fakultet ved Aalborg Universitet.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2012. Medlemmet er genvalgt i 2021 og den nuværende valgperiode udløber i 2023.

Særlige kompetencer: Erhvervs- og uddelingserfaring.

Øvrige ledelseserhverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Anders Hassing

Alder og køn: fødselsår 1977, mand

Stilling: forlagsdirektør, cand.mag. Censor ved universiteterne og medlem af aftagerpanelet ved Institut for Statskundskab, København Universitet. Tidl. gymnasielektor i samfundsfag og historie, ekstern lektor i teoretisk pædagogikum, tilsynsførende ved pædagogikum i gymnasiet og bestyrelsesmedlem i FALS..

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2013.

Særlige kompetencer: Forlagsdirektør

Øvrige ledelseserhverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej  
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Niels-Peter Kjølbye  
Alder og køn: fødselsår 1986, mand  
Stilling: Advokat, associeret partner hos Donatzky & Partnere.  
Dato for indtræden i bestyrelsen: 2020.  
Særlige kompetencer: Erhvervsret, herunder it-, kontrakts- og markedsføringsret.  
Øvrige ledelseserhverv: Ingen.  
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej  
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Jakob Sinding Skött  
Alder og køn: fødselsår 1977, mand  
Stilling: Lektor ved Nyborg Gymnasium i samfundsfag og engelsk, medlem af opgavekommissionen for skriftlig samfundsfag på STX, ph.d. i statskundskab og repræsentant for FALS..  
Dato for indtræden i bestyrelsen: 2021. Den nuværende valgperiode udløber i 2023.  
Særlige kompetencer: Repræsentant for FALS.  
Øvrige ledelseserhverv: Ingen.  
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej  
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Note		2022/23 DKK	2021/22 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.613.109</b>	<b>5.771.661</b>
4	Personaleomkostninger	-3.166.463	-3.470.891
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.446.646</b>	<b>2.300.770</b>
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-296.239	-240.603
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>1.150.407</b>	<b>2.060.167</b>
	Finansielle indtægter	116.372	272.952
	Finansielle omkostninger	-427.453	-1.028.397
	<b>Resultat før skat</b>	<b>839.326</b>	<b>1.304.722</b>
5	Skat af årets resultat	-118.012	-182.515
	<b>Årets resultat</b>	<b>721.314</b>	<b>1.122.207</b>

**Forslag til resultatdisponering**

	Overført til uddelingsrammen	533.380	600.500
	Overført resultat	187.934	521.707
	<b>I alt</b>	<b>721.314</b>	<b>1.122.207</b>

<b>AKTIVER</b>		31.05.23	31.05.22
		DKK	DKK
Note			
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	69.188	0
1	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>69.188</b>	<b>0</b>
	Grunde og bygninger	5.167.910	5.313.509
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	141.672	169.904
6	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.309.582</b>	<b>5.483.413</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.378.770</b>	<b>5.483.413</b>
	Varer under fremstilling	148.839	26.748
	Fremstillede varer og handelsvarer	1.338.227	1.302.867
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>1.487.066</b>	<b>1.329.615</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	545.073	667.282
	Udskudt skatteaktiv	0	48.828
	Andre tilgodehavender	107.463	110.956
	Periodeafgrænsningsposter	92.419	80.135
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>744.955</b>	<b>907.201</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	12.852.392	14.172.768
	<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>12.852.392</b>	<b>14.172.768</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.996.642</b>	<b>1.638.982</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>18.081.055</b>	<b>18.048.566</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>23.459.825</b>	<b>23.531.979</b>



	31.05.23	31.05.22
Note	DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>		
Fondskapital	1.248.013	1.248.013
Reserve for udviklingsomkostninger	53.967	0
Overført resultat	19.208.495	19.074.528
Uddelingsramme	700.000	600.000
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>21.210.475</b>	<b>20.922.541</b>
Hensættelser til udskudt skat	6.484	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>6.484</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	356.548	649.947
Fondsskat	38.523	145.649
Anden gæld	1.827.795	1.757.842
Periodeafgrænsningsposter	20.000	56.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.242.866</b>	<b>2.609.438</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.242.866</b>	<b>2.609.438</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>23.459.825</b>	<b>23.531.979</b>

3 Oplysninger om dagsværdi

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Reserve for udviklings- omkostning er	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.06.22 - 31.05.23					
Saldo pr. 01.06.22	1.248.013	0	19.074.528	600.000	20.922.541
Årets uddelinger	0	0	0	-433.380	-433.380
Overførsler til/fra andre reserver	0	53.967	-53.967	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	187.934	533.380	721.314
Saldo pr. 31.05.23	1.248.013	53.967	19.208.495	700.000	21.210.475

**1. Immaterielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Færdiggjorte udviklings- projekter
Tilgang i året	103.782
Kostpris pr. 31.05.23	103.782
Afskrivninger i året	-34.594
Af- og nedskrivninger pr. 31.05.23	-34.594
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.05.23	69.188

Udviklingsprojekter består af digitale produkter i form af i-bøger og afskrives lineært over den forventede levetid på 3 år. I-bøgers levetid vurderes ud fra forventet salgsperiode. Hvis der er indikationer på, at levetiden er væsentlig anderledes end forudsat, tilpasses denne.

**2. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Fonden har til sikkerhed for mellemværender med ejerforeningen udstedt 6 stk. ejerpantebrev på i alt t.DKK 60, der giver pant i bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 1.437.

**3. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	I alt
Dagsværdi pr. 31.05.23	12.852.392	12.852.392
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-342.153	-342.153

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>4. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	2.687.304	3.024.870
Pensioner	417.797	379.871
Andre omkostninger til social sikring	61.362	66.150
I alt	3.166.463	3.470.891
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	7	7
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion	764.849	871.804
Vederlag til bestyrelse	51.000	51.000
Vederlag til direktion og bestyrelse	815.849	922.804
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Direktion	764.849	871.804
Claus Corneliussen	6.000	6.000
Janne Bisgaard Wikman	6.000	6.000
Per Henriksen	6.000	6.000
Vibeke Allerup Petersen	6.000	6.000
Marie-Louise Bach	6.000	4.000
Ditte Nørtoft Nielsen	0	2.000
Niels-Peter Kjølbye	15.000	15.000
Jakob Sinding Skött	6.000	6.000
Vederlag til bestyrelsen i alt	51.000	51.000

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	62.700	205.480
Årets regulering af udskudt skat	55.312	-22.965
I alt	118.012	182.515

**6. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.06.22	7.279.959	1.727.490
Tilgang i året	0	87.814
Kostpris pr. 31.05.23	7.279.959	1.815.304
Af- og nedskrivninger pr. 01.06.22	-1.966.450	-1.557.586
Afskrivninger i året	-145.599	-116.046
Af- og nedskrivninger pr. 31.05.23	-2.112.049	-1.673.632
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.05.23	5.167.910	141.672

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

**7. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver m.m..

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter	3	0
Bygninger	50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5	0

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Færdiggjorte udviklingsprojekter*

Udviklingsprojekter indregnes i balancen, hvor projektet tilsigter at udvikle et bestemt produkt eller en bestemt proces, som fonden har til hensigt at fremstille henholdsvis benytte i produktionen. Udviklingsprojekter måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen, herunder lønninger og afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere udviklingsprojekter i udviklingsperioden indregnes ikke i kostprisen. Øvrige udviklingsprojekter og udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, de afholdes.

Udviklingsprojekter måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige vær-



## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

di på salgstidspunktet.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Egenkapital

Et beløb svarende til de i balancen indregnede omkostninger til internt oparbejdede udviklingsprojekter indregnes under egenkapitalen i reserve for udviklingsomkostninger. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med af- og nedskrivninger på aktivet. Såfremt en nedskrivning af udviklingsomkostninger senere tilbageføres, reetableres reserven med et tilsvarende beløb. Reserven opløses, når udviklingsomkostningerne ikke længere indregnes i balancen, og det resterende beløb overføres til overført resultat.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**7. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.