

Fjernvarmens Informationsfond

Merkurvej 7, 6000 Kolding

Årsrapport for

2021/22

CVR-nr. 75 50 62 28

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 21. september 2022.

Lars Bentzon Goldschmidt
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. juni 2021 - 31. maj 2022

- 16 Resultatopgørelse
- 17 Balance
- 19 Egenkapitalopgørelse
- 20 Noter
- 21 Anvendt regnskabspraksis

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021/22 for Fjernvarmens Informationsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2021 - 31. maj 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 21. september 2022

Direktion

Majbritt Brandstrup Fegar
Direktør

Bestyrelse

Lars Bentzon Goldschmidt
Formand

Bo Olsen
Næstformand

Per Fuglevig Hedegaard

Leif Jørgen Jeppesen

Per Banke

Jacob Sten Petersen

Anders Kristian Kjær Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fjernvarmens Informationsfond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fjernvarmens Informationsfond for regnskabsåret 1. juni 2021 - 31. maj 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2021 - 31. maj 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 21. september 2022

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Jørn Dam Jensen
statsautoriseret revisor
mne33686

Fondsoplysninger

Fonden	Fjernvarmens Informationsfond Merkurvej 7 6000 Kolding
	CVR-nr.: 75 50 62 28 Regnskabsår: 1. juni - 31. maj
Bestyrelse	Lars Bentzon Goldschmidt, Formand Bo Olsen, Næstformand Per Fuglevig Hedegaard Leif Jørgen Jeppesen Per Banke Jacob Sten Petersen Anders Kristian Kjær Andersen
Direktion	Majbritt Brandstrup Fegar, Direktør
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål og aktivitet er ved formidling at virke til fremme af fjernvarmens udbredelse i Danmark ved annoncering, reklamer og andre salgsfremmende aktiviteter.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-----|--|---------------------------------|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.2 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.2.1 | Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden forklarer*
Hvorfor:
 Fonden er underlagt de i fondens vedtægter anførte udpegningsprocedurer.
Hvordan:
 Bestyrelsen er opmærksom på at sikre en bredest mulig sammensætning på kompetencer, alder og køn ved udpegningsprocedurer af bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har givet Dansk Fjernvarme en udpegningsret til at udpege 3 personer til bestyrelsen. Fonden har ikke indflydelse på, om disse 3 personer sidder længere end 4 år.

Hvordan:

Vedtægterne definerer, at medlemmer udpeget af bestyrelsen kan sidde i max 6 år.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har ikke defineret nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.

Hvordan:

Vedtægterne definerer ingen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Menige bestyrelsesmedlemmer kan modtage mødediæter.

Hvordan:

Formandens og ansattes (herunder direktionens) vederlag fremgår af årsregnskabet.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Lars Bentzon Goldschmidt	Bo Olsen
Stilling		Administrerende direktør
Alder	66 år	49 år
Køn	mand	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30.10.2019	24.04.2019
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode		
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelses- og foreningsarbejde, Interessevaretagelse, Energiproduktion og - politik, Uddannelsespolitik	-
Øvrige ledelseshverv	Formand for bestyrelsen i: Fjernvarme Horsens A/S, Praxis Fonden, Erhvervsskolen ZBC Næstformand i: Dansk Fjernvarmeforening, Danske Erhvervsskoler- og Gymnasiers Bestyrelsesforening Forlaget Praxis A/S Medlem af bestyrelsen i: Bornholms Energi og Forsyning A/S, Frederiksberg Fjernvarme A/S, Helsingør Fjernvarme A/S, Bornholms Museums- forening, Advice Holding	Direktionen i isoplus Fjernvarme-teknik A/S Bestyrelsesmedlem i isoplus Fjernvarmeteknik A/S
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	50.000	0

Ledelsesberetning

Stilling	Per Fuglevig Hedegaard	Leif Jørgen Jeppesen
Alder	59 år	70 år
Køn	mand	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	23.09.2020	30.10.2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja
Udløb af valgperiode		
Medlemmets særlige kompetencer	Erfaring med fjernvarme automatik og vekslere siden 1988 Tidligere medlem af DBDH og Danish Energy Groups bestyrelser	Ledelse og samarbejde - skoleleder i 30 år
Øvrige ledelseshverv	Direktør og bestyrelsesmedlem i Fortes Energy Systems A/S	Bestyrelsesformand i Øster Toreby Varmeværk Bestyrelsesmedlem i Dansk Fjernvarme
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	8.539

Ledelsesberetning

	Per Banke	Jacob Sten Petersen
Stilling	OEM Development Manager	
Alder	64 år	53 år
Køn	mand	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	07.09.2017	08.11.2019
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode		
Medlemmets særlige kompetencer	<p>Uddannet rådgivende ingeniør fra Odense Teknikum med speciale indenfor installationer</p> <p>Har arbejdet med fjernvarme hele mit erhvervsliv</p> <p>Har stor viden indenfor opbygning og funktion af fjernvarmeinstallationer</p>	<p>Maskiningeniør med energiteknisk speciale</p> <p>Linjeofficer i hæren</p> <p>HD-R, værdiansættelse af virksomheder</p> <p>Energisyns-konsulent på B-niveau (højeste)</p> <p>Strategisk energiplanlægning</p> <p>Energisystemer og optimering</p> <p>Energiproduktion (biomasse, sol, affald)</p> <p>Eldrevne varmepumper med forskellige medier samt absorptionsvarmepumper</p> <p>Fjernvarme-ledninger (projektering og renoveringsplaner)</p>
Øvrige ledelseshverv	<p>Bestyrelses-medlem i:</p> <p>Varmeteknisk gruppe under DANVAK, DS316 udvalget under Dansk Standard, herunder Varmenormen DS469</p>	-
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	8.711

Ledelsesberetning

Anders Kristian Kjær Andersen	
Stilling	
Alder	72 år
Køn	mand
Indtrådt i bestyrelsen den	25.09.2018
Genvalg har fundet sted?	Ja
Udløb af valgperiode	
Medlemmets særlige kompetencer	Økonomi Ledelse
Øvrige ledelseshverv	Driftsleder i V.S.V. Formand i V.S.V. Kraftvarmeværk Amba. Medlem af bestyrelsen i: Dansk Fjernvarme, Hedegaards Industries A/S, Himmerlands Energi- og Miljøforening
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja
Samlet vederlag fra fonden	14.892

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Majbritt Brandstrup Fegar
Samlet vederlag fra fonden	818.388

Fondens uddelingspolitik

Fonden indførte for flere år siden en uddelingspolitik, hvor fonden ønsker at understøtte dens formål og uddele en pris til: "et forsyningselskab, en leverandør, en institution eller en person, der har gjort og/eller planlægger at gøre en særlig indsats for at synliggøre og fremme kendskab til fjernvarme".

Prisen er på kr. 25.000.

Udover eksterne uddelinger foretager fonden interne uddelinger i form af gennemførelse af projekter med henblik på udbredelse af fjernvarmen i Danmark.

Modtager	Beløb (kr.)	Kommentar
Uddelinger i alt	0	

Der er ikke foretaget uddelinger i året og den afsatte uddeling er tilbageført. Fondens arbejder på at finde projekter, som opfylder fondens uddelingspolitik.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.580.015 kr. mod 1.999.702 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 142.532 kr. mod 74.427 kr. sidste år. Årets resultat er påvirket af, at der har været et meget højt aktivitetsniveau i fonden. Der er blevet løst rigtig mange kommunikations- og markedsføringsopgaver for fjernvarmeselskaber i forbindelse med konverteringsprojekter.

I og med, at fonden fungerer som et non-profitselskab, og at fonden har til formål at fortælle om fordelene ved fjernvarme, er en stor del af overskuddet fra det forøgede aktivitetsniveau blevet brugt til at forny Fjernvarmeskolen. Fondens driver fjernvarmeskolen, der er gratis undervisningsmaterialer til mellem- og udskoling i folkeskolen. Materialet er gratis og tilgængeligt for alle skoler. Der er blevet udarbejdet nyt undervisningsmateriale til udskoling, hjemmesiden er blevet fornyet - og der er indlagt gamifications elementer så eleverne motiveres af materialet.

På den baggrund anser ledelsen årets resultat for tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

For det kommende år forventes aktivitetsniveauet at forblive højt, idet arbejdet med konverteringsprojekterne fortsætter - ligesom der er stor fokus på fjernvarmebranchen, specielt prisudviklingen for forbrugerne.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj

<u>Note</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
Bruttofortjeneste	2.580.015	1.999.702
1 Personaleomkostninger	-2.257.274	-1.803.131
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-79.570	-72.939
Driftsresultat	243.171	123.632
Øvrige finansielle omkostninger	-31.523	-16.944
Resultat før skat	211.648	106.688
Skat af årets resultat	-69.116	-32.261
Årets resultat	142.532	74.427
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	167.532	49.427
Uddelinger	-25.000	25.000
Disponeret i alt	142.532	74.427

Balance 31. maj

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	245.341	324.911
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>245.341</u>	<u>324.911</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>245.341</u>	<u>324.911</u>
Omsætningsaktiver		
Fremstillede varer og handelsvarer	348.632	317.208
Varebeholdninger i alt	<u>348.632</u>	<u>317.208</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	657.373	713.722
Andre tilgodehavender	21.855	0
Periodeafgrænsningsposter	81.411	67.739
Tilgodehavender i alt	<u>760.639</u>	<u>781.461</u>
Likvide beholdninger	<u>2.819.767</u>	<u>2.858.916</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.929.038</u>	<u>3.957.585</u>
Aktiver i alt	<u>4.174.379</u>	<u>4.282.496</u>

Balance 31. maj

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Hensat til uddelinger	0	25.000
Overført resultat	1.854.889	1.687.357
Egenkapital i alt	2.154.889	2.012.357
Gældsforpligtelser		
Selskabsskat	69.386	19.866
Langfristede gældsforpligtelser i alt	69.386	19.866
Modtagne forudbetalinger fra kunder	658.436	700.675
Leverandører af varer og tjenesteydelser	419.552	453.639
Selskabsskat	19.866	94.140
Anden gæld	852.250	1.001.819
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.950.104	2.250.273
Gældsforpligtelser i alt	2.019.490	2.270.139
Passiver i alt	4.174.379	4.282.496

3 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Hensat til uddelinger</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. juni 2020	300.000	25.000	1.637.930	1.962.930
Henlagt af årets resultat	0	25.000	49.427	74.427
Årets uddelinger	0	-25.000	0	-25.000
Egenkapital 1. juni 2021	300.000	25.000	1.687.357	2.012.357
Henlagt af årets resultat	0	-25.000	167.532	142.532
	300.000	0	1.854.889	2.154.889

Noter

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.020.475	1.647.011
Pensioner	212.773	139.564
Andre omkostninger til social sikring	24.026	16.556
	<u>2.257.274</u>	<u>1.803.131</u>
Direktion	818.388	791.929
Bestyrelse	69.500	71.000
Direktion og bestyrelse	<u>887.888</u>	<u>862.929</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>4</u>	<u>3</u>
	<u>31/5 2022</u>	<u>31/5 2021</u>
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. juni 2021	397.850	0
Tilgang i årets løb	0	397.850
Kostpris 31. maj 2022	<u>397.850</u>	<u>397.850</u>
Af- og nedskrivninger 1. juni 2021	-72.939	0
Årets afskrivninger	-79.570	-72.939
Af- og nedskrivninger 31. maj 2022	<u>-152.509</u>	<u>-72.939</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. maj 2022	<u>245.341</u>	<u>324.911</u>
3. Nærtstående parter		
Transaktioner		
Af personalenoten fremgår vederlag til direktion og bestyrelse i regnskabsåret. Salg af ydelser m.v. til selskaber, hvor bestyrelsesmedlemmerne er repræsenteret, er foregået til almindelige listepreiser.		

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fjernvarmens Informationsfond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-7 år

Anvendt regnskabspraksis

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger

I modtagne forudbetalinger indregnes betalinger vedrørende kontingentindtægter for det efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Olsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-620252025600

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-09-23 16:57:40 UTC

NEM ID 

Lars Bentzon Goldschmidt

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-836378957743

IP: 185.108.xxx.xxx

2022-09-24 06:34:59 UTC

NEM ID 

Leif Jørgen Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-606315657157

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-09-24 06:53:08 UTC

NEM ID 

Majbritt Brandstrup Fegar

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-672176362468

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-09-26 08:00:01 UTC

NEM ID 

Per Fuglevig Hedegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-391977925942

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-09-26 12:31:28 UTC

NEM ID 

Jacob Sten Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0cca8801-d2e5-4a73-8944-6920fc924931

IP: 185.20.xxx.xxx

2022-09-26 14:27:41 UTC

Mit  

Per Banke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3332cddc-e0dd-45ef-a746-b939ff3184d8

IP: 212.97.xxx.xxx

2022-09-27 07:07:55 UTC

Mit  

Anders Kristian Kjær Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1386c876-748f-4248-9707-11cba518204c

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-09-27 12:34:22 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: BH1JV-88DD2-7MELW-NFXK4-0N7V4-QW4J3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørn Dam Jensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Martinsen Statsautoriseret Revisionspar...

Serienummer: CVR:32285201-RID:1255008299560

IP: 77.233.xxx.xxx

2022-09-27 12:45:26 UTC

NEM ID 

Lars Bentzon Goldschmidt

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-836378957743

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-09-28 08:17:07 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: BH1JV-88DD2-7MELW-NFXK4-0N7V4-QW4J3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>