

Fjernvarmens Informationsfond

Merkurvej 7, 6000 Kolding

Årsrapport for

2020/21

CVR-nr. 75 50 62 28

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 15. september 2021.

Lars Bentzon Goldschmidt
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. juni 2020 - 31. maj 2021

- 16 Resultatopgørelse
- 17 Balance
- 19 Egenkapitalopgørelse
- 20 Noter
- 21 Anvendt regnskabspraksis

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020/21 for Fjernvarmens Informationsfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2020 - 31. maj 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 15. september 2021

Direktion

Majbritt Brandstrup Fegar
Direktør

Bestyrelse

Lars Bentzon Goldschmidt
Formand

Bo Olsen
Næstformand

Per Fuglevig Hedegaard

Leif Jørgen Jeppesen

Per Banke

Jacob Sten Petersen

Anders Kristian Kjær Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fjernvarmens Informationsfond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fjernvarmens Informationsfond for regnskabsåret 1. juni 2020 - 31. maj 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2020 - 31. maj 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 15. september 2021

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Jørn Dam Jensen
statsautoriseret revisor
mne33686

Fondsoplysninger

| | |
|-------------------|---|
| Fonden | Fjernvarmens Informationsfond Merkurvej 7 6000 Kolding |
| | CVR-nr.: 75 50 62 28 Regnskabsår: 1. juni - 31. maj |
| Bestyrelse | Lars Bentzon Goldschmidt, Formand Bo Olsen, Næstformand Per Fuglevig Hedegaard Leif Jørgen Jeppesen Per Banke Jacob Sten Petersen Anders Kristian Kjær Andersen |
| Direktion | Majbritt Brandstrup Fegar, Direktør |
| Revision | Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jupitervej 4 6000 Kolding |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er ved formidling at virke til fremme af fjernvarmens udbredelse i Danmark ved annoncering, reklamer og andre salgsfremmende aktiviteter.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden forklarer*
- Hvorfor:
Fonden er underlagt de i fondens vedtægter anførte udpegningsprocedurer.
- Hvordan:
Bestyrelsen er opmærksom på at sikre en bredest mulig sammensætning på kompetencer, alder og køn ved udpegning af bestyrelsesmedlemmer.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har givet Dansk Fjernvarme en udpegningsret til at udpege 3 personer til bestyrelsen. Fonden har ikke indflydelse på, om disse 3 personer sidder længere end 4 år.

Hvordan:

Vedtægterne definerer, at medlemmer udpeget af bestyrelsen kan sidde i max 6 år.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har ikke defineret nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer.

Hvordan:

Vedtægterne definerer ingen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Menige bestyrelsesmedlemmer kan modtage mødediæter.

Hvordan:

Formandens og ansattes (herunder direktionens) vederlag fremgår af årsregnskabet.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

| | Lars Bentzon Goldschmidt | Bo Olsen |
|--------------------------------|--|---|
| Stilling | | Administrerende direktør |
| Alder | 65 år | 48 år |
| Køn | mand | mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 30.10.2019 | 24.04.2019 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | | September 2021 |
| Medlemmets særlige kompetencer | Bestyrelses- og foreningsarbejde, Interessevaretagelse, Energiproduktion og - politik, Uddannelsespolitik | - |
| Øvrige ledelseshverv | Formand for bestyrelsen i: Fjernvarme Horsens A/S, Bornholms Energi og Forsyning, Forlaget Praxis Næstformand i: Dansk Fjernvarmeforening, Danske Erhvervsskoler- og Gymnasiers Bestyrelsesforening Medlem af bestyrelsen i: Professions-højskolen VIA, Erhvervsakademiet KEA, Erhvervsskolen ZBC, Bornholms Museums-forening, Advice Holding Medlem af Københavns Universitets Udpegnings-organ | Direktionen i isoplus Fjernvarme-teknik A/S Bestyrelsesmedlem i isoplus Fjernvarmeteknik A/S |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 50.000 | 0 |

Ledelsesberetning

| | Per Fuglevig Hedegaard | Leif Jørgen Jeppesen |
|--------------------------------|--|---|
| Stilling | | |
| Alder | 58 år | 69 år |
| Køn | mand | mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 23.09.2020 | 30.10.2019 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | | |
| Medlemmets særlige kompetencer | Erfaring med fjernvarme automatik og vekslere siden 1988 Tidligere medlem af DBDH og Danish Energy Groups bestyrelser | Ledelse og samarbejde - skoleleder i 30 år |
| Øvrige ledelseshverv | Direktør og bestyrelsesmedlem i Fortes Energy Systems A/S | Bestyrelsesformand i Øster Toreby Varmeværk Bestyrelsesmedlem i Dansk Fjernvarme |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 11.401 |

Ledelsesberetning

| | Per Banke | Jacob Sten Petersen |
|--------------------------------|---|--|
| Stilling | OEM Development Manager | |
| Alder | 63 år | 52 år |
| Køn | mand | mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 07.09.2017 | 08.11.2019 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | September 2019 | September 2021 |
| Medlemmets særlige kompetencer | <p>Uddannet rådgivende ingeniør fra Odense Teknikum med speciale indenfor installationer</p> <p>Har arbejdet med fjernvarme hele mit erhvervsliv</p> <p>Har stor viden indenfor opbygning og funktion af fjernvarmeinstallationer</p> | <p>Maskiningeniør med energiteknisk speciale</p> <p>Linjeofficer i hæren</p> <p>HD-R, værdiansættelse af virksomheder</p> <p>Energisyns-konsulent på B-niveau (højeste)</p> <p>Strategisk energiplanlægning</p> <p>Energisystemer og optimering</p> <p>Energiproduktion (biomasse, sol, affald)</p> <p>Eldrevne varmepumper med forskellige medier samt absorptionsvarmepumper</p> <p>Fjernvarme-ledninger (projektering og renoveringsplaner)</p> |
| Øvrige ledelseshverv | <p>Bestyrelses-medlem i:</p> <p>Varmeteknisk gruppe under DANVAK, DS316 udvalget under Dansk Standard, herunder Varmenormen DS469</p> | - |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 1.500 |

Ledelsesberetning

| Anders Kristian Kjær Andersen | |
|--------------------------------------|---|
| Stilling | |
| Alder | 71 år |
| Køn | mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 25.09.2018 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej |
| Udløb af valgperiode | |
| Medlemmets særlige kompetencer | Økonomi Ledelse |
| Øvrige ledelseshverv | Driftsleder i V.S.V. Formand i V.S.V. Kraftvarmeværk Amba. Medlem af bestyrelsen i: Dansk Fjernvarme, Hedegaards Industries A/S, Himmerlands Energi- og Miljøforening |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 9.000 |

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

| | Majbritt Brandstrup Fegar |
|----------------------------|--|
| Samlet vederlag fra fonden | 791.929 |

Fondens uddelingspolitik

Fonden indførte for flere år siden en uddelingspolitik, hvor fonden ønsker at understøtte dens formål og uddele en pris til: "et forsyningselskab, en leverandør, en institution eller en person, der har gjort og/eller planlægger at gøre en særlig indsats for at synliggøre og fremme kendskab til fjernvarme".

Prisen er på kr. 25.000.

Udover eksterne uddelinger foretager fonden interne uddelinger i form af gennemførelse af projekter med henblik på udbredelse af fjernvarmen i Danmark.

| <u>Modtager</u> | <u>Beløb (kr.)</u> | <u>Kommentar</u> |
|---------------------------|----------------------|---|
| Kontante uddelinger: | | |
| Ry Foto v/Per Bille | 25.000 | Leverandør til fremme af markedsføring af fjernvarme. |
| Kontante uddelinger i alt | <u>25.000</u> | |
| Uddelinger i alt | <u>25.000</u> | |

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.999.702 kr. mod 1.906.197 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 74.427 kr. mod 280.199 kr. sidste år. Årets resultat er påvirket af, at Dansk Fjernvarmes Landsmøde blev aflyst pga. COVID-19 i 2020. Omsætningstab fra det aflyste landsmøde blev i nogen grad afbødet af en øget tilgang af kommunikations- og markedsføringsopgaver i forbindelse med konverteringsprojekter for fjernvarmeselskaberne. Ligesom udgiftsniveauet blev skåret til.

På den baggrund anser ledelsen årets resultat for tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

For det kommende år forventes omsætningen og indtægten at blive forbedret - under forudsætning at Dansk Fjernvarmes Landsmøde kan afholdes i oktober som normalt.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juni - 31. maj

| <u>Note</u> | <u>2020/21</u> | <u>2019/20</u> |
|---|------------------|------------------|
| Bruttofortjeneste | 1.999.702 | 1.906.197 |
| 1 Personaleomkostninger | -1.803.131 | -1.483.104 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -72.939 | -20.936 |
| Andre driftsomkostninger | <u>0</u> | <u>-15.739</u> |
| Driftsresultat | 123.632 | 386.418 |
| Andre finansielle indtægter | 0 | 98 |
| Øvrige finansielle omkostninger | <u>-16.944</u> | <u>-16.363</u> |
| Resultat før skat | 106.688 | 370.153 |
| Skat af årets resultat | <u>-32.261</u> | <u>-89.954</u> |
| Årets resultat | 74.427 | 280.199 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 49.427 | 255.199 |
| Uddelinger | <u>25.000</u> | <u>25.000</u> |
| Disponeret i alt | 74.427 | 280.199 |

Balance 31. maj

| Aktiver | | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--------------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | | | |
| Anlægsaktiver | | | |
| 2 | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 324.911 | 0 |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | <u>324.911</u> | <u>0</u> |
| | Anlægsaktiver i alt | <u>324.911</u> | <u>0</u> |
| Omsætningsaktiver | | | |
| | Fremstillede varer og handelsvarer | 317.208 | 380.424 |
| | Varebeholdninger i alt | <u>317.208</u> | <u>380.424</u> |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 713.721 | 507.382 |
| | Udsudte skatteaktiver | 0 | 11.022 |
| | Periodeafgrænsningsposter | 67.739 | 88.777 |
| | Tilgodehavender i alt | <u>781.460</u> | <u>607.181</u> |
| | Likvide beholdninger | <u>2.858.916</u> | <u>2.457.613</u> |
| | Omsætningsaktiver i alt | <u>3.957.584</u> | <u>3.445.218</u> |
| | Aktiver i alt | <u>4.282.495</u> | <u>3.445.218</u> |

Balance 31. maj

| Passiver | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Egenkapital | | |
| Grundkapital | 300.000 | 300.000 |
| Hensat til uddelinger | 25.000 | 25.000 |
| Overført resultat | 1.687.357 | 1.637.930 |
| Egenkapital i alt | <u>2.012.357</u> | <u>1.962.930</u> |
| | | |
| Gældsforpligtelser | | |
| Selskabsskat | 19.866 | 94.140 |
| Langfristede gældsforpligtelser i alt | <u>19.866</u> | <u>94.140</u> |
| | | |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | 700.675 | 166.378 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 453.639 | 392.788 |
| Selskabsskat | 94.140 | 74.339 |
| Anden gæld | 1.001.818 | 754.643 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>2.250.272</u> | <u>1.388.148</u> |
| | | |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>2.270.138</u> | <u>1.482.288</u> |
| | | |
| Passiver i alt | <u>4.282.495</u> | <u>3.445.218</u> |

Egenkapitalopgørelse

| | <u>Grundkapital</u> | <u>Hensat til uddelinger</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u> |
|---------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------|
| Egenkapital 1. juni 2019 | 300.000 | 25.000 | 1.382.731 | 1.707.731 |
| Henlagt af årets resultat | 0 | 25.000 | 255.199 | 280.199 |
| Årets uddelinger | 0 | -25.000 | 0 | -25.000 |
| Egenkapital 1. juni 2020 | 300.000 | 25.000 | 1.637.930 | 1.962.930 |
| Henlagt af årets resultat | 0 | 25.000 | 49.427 | 74.427 |
| Årets uddelinger | 0 | -25.000 | 0 | -25.000 |
| | 300.000 | 25.000 | 1.687.357 | 2.012.357 |

Noter

| | <u>2020/21</u> | <u>2019/20</u> |
|---|------------------|------------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 1.546.675 | 1.289.397 |
| Pensioner | 236.492 | 175.834 |
| Andre omkostninger til social sikring | 19.964 | 17.873 |
| | <u>1.803.131</u> | <u>1.483.104</u> |
| | | |
| Direktion | 791.929 | 310.596 |
| Bestyrelse | 71.000 | 67.758 |
| | <u>862.929</u> | <u>378.354</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>3</u> | <u>3</u> |
| | | |
| 2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | |
| Kostpris 1. juni 2020 | 0 | 251.233 |
| Tilgang i årets løb | 397.850 | 0 |
| Afgang i årets løb | 0 | -251.233 |
| Kostpris 31. maj 2021 | <u>397.850</u> | <u>0</u> |
| | | |
| Af- og nedskrivninger 1. juni 2020 | 0 | -79.558 |
| Årets afskrivninger | -72.939 | -20.936 |
| Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver | 0 | 100.494 |
| Af- og nedskrivninger 31. maj 2021 | <u>-72.939</u> | <u>0</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi 31. maj 2021 | <u>324.911</u> | <u>0</u> |

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fjernvarmens Informationsfond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "personaleomkostninger" er ændret, således at visse omkostningsarter, der hidtil er blevet indregnet under personaleomkostninger fremover indregnes under regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

Klassifikationen af regnskabsposterne "tilgodehavender fra salg" og "modtagne forudbetalinger fra kunder" er ændret, så det givet et mere retvisende billede af fondens reelle tilgodehavender og forudbetalinger for kontingent for 2021/22. I sammenligningstallet er regnskabsposterne minimeret med 1.724 t.kr., hvormed balancesummerne er påvirket.

Den foretagne klassifikationsændring har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat, men balancen er minimeret for både indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | Brugstid |
|---|----------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 4-7 år |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte aconto-skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger

I modtagne forudbetalinger indregnes betalinger vedrørende kontingentindtægter for den efterfølgende år.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Majbritt Brandstrup Fegar

Som Direktør NEM ID
PID: 9208-2002-2-672176362468
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2021 kl.: 08:34:02
Underskrevet med NemID

Lars Bentzon Goldschmidt

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-836378957743
Tidspunkt for underskrift: 15-09-2021 kl.: 20:55:22
Underskrevet med NemID

Bo Olsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-620252025600
Tidspunkt for underskrift: 15-09-2021 kl.: 22:10:00
Underskrevet med NemID

Per Fuglevig Hedegaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-391977925942
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2021 kl.: 10:04:19
Underskrevet med NemID

Leif Jørgen Jeppesen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-606315657157
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2021 kl.: 08:54:14
Underskrevet med NemID

Per Banke

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-031784899106
Tidspunkt for underskrift: 15-09-2021 kl.: 18:18:25
Underskrevet med NemID

Jacob Sten Petersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
RID: 20828217
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2021 kl.: 09:25:00
Underskrevet med NemID

Anders Kristian Kjær Andersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-138059088714
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2021 kl.: 11:04:12
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: de72be67YUK243251059

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Jørn Dam Jensen

Som Revisor NEM ID
På vegne af Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnersel...
RID: 1255008299560
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2021 kl.: 13:38:42
Underskrevet med NemID

Lars Bentzon Goldschmidt

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-836378957743
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2021 kl.: 13:42:40
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: de72be67YUK243251059