

---

# ***Jansson Alarm A/S***

Dianavej 13, 7100 Vejle

Årsrapport for  
1. juli 2022 - 30. juni 2023

---

CVR-nr. 74 78 36 19

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære  
generalforsamling  
den 21/9 2023

Mark Vildbrad  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	10
Balance 30. juni	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Jansson Alarm A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 21. september 2023

## Direktion

Mark Vildbrad  
Adm. direktør

Søren Ørum Meier  
direktør

## Bestyrelse

Morten Hansen  
Formand

Claus Lomholdt Poulsen

Jesper Ørum Meier

Mark Vildbrad

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Jansson Alarm A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Jansson Alarm A/S for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 21. september 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Lars Almskou Ohmeyer  
statsautoriseret revisor  
mne24817

Heidi Bonde  
statsautoriseret revisor  
mne42815

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Jansson Alarm A/S Dianavej 13 7100 Vejle  Telefon: 7942 0100 Hjemmeside: <a href="http://www.jansson.dk">www.jansson.dk</a>  CVR-nr: 74 78 36 19 Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023 Hjemstedskommune: Vejle
<b>Bestyrelse</b>	Morten Hansen, formand Claus Lomholdt Poulsen Jesper Ørum Meier Mark Vildbrad
<b>Direktion</b>	Mark Vildbrad Søren Ørum Meier
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Herredsvej 32 7100 Vejle

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Bruttofortjeneste	36.637	33.403	34.865	34.297	37.380
Resultat før finansielle poster	9.802	7.821	9.544	7.854	8.533
Årets resultat	7.648	6.055	7.434	6.129	6.656
<b>Balance</b>					
Balancesum	26.702	24.158	28.668	21.628	21.694
Investeringer i materielle anlægsaktiver	620	785	1.224	664	1.787
Egenkapital	12.194	10.546	11.891	7.457	7.928
Antal medarbejdere	41	38	42	45	52
<b>Nøgletal i %</b>					
Afkastningsgrad	36,7%	32,4%	33,3%	36,3%	39,3%
Soliditetsgrad	45,7%	43,7%	41,5%	34,5%	36,5%
Egenkapitalforrentning	67,3%	54,0%	76,8%	79,7%	88,7%

Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Jansson Alarm A/S er en professionel og velfunderet sikringsvirksomhed, som installerer og servicerer komplette sikringsløsninger, primært rettet mod B2B-markedet, offentlige virksomheder og organisationer.

Jansson Alarm A/S leverer højteknologiske, intelligente og integrerede sikringsløsninger, og har mere end 30 års erfaring, som en helhedsbevidst samarbejdspartner.

Jansson Alarm A/S udvikler sig målrettet inden for:

- Tyverialarm – AIA
- Adgangskontrol – ADK
- Videoovervågning og hosting – TVO
- Brandalarmeringssystemer – ABA
- Rumslukningsanlæg – ARS

## Resultater for året 2022/2023

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på DKK 7.647.882, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en egenkapital på DKK 12.194.008. Selskabets resultat anses for tilfredsstillende.

## Året der gik samt opfølgning på udvikling

Aktiviteten i Jansson Alarm A/S er på et positivt niveau, og i tråd med strategien for virksomhedens udvikling. Via et vedholdende fokus på medarbejderes kvalitet og de rette løsninger, har tilgangen af nye kunder og interessante arbejdsopgaver været tilfredsstillende. Digitalisering og optimering af den daglige arbejdsgang prioriteres og har båret frugt i regnskabsåret 22/23.

Medarbejdere er stadig et af de vigtigste aktiviteter i Jansson Alarm. Sammen med en strømlinet, digital drift, skal de sikre at vi fortsat leverer nogle af de bedste sikringsløsninger i branchen. (Kundefastholdelse)

## Forventet udvikling for det kommende år

Jansson Alarm A/S går ind i fjerde år af den 5-årige strategiplan. Overskrifterne for det kommende år vil blive:

- Forsat digitalisering og forenkling af arbejdsgange
- Styrkelse og udvikling af salgs- og rådgivningsindsatse
- Rekruttering af gode kompetencer
- Fastholdelse af medarbejdertilfredshed

Alt dette med formålet om, at udvikle virksomheden til en endnu bedre sikringspartner for kunder, samt positionering og differentiering i branchen.

Ledelsen forventer et resultat på niveau med regnskabsåret 2022/2023.

## Jansson Gruppen

Jansson Alarm A/S er en del af Jansson Gruppen A/S, der er en familieejet koncern som har eksisteret i over 125 år. Jansson Gruppen består af 4 driftsselskaber, der alle har det fælles mål, at styrke vores kunders og samarbejdspartneres bæredygtige konkurrenceevne, gennem implementering af teknologiske løsninger.

## ESG – Jansson Gruppen

Jansson Gruppen har et mål om løbende udvikling og forbedring af ESG arbejdet, for herved at agere ansvarlig overfor den verden vi lever i. At arbejde med ESG er en naturlig del af vores grundlæggende kerneværdier, der siden vores stiftelse i 1897, er at vi arbejder med flid, dygtighed og god opførsel - #Samvittighedsfuld.

### *Fællesskab*

Jo mere vi er fælles om jo mere kan vi opnå. Vores mål er at sætte yderligere fokus på at styrke fællesskabet. Gælder internt på tværs af selskaber og eksternt i forhold til kunder og samarbejdspartnere.

# Ledelsesberetning

## Planeten

Vi arbejder for en renere planet til glæde for os der er her i dag og for dem der skal tage over efter os. Vi arbejder for en grøn omstilling, der sikrer at kunderne kan træffe bæredygtige energivalg og tage ansvar for en bæredygtig udvikling af vores forretningsenheder.

## Sikre økonomiske valg

Vi tager ansvar for at skabe økonomisk overskud for vores ejere og økonomisk råderum til de bæredygtige investeringer, der er nødvendige, for at vi kan udvikle os, og være konkurrencedygtige.

## Environment

Vi har i første omgang fokus på reduktion af vores forbrug i Scope 1 og 2. Der hvor vi har vores største udledning af Co2 er vores forbrug af brændstoffer til person- og varebiler. På tværs af Jansson Gruppens selskaber har vi indført en bilpolitik med fokus på Hybrid- og elbiler for nye personvogne. På nuværende tidspunkt vurderes der ikke at være brugbare alternativer til varebiler på fossile brændstoffer. Vi har på forsøgsbasis anskaffet 2 el-varebiler, som anvendes til opgaver i nærområdet for vores lokationer, men er endnu ikke en brugbar løsning for vores landsdækkende teknikker. Herudover har vi foretaget en energioptimering på selskabets lokationer så varmekilder er overgået fra olie til fjernvarme, samt at der optimeret på strømforbruget ved udskiftning til LED armaturer, hvilket har medført en årlig reduktion i strømforbruget på +70.000 Kwh.

Environment (Miljø)	Opgørelse	Enhed	Periode
Total CO2e emission i Scope 1	340	ton	2022/2023
Total CO2e emission i Scope 2	45,4	ton	2022/2023
Årligt energiforbrug	15,0	MJ	2022/2023
Andel af energiforbrug fra vedvarende energikilder	17,0	%	2022/2023
Årligt vandforbrug	134	m <sup>3</sup>	2022/2023

## Social

Medarbejderne er vores vigtigste aktiv, og vi værner om vores medarbejdere og deres udvikling, sikkerhed og glæde. Vi sørger løbende for at følge op på medarbejdertilfredsheden ved kvartalsvis måling af eNPS. Herudover har vi i Jansson Gruppen 29 elever ansat i de forskellige afdelinger, som vi prioriterer højt i forhold til en høj faglig uddannelse, men også en oplæring i Jansson Gruppens kerneværdier om at være samvittighedsfuld.

Herudover har vi fokus på kønsfordelingen i vores virksomhed og gør hvad vi kan for at tiltrække diversitet i vores organisation. Vi er i en branche hvor der historisk har været en overvægt af mandlige ansatte. I vores virksomhed kigger vi på mennesket og faglige kvalifikationer, og ikke på køn, alder og etnicitet. Vi har i regnskabsåret været ramt af forskellige langtidssygemeldinger samt senfølger af COVID-19. Dette arbejder vi aktivt på at reducere, og følger løbende op på sygemeldte medarbejdere med sygefraværssamtaler.

Social (Medarbejdere)	Opgørelse	Enhed	Periode
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	211		2022/2023
Andel kvinder af fuldtidsansatte	9,40	%	2022/2023
Andel af kvinder i de øvre ledelseslag	9,00	%	2022/2023
Lønforhold mellem kønnene	1,17	Mænd ifht. kvinder	2022/2023
Medarbejderomsætning	25,0	%	2022/2023
Sygefravær ifølge seneste opgørelse	14,9	Dage/FTE	2022/2023

# Ledelsesberetning

## Governance

Vi arbejder med god og ansvarlig ledelse i Jansson Gruppen. Dette indebærer at vi løbende sikrer vores fortsatte drift, opbygning af en likvid og agil virksomhedsstruktur, således vi er omkostningseffektive og vi robust kan modstå lavkonjunkturer. Vores aktiviteter må være særligt afhængig af konjunktursvingninger i enkelte områder af vores kundeportefølje. Vi arbejder med vores compliance både internt og eksternt. Internt ved sikring af retningslinjer og politikker for medarbejdernes arbejde, samt eksternt i forhold til overholdelse af gældende lovgivning, samt kvalitetssikring af vores processor ved ISO 2700 certificering.

Vi arbejder løbende med udvikling af eksisterende forretningsområder, samt udforsker nye muligheder, der kan være med til at styrke Jansson Gruppens teknologiske udvikling.

Governance (Ledelse)	Opgørelse	Enhed	Periode
Antal kvinder i virksomhedens bestyrelse	0		2022/2023
Antal mænd i virksomhedens bestyrelse	11		2022/2023
Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	100	%	2022/2023
Lønforskel mellem CEO og medarbejdere	1,97	CEO ifht. ansatte	2022/2023

Janssons Gruppens fulde bærdygtighedsrapport kan findes på dette link

<https://app.valified.com/report/gA8PcLm2QPxDXxJjQcs3WV> eller på [www.jansson.dk](http://www.jansson.dk)

# Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>36.637.043</b>	<b>33.403.341</b>
Personaleomkostninger	1	-25.805.093	-24.525.582
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-1.030.013	-1.056.756
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>9.801.937</b>	<b>7.821.003</b>
Finansielle indtægter		28.934	14.849
Finansielle omkostninger		-30.880	-79.154
<b>Resultat før skat</b>		<b>9.799.991</b>	<b>7.756.698</b>
Skat af årets resultat	2	-2.152.109	-1.701.850
<b>Årets resultat</b>		<b>7.647.882</b>	<b>6.054.848</b>

## Resultatdisponering

	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	7.600.000	6.000.000
Overført resultat	47.882	54.848
	<b>7.647.882</b>	<b>6.054.848</b>

# Balance 30. juni 2023

## Aktiver

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.313.391	1.723.404
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>1.313.391</b>	<b>1.723.404</b>
Andre tilgodehavender		0	75.690
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>75.690</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.313.391</b>	<b>1.799.094</b>
Færdigvarer og handelsvarer		1.348.480	1.588.480
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.348.480</b>	<b>1.588.480</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.933.828	8.520.021
Igangværende arbejder for fremmed regning	4	1.513.756	1.265.137
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		12.174.236	6.747.843
Andre tilgodehavender		177.677	226.586
Periodeafgrænsningsposter		334.000	166.449
<b>Tilgodehavender</b>		<b>22.133.497</b>	<b>16.926.036</b>
Værdipapirer		25.313	25.313
Likvide beholdninger		1.881.286	3.818.877
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>25.388.576</b>	<b>22.358.706</b>
<b>Aktiver</b>		<b>26.701.967</b>	<b>24.157.800</b>

# Balance 30. juni 2023

## Passiver

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Selskabskapital		1.000.000	1.000.000
Overført resultat		3.594.008	3.546.126
Foreslået udbytte for regnskabsåret		7.600.000	6.000.000
<b>Egenkapital</b>		<b>12.194.008</b>	<b>10.546.126</b>
Hensættelse til udskudt skat		532.631	269.860
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>532.631</b>	<b>269.860</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.738.161	2.044.643
Igangværende arbejder for fremmed regning	4	1.155.846	386.445
Gæld til tilknyttede virksomheder		36.812	0
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		1.889.338	2.442.428
Anden gæld		4.401.374	3.803.703
Periodeafgrænsningsposter		4.753.797	4.664.595
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>13.975.328</b>	<b>13.341.814</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>13.975.328</b>	<b>13.341.814</b>
<b>Passiver</b>		<b>26.701.967</b>	<b>24.157.800</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Begivenheder efter balancedagen	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

## Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	1.000.000	3.546.126	6.000.000	10.546.126
Betalt ordinært udbytte	0	0	-6.000.000	-6.000.000
Årets resultat	0	47.882	7.600.000	7.647.882
<b>Egenkapital 30. juni</b>	<b>1.000.000</b>	<b>3.594.008</b>	<b>7.600.000</b>	<b>12.194.008</b>

# Noter til årsregnskabet

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	23.445.727	22.382.519
Pensioner	1.821.343	1.663.475
Andre omkostninger til social sikring	538.023	479.588
	<b>25.805.093</b>	<b>24.525.582</b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<b>41</b>	<b>38</b>

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	1.889.338	2.442.429
Årets udskudte skat	262.771	-740.579
	<b>2.152.109</b>	<b>1.701.850</b>

## 3. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK
Kostpris 1. juli	6.465.752
Tilgang i årets løb	620.000
Afgang i årets løb	-251.872
Kostpris 30. juni	<b>6.833.880</b>
 Ned- og afskrivninger 1. juli	4.742.348
Årets afskrivninger	1.030.013
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-251.872
Ned- og afskrivninger 30. juni	<b>5.520.489</b>
 Regnskabsmæssig værdi 30. juni	<b>1.313.391</b>



## Noter til årsregnskabet

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
<b>4. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af igangværende arbejder	16.221.838	8.495.380
Modtagne acontobetalingen	-15.863.928	-7.616.688
	<b>357.910</b>	<b>878.692</b>
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	1.513.756	1.265.137
Modtagne forudbetalinger under passiver	-1.155.846	-386.445
	<b>357.910</b>	<b>878.692</b>

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
<b>5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	479.702	387.094
Mellem 1 og 5 år	957.931	1.011.035
	<b>1.437.633</b>	<b>1.398.129</b>

<b>Andre eventualforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået huslejeforpligtelser med en uopsigelsesperiode på 6 måneder, der på balancendagen udgør i alt	452.334	425.278
Heraf udgør lejeforpligtelse med tilknyttede virksomheder	452.334	425.278

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Axel Ørum Meier Holding ApS, CVR-nr. 26 40 77 02, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre, at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

# Noter til årsregnskabet

## 6. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Axel Ørum Meier Holding ApS (ultimative moderselskab)	Vejle
Jansson Gruppen ApS (umiddelbare moderselskab)	Vejle

## 7. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Noter til årsregnskabet

## 8. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Jansson Alarm A/S for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

### Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

# Noter til årsregnskabet

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter.

## Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til transport, kommunikation, administration, salg og lokaleomkostninger.

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der indregnes ikke renter.

# Noter til årsregnskabet

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

## Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

## Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acountobetalingen fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

# Noter til årsregnskabet

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringer mv.

## Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

## Egenkapital

### Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad

Resultat før finansielle poster x 100 / Samlede aktiver ultimo

Soliditetsgrad

Egenkapital ultimo x 100 / Samlede aktiver ultimo

Egenkapitalforrentning

Ordinært resultat efter skat x 100 / Gennemsnitlig egenkapital