



Fonden Gotvedinstituttet

Vodroffsvej 51
1900 Frederiksberg C
CVR-nr. 74303528

Årsrapport 01.07.2019 - 30.06.2020

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den
22.10.2020

Søren Ekman
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019/20	10
Balance pr. 30.06.2020	11
Egenkapitalopgørelse for 2019/20	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Gotvedinstituttet

Vodroffsvej 51

1900 Frederiksberg C

CVR-nr.: 74303528

Hjemsted: Frederiksberg

Regnskabsår: 01.07.2019 - 30.06.2020

Bestyrelse

James John Gamél Høpner, formand

Bo Vestergård Madsen

Jens Rasmussen, næstformand

Maj Vingum Lundø

Anne Lykke Poulsen

Jette Lautrup Hjulmand

Jens Gregers Friis

Direktion

Søren Ekman

Bank

Merkur Andelskasse

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2019 - 30.06.2020 for Fonden Gotvedinstituttet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2019 - 30.06.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 22.10.2020

Direktion

Søren Ekman

Bestyrelse

James John Gamél Høpner
formand

Bo Vestergård Madsen

Jens Rasmussen
næstformand

Maj Vingum Lundø

Anne Lykke Poulsen

Jette Lautrup Hjulmand

Jens Gregers Friis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Gotvedinstituttet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Gotvedinstituttet for regnskabsåret 01.07.2019 - 30.06.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2019 - 30.06.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22.10.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fonden Gotvedinstituttet er et gymnastikinstitut med hold og kurser for voksne samt en SU-berettiget uddannelse.

Gotvedinstituttet er en erhvervsdrivende fond, der viderefører Helle Gotveds arbejde til priser, hvor alle kan være med.

Gymnastikundervisning, beskrevet som bevægelse, afspænding og kropsbevidsthed er fondens væsentligste aktivitet og bidrager med den største del af indtægten. Uddannelsen tager 2 år og er SU-berettiget. Uddannelsen er den faglige forudsætning for, at vi kan opfylde vores formål, nemlig at tilbyde undervisning i overensstemmelse med Helle Gotveds principper. Derfor dækker fonden et eventuelt underskud på uddannelsen.

Udlejning af lokaler er en fast post i regnskabet, idet det er blevet kendt, at Fonden Gotvedinstituttet råder over lokaler med en kvalitet, der ligger et godt stykke over middel.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er opgjort til et overskud på 160 t.kr., hvilket er 37 t.kr. dårligere end året før.

Nettoomsætningen er 70 t.kr. højere end året før, hvilket dels skyldes indtægtsforøgelse på gymnastikhold og uddannelse.

Regnskabsårets afslutning bærer præg af nedlukningen i forbindelse med COVID-19.

12. marts lukkede instituttet for al undervisning på hold, kurser og uddannelse, og sendte 25 timelønnede medarbejdere hjem med løn. Instituttet modtog 255 t.kr. i lønkompensation, hvilket næsten på beløbet passer med den indtægt, instituttet ellers ville have haft på gymnastikhold og kurser.

Der var 100 af deltagerne, der ønskede at få deres kontingent tilbage i nedlukkingsperioden 12. marts – 8. juni.

Vi har gennemført en re-design af hjemmesiden gotved.dk, for at optimere brugervenligheden, hvilket var medvirkende årsag til de flere deltagere, der kom på gymnastikholdene i løbet af 3. kvartal.

For at optimere markedsføring og PR, har vi engageret en ekstern grafiker, og købt målrettede annoncer på sociale medier. Dette har betydet øgede udgifter til markedsføring og PR på 73 t.kr.

På uddannelsen budgetterer vi i indeværende sæson 2020/2021 med 14 studerende, selvom der på nuværende tidspunkt er optaget 15, og der kan godt starte en nr. 16.

I budgettet for 2020/21 forventer vi samme antal deltagere på gymnastikholdene som sidste år. Lige nu er vi 25 deltagere færre end sidste år på samme tid, men der kommer dagligt indmeldelser. Vi fik sidste år fat i en del nye, men det er usikkert hvordan markedet for deltagelse på gymnastikhold tegner sig. Vi fortsætter med de aktiviteter, der virkede sidste år, og holder samtidigt øje med, hvordan vores konkurrenter og samarbejdspartnere agerer.

Kurserne ser ud til at fortsætte samme udvikling som sidste år, og der er allerede på nuværende tidspunkt

oprettet ekstra kurser på baggrund af specifik efterspørgsel.

Der er budgetteret med et overskud på 51 t.kr. for det kommende år.

For at imødekomme de stigende udgifter har bestyrelsen vedtaget at lade det månedlige kontingent stige på gymnastikholdene med 5 kr. på 45 min. hold og 10 kr. på de øvrige.

Redegørelse for fondsledelse

Gotvedinstituttet ledes af en bestyrelse med 7 medlemmer. James John Gamél Høpner er formand. Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Navn	James John Gamél Høpner
Rolle	Formand for bestyrelsen
Stilling	Efteruddannelseschef, Praktiserende Lægers Organisation
Indtrådt i bestyrelsen	29. oktober 2014
Ledelseshverv	Ingen

Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Kompetencer	Ledelse, økonomistyring
Årligt vederlag	Intet

Navn	Jens Rasmussen
Rolle	Næstformand for bestyrelsen
Stilling	Systemudvikler
Indtrådt i bestyrelsen	30. oktober 2012
Ledelseshverv	Ingen

Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Kompetencer	Økonomi, it og administration
Årligt vederlag	Intet

Navn	Anne Lykke Poulsen
Rolle	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Projektkoordinator
Indtrådt i bestyrelsen	18. februar 2020
Ledelseshverv	Ingen

Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Kompetencer	Projektstyring
Årligt vederlag	Intet

Navn	Bo Vestergård Madsen
Rolle	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Indehaver, Vestergård Kultur
Indtrådt i bestyrelsen	30. oktober 2018
Ledelseshverv	Ingen

Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Kompetencer	Indgående kendskab til idrætsverdenen og dens organisationer. Tætte forbindelser til

Årligt vederlag	idrætshøjskoler og Københavns universitet Intet
Navn	Jens Gregers Friis
Rolle	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Indehaver af STRAT & Co
Indtrådt i bestyrelsen	23. oktober 2017
Ledelseshverv	Ingen
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Kompetencer	Strategi, kommunikation og ledelseserfaring
Årligt vederlag	Intet
Navn	Maj Vingum Lundø
Rolle	Bestyrelsesmedlem
Stilling	Konsulent i lægeforeningen
Indtrådt i bestyrelsen	30. oktober 2018
Ledelseshverv	Ingen
Afhængig / uafhængig	Uafhængig
Kompetencer	Viden om fonde og politisk indflydelse
Årligt vederlag	Intet
Navn	Jette Lautrup Hjulmand
Rolle	Medarbejderrepræsentant
Stilling	Bevægelsespædagog
Indtrådt i bestyrelsen	29. oktober 2015
Ledelseshverv	Ingen
Afhængig / uafhængig	Afhængig
Kompetencer	Bevægelsespædagog
Årligt vederlag	Intet

Fonden har forholdt sig til anbefalingerne for god fondsledelse og følger ud fra bestyrelsens vurdering i alle væsentlige forhold disse. Fonden har udarbejdet lovpligtig redegørelse for god fondsledelse i skemaformat, der fremgår af hjemmesiden, jf. <https://www.gotved.dk/wp-content/uploads/2020/10/god-fondsledelse-4.pdf>

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens vedtægter fastslår, at det er formålet at videreføre Helle Gotveds gymnastikpædagogiske arbejde i Gymnastikhuset, som beskrevet i jubilæumsprogrammet 1982-83, appendiks 1, til priser hvor almindelige mennesker kan være med. Fonden foretager således ikke eksterne uddelinger men kun intern uddeling til driften af fonden.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019/20

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Nettoomsætning		4.992.746	4.922.328
Andre driftsindtægter		314.918	118.488
Andre eksterne omkostninger		(1.142.384)	(910.149)
Bruttoresultat		4.165.280	4.130.667
Personaleomkostninger	1	(3.666.116)	(3.526.031)
Af- og nedskrivninger	2	0	(9.684)
Driftsresultat		499.164	594.952
Andre finansielle indtægter		5.633	2.794
Andre finansielle omkostninger		(344.219)	(399.826)
Årets resultat		160.578	197.920
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		160.578	197.920
Resultatdisponering		160.578	197.920

Balance pr. 30.06.2020

Aktiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Grunde og bygninger		20.127.925	20.127.925
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
Materielle aktiver	3	20.127.925	20.127.925
Andre værdipapirer og kapitalandele		377.672	377.672
Finansielle aktiver	4	377.672	377.672
Anlægsaktiver		20.505.597	20.505.597
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		79.955	28.779
Andre tilgodehavender		0	26.317
Periodeafgrænsningsposter		22.131	20.943
Tilgodehavender		102.086	76.039
Likvide beholdninger		895.690	512.508
Omsætningsaktiver		997.776	588.547
Aktiver		21.503.373	21.094.144

Passiver

	Note	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Øvrige reserver		10.507.657	10.507.657
Overført overskud eller underskud		127.391	(33.187)
Egenkapital		10.935.048	10.774.470
Gæld til realkreditinstitutter		8.319.318	8.173.659
Anden gæld		141.869	0
Langfristede gældsforpligtelser	5	8.461.187	8.173.659
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.449.288	1.669.749
Leverandører af varer og tjenesteydelser		43.469	10.033
Anden gæld		583.142	460.568
Periodeafgrænsningsposter		31.239	5.665
Kortfristede gældsforpligtelser		2.107.138	2.146.015
Gældsforpligtelser		10.568.325	10.319.674
Passiver		21.503.373	21.094.144
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

Egenkapitalopgørelse for 2019/20

	Virksomheds- kapital kr.	Øvrige reserver kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	10.507.657	(33.187)	10.774.470
Årets resultat	0	0	160.578	160.578
Egenkapital ultimo	300.000	10.507.657	127.391	10.935.048

Øvrige reserver præsenteret under egenkapitalen vedrører modtagne gaver til istandsættelse og forbedringer af ejendommen.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Gager og lønninger	3.298.685	3.296.281
Andre omkostninger til social sikring	35.473	13.162
Andre personaleomkostninger	331.958	216.588
	3.666.116	3.526.031
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	5	5

I henhold til ÅRL § 98 b, stk. 2, er oplysning om ledelsesvederlag undladt da kun 1 ledelseskategori modtager aflønning. Der er ikke udbetalt honorar til bestyrelsen.

2 Af- og nedskrivninger

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	0	9.684
	0	9.684

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	25.439.024	568.542
Kostpris ultimo	25.439.024	568.542
Af- og nedskrivninger primo	(5.311.099)	(568.542)
Af- og nedskrivninger ultimo	(5.311.099)	(568.542)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	20.127.925	0

Den seneste offentlige ejendomsvurdering andrager 10.100 t.kr.

4 Finansielle aktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer optaget til anskaffelsessum pr. 30. juni 2018. Kursværdien udgør 353 t.kr. pr. 30. juni 2020. Af værdipapirerne er værdipapirer med kursværdi på 332 t.kr. stillet til sikkerhed for engagement med bankforbindelsen.

5 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2019/20 kr.	Restgæld efter 5 år 2019/20 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	8.319.318	8.312.783
Anden gæld	141.869	0
	8.461.187	8.312.783

6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2019/20 kr.	2018/19 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	144.750	185.400

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitut er der tinglyst pantsikkerhed i ejendommen. Herudover er der tinglyst ejerpantebrev på nom. 500 t.kr. til sikkerhed for engagement med bankforbindelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Kursusgebyrer

Kursusgebyrer for undervisning indregnes i resultatopgørelsen i takt med gennemførelse af undervisningen. Forudbetalte kursusgebyrer indgår i balancen.

Andre driftsindtægter

Gaver

Gaver til byggeri indgår i fondens egenkapital. Gaver til drift indregnes i resultatopgørelsen.

Lønrefusion

Lønrefusion indregnes i det år, hvor det modtages.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og nettokurstab vedrørende gæld.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med tilgang af forbedringer og fradrag af af- og nedskrivninger. Forbedringsomkostninger, som er dækket af donationer og tilskud, tillægges ejendommens værdi efter fradrag af donationer og tilskud, der indtægtsføres på egenkapitalen.

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnes under anlægsaktiver omfatter børnoterede investeringsforeninger, der måles til anskaffelsessum.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiell omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kursister omfatter beløb, der er modtaget fra kursister forud for tidspunktet for afholdelse af gymnastikhold eller kursus.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.