

# Inga og Peter Christensens Familiefond

Industrivej 3, 7120 Vejle Øst

CVR-nr. 73 30 50 12

## Årsrapport 2019

Godkendt på bestyrelsesmødet, den 29. juni 2020

Dirigent:

.....  
Otte Christensen



## Indhold

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	<b>11</b>
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	13

## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 for Inga og Peter Christensens Familiefond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Vejle, den 29. juni 2020

Bestyrelse:

-----  
Otto Christensen

-----  
Inge Christensen

-----  
Carsten Fode

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Inga og Peter Christensens Familiefond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Inga og Peter Christensens Familiefond for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 29. juni 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Jes Lauritzen  
statsaut. revisor  
mne10121

Lars Koudal Jensen  
statsaut. revisor  
mne26778

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Inga og Peter Christensens Familiefond
Adresse, postnr. by	Industrivej 3, 7120 Vejle Øst
CVR-nr.	73 30 50 12
Stiftet	15. juni 1982
Hjemstedskommune	Vejle
Regnskabsår	1. januar –31. december
Bestyrelse	Otto Christensen Inge Christensen Carsten Fode
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Lysholt Allé 10, 7100 Vejle

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens hovedaktivitet

Fondens formål er - i overensstemmelse med de i fundatsen indeholdte forskrifter:

1. at yde økonomisk støtte til stifterens og dennes hustrus descendenter samt til disses ægtefæller - dog kan der ingensinde ydes støtte hverken i form af legater eller lån til stifteren, dennes samlevende hustru eller børn under 18 år, der er sambeskattede med stifteren,
2. at yde økonomisk støtte i form af legater eller lån til nuværende, tidligere eller fremtidige medarbejdere, disses efterlevende ægtefæller og/eller børn, i de virksomheder, hvortil stifteren er, har været eller vil blive knyttet,
3. at yde økonomiske bidrag til almennyttige - herunder specielt velgørende –formål,
4. samt at erhverve aktier, anpartar, pantebreve samt fast ejendom eller lignende.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden besidder tre velbeliggende ejendomme i Danmark, der anvendes til udlejning og skovdrift.

Årets resultat udviser et overskud på 829 t.kr., hvilket anses som tilfredsstillende.

### Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at bestyrelsen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 16 anbefalinger til god Fondsledelse. Bestyrelsen har i det efterfølgende redegjort for, om fonden følger anbefalingerne eller afviger herfra. I det omfang fonden afviger fra anbefalingerne, er det beskrevet, hvordan fonden har indrettet sig og begrundelse herfor:

**Punkt 1.1** –DET ANBEFALES, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold.

*Bestyrelsen følger anbefalingen.*

## Ledelsesberetning

**Punkt 2.1.1** –DET ANBEFALES, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

*Bestyrelsen følger anbefalingen.*

**Punkt 2.2.1** –DET ANBEFALES, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

*Bestyrelsen følger anbefalingen.*

**Punkt 2.2.2** –DET ANBEFALES, at hvis bestyrelsen –ud over formandserhvervet –undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuelt direktion.

*Bestyrelsen følger anbefalingen.*

**Punkt 2.3.1** –DET ANBEFALES, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

*Bestyrelsen følger anbefalingen.*

**Punkt 2.3.2** –DET ANBEFALES, at bestyrelsen med respekt af en eventuelt udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

*Bestyrelsen følger anbefalingen.*

**Punkt 2.3.3** –DET ANBEFALES, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse –sammenholdt med behovet for kontinuitet –og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

*Anbefalingen følges ikke, da fundatsens regler og forudsætninger om bestyrelsens sammensætning og funktionsperiode hviler på et andet grundlag end anbefalingernes uafhængighedsbegreb. Fonden er en familiefond stiftet i 1982 forud for vedtagelsen af fondslovene i Danmark. Bestyrelsen har siden stiftelsen været selvsupplerende. Bestyrelsen består i overensstemmelse med fundatsen af 3 medlemmer, hvoraf ét medlem skal være uafhængigt af stifteren og dennes familie. Det medlem, der er uafhængigt af familien, har været medlem af bestyrelsen i over 12 år.*

**Punkt 2.3.4** –DET ANBEFALES, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætning af bestyrelsen, herunder mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

1. den pågældendes navn og stilling,
2. den pågældendes alder og køn,
3. dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
4. medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
5. den pågældendes øvrige ledelseserhverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
6. hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
7. om medlemmet anses for uafhængigt.

*Bestyrelsen følger anbefalingen*



## Ledelsesberetning

**Punkt 2.3.5** –DET ANBEFALES, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

*Anbefalingen er ikke relevant, da fonden ikke har nogen dattervirksomheder.*

**Punkt 2.4.1** –DET ANBEFALES, at en passende del af bestyrelsesmedlemmerne er uafhængige. Består bestyrelsen eksempelvis af op til 4 medlemmer bør mindste ét medlem være uafhængig.

*Anbefalingen følges ikke, da fundatsens regler og forudsætninger om bestyrelsens sammensætning og funktionsperiode hviler på et andet grundlag end anbefalingernes uafhængighedsbegreb. Fonden er en familiefond stiftet i 1982 forud for vedtagelsen af fondslovene i Danmark. Bestyrelsen har siden stiftelsen været selvsupplerende. Bestyrelsen består i overensstemmelse med fundatsen af 3 medlemmer, hvoraf ét medlem skal være uafhængigt af stifteren og dennes familie. Det medlem, der er uafhængigt af familien, har været medlem af bestyrelsen i over 12 år.*

**Punkt 2.5.1** –DET ANBEFALES, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Bestyrelsen følger anbefalingen*

**Punkt 2.5.2** –DET ANBEFALES, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Anbefalingen følges ikke. Det er vedtaget, at der ikke skal være en øvre eller nedre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, idet bestyrelsen ønsker mulighed for valg af et eller flere i familie med stifteren værende familiemedlemmer uden hensyn til en bestemt aldersgrænse, for at sikre at stifterens ønsker til fondens virke i overensstemmelse med fundatsen kan høres.*

**Punkt 2.6.1** –DET ANBEFALES, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultat drøftes i bestyrelsen.

*Bestyrelsen følger anbefalingen.*

**Punkt 2.6.2** –DET ANBEFALES, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuelt direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

*Anbefalingen er ikke relevant, da fonden ikke har nogen direktør eller administrator.*

**Punkt 3.1.1** –DET ANBEFALES, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger erhvervet.

*Bestyrelsen følger anbefalingen.*

**Punkt 3.1.2** –DET ANBEFALES, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuelt direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmerne modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

*Bestyrelsen følger anbefalingen –der henvises til note 8.*

## Ledelsesberetning

### Oplysning om bestyrelsens medlemmer

Navn, stilling, køn, tiltrådt i bestyrelsen	Øvrige ledelses- og bestyrelseshverv
Otto Christensen, direktør Født: 1950 Tiltrådt: 19/5 2011 Genvalgt: maj 2018 Valgperiode udløber: maj 2020	OC DANMARK HOLDING A/S (direktion og bestyrelse), TC DANMARK HOLDING A/S (bestyrelse), AC DANMARK HOLDING A/S (bestyrelse), KALLESOE MACHINERY A/S (bestyrelse), KD Maskinfabrik Vejle A/S
Inge Christensen, bestyrelsesmedlem Født: 1955 Tiltrådt: 19/5 2011 Genvalgt: maj 2018 Valgperiode udløber: maj 2020	Ingen øvrige ledelses- eller bestyrelseserhverv
Carsten Fode, advokat Født: 1949 Tiltrådt: 25/8 1998 Genvalgt: maj 2018 Valgperiode udløber: maj 2020	HØJAGERVEJ 2 ApS (direktion), CHRIS-INVEST A/S (bestyrelse), OC DANMARK HOLDING A/S (bestyrelse), CARL HANSEN & SØN HOLDING A/S (bestyrelse), AVK HOLDING A/S (bestyrelse), PER OG LISE AARSLEFFS FOND (bestyrelse), PORTALIZED ApS (bestyrelse), ARos Aarhus Kunstmuseum (bestyrelse), Fijoloca Fonden (bestyrelse), Den selvejende institution ROMU (bestyrelse),

Bestyrelsen opfylder ikke anbefalingernes uafhængighedsbegreb.

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

#### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne/fundatsen.

De tre uddelingskategorier er i overensstemmelse med stifters vilje og stiftelsen som familiefond i 1982 til fordel for stifters familie angivet i prioriteret rækkefølge, idet kategori 1 således er fondens primære formål, mens kategori 2 og 3 er sekundære i forhold til dette formål.

Fondens bestyrelse har på grundlag heraf fastlagt en uddelingspolitik som kan opdeles i følgende 3 kategorier:

1. at yde økonomisk støtte til stifterens og dennes hustrus descendenter samt til disses ægtefæller - dog kan der ingensinde ydes støtte hverken i form af legater eller lån til stifteren, dennes samlevende hustru eller børn under 18 år, der er sambeskattede med stifteren,
2. at yde økonomisk støtte i form af legater eller lån til nuværende, tidligere eller fremtidige medarbejdere, disses efterlevende ægtefæller og/eller børn, i de virksomheder, hvortil stifteren er, har været eller vil blive knyttet

Uddelingerne sker efter følgende retningslinjer:

- Der kan foretages uddelinger til medarbejdere, med min. 2 års ansættelse, som måtte blive involveret i en arbejdsulykke og får en invaliditet som følge af ulykken på mere end 25 %

## Ledelsesberetning

- Der kan endvidere foretages uddelinger til medarbejdere, eller den pågældende medarbejders ægtefælle, såfremt medarbejderen får stillet en diagnose benævnt "avanceret kritisk sygdom", herunder en kræftsygdom, der ender med kemoterapi eller strålebehandling. Det er en forudsætning, at den pågældende medarbejder har haft minimum 5 års ansættelse.
- Uddelinger kan ske med op til en månedsløn, dog maksimalt 75.000 kr. Ved uddelinger til medarbejdere i udlandet tages der hensyn til lønniveauet i det pågældende land.

3. at yde økonomiske bidrag til almennyttige - herunder specielt velgørende –formål.

Fondens uddelinger besluttet på de løbende bestyrelsesmøder. Af disse bestyrelsesmøder udgør mødet i maj ligeledes fondens årsmøde, hvor årsrapporten behandles.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 3 kategorier skal kunne indeholdes.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles på næstkommende uddelingsmøde i bestyrelsen. Bestyrelsen sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

### **Årets uddelinger**

Fonden har uddelt 2.050 t.kr. i regnskabsåret 2019.

Uddelingerne fordeler sig således på ovennævnte kategorier:

- Økonomisk støtte til stifterens og dennes hustrus efterkommere samt til disses ægtefæller - med 2.000 t.kr. (kategori 1)
- Økonomisk støtte til almennyttig formål –med 50 t.kr. (kategori 3)

Legatarfortegnelsen indsendes til Erhvervsstyrelsen samtidig med årsrapporten.

### **Nærtstående parter**

Fondens nærtstående parter omfatter bestyrelsen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	<b>Nettoomsætning</b>	3.474.933	4.388.810
	Andre driftsindtægter	24.000	0
	Andre eksterne omkostninger	-589.854	-2.050.435
	<b>Bruttofortjeneste</b>	2.909.079	2.338.375
2	Personaleomkostninger	-1.000.036	-200.000
	Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	-713.830	-715.831
	<b>Resultat af primær drift</b>	1.195.213	1.422.544
	Finansielle indtægter	2.587	204.395
	Finansielle omkostninger	-64.321	-52.225
	<b>Ordinært resultat før skat</b>	1.133.479	1.574.714
3	Skat af årets resultat	-304.696	-393.180
	<b>Årets resultat</b>	828.783	1.181.534
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført til uddelingsramme	2.050.000	2.100.000
	Overført overskud	-1.221.217	-918.466
		828.783	1.181.534

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
4	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og bygninger	28.081.642	28.721.012
	Driftsmateriel	262.366	35.061
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>28.344.008</b>	<b>28.756.073</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Andre tilgodehavender	152.992	295.632
		152.992	295.632
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>4.942.779</b>	<b>7.791.561</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.095.771</b>	<b>8.087.193</b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>33.439.779</b>	<b>36.843.266</b>
	<b>PASSIVER</b>		
5	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	5.000.000	5.000.000
	Overført overskud	16.016.105	17.237.322
	Uddelingsramme	5.000.000	5.000.000
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>26.016.105</b>	<b>27.237.322</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Udskudt skat	855.900	793.000
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
6	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til realkreditinstitutter	4.247.454	5.216.442
	Anden gæld	27.052	0
		4.274.506	5.216.442
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	972.241	971.828
	Leverandør af varer og tjenesteydelser	0	181.535
	Selskabsskat	241.796	356.180
	Anden gæld	1.079.231	2.086.959
		2.293.268	3.596.502
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>6.567.774</b>	<b>8.812.944</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>33.439.779</b>	<b>36.843.266</b>

1 Anvendt regnskabspraksis

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

8 Transaktioner med nærtstående parter

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Inga og Peter Christensens Familiefond for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

#### Skat af årets resultat

Den forventede skat af årets skattepligtige indkomst udgiftsføres i resultatopgørelsen, tillige med resultatføring af årets forskydning i hensættelser til udskudt skat.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, udover det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

##### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

##### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem proventuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2019	2018	
<b>2 Personaleomkostninger</b>			
Gage og lønninger	933.487	200.000	
Pensioner	52.356	0	
Andre omkostninger til social sikring	14.193	0	
	<u>1.000.036</u>	<u>200.000</u>	
Vederlag til bestyrelse	200.000	200.000	
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>2</u>	<u>1</u>	
<b>3 Skat af årets resultat</b>			
specificeres således:			
Skat af årets resultat	-241.796	-362.890	
Regulering af udskudt skat	-62.900	-38.000	
	<u>-304.696</u>	<u>-400.890</u>	
<b>4 Materielle anlægsaktiver</b>			
kr.	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Drifts-materiel</b>	<b>I alt</b>
Kostpris 1. januar 2019	39.528.178	380.239	39.908.417
Årets tilgang	36.842	352.047	388.889
Årets afgang	0	-107.123	-107.123
Kostpris 31. december 2019	<u>39.565.020</u>	<u>625.163</u>	<u>40.190.183</u>
Afskrivninger 1. januar 2019	10.807.167	345.178	11.152.345
Årets afgang	0	-20.000	-20.000
Årets afskrivninger	676.211	37.619	713.830
Afskrivninger 31. december 2019	<u>11.483.378</u>	<u>362.797</u>	<u>11.846.175</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<u>28.081.642</u>	<u>262.366</u>	<u>28.344.008</u>

Den kontante ejendomsværdi andrager ifølge seneste offentlige ejendomsvurdering 39.350.000 kr.



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

kr.	2019	2018
<b>5 Egenkapital</b>		
<b>Grundkapital:</b>		
Saldo 1. januar	5.000.000	5.000.000
<b>Uddelingsramme</b>		
Saldo 1. januar	5.000.000	5.000.000
Overført, jf. resultatdisponering	2.050.000	2.100.000
Årets uddelinger	-2.050.000	-2.100.000
	5.000.000	5.000.000
<b>Overførte overskud</b>		
Saldo 1. januar	17.237.322	18.155.788
Overført, jf. resultatdisponering	-1.221.217	-918.466
	16.016.105	17.237.322
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>26.016.105</b>	<b>27.237.322</b>
<b>6 Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Af prioritetsgæld forfalder til betaling senere end 5 år efter regnskabsårets udløb (t.kr.)	469	1.421

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I henhold til tinglyste dokumenter kan der ikke rådes over fondens ejendomme ved salg, pantsætning eller på anden måde uden tilladelse fra fondsmyndighederne.

Til sikkerhed for prioritetsgæld, 5.220 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 12.135 t.kr.

Der er tinglyst ejerpantebreve på nom. 2.000 t.kr. i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 8.783 t.kr. Ejerpantebrevene er i Fondens behold.

### 8 Transaktioner med nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter bestyrelsen, som i året har modtaget bestyrelseshonorar. Vederlag til bestyrelsen fremgår af note 2.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Otto Johannes Christensen

### Dirigent

På vegne af: Inga og Peter Christensens Familiefond

Serienummer: PID:9208-2002-2-141338956531

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-06-29 10:32:41Z

NEM ID 

## Otto Johannes Christensen

### Bestyrelse

På vegne af: Inga og Peter Christensens Familiefond

Serienummer: PID:9208-2002-2-141338956531

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-06-29 10:32:41Z

NEM ID 

## Carsten Fode

### Bestyrelse

På vegne af: Inga og Peter Christensens Familiefond

Serienummer: PID:9208-2002-2-866877488425

IP: 91.198.xxx.xxx

2020-06-29 10:56:06Z

NEM ID 

## Inge Christensen

### Bestyrelse

På vegne af: Inga og Peter Christensens Familiefond

Serienummer: PID:9208-2002-2-881338449627

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-07-01 14:03:53Z

NEM ID 

## Jes Østergaard Lauritzen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-767513552340

IP: 145.62.xxx.xxx

2020-07-02 06:28:04Z

NEM ID 

## Lars Koudal Jensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:1267704910153

IP: 62.199.xxx.xxx

2020-07-02 06:33:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8NLE2-TI2FD-UB1EP-M5VZ3-5F208-M3ZGH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>