

M.J. Automobiles Nørreballe ApS

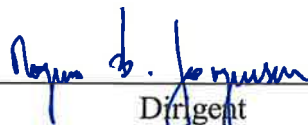
Vestre Landevej 49
4951 Nørreballe

CVR.nr. 73 28 65 14

Årsrapport for året 2017/18

36. regnskabsår

Efterfølgende årsrapport med tilhørende noter er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 9/8 2018.



Dirigent
Mogens B. Jørgensen

Indholdsfortegnelse

	<u>side</u>
Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	9
Balance pr. 30. juni	10-11
Noter	12

Selskabsoplysninger

Selskabet

M.J. Automobiler Nørreballe ApS
Vestre Landevej 49
4951 Nørreballe

CVR-nr.: 73 28 65 14
Stiftet: 30. juni 1983
Hjemsted: Lolland
Regnskabsår: 1. juli 2017 - 30. juni 2018

Direktion

Mogen B. Jørgensen

Pengeinstitut

Lollands Bank A/S
Vestergade 3
4930 Maribo

Revisor

Øernes Revision Registreret Revisionsaktieselskab
Næstvedvej 2
4760 Vordingborg
CVR nr 37 12 19 24
P-nr 10 20 78 52 72

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2017/18 for M.J. Automobiler Nørreballe ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

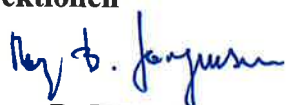
Årsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nørreballe, den 9. juli 2018

I direktionen



Mogens B. Jørgensen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i M.J. Automobiles Nørreballe ApS.

Vi har opstillet årsregnskabet for M.J. Automobiles Nørreballe ApS for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vordingborg, den 9. juli 2018

Øernes Revision

Registreret revisionsaktieselskab

37 12 19 24



Lotte Jensen

Registreret revisor

Medlem af FSR - danske revisorer

mne1077

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter:

Selskabets hovedaktivitet er formueforvaltning.

Usædvanlige forhold:

Der er ingen usædvanlige forhold vedrørende årsregnskabet.

Usikkerhed ved indregning eller måling:

Der er ingen usikkerhed forbundet ved indregning eller måling af specifikke poster i årsregnskabet.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold:

Regnskabsåret er forløbet tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag:

Årsregnskabet for M.J. Automobiles Nørreballe ApS er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling:

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt og
- på salgstidspunktet er indbetalingen modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb.

Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste:

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger".

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Andre værdipapirer og kapitalandele:

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på statusdagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

Udbytte:

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Finansielle gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
BRUTTOTAB	-9.884	-7.777
Andre finansielle indtægter	81.848	88.082
Andre finansielle omkostninger	-46.218	-22.717
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT	25.746	57.588
Skat af årets resultat	-5.654	-12.650
ÅRETS RESULTAT	20.092	44.938
Der af ledelsen foreslås anvendt således:		
Udbytte	55.000	55.000
Overført til næste år	-34.908	-10.062
	20.092	44.938

Balance pr. 30. juni

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Aktiver:		
Omsætningsaktiver:		
Tilgodehavender:		
Periodeafgrænsningsposter	19.698	21.692
Tilgodehavender i alt	<u>19.698</u>	<u>21.692</u>
Værdipapirer og kapitalandele:		
Andre værdipapirer og kapitalandele	2.605.605	2.673.804
Andre værdipapirer og kapitalandele i alt	<u>2.605.605</u>	<u>2.673.804</u>
Likvide beholdninger	<u>215</u>	<u>585</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>2.625.518</u>	<u>2.696.081</u>
AKTIVER I ALT	<u>2.625.518</u>	<u>2.696.081</u>

Balance pr. 30. juni

<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Passiver:		
Egenkapital:		
1 Selskabskapital	200.000	200.000
2 Overført overskud eller underskud	2.279.147	2.314.055
3 Forslag til udbytte for regnskabsåret	55.000	55.000
EGENKAPITAL I ALT	<u>2.534.147</u>	<u>2.569.055</u>
Gældsforpligtelser:		
Kortfristede gældsforpligtelser:		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.300	7.062
Selskabsskat	2.654	8.650
Anden gæld	81.417	111.314
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>91.371</u>	<u>127.026</u>
4 GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>91.371</u>	<u>127.026</u>
PASSIVER I ALT	<u>2.625.518</u>	<u>2.696.081</u>
5 Sikkerheder og pantsætninger		
6 Eventualposter mv.		

Noter

<u>Note</u>	<u>2017/18</u>	<u>2016/17</u>
1 Selskabskapital		
Selskabskapital primo	200.000	200.000
	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
2 Overført overskud eller underskud		
Overført overskud/underskud tidligere år	2.314.055	2.324.117
Overført årets resultat	-34.908	-10.062
	<u>2.279.147</u>	<u>2.314.055</u>
3 Forslag til udbytte for regnskabsåret		
Saldo primo	55.000	75.000
Betalt/overført til anden gæld i året	-55.000	-75.000
Forslag til udbytte for regnskabsåret	55.000	55.000
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>
4 Gældsforpligtelser		
Gældsforpligtelser forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
5 Sikkerheder og pantsætninger		
Der foreligger ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger.		
6 Eventualposter mv.		
Der foreligger ingen eventualposter mv.		