



**Sønderjyllands Revision**  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 74 62 95 20  
E-mail: aabenraa@s-revision.dk

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21 · Fax 74 67 22 15  
E-mail: padborg@s-revision.dk

Jyllandsgade 28 · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 62 61 12 · Fax 73 42 09 98  
E-mail: sonderborg@s-revision.dk

[www.s-revision.dk](http://www.s-revision.dk)



# **Automatic Syd A/S**

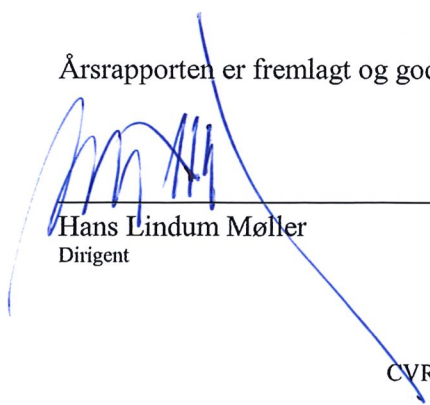
**Smedevænget 4, 6310 Broager**

**CVR-nr. 73 24 08 16**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2016**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. marts 2017.



---

Hans Lindum Møller  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Automatic Syd A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

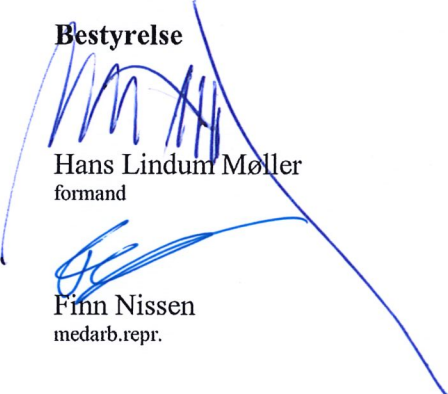
Broager, den 14. februar 2017

### Direktion



Finn Clausen Nissen

### Bestyrelse



Hans Lindum Møller  
formand

Finn Nissen  
medarb.repr.



Søren Juul Bisgaard



Michael Madsen  
medarb.repr.



Finn Clausen Nissen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Automatic Syd A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Automatic Syd A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 14. februar 2017

**Sønderjyllands Revision**  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 18 06 16 35



Flemming Smidt Jensen  
Statsaut. revisor

**Selskabsoplysninger**

---

<b>Selskabet</b>	Automatic Syd A/S Smedevænget 4 6310 Broager  Telefon: 74 44 91 91 Telefax: 74 44 92 56 Hjemmeside: <a href="http://www.automatic-syd.dk">www.automatic-syd.dk</a>  CVR-nr.: 73 24 08 16 Stiftet: 7. juli 1983 Hjemsted: Sønderborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Hans Lindum Møller, formand Søren Juul Bisgaard Finn Clausen Nissen Finn Nissen, medarb.repr. Michael Madsen, medarb.repr.
<b>Direktion</b>	Finn Clausen Nissen
<b>Revision</b>	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Jyllandsgade 28 6400 Sønderborg
<b>Bankforbindelse</b>	Sydbank A/S
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 29. marts 2017 på selskabets adresse.

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af udvikling, design, produktion og salg af:

- Fordelingstavler
- Styre- og kontroltavler
- PLC/PC/SRO løsninger
- Automatisering
- Total-projekter.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årsregnskabet for 2016 er afsluttet med et overskud på kr. 5.876.552 mod et overskud i 2015 på t.kr. 1.342. Selskabets resultat anses som tilfredsstillende.

Selskabets balance udviser en samlet aktivmasse pr. 31. december 2016 på t.kr. 36.114 mod t.kr. 26.455 pr. 31. december 2015.

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2016 kr. 10.534.034.

Der er løbende gennemført tiltag for bedre gennemførelse af virksomhedens ordrer, ligesom flere tiltag er undervejs.

### Den forventede udvikling

Med en god ordresituation forventer selskabet i 2017 en indtjening på samme niveau som i 2016.

Selskabets drift forventes i 2017 at operere inden for de nuværende likviditetsmæssige rammer. Der forventes et stigende investeringsniveau.

### Særlige risici

#### Markedsforhold

Som ordreproducerende virksomhed med en ordrehorisont, der typisk er kort, er en kontinuerlig tilgang af ordrer en vigtig faktor for optimal ressourceudnyttelse. Da aktiviteten er spredt over forskellige brancher, er selskabet dog kun i mindre omfang sårbart overfor svigtende salg til enkelte brancher.

Ordrebeholdningen pr. 31. december 2016 vurderes som tilfredsstillende.

#### Valuta

Selskabets valutarisiko er meget begrænset, idet størstedelen af omsætningen genereres i danske kroner og euro, ligesom varekøb primært foretages i danske kroner og euro.

#### Rente

Den rentebærende gæld udgør en meget lille del af balancesummen. Selskabet påvirkes derfor kun i mindre grad af ændringer i de generelle rentevilkår.



## **Ledelsesberetning**

---

### **Kredit**

Det er selskabets politik at forsikre debitorerne. Kreditgivningen til ikke forsikrede kunder sker ud fra en individuel vurdering. Selskabet vurderer at have en lavere kreditrisiko end den for branchen sædvanlige.

### **Miljøforhold**

Ledelsen vurderer, at selskabets aktiviteter ikke i væsentlig omfang påvirker det eksterne miljø. Produktion og affaldshåndtering håndteres efter gældende krav.

### **Grundlæggende forudsætninger**

For at leve op til selskabets målsætning om til stadighed at være en innovativ, seriøs og pålidelig samarbejdspartner er det af afgørende betydning, at selskabet kan rekruttere og fastholde medarbejdere med et højt uddannelsesniveau indenfor el-branchen.

De kritiske forretningsprocesser i forbindelse med levering af eltavler er kvalitet og evnen til at konstruere individuelle og kundetilpassede løsninger.

Til sikring af at kunden får den aftalte ydelse, stilles der løbende såvel tekniske som kommercielle krav om, at aftaler, metoder og procedurer dokumenteres.

For at overvåge forretningsprocessernes effektivitet foretages der løbende målinger heraf.

### **Vidensressourcer**

En stor del af selskabets aktivitet gennemføres i højteknologiske miljøer, hvor der stilles store krav til vidensressourcerne. Der gennemføres løbende tiltag med henblik på at sikre den fornødne videndeling og udvikling af vidensressourcer.

### **Samfundsansvar**

Automatic Syd ser det som en naturlig del af hverdagen at påtage sig et samfundsansvar. Med løbende fokus på CSR ønsker Automatic Syd at bidrage til en bæredygtig og miljøbevidst udvikling hvor menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder tilgodeses

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Automatic Syd A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 3 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Tekniske anlæg og driftsmateriel	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab. Igangværende arbejder for fremmed regning er kendetegnet ved, at de producerede varer indeholder en høj grad af individualisering af hensyn til design. Desuden er det et krav, at der inden påbegyndelsen af arbejdet er indgået bindende kontrakt, der medfører bod eller erstatning ved senere ophævelse.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden fastlægges på baggrund af en vurdering af det udførte arbejde, normalt beregnet som forholdet mellem de afholdte omkostninger og de samlede forventede omkostninger til den pågældende entreprise.

Når det er sandsynligt, at de samlede entrepriseomkostninger for en entreprisekontrakt vil overstige den samlede entrepriseomsætning, indregnes det forventede tab på entreprisekontrakten straks som en omkostning og en hensat forpligtelse.

Entreprisekontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Entreprisekontrakter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatte tilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Skatte tilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på 1-5 år. De hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over 1 år fra balancedagen tilbagediskonteres med den gennemsnitlige obligationsrente.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**


---

<u>Note</u>	2016 kr.	2015 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>41.230.785</b>	<b>33.401</b>
1 Personaleomkostninger	-33.076.012	-31.001
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-512.146	-512
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>7.642.627</b>	<b>1.888</b>
Andre finansielle indtægter	76.539	98
Øvrige finansielle omkostninger	-170.450	-247
<b>Resultat før skat</b>	<b>7.548.716</b>	<b>1.739</b>
Skat af årets resultat	-1.672.164	-397
<b>Årets resultat</b>	<b>5.876.552</b>	<b>1.342</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Udbytte for regnskabsåret	4.000.000	0
Overføres til overført resultat	1.876.552	1.342
<b>Disponeret i alt</b>	<b>5.876.552</b>	<b>1.342</b>

**Balance 31. december**


---

<b>Aktiver</b>	2016	2015
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Software	68.031	43
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>68.031</u>	<u>43</u>
Indretning af lejede lokaler	58.659	73
Tekniske anlæg og driftsmateriel	169.837	192
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	686.669	630
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>915.165</u>	<u>895</u>
Andre tilgodehavender	100.700	101
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>100.700</u>	<u>101</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.083.896</u></b>	<b><u>1.039</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	3.915.000	3.958
Varebeholdninger i alt	<u>3.915.000</u>	<u>3.958</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.557.836	11.416
2 Igangværende arbejder for fremmed regning	10.102.000	9.632
Tilgodehavende selskabsskat	0	2
Andre tilgodehavender	111.238	68
Periodeafgrænsningsposter	106.820	88
Tilgodehavender i alt	<u>30.877.894</u>	<u>21.206</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	221.392	224
Værdipapirer i alt	<u>221.392</u>	<u>224</u>
Likvide beholdninger	16.186	28
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>35.030.472</u></b>	<b><u>25.416</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>36.114.368</u></b>	<b><u>26.455</u></b>



**Balance 31. december**


---

<b>Passiver</b>	2016	2015
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
3 Virksomhedskapital	1.332.000	1.332
3 Overført resultat	5.202.034	3.326
3 Foreslået udbytte for regnskabsåret	4.000.000	0
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>10.534.034</u></b>	<b><u>4.658</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	698.000	411
Andre hensatte forpligtelser	985.000	686
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>1.683.000</u></b>	<b><u>1.097</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
4 Gæld til pengeinstitutter	260.223	309
Langfristede gældsforpligtelser i alt	260.223	309
Kortfristet del af langfristet gæld	48.700	47
Gæld til pengeinstitutter	1.209.363	3.510
2 Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	1.892.000	3.159
Leverandører af varer og tjenesteydelser	13.901.269	8.496
Selskabsskat	1.325.120	0
Anden gæld	5.260.659	5.179
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	23.637.111	20.391
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>23.897.334</u></b>	<b><u>20.700</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>36.114.368</u></b>	<b><u>26.455</u></b>
<b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>6 Eventualposter</b>		

## Noter

---

	2016 kr.	2015 t.kr.
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	28.525.214	26.883
Pensioner	3.628.685	3.370
Andre omkostninger til social sikring	647.131	568
Personalemkostninger i øvrigt	274.982	180
	<u><b>33.076.012</b></u>	<u><b>31.001</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>72</u>	<u>65</u>
	31/12 2016 kr.	31/12 2015 t.kr.
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
<b>2. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af periodens produktion	47.957.000	26.007
Modtagne acontobetalinge	-39.747.000	-19.534
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<u><b>8.210.000</b></u>	<u><b>6.473</b></u>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (Omsætningsaktiver)	10.102.000	9.632
Igangværende arbejder for fremmed regning (Modtagne forudbetalinger)	-1.892.000	-3.159
	<u><b>8.210.000</b></u>	<u><b>6.473</b></u>

## Noter

---

### 3. Egenkapital

	Virksomheds- kapital kr.	Overført resultat kr.	Foreslået udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.332.000	3.325.482	0	4.657.482
Årets overførte overskud eller underskud	0	1.876.552	4.000.000	5.876.552
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.332.000</b>	<b>5.202.034</b>	<b>4.000.000</b>	<b>10.534.034</b>

Aktiekapitalen består af 1.332 aktier a 1.000 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.

Der har indenfor de seneste 5 år været følgende bevægelser på aktiekapitalen:

2014: Kontant kapitalnedsættelse med nominelt 2.000.000 kr.

	31/12 2016 kr.	31/12 2015 t.kr.
<b>4. Gæld til pengeinstitutter</b>		
Gæld til pengeinstitutter i alt	308.923	356
Heraf forfalder inden for 1 år	-48.700	-47
	<b>260.223</b>	<b>309</b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	54.360	108

### 5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter, 308 t.kr., har selskabet afgivet ejendomsforbehold i materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2016 udgør 348 t.kr.

### 6. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Lejekontrakter:

Der er indgået lejekontrakter vedrørende lokaler. Pr. 31. december 2016 udgør forpligtelsen i uopsigelighedsperioden 470 t.kr. Den årlige forpligtelse udgør 941 t.kr.

## Noter

---

### 6. Eventualposter (fortsat)

#### Eventualforpligtelser (fortsat)

Arbejdsgaranti:

Selskabet har afgivet arbejdsgarantier overfor kunder gennem pengeinstitut. Pr. 31. december 2016 udgør de stillede garantier 3.118 t.kr.

Operationel leasing

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med årlige leasingydelser på 227 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på maksimalt 32 måneder og en samlet restgæld på 420 t.kr.