



Henrik Henriksens Fond

Tangevej 62 C, 6760 Ribe
CVR-nr. 73051711

Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
10.03.2020

Kirsten Marie Bording Laursen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	16
Balance pr. 31.12.2019	17
Egenkapitalopgørelse for 2019	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	22

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Henrik Henriksens Fond
Tangevej 62 C
6760 Ribe

CVR-nr.: 73051711

Stiftelsesdato: 11.08.1982

Hjemsted: Ribe

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Bestyrelse

Niels Erik Hedeager, formand
Kirsten Marie Bording Laursen, næstformand
Peder Brandt Kristensen

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dokken 8
Postboks 200
6701 Esbjerg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Henrik Henriksens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 10.03.2020

Bestyrelse

Niels Erik Hedeager
formand

Kirsten Marie Bording Laursen
næstformand

Peder Brandt Kristensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Henrik Henriksens Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Henrik Henriksens Fond for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 10.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jesper Smedegaard Larsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne18510

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at yde støtte til almennyttige formål og forskning inden for produktudvikling og sygdomme vedrørende fisk på ferskvandsdambrug.

Fondens midler er fortrinsvis anbragt i obligationer og aktier, men den besidder også skov- og landbrugsarealer med en bogført værdi på 13.308 tkr. I anlægsaktiver indgår datterselskabsaktier med en bogført værdi på 127.117 tkr. Fonden ejer hele aktiekapitalen i Donslund Mølles Dambrug A/S. Den største del af datterselskabets midler er placeret i værdipapirer og skovejendomme.

Der er tinglyst rådighedsindskrænkning på en stor del af Fondens og datterselskabets ejendomme, således at de ikke kan udgå af selskabernes eje.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret i såvel Fond som i datterselskab er forløbet som forventet. Driftsresultatet er påvirket af resultat af datterselskab på 10.864 t.kr. samt den positive udvikling på de finansielle markeder i 2019.

Årets resultat, der udgør 17.343 t.kr. anses for at være meget tilfredsstillende.

Redegørelse for fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 1.1.</i></p> <p><i>Formanden udtaler sig på Fondens vegne.</i></p>	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
<p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.1.1.</i></p> <p><i>Bestyrelsen beslutter løbende investeringsstrategien samt uddelingsstrategi og -politik.</i></p>	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
<p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.2.1.</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.2.2.</i></p>	
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>		
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.3.1 under iagttagelse af bestemmelserne i fundatsens § 4 om udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Ved valg til bestyrelsen tages der hensyn til bestyrelsens kompetence-sammensætning, under hensyn til fundatsens bestemmelser, aktuelle anbefalinger, fondens behov og gældende lovgivning</i></p>	
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.3.2.</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.3.3.</i></p>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske 	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger ikke anbefaling 2.3.4.</i></p>	<p><i>Anbefalingen følges ikke idet det ikke findes relevant i forhold til fondens størrelse, virksomhed og formål.</i></p>

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger ikke anbefaling 2.3.5.</i></p>	<p><i>Fonden ejer Donslund Mølles Dambrug A/S 100% og har samme personkreds som bestyrelse. Direktøren i Donslund Mølles Dambrug A/S er alene menigt medlem af fondsbestyrelsen.</i></p>
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p>	<p><i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.4.1.</i></p> <p><i>1 bestyrelsesmedlem har haft sæde i mere end 12 år i bestyrelsen og har indtil 1/7 2013 været direktør i Fondens driftsselskab.</i></p> <p><i>1 bestyrelsesmedlem har haft sæde i bestyrelsen i mere end 12 år og har siden 1/7 2013 været direktør i Fondens driftsselskab.</i></p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none">• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	<i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.5.1.</i>	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	<i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.5.2. Alderen er jvf. vedtægterne fastsat til 70 år.</i>	<i>Der er dog givet dispensation for 1 medlem af bestyrelsen, der har overskredet aldersgrænsen i fondens vedtægter.</i>
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de in-	<i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.6.1.</i>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
dividuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	<i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 2.6.2.</i>	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	<i>Henrik Henriksens Fond følger anbefaling 3.1.1.</i>	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	<i>Henrik Henriksens Fond følger ikke anbefaling 3.1.2.</i>	<i>Fondsbestyrelsens vederlag oplyses i overensstemmelse med gældende lovgivning i Fondens årsrapport. Det er bestyrelsens opfattelse, at oplysninger på dette specifikationsniveau imødekommer offentlighedens rimelige krav på indsigt i relation til spørgsmål vedrørende ledelsesvederlag.</i>

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens formål er at yde støtte til almennyttige formål. Bestyrelsen afgør, hvordan og i hvilken udstrækning støtten til de angivne formål skal ydes. Dog skal støttebeløbet til forskning inden for produktudvikling af ferskvandsfisk og forskning inden for sygdomme i fisk på ferskvandsdambrug udgøre 50% af samtlige uddelinger og støttebeløb. De resterende 50% ydes til andre almennyttige formål, herunder Kræftens Bekæmpelse, Skleroseforeningen og andre lignende foreninger, primært med hjemsted i Danmark. Der kan ikke ydes støtte til stifteren eller andre bidragsydere.

Fonden har i 2019 foretaget følgende uddelinger:

Fundatsens § 2 afsnit 2: I alt 0 kr.

Fundatsens § 2 afsnit 3: I alt 1.050 tkr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, der væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling – udover, hvad der sker på de finansielle markeder.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		185.493	182.593
Personaleomkostninger	1	(165.000)	(150.000)
Driftsresultat		20.493	32.593
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		10.863.520	(3.963.968)
Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver		7.769.535	1.369.110
Andre finansielle indtægter		146	126
Nedskrivning af finansielle aktiver		0	(5.160.413)
Andre finansielle omkostninger		(1.130)	(2.468)
Resultat før skat		18.652.564	(7.725.020)
Skat af årets resultat	2	(1.309.100)	1.018.106
Årets resultat		17.343.464	(6.706.914)
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		1.000.000	1.000.000
Overført resultat		16.343.464	(7.706.914)
Resultatdisponering		17.343.464	(6.706.914)

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger		13.308.000	13.308.000
Materielle aktiver	3	13.308.000	13.308.000
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		127.116.755	116.136.035
Andre værdipapirer og kapitalandele		37.838.476	32.033.343
Finansielle aktiver	4	164.955.231	148.169.378
Anlægsaktiver		178.263.231	161.477.378
Andre tilgodehavender		189.780	215.273
Tilgodehavende selskabsskat		115.549	146.692
Tilgodehavender		305.329	361.965
Likvide beholdninger		603.170	126.062
Omsætningsaktiver		908.499	488.027
Aktiver		179.171.730	161.965.405

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital		24.668.477	24.668.477
Reserve for opskrivninger		8.581.059	8.581.059
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		114.670.255	103.689.535
Henlagt til uddelinger	5	1.428.615	1.478.615
Overført overskud eller underskud		23.266.874	17.786.930
Egenkapital		172.615.280	156.204.616
Udskudt skat		5.423.000	4.207.000
Hensatte forpligtelser		5.423.000	4.207.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	9.094
Anden gæld		1.010.428	1.423.426
Periodeafgrænsningsposter		123.022	121.269
Kortfristede gældsforpligtelser		1.133.450	1.553.789
Gældsforpligtelser		1.133.450	1.553.789
Passiver		179.171.730	161.965.405

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for opskrivninger kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
Egenkapital primo	24.668.477	8.581.059	103.689.535	1.478.615	17.786.930
Øvrige egenkapitalposter	0	0	117.200	(1.050.000)	0
Årets resultat	0	0	10.863.520	1.000.000	5.479.944
Egenkapital ultimo	24.668.477	8.581.059	114.670.255	1.428.615	23.266.874
					I alt kr.
Egenkapital primo					156.204.616
Øvrige egenkapitalposter					(932.800)
Årets resultat					17.343.464
Egenkapital ultimo					172.615.280

Henlagt til uddelinger:

Øvrige egenkapitalposter, 1.050 t.kr., omfatter årets uddelinger, jf. specifikation i note 4.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Gager og lønninger	165.000	150.000
	165.000	150.000

	Ledelses- vederlag 2019 kr.	Ledelses- vederlag 2018 kr.
Samlet for ledelseskategorier	165.000	150.000
	165.000	150.000

Gager og løn omfatter:

Bestyrelsesvederlag 105.000 kr.

Vederlag til administrator, 65.000 kr.

Ledelsesvederlag fra andre ledelseshverv i koncernen:

Donslund Mølles Dambrug A/S, 615.000 kr.

2 Skat af årets resultat

	2019 kr.	2018 kr.
Aktuel skat	93.100	63.894
Ændring af udskudt skat	1.216.000	(1.082.000)
	1.309.100	(1.018.106)

3 Materielle aktiver

Opskrivninger udgør 11.001 t.kr.

4 Finansielle aktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Ejerandel %	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Donslund Mølles Dambrug	Esbjerg	100%	127.116.755	10.863.520

5 Henlagt til uddelinger

Hensættelser pr. 31.12.2019 omfatter:

Hensat pr. 31.12.2019 til forskning inden for produktudvikling af ferskvandsfisk og forskning inden for sygdomme i fisk på ferskvandsdambrug, ifølge vedtægternes § 2.2, 1. punktum, udgør 1.415.326 kr.

Hensat pr. 31.12.2019 til veldædige formål, ifølge vedtægternes § 2.2, 2. punktum, udgør 13.289 kr.

Årets uddelinger 2019 omfatter:

Vedtægternes § 2.2, 1. punktum, i alt 0 kr.

Vedtægternes § 2.2, 2. punktum, i alt 1.050.000 kr.

Dansk Flygtningehjælp, 25.000 kr.

Børnecancerfonden, 200.000 kr.

Frelsens Hær, 25.000 kr.

Røde Kors, 25.000 kr.

Kræftens Bekæmpelse, 200.000 kr.

Folkekirkens Nødhjælp, 25.000 kr.

Unicef, 25.000 kr.

Epilepsiforeningen, 100.000 kr.

Bedre Psykiatri, 50.000 kr.

Diabetes foreningen 50.000 kr.

Sclerose Foreningen, 200.000 kr.

Børns Vilkår, 25.000 kr.

Hvidovre Hospital, 100.000 kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eks-terne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og lejeindtægt indregnes i resultatopgørelsen, når leve-ring og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter administrations- og bestyrelseshonorarer.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver

Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver omfatter afkast i form af renter, udbytte o.l. af finansielle anlægsaktiver, der ikke er kapitalandele i tilknyttede eller associerede virksomheder.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder transaktioner i fremmed valuta samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Nedskrivning af finansielle aktiver

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter nettokurstab på værdipapirer.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger omfatter skovejendomme og landbrugsjord.

Skovejendomme og landbrugsjord måles til kostpris med tillæg af opskrivninger. Der afskrives ikke på skove og landbrugsjord.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Skovejendomme og landbrugsjord opskrives løbende til dagsværdi svarende til den offentlige vurdering. Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børs-kurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger indregnes i regnskabsåret, når bestyrelsen har godkendt uddelingen, og tilsagnet er kommet til modtagerens kendskab. Indtil dette tidspunkt indgår den vedtagne uddelingsramme i hensat til uddelinger under egenkapitalen.

Pr. 31.12.2019 er der foretaget skattemæssige hensættelser på 1.463 t.kr. Der er ikke i årsregnskabet afsat udskudt skat heraf.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.