



Piaster Revisorerne

vi giver bedre råd

# Fonden for Boliger til Sørestaurantspersonel

c/o Advokat Bent-Ove Feldung, Amagertorv 11, 1160 København K

CVR-nr. 71 58 35 11

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 19. juni 2024.

---

Ole Philipsen  
Dirigent

Piaster Revisorerne, statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Engholm Parkvej 8 3450 Allerød CVR nr. 25 16 00 37  
telefon 45 81 45 91 [www.piaster.dk](http://www.piaster.dk)

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	23

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden for Boliger til Sørestaurantionspersonel.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 19. juni 2024

### Bestyrelse

Ole Philipsen

Barno Jensen

Mogens Nielsen

Jette Krog

Dorthe Heide

Kirsten Jensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden for Boliger til Sørestaurantionspersonel

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Boliger til Sørestaurantionspersonel for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 19. juni 2024

### **Piaster Revisorerne**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 25 16 00 37

Steen Dahl Andersen

statsautoriseret revisor  
mne29455

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden for Boliger til Sørestaurantionspersonel c/o Advokat Bent-Ove Feldung Amagertorv 11 1160 København K
	CVR-nr.: 71 58 35 11
	Stiftet: 1. januar 1984
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Ole Philipsen Barno Jensen Mogens Nielsen Jette Krog Dorthe Heide Kirsten Jensen
<b>Administrator</b>	Advokat Bent-Ove Feldung
<b>Revision</b>	Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Engholm Parkvej 8 3450 Allerød
<b>Bankforbindelse</b>	Arbejdernes Landsbank, Vesterbrogade 5, 1205 København V
<b>Advokatforbindelse</b>	Advokat Bent-Ove Feldung, Amagertorv 11, 1160 København K

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Efter fondsmyndighedernes godkendelse er fondens formål:

At tilvejebringe og bevare sunde og gode boliger til udlejning til normal markedssleje til her i landet boende:

- a) Medlemmer af Dansk Sø-Restaurations Foening med mindst 5 års medlemskab.
- b) Nuværende og tidligere medlemmer - ophør af medlemskabet skal være sket frivilligt - der har haft et samlet medlemskab af Dansk Sø- og Restaurations Forening i mindst 15 år. Et tidligere medlems adgang til at leje en lejlighed kan kun komme på tale, såfremt det ikke er muligt at leje den ledige lejlighed ud til et nuværende medlem.
- c) Enker, respektivt enkemænd, efter de i a og b anførte.

Fondens formål er (videre) at yde støtte i form af bidrag, legater m.v. til personer bosat i Danmark for deres uddannelse, efteruddannelse og dygtiggørelse inden for søfartshvervet samt yde støtte til og forestå afholdelse af kurser, konferencer, seminarer og lignende, der har til formål at fremme søfartshvervet og uddanne personer indenfor dette. Fondens overskud skal (endelig) anvendes til udlodning blandt institutioner, hvis midler anvendes i alment velgørende øjemed.

Til opfyldelse af sit formål ejer fonden én ejendom beliggende på Heibergsgade 14 m.fl. i det indre København. Udlejningen af fast ejendom er fondens erhvervsmæssige formål.

Fonden har udarbejdet forslag til ny fundats, så fundatsen lever op til gældende lovgivning. Forslag til ny fundats er indsendt til fondsmyndighederne med henblik på godkendelse heraf. Det forventes, at godkendelse vil ske i 2024 eller 2025.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som i væsentlig grad har påvirket selskabets drift eller status.



## Ledelsesberetning

---

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden forklarer*
- Hvorfor:  
Bestyrelsen vurderer, at der ikke er behov for at foretage en samlet kompetencevurdering, samt vurdering af bestyrelsens mangfoldighed m.v.
- Hvordan:  
Bestyrelsen udpeges udelukkende på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt. Fonden har ingen dattervirksomheder eller associerede virksomheder.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen vurderer, at der ikke er behov for uafhængige bestyrelsesmedlemmer.

Hvordan:

Bestyrelsens medlemmer skal opfylde fundatsens krav til at være medlem.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fondens bestyrelsesmedlemmer udpeges iht. fundatsen, og der er ikke en fast valgperiode.

Hvordan:

Fonden vælger nye bestyrelsesmedlemmer, når det er krævet af fundatsen.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger denne anbefaling. Aldersgrænsen er 70 år.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsens arbejde er relativt statisk, hvorfor det ikke giver værdi, at foretage en årligt evaluering af bestyrelsens arbejde.

Hvordan:

Bestyrelsen foretager en evaluering af sit arbejde, når det vurderes relevant.

## Ledelsesberetning

---

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen har ikke opstillet klare kriterier for administrators arbejde og resultater.

Hvordan:

Bestyrelsen evaluerer administrators arbejde og resultater ud fra en subjektive vurdering, når det vurderes relevant.

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling. Der er ingen aflønning af bestyrelsen.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Ole Philipsen</b>	<b>Barno Jensen</b>	<b>Mogens Nielsen</b>
Stilling	Bestyrelses-formand	Bogholder	Teamleder
Alder	63 år	58 år	58 år
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	13/5 2003	11/5 2010	8/6 2016
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	Ingen iht. vedtægt	Ingen iht. vedtægt	Ingen iht. vedtægt
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, Erhvervspolitik og forhandling	Økonomi og søfart	Søfart
Øvrige ledelseshverv	1) + 2)	Nej	Nej
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

	<b>Jette Krog</b>	<b>Dorthe Heide</b>	<b>Kirsten Jensen</b>
Stilling	Hovmester	Rederiassistent	Faglig konsulent
Alder	52 år	57 år	59 år
Køn	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	9/4 2013	28/4 2015	29/1 2024
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	Ingen iht. vedtægt	Ingen iht. vedtægt	Ingen iht. vedtægt
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse og søfart	Søfart	Administration
Øvrige ledelseshverv	1)	Nej	Nej
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

1) Bestyrelsesmedlem i Den Sociale Arbejdsmarkeds Fond

2) Bestyrelsesmedlem i Danpilot - Lodseriet Danmark, Jens og Margrethe Withs Fond, Rønne Havn A/S, Handelsflådens Arbejdsmiljø- og Velfærdsråd og Centralorganisationen Søfart samt sæde i diverse råd, nævn og organisationer, nationalt og internationalt.

### Fondens uddelingspolitik

Fonden for Boliger til Sørestaurationspersonel støtter de formål, der fremgår af fondens vedtægter jf. beskrivelsen af fondens hovedaktivitet ovenfor.

## Ledelsesberetning

---

Fonden varetager driften af fondens ejendom, som fonden stiller til rådighed for modtagerne af fondens uddelinger. Uddelingen i form af ejendommens drift, herunder afvikling af gæld i ejendommen indregnes ikke som en ”klassisk uddeling” under uddelinger, men som de omkostninger og nedbringelse af gæld i ejendommen som følger af traditionel regnskabsafregning. Af samme årsag fremgår denne del af fondens uddelinger ikke direkte af fondens overskudsdisponering, men af resultatopgørelsen som omkostninger samt i form af nedbringelse af gæld.

Fonden har i indeværende år udbetalt følgende uddelinger til uddannelse:

- Faglige uddannelseskurser og seminarer DKK 99.713
- Øvrige forhold relateret til uddannelse DKK 234.417
- I alt DKK 334.130

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Lejeindtægter	1.745.335	1.650.946
1 Andre eksterne omkostninger	-830.427	-1.189.947
<b>Bruttoresultat</b>	<b>914.908</b>	<b>460.999</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-78.403	-77.611
<b>Driftsresultat</b>	<b>836.505</b>	<b>383.388</b>
2 Andre finansielle indtægter	45.868	14.212
3 Øvrige finansielle omkostninger	-132.531	-258.106
<b>Resultat før skat</b>	<b>749.842</b>	<b>139.494</b>
4 Skat af årets resultat	-159.000	-71.722
<b>Årets resultat</b>	<b>590.842</b>	<b>67.772</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	590.842	67.772
<b>Disponeret i alt</b>	<b>590.842</b>	<b>67.772</b>



**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
	Grunde og bygninger	<u>9.771.163</u>	<u>9.770.365</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>9.771.163</u>	<u>9.770.365</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>9.771.163</u></b>	<b><u>9.770.365</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
5	Andre tilgodehavender	<u>210.472</u>	<u>14.128</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>210.472</u>	<u>14.128</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>521.898</u>	<u>834.377</u>
	Værdipapirer i alt	<u>521.898</u>	<u>834.377</u>
6	Likvide beholdninger	<u>5.633.060</u>	<u>5.108.777</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>6.365.430</u></b>	<b><u>5.957.282</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>16.136.593</u></b>	<b><u>15.727.647</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2023	2022
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	2.750.000	2.750.000
	Henlagt til uddelinger	544.001	378.131
	Overført resultat	3.900.849	3.810.007
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>7.194.850</u></b>	<b><u>6.938.138</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
7	Hensættelser til udskudt skat	459.000	300.000
8	Andre hensatte forpligtelser	879.350	792.126
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>1.338.350</u></b>	<b><u>1.092.126</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Gæld til realkreditinstitutter	6.560.879	6.789.570
9	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>6.560.879</u>	<u>6.789.570</u>
9	Kortfristet del af langfristet gæld	231.812	229.319
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.283	48.136
	Anden gæld	768.419	630.358
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.042.514</u>	<u>907.813</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>7.603.393</u></b>	<b><u>7.697.383</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>16.136.593</u></b>	<b><u>15.727.647</u></b>

10 Oplysninger om dagsværdi

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

12 Nærtstående parter

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Hensat til udde- linger</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2022	2.750.000	440.423	3.742.235	6.932.658
Henlagt af årets resultat	0	0	67.772	67.772
Betalt udlodning	0	-62.292	0	-62.292
Egenkapital 1. januar 2023	2.750.000	378.131	3.810.007	6.938.138
Henlagt af årets resultat	0	0	590.842	590.842
Overført til uddelingsramme i året	0	500.000	-500.000	0
Betalt udlodning	0	-334.130	0	-334.130
	<b>2.750.000</b>	<b>544.001</b>	<b>3.900.849</b>	<b>7.194.850</b>

**Noter**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Andre eksterne omkostninger</b>		
Bestyrelseshonorar	0	0
Honorar til administrator	112.030	105.565
Ejendomsomkostninger	546.354	451.055
Reparationer og vedligeholdelse	100.163	499.161
Andre omkostninger	71.880	134.166
	<u><b>830.427</b></u>	<u><b>1.189.947</b></u>
<b>2. Andre finansielle indtægter</b>		
Renter, pengeinstitutter	3.197	0
Renteindtægter, obligationer	14.436	13.825
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	28.235	387
	<u><b>45.868</b></u>	<u><b>14.212</b></u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	3.121	24.502
Prioritetsrenter	128.848	133.023
Kursregulering af værdipapirer, der er omsætningsaktiver	561	101.181
Ikke-fradragsberettigede renter	1	-600
	<u><b>132.531</b></u>	<u><b>258.106</b></u>
<b>4. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	159.000	71.722
	<u><b>159.000</b></u>	<u><b>71.722</b></u>
<b>5. Andre tilgodehavender</b>		
Øvrige tilgodehavender	5.748	14.128
GI indestående	204.724	0
	<u><b>210.472</b></u>	<u><b>14.128</b></u>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022		
<b>6. Likvide beholdninger</b>				
Indestående i Arbejdernes Landsbank	5.633.060	5.108.777		
	<b>5.633.060</b>	<b>5.108.777</b>		
<b>7. Hensættelser til udskudt skat</b>				
Hensættelser til udskudt skat 1. januar 2023	300.000	228.278		
Udskudt skat af årets resultat	159.000	71.722		
	<b>459.000</b>	<b>300.000</b>		
<b>8. Andre hensatte forpligtelser</b>				
Udvendig vedligeholdelse	388.135	352.216		
Indvendig vedligeholdelse	491.215	439.910		
	<b>879.350</b>	<b>792.126</b>		
<b>9. Gældsforpligtelser</b>				
	<b>Gæld i alt</b>	<b>Kortfristet</b>	<b>Langfristet</b>	<b>Restgæld</b>
	<b>31/12 2023</b>	<b>del af lang-</b>	<b>gæld</b>	<b>efter 5 år</b>
		<b>fristet gæld</b>	<b>31/12 2023</b>	
Gæld til realkreditinstitutter	6.792.691	231.812	6.560.879	5.702.073
	<b>6.792.691</b>	<b>231.812</b>	<b>6.560.879</b>	<b>5.702.073</b>
<b>10. Oplysninger om dagsværdi</b>				<b>Børsnoterede</b>
				<b>obligationer</b>
Dagsværdi 31. december 2023				521.898
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen				27.674
<b>11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 6.793 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2023 udgør 9.771 t.kr.				

## Noter

---

### 12. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Fonden har i regnskabsåret haft samhandel med nærtstående parter. I henhold til Åregnskabslovens § 69, stk. 3 oplyses følgende om transaktionerne:

- Fonden udlejer et beboelseslejemål til fondens bestyrelsesmedlem Barno Jensen. Fonden har opkrævet og modtaget leje på t.kr. 52 for regnskabsperioden. Endvidere har fonden opkrævet, modtaget og viderebetalt forbrugsomkostninger m.v. vedrørende udlejningen. Fonden skylder Barno Jensen t.kr. 13 ved regnskabsårets afslutning svarende til indbetalt huslejedepositum vedrørende lejemålet.

- Fonden udlejer et beboelseslejemål til fondens bestyrelsesmedlem Dorte Heide. Fonden har opkrævet og modtaget leje på t.kr. 71 for regnskabsperioden. Endvidere har fonden opkrævet, modtaget og viderebetalt forbrugsomkostninger m.v. vedrørende udlejningen. Fonden skylder Dorte Heide Jensen t.kr. 18 ved regnskabsårets afslutning svarende til indbetalt huslejedepositum vedrørende lejemålet.

- Fonden udlejer et beboelseslejemål til fondens bestyrelsesmedlem Ole Philipsen. Fonden har opkrævet og modtaget leje på t.kr. 71 for regnskabsperioden. Endvidere har fonden opkrævet, modtaget og viderebetalt forbrugsomkostninger m.v. vedrørende udlejningen. Fonden skylder Ole Philipsen t.kr. 18 ved regnskabsårets afslutning svarende til indbetalt huslejedepositum vedrørende lejemålet.

- Fonden udlejer et erhvervslejemål til fondens administrator, Homann advokater. Fonden har opkrævet og modtaget leje på t.kr. 40 for regnskabsperioden. Endvidere har fonden opkrævet, modtaget og viderebetalt forbrugsomkostninger m.v. vedrørende udlejningen. Fonden skylder administrator, Homann advokat t.kr. 15 ved regnskabsårets afslutning svarende til indbetalt huslejedepositum vedrørende lejemålet.

Alle bestyrelsesmedlemmer som bor i ejendommen er kommet i bestyrelsen, efter de er flyttet ind i ejendommen.

Desuden henvises til årsregnskabs note 1, hvor honorarer til nærtstående parter (til bestyrelse og administrator) er nærmere specificeret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden for Boliger til Sørestaurantionspersonel er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	100 år	20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p><b>Mogens Nielsen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 834aad32-93ac-4dfb-8c5c-765f99e5b2a1 IP: 83.75.xxx.xxx 2024-06-19 04:59:12 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Barno Yngve Jensen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 61af68a4-2bc3-45c8-87e1-595b4eb6e4e6 IP: 87.52.xxx.xxx 2024-06-19 05:02:26 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p><b>Dorthe Heide</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: c7b2b266-231e-4abb-b9ec-ac57b0b969e9 IP: 77.241.xxx.xxx 2024-06-19 07:51:28 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Jette Foged Krog</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 77a3b9d0-d863-411f-933e-a134a846e10e IP: 213.237.xxx.xxx 2024-06-19 12:21:50 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p><b>Albert Ole Philipsen</b> Bestyrelsesformand Serienummer: 0ad5b235-035f-4fcf-a22e-dab9e3f89485 IP: 2.108.xxx.xxx 2024-06-19 15:09:52 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Albert Ole Philipsen</b> Dirigent Serienummer: 0ad5b235-035f-4fcf-a22e-dab9e3f89485 IP: 2.108.xxx.xxx 2024-06-19 15:09:52 UTC</p> <p>Mit  </p>

Penneo dokumentnøgle: LP26L-IN6PC-IBOUF-3CDJT-ZIQXF-EHJFQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kirsten Østergaard Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5409155-9d3e-4074-864c-24417fd8da28

IP: 87.62.xxx.xxx

2024-06-20 06:38:49 UTC



## Steen Dahl Andersen

PIASTER REVISORERNE, STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 25160037

Revisor

Serienummer: d37b01ac-a005-41d1-8c8b-ffa2c3b096a8

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-06-20 06:40:04 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**