



Piaster Revisorerne  
vi giver bedre råd

# Fonden for Boliger til Sørestaurationspersonel

**CVR-nr. 71 58 35 11**

**c/o Advokat Bent-Ove Feldung  
Amagertorv 11  
1160 København K**

## **Årsrapport 2021**

**(regnskabsperiode 1. januar 2021 - 31. december 2021)**

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegning og erklæringer</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse	10
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	26

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Fonden for Boliger til Sørestaurationspersonel.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes hermed.

København, den 1. juni 2022

I bestyrelsen:

\_\_\_\_\_  
Ole Philipsen

\_\_\_\_\_  
Barno Jensen

\_\_\_\_\_  
Jette Foged Krog

\_\_\_\_\_  
Dorthe Heide

\_\_\_\_\_  
Mogens Nielsen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til bestyrelsen i Fonden for Boliger til Sørestaurationspersonel*

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Boliger til Sørestaurationspersonel for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere fonden indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Allerød, den 1. juni 2022

**Piaster Revisorerne,**  
**statsautoriseret revisionsaktieselskab**  
**CVR-nr.: 25 16 00 37**

Steen Dahl Andersen  
statsautoriseret revisor  
mne29455

# Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Fonden for Boliger til Sørestaurationspersonel c/o Advokat Bent-Ove Feldung Amagertorv 11 1160 København K
	Telefon: 33 12 60 40
	Telefax: 33 14 19 33
	CVR-nr.: 71 58 35 11
	Stiftet: 1. januar 1984
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Administrator</b>	Advokat Bent-Ove Feldung
<b>Bestyrelse</b>	Ole Philipsen Barno Jensen Jette Foged Krog Dorthe Heide Mogens Nielsen
<b>Advokat</b>	Advokat Bent-Ove Feldung Amagertorv 11 1160 København K
<b>Revisor</b>	Piaster Revisorerne, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Engholm Parkvej 8 3450 Allerød
<b>Pengeinstitut</b>	Arbejdernes Landsbank Vesterbrogade 5 1502 København V

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Efter fondsmyndighedernes godkendelse er fondens formål:

At tilvejebringe og bevare sunde og gode boliger til udlejning til normal markedsleje til her i landet boende:

- a. Medlemmer af Dansk Sø-Restaurations Forening med mindst 5 års medlemskab.
- b. Nuværende og tidligere medlemmer - ophør af medlemskabet skal være sket frivilligt - der har haft et samlet medlemskab af Dansk Sø- og Restaurations Forening i mindst 15 år. Et tidligere medlems adgang til at leje en lejlighed kan kun komme på tale, såfremt det ikke er muligt at leje den ledige lejlighed ud til et nuværende medlem.
- c. Enker, respektivt enkemænd, efter de i a og b anførte.

Fondens formål er (videre) at yde støtte i form af bidrag, legater m.v. til personer bosat i Danmark for disses uddannelse, efteruddannelse og dygtiggørelse inden for søfartshvervet samt yde støtte til og forestå afholdelse af kurser, konferencer, seminarer og lignende, der har til formål at fremme søfartshvervet og uddanne personer inden for dette. Fondens overskud skal (endelig) anvendes til udlodning blandt institutioner, hvis midler anvendes i alment velgørende øjemed.

Til opfyldelse af sit formål ejer fonden én ejendom beliggende på Heibergsgade 14 m.fl. i det indre København.



### **Fondens uddelingspolitik**

Fonden for Boliger til Sørestaurationspersonel støtter de formål, der fremgår af fondens vedtægter jf. beskrivelsen af fondens hovedaktivitet ovenfor.

Fonden varetager driften af fondens ejendom, som fonden stiller til rådighed for modtagerne af fondens uddelinger. Uddelingen i form af ejendommens drift, herunder afvikling af gæld i ejendommen indregnes ikke som en ”klassisk uddeling” under uddelinger, men som de omkostninger og nedbringelse af gæld i ejendommen som følger af traditionel regnskabsafklæggelse. Af samme årsag fremgår denne del af fondens uddelinger ikke direkte af fondens overskudsdisponering, men af resultatopgørelsen som omkostninger samt i form af nedbringelse af gæld.

Fonden har i indeværende år udbetalt følgende uddelinger til uddannelse:

	<u>DKK</u>
Faglige uddannelseskurser og seminarer	66.579
Øvrige forhold relateret til uddannelse	<u>0</u>
	<u><b>66.579</b></u>

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb, som i væsentlig grad har påvirket selskabets drift eller status.

# Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsens redegørelse for, i hvilken udstrækning fonden følger anbefalingerne om god fondsledelse, fremgår i nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<i>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</i>				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja			
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja.			
<i>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>				
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja.			

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.				Ikke relevant
<i>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>				
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja			
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja			
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Nej	Bestyrelsen vurderer, at der ikke er behov for at foretage en samlet kompetencevurdering, samt vurdering af bestyrelsen mangfoldighed m.v.	Bestyrelsen udpeges udelukkende på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer.	

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. den pågældendes navn og stilling,</li> <li>2. den pågældendes alder og køn,</li> <li>3. dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>4. medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>5. den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>6. hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>7. hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>8. om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ol>	<p>Ja, se skema på side 17</p>			

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.				Ikke relevant
<b>2.4 Uafhængighed</b>				
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>2. mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige,</li> <li>3. ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ol> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>2. inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> </ol>	Nej	Bestyrelsen vurderer, at der ikke er behov for uafhængige bestyrelsesmedlemmer.	Bestyrelsens medlemmer skal opfylde fundatsens krav til at være medlem.	

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<p>3. inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <p>4. er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</p> <p>5. har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</p> <p>6. er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</p> <p>7. er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</p> <p>8. er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</p>				

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<i>2.5 Udpegningsperiode</i>				
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja		Valperioden udgør 4 år.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja		Aldersgrænsen er 70 år.	
<i>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen</i>				
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej	Bestyrelsens arbejde er relativt statisk, hvorfor det ikke giver værdi, at foretage en årligt evaluering af bestyrelsens arbejde.	Bestyrelsen foretager en evaluering af sit arbejde, når det vurderes relevant.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej	Bestyrelsen har ikke opstillet klare kriterier for administrators arbejde og resultater.	Bestyrelsen evaluerer administrators arbejde og resultater ud fra en subjektive vurdering, når det vurderes relevant.	

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>	
<i>3. Ledelsens vederlag</i>				
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja.		Der er ingen aflønning af bestyrelsen.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja.			



## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsens redegørelse for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed m.v. jf. anbefaling 2.3.4 fremgår i nedenstående skema.

Anbefalede oplysninger	Bestyrelsesmedlemmer				
	Ole Philipsen (bestyrelsesformand)	Barno Jensen (bogholder)	Jette Foged Krog (business leader)	Dorthe Heide (rederiassistent)	Mogens Nielsen (Purser)
1. den pågældendes navn og stilling,	Ole Philipsen (bestyrelsesformand)	Barno Jensen (bogholder)	Jette Foged Krog (business leader)	Dorthe Heide (rederiassistent)	Mogens Nielsen (Purser)
2. den pågældendes alder og køn,	61 år, mand	56 år, mand	50 år, kvinde	55 år, kvinde	56 år, mand
3. dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,	Indtrådt den 16/5 2020	Indtrådt den 11/5 2020	Indtrådt den 9/4 2013	Indtrådt den 28/4 2015	Indtrådt den 8/6 2016
4. medlemmets eventuelle særlige kompetencer,	Ledelse, Erhvervs politik og forhandling	Økonomi og søfart	Ledelse og søfart	Søfart	Søfart
5. den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,	1) + 2)	Nej	1)	Nej	Nej
6. hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
7. hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder / tilskudsyder m.v., og	-	-	-	-	-
8. om medlemmet anses for uafhængigt.	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja

- 1) Bestyrelsesmedlem i Den Sociale Arbejdsmarkeds Fond
- 2) Bestyrelsesmedlem i Danpilot - Lodseriet Danmark, Jens og Margrethe Withs Fond, Rønne Havn A/S, Handelsflådens Arbejdsmiljø- og Velfærdsråd og Centralorganisationen Søfart samt sæde i diverse råd, nævn og organisationer, nationalt og internationalt.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2021	2020
<b>Lejeindtægter</b>		<b>1.567.377</b>	<b>1.590.682</b>
Andre eksterne omkostninger	1	-1.242.533	-946.839
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>324.844</b>	<b>643.843</b>
Af- og nedskrivninger		-77.611	-77.611
<b>Driftsresultat</b>		<b>247.233</b>	<b>566.232</b>
Finansielle indtægter	2	16.805	24.411
Finansielle omkostninger	3	-204.795	-171.827
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>59.243</b>	<b>418.816</b>
Skat af årets resultat	4	-28.191	-114.087
<b>Årets resultat</b>		<b>31.052</b>	<b>304.729</b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

	Note	2021	2020
Grunde og bygninger		9.847.976	9.925.587
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>9.847.976</b>	<b>9.925.587</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>9.847.976</b>	<b>9.925.587</b>
Andre tilgodehavender	5	48.574	4.153
<b>Kortfristede tilgodehavender</b>		<b>48.574</b>	<b>4.153</b>
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>1.302.108</b>	<b>1.644.725</b>
Likvide beholdninger	6	4.341.318	4.090.239
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.692.000</b>	<b>5.739.117</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>15.539.976</b>	<b>15.664.704</b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

	Note	2021	2020
Grundkapital		2.750.000	2.750.000
Overført resultat		3.742.235	4.011.183
Hensat til uddelinger		440.423	207.002
<b>Egenkapital</b>		<b>6.932.658</b>	<b>6.968.185</b>
Udskudt skat	7	228.278	200.087
Andre hensættelser	8	482.139	484.054
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>710.417</b>	<b>684.141</b>
Gæld til realkreditinstitutter	9	7.015.899	7.239.795
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>7.015.899</b>	<b>7.239.795</b>
Kortfristet del af langfristet gæld	9	226.853	224.413
Leverandører af varer og tjenesteydelser		38.681	43.529
Anden gæld		615.468	504.641
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>881.002</b>	<b>772.583</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>7.896.901</b>	<b>8.012.378</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>15.539.976</b>	<b>15.664.704</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		
Transaktioner med nærtstående parter	12		

## Egenkapitalopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Grundkapital</b>		
Saldo primo	2.750.000	2.750.000
<b>Saldo ultimo</b>	<b>2.750.000</b>	<b>2.750.000</b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	4.011.183	3.991.356
Årets resultat	31.052	304.729
Overført til uddelinger	-300.000	-284.902
Omkostninger ved kapitalforhøjelse	0	0
<b>Saldo ultimo</b>	<b>3.742.235</b>	<b>4.011.183</b>
<b>Hensat til uddelinger</b>		
Saldo primo	207.002	0
Overført til uddelinger	300.000	284.902
Betalt udlodning	-66.579	-77.900
<b>Saldo ultimo</b>	<b>440.423</b>	<b>207.002</b>
<b>Egenkapital</b>	<b>6.932.658</b>	<b>6.968.185</b>

## Noter

	2021	2020
<b>1 Andre eksterne omkostninger</b>		
Reparationer og vedligeholdelse	485.019	212.635
Ejendomsomkostninger	578.927	537.073
Bestyrelseshonorar	0	0
Honorar til administrator	107.773	123.491
Andre omkostninger	70.814	73.640
	<b>1.242.533</b>	<b>946.839</b>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter, obligationer	16.805	24.411
	<b>16.805</b>	<b>24.411</b>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger, prioritetsgæld	137.153	141.238
Renteomkostninger, bank	21.072	13.924
Kursregulering obligationsindeståender	43.558	13.591
Renteomkostninger, SKAT	55	53
Øvrige finansielle omkostninger	2.957	3.021
	<b>204.795</b>	<b>171.827</b>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets skattepligtige indkomst, tidligere år	0	0
Regulering af udskudt skat	28.191	114.087
	<b>28.191</b>	<b>114.087</b>
<b>5 Andre tilgodehavender</b>		
Øvrige tilgodehavender	48.574	4.153
	<b>48.574</b>	<b>4.153</b>

## Noter

	2021	2020
<b>6 Likvide beholdninger</b>		
Arbejdernes Landsbank	4.341.318	4.090.239
	<b>4.341.318</b>	<b>4.090.239</b>
<b>7 Udskudt skat</b>		
Udskudt skat 1. januar	-200.087	-86.000
Regulering af udskudt skat i året	-28.191	-114.087
	<b>-228.278</b>	<b>-200.087</b>
<b>8 Andre hensættelser</b>		
Hensat til indvendig vedligeholdelse 1. januar	336.333	311.714
Hensat i året	79.384	76.534
Indvendig vedligeholdelse i året	-23.205	-51.915
Hensat til indvendig vedligeholdelse 31. december	392.512	336.333
Hensat til udvendig vedligeholdelse 1. januar	147.721	0
Hensat i året	337.298	212.633
Udvendig vedligeholdelse i året	-395.392	-64.912
Hensat til udvendig vedligeholdelse 31. december	89.627	147.721
<b>Andre hensættelser 31. december</b>	<b>482.139</b>	<b>484.054</b>
Specifikation af vedligeholdelsesforpligtelserne:		
<b>Indvendig vedligeholdelse (LL §22)</b>	<b>392.512</b>	<b>336.333</b>
<b>Udvendig vedligeholdelse (BRL §18)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Udvendig vedligeholdelse (BRL §18B)</b>	<b>89.627</b>	<b>147.721</b>

## Noter

### 9 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31. december 2021	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	7.242.752	226.853	7.015.899	6.083.555
	<b>7.242.752</b>	<b>226.853</b>	<b>7.015.899</b>	<b>6.083.555</b>

### 10 Oplysninger om dagsværdi

	Noterede Obligationer
Aktiver opgjort til dagsværdi, ultimo	1.302.108
Urealiseret andel af årets dagsværdiregulering indregnet i resultatopgørelsen	-43.558
Urealiseret andel af årets dagsværdiregulering indregnet direkte på egenkapitalen	0

Ovenstående dagsværdier måles på grundlag af observationer på et aktivt marked.

### 11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for prioritetsgæld på t.kr. 7.243, er der givet pant i materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør t.kr. 9.848.



# Noter

## 12 Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft samhandel med nærtstående parter. I henhold til Åregnskabslovens § 69, stk. 3 oplyses følgende om transaktionerne:

- Fonden udlejer et beboelseslejemål til fondens bestyrelsesmedlem Barno Jensen. Fonden har opkrævet og modtaget leje på t.kr. 50 for regnskabsperioden. Endvidere har fonden opkrævet, modtaget og viderebetalt forbrugsomkostninger m.v. vedrørende udlejningen. Fonden skylder Barno Jensen t.kr. 12 ved regnskabsårets afslutning svarende til indbetalt huslejedepositum vedrørende lejemålet.
- Fonden udlejer et beboelseslejemål til fondens bestyrelsesmedlem Dorthe Heide. Fonden har opkrævet og modtaget leje på t.kr. 69 for regnskabsperioden. Endvidere har fonden opkrævet, modtaget og viderebetalt forbrugsomkostninger m.v. vedrørende udlejningen. Fonden skylder Dorte Heide Jensen t.kr. 17 ved regnskabsårets afslutning svarende til indbetalt huslejedepositum vedrørende lejemålet.
- Fonden udlejer et beboelseslejemål til fondens bestyrelsesmedlem Ole Philipsen. Fonden har opkrævet og modtaget leje på t.kr. 69 for regnskabsperioden. Endvidere har fonden opkrævet, modtaget og viderebetalt forbrugsomkostninger m.v. vedrørende udlejningen. Fonden skylder Ole Philipsen t.kr. 17 ved regnskabsårets afslutning svarende til indbetalt huslejedepositum vedrørende lejemålet.
- Fonden udlejer et erhvervslejemål til fondens administrator, Homann advokater. Fonden har opkrævet og modtaget leje på t.kr. 35 for regnskabsperioden. Endvidere har fonden opkrævet, modtaget og viderebetalt forbrugsomkostninger m.v. vedrørende udlejningen. Fonden skylder administrator, Homann advokat t.kr. 15 ved regnskabsårets afslutning svarende til indbetalt huslejedepositum vedrørende lejemålet.
- Alle bestyrelsesmedlemmer som bor i ejendommen er kommet i bestyrelsen, efter de er flyttet ind i ejendommen.
- Desuden henvises til årsregnskabs note 1, hvor honorarer til nærtstående parter (til bestyrelse og administrator) er nærmere specificeret.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er opstillet i overensstemmelse med de i årsregnskabsloven nævnte bestemmelser for virksomheder m.v. i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger, i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Lejeindtægter

Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt lejen er forfalden ifølge huslejekontrakt.

#### Reparation og vedligeholdelse

Reparation og vedligeholdelse omfatter omkostninger til håndværkere til reparation og vedligeholdelse af ejendommen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, ejendom m.v.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

# Anvendt regnskabspraksis

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>	<u>Forventet restværdi</u>
Bygninger	100 år	20%

Den andel af en ejendom der er grund afskrives ikke.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning af materielle anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikationer for værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Aktiver hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Unoterede kapitalandele måles til kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontantbeholdninger omregnet til balancedagens valutakurs.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udløsing i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### **Uddelinger - udlodning til almenvelgørende formål**

Forslag til udlodning til almenvelgørende formål indregnes som en særskilt post under egenkapitalen såfremt udlodningen på statustidspunktet endnu ikke er vedtaget af bestyrelsen. Såfremt bestyrelsen har vedtaget udlodningen, men udlodningen på statustidspunktet endnu ikke er udbetalt indregnes udlodningen som en gældsforpligtelse.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Barno Yngve Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-122359463664

IP: 2.108.xxx.xxx

2022-06-01 04:40:05 UTC

NEM ID 

## Jette Foged Krog

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-837379150278

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-06-01 05:17:22 UTC

NEM ID 

## Dorthe Heide

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-719975042878

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-06-01 07:23:19 UTC

NEM ID 

## Albert Ole Philipsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-159080867102

IP: 87.62.xxx.xxx

2022-06-01 11:36:23 UTC

NEM ID 

## Mogens Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-478201127657

IP: 185.109.xxx.xxx

2022-06-01 15:11:42 UTC

NEM ID 

## Steen Dahl Andersen

Revisor

Serienummer: CVR:25160037-RID:67629748

IP: 62.242.xxx.xxx

2022-06-01 15:13:06 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1XMH8-JLIMV-OEQCS-EMXNV-J3EH7-6KEZT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>