

# **PayEx Danmark A/S**

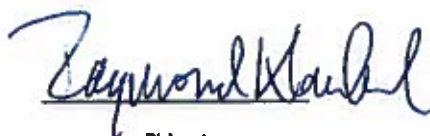
**Kejsergade 2, 4.**

**1155 København K**

**CVR-nr. 70986914**

## **Årsrapport for 2016**

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Raymond Klæber', written over a horizontal line.

**Dirigent**

**Indholdsfortegnelse**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

PayEx Danmark A/S

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for PayEx Danmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21/4-17

Direktion

Raymond Klavestad

Bestyrelse

Max Olof Hansson  
Formand

Raymond Klavestad

Carl-Johan Bernth Ahlström



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i PayEx Danmark A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PayEx Danmark A/S for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- \* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- \* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- \* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- \* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften
- \* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 21/4-17

**KPMG**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
CVR-nr. 25578198



David Olafsson  
Statsautoriseret revisor

**PayEx Danmark A/S**

## **Virksomhedsoplysninger**

<b>Virksomheden</b>	PayEx Danmark A/S Kejsergade 2, 4. 1155 København K
<b>CVR-nr.</b>	70986914
<b>Stiftelsesdato</b>	28. september 1982
<b>Hjemsted</b>	København
<b>Regnskabsår</b>	1. januar 2016 - 31. december 2016
<b>Bestyrelse</b>	Max Olof Hansson, Formand Raymond Klavestad Carl-Johan Bernth Ahlström
<b>Direktion</b>	Raymond Klavestad
<b>Revisor</b>	KPMG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dampfærgevej 28 2100 København Ø CVR-nr.: 25578198
<b>Koncernregnskab</b>	Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet PayEx Holding AB  Koncernrapporten for PayEx Holding AB kan rekvireres på følgende adresse:  S:t Hansplan 1 SE-621 88 Visby Sverige
<b>Generalforsamling</b>	Generalforsamlingen afholdes den .

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

PayEx Danmark A/S indgår i PayEx-koncernen, der beskæftiger mere end 600 medarbejdere i de fire nordiske lande. payEx tilbyder betalingsløsninger til online-, mobil- og fysisk handel samt administrative tjenester indenfor billing, fakturering, debitorstyring og inkasso. Virksomheden tilbyder også finansielle tjenester som fakturakøb og -belåning.

PayEx Danmarks A/S's forretningsområder i Danmark omfatter alle ovennævnte områder. Den danske afdeling af virksomheden drives i tæt samarbejde med PayEx' øvrige afdelinger i Norden for at opnå maksimale stordriftsfordele og synergieffekt.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 udviser et resultat på kr. 1.588.685, og selskabets balance pr. 31. december 2016 udviser en balancesum på kr. 13.982.609, og en egenkapital på kr. 5.421.768.

Selskabet forventer øget omsætning og overskud for 2017, ligesom selskabet budgetterer øget omsætning og overskud for de kommende år. En omlægning på enkelte forretningsområder vil give en mere profitabel drift. Dermed sikres en positiv udvikling på egenkapitalen.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>8.192.059</b>	<b>2.489.222</b>
Personaleomkostninger	1	-7.057.449	-7.803.864
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-282.717	-507.548
<b>Driftsresultat</b>		<b>851.893</b>	<b>-5.822.190</b>
Finansielle indtægter	2	833.772	20.097
Finansielle omkostninger	3	-96.980	-333.067
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.588.685</b>	<b>-6.135.160</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>1.588.685</b>	<b>-6.135.160</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		1.588.685	-6.135.160
<b>Resultatdisponering</b>		<b>1.588.685</b>	<b>-6.135.160</b>



## Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Aktiver</b>			
Goodwill	4	0	22.857
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>0</b>	<b>22.857</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0	224.199
Indretning af lejede lokaler	6	50.123	85.785
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>50.123</b>	<b>309.984</b>
Deposita		416.523	410.906
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>416.523</b>	<b>410.906</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>466.646</b>	<b>743.747</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.345.026	4.566.952
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.807.864	1.524.525
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.924.807	7.356.774
Andre tilgodehavender		567	3.063
Periodeafgrænsningsposter		219.783	0
Udskudte skatteaktiver		851.672	851.672
<b>Tilgodehavender</b>		<b>10.149.719</b>	<b>14.302.986</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.366.244</b>	<b>3.012.659</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>13.515.963</b>	<b>17.315.645</b>
<b>Aktiver</b>		<b>13.982.609</b>	<b>18.059.392</b>

PayEx Danmark A/S

Balance 31. december 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		4.921.768	3.333.084
<b>Egenkapital</b>	<b>7</b>	<b>5.421.768</b>	<b>3.833.084</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.518.607	1.377.897
Leverandører af varer og tjenesteydelser		304.155	122.159
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.359.181	8.520.946
Anden gæld		3.321.441	2.849.543
Periodeafgrænsningsposter		38.709	184.636
Indgående inkassobeløb til videre afregning		1.018.748	1.171.127
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.560.841</b>	<b>14.226.308</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>8.560.841</b>	<b>14.226.308</b>
<b>Passiver</b>		<b>13.982.609</b>	<b>18.059.392</b>
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		

## Noter

	2016	2015
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	6.871.275	7.126.564
Pensioner	300.810	624.429
Andre omkostninger til social sikring	107.993	121.233
Andre personaleomkostninger	-222.629	-68.362
	<u>7.057.449</u>	<u>7.803.864</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>14</u>	<u>15</u>
<b>2. Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	176.231	6.210
Valutakursgevinster	651.048	0
Renteindtægt, debitorer	6.493	13.887
	<u>833.772</u>	<u>20.097</u>
<b>3. Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	38.245	7.647
Andre finansielle omkostninger	58.704	63.237
Valutakurstab	0	4.204
Renteomkostninger, bank	31	4
Kursregulering og nedskrivning af fordringer	0	257.975
	<u>96.980</u>	<u>333.067</u>
<b>4. Goodwill</b>		
Kostpris primo	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
Kostpris ultimo	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
Af- og nedskrivninger primo	-377.143	-297.143
Årets afskrivninger	-22.857	-80.000
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-400.000</u>	<u>-377.143</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>0</u>	<u>22.857</u>
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	<u>1.480.166</u>	<u>1.480.166</u>
Kostpris ultimo	<u>1.480.166</u>	<u>1.480.166</u>
Af- og nedskrivninger primo	-1.255.967	-864.081
Årets afskrivninger	-224.199	-391.886
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-1.480.166</u>	<u>-1.255.967</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>0</u>	<u>224.199</u>

## Noter

	2016	2015
<b>6. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris primo	178.310	178.310
Kostpris ultimo	<u>178.310</u>	<u>178.310</u>
Af- og nedskrivninger primo	-92.525	-56.863
Årets afskrivninger	-35.662	-35.662
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-128.187</u>	<u>-92.525</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u>50.123</u>	<u>85.785</u>

## 7. Egenkapital

	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital primo	500.000	3.333.084	3.833.084
Forslag til årets resultatdisponering		1.588.685	1.588.685
	<u>500.000</u>	<u>4.921.769</u>	<u>5.421.769</u>

Selskabskapitalen består af 10 aktier á nominel 50.000 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

## 8. Eventualforpligtelser

PayEx Danmark A/S har indgået operationelle leasingkontrakter med en månedlig gennemsnitlig leasingydelse på 9.127 kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 7-21 måneder med en samlet restleasingydelse på 340 tkr. hvoraf 134 tkr. forfalder til næste år.

Derudover har selskabet indgået lejekontrakt vedrørende kontorlejemål med en samlet forpligtelse på 418 tkr.

## 9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Selskabet har i henhold til bekendtgørelse om autorisation og sikkerhedsstillelse m.v. ved udøvelse af inkassovirksomhed stillet en garanti til dækning af selskabets klienttilsvar på 3.000 tkr.

Ligeledes har selskabet stillet en garanti over for udlejer vedrørende lejemålet på 337 tkr.

## Noter

### 10. Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsklasse

Årsrapporten for PayEx Danmark A/S for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af inkassoydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at arbejdet udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder. Indtægter ved salg af betalingsløsninger samt øvrige administrative ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering af ydelser har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter fradrages i nettoomsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Noter

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres som kostprisen med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Vurderes restværdien som højere end aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

I de tilfælde hvor brugstiden er forskellig, opdeles kostprisen på et samlet aktiv deles op i separate bestanddele, som afskrives hver for sig.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på grundlag af de medgåede direkte og indirekte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger.

Værdien af de enkelte igangværende leverancer med fradrag af acontofaktureringer klassificeres som tilgodehavender, såfremt beløbene er positive, og som gæld, såfremt beløbene er negative.

Frdrag for tab opgøres som det samlede forventede tab på entreprisen uanset den faktisk udførte andel.

Forudbetalinger der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under gæld.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til nettorealiseringsværdien for at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig

## **Noter**

og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af frømførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

### **Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.