

BIREPO A/S

Håndværkerbyen 17
2670 Greve

CVR nr.: 70 90 45 19

Årsrapport for 2022/23

40. regnskabsår

Generalforsamling

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den / 2023.

Dirigent:

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Ledelsesberetning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4 - 6
Anvendt regnskabspraksis	7 - 10
Resultatopgørelse for 1. april til 31. marts	11
Balance pr. 31. marts	12 - 13
Noter	14 - 17

Selskabsoplysninger

Selskabet	BIREPO A/S Håndværkerbyen 17 2670 Greve
	CVR nr.: 70 90 45 19 Stiftet: 2. november 1982 Hjemsted: Greve Regnskabsår: 1. april til 31. marts
Direktion	Gert Pedersen
Bestyrelse	Henrik Hartvig Møller Åsa Skarbrandt Gert Pedersen
Revisor	KPMG P/S Dampfærgevej 28 2100 København Ø
Moderselskab	Addtech Nordic AB Birger Jarlsgatan 43, 7. th. SE-111 45 Stockholm Sverige

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i at drive virksomhed med handel af elektroniske låsesystemer og nøglebokse og nøglerør.

Udviklingen i regnskabsåret

Selskabets resultat udviser et overskud, som selskabets ledelse vurderer som tilfredsstillende.

Selskabet har pr. 31. marts 2023 et væsentligt forøget varelager, som primært skyldes store kundeordrer, der var tæt på leverance på balancedagen. Ledelsen forventer på den baggrund ikke at der er nogen forøget ukurans risiko.

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat for det kommende år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2022 til 31. marts 2023 for BIREPO A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte praksis anses for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver derfor efter ledelsens opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter ledelsens opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver selskabets væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 24. maj 2023

I direktionen:

Gert Pedersen

I bestyrelsen:

Henrik Hartvig Møller

Åsa Skarbrandt

Gert Pedersen

Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejerne i Birepo A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Birepo A/S for regnskabsåret 1. april 2022 – 31. marts 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2022 – 31. marts 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors påtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors påtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. maj 2023

KPMG

Godkendt Revisionsanpartsselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

Morten Høgh-Petersen

statsaut. revisor

mne34283

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og når aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til amortiseret kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opstillet artsopdelt.

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Nettoomsætningen

Nettoomsætningen omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser samt ikke-fakturerede indtægter vedrørende uafsluttede igangværende arbejder. Indregning sker, når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget, eller modtagelse kan forventes med rimelig sikkerhed.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, bildrift, lokaler, administration mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, vareforbrug herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og ændring i varebeholdninger, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering af værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat i resultatopgørelsen omfatter 22% af regnskabsårets skattepligtige indkomst samt forskydningen i årets hensættelse til udskudt skat.

Under hensatte forpligtelser er der afsat udskudt skat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem skattemæssige og regnskabsmæssige saldi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til skattemyndighederne.

Anvendt regnskabspraksis

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid, ansat således:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Udviklingsomkostninger, patenter og varemærker	10 år	0%

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært til scrapværdien over aktivernes forventede brugstid, ansat således:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	0-10%

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor netto-realisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Netto-realisationsevnen for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyn til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling. Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende måles gældsforpligtelserne til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Omregning af beløb i fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller tilnærmet kurs.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta indregnes til balancedagens kurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Resultatopgørelse for 1. april til 31. marts

<u>Note</u>	2022/23 kr.	2021/22 t.kr.
Bruttofortjeneste	11.871.274	10.425
1 Personaleomkostninger	-6.193.982	-6.521
Resultat før afskrivninger	5.677.292	3.904
Afskrivninger	-488.236	-65
Andre driftsomkostninger	0	-47
Resultat før finansielle poster	5.189.056	3.792
Finansielle omkostninger	-305.554	-34
Finansielle poster i alt	-305.554	-34
Resultat før skat	4.883.502	3.758
2 Skat af årets resultat	-1.085.862	-786
Årets resultat	3.797.640	2.972
Forslag til resultatdisponering		
Udbytte	1.100.000	4.300
Reserve for udviklingsomkostninger	-240.807	627
Overført resultat	2.938.447	-1.955
Disponeret i alt	3.797.640	2.972

Balance pr. 31. marts

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> t.kr.
3	1.601.955	1.844
Certifikater	<u>39.430</u>	<u>39</u>
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.641.385</u>	<u>1.883</u>
4	203.510	289
5	114.999	130
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>318.509</u>	<u>419</u>
Deposita	<u>118.246</u>	<u>115</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>118.246</u>	<u>115</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>2.078.140</u>	<u>2.417</u>
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>18.101.145</u>	<u>6.769</u>
Varebeholdninger i alt	<u>18.101.145</u>	<u>6.769</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.238.583	5.713
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	172.962	71
Andre tilgodehavender	62.844	179
Skatteaktiv	18.739	0
Periodeafgrænsningsposter	<u>149.428</u>	<u>266</u>
Tilgodehavender i alt	<u>6.642.556</u>	<u>6.229</u>
Likvide beholdninger	<u>92.478</u>	<u>81</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>24.836.179</u>	<u>13.079</u>
Aktiver i alt	<u>26.914.319</u>	<u>15.496</u>

Balance pr. 31. marts

Passiver

<u>Note</u>	2022/23 kr.	2021/22 t.kr.
Selskabskapital	500.000	500
Reserve for udviklingsomkostninger	1.601.955	1.844
Overført resultat	4.525.531	1.586
Forslag til udbytte for regnskabsåret	1.100.000	4.300
6 Egenkapital i alt	<u>7.727.486</u>	<u>8.230</u>
Hensættelser til udskudt skat	0	22
Hesatte forpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>22</u>
Kreditinstitutter	16.228.516	4.646
Leverandører af varer og tjenesteydelser	930.651	1.234
Anden gæld	2.027.666	1.364
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>19.186.833</u>	<u>7.244</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>19.186.833</u>	<u>7.244</u>
Passiver i alt	<u>26.914.319</u>	<u>15.496</u>
7 Ejerforhold		
8 Eventualforpligtelser		
9 Leje- og leasingforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen		

Noter

<u>Note</u>	2022/23 kr.	2021/22 t.kr.
1 <u>Personaleomkostninger</u>		
Lønninger og gager	5.325.667	5.665
Pension	547.856	628
Andre omkostninger til social sikring	83.410	68
Andre personaleomkostninger	237.049	160
	<u>6.193.982</u>	<u>6.521</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>9</u>	<u>9</u>
2 <u>Skat af årets resultat</u>		
Årets aktuelle skat	1.127.038	829
Årets regulering af udskudt skat	-41.176	9
Regulering skat tidligere år	0	-52
	<u>1.085.862</u>	<u>786</u>
3 <u>Udviklingsomkostninger, under udførelse</u>		
Kostpris pr. 1. april	1.842.763	1.217
Tilgang i årets løb	45.752	627
Kostpris pr. 31. marts	<u>1.888.515</u>	<u>1.844</u>
Akkumulerede afskrivninger pr. 1. april	0	0
Årets afskrivninger	286.560	0
Akkumulerede afskrivninger pr. 31. marts	<u>286.560</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. marts	<u>1.601.955</u>	<u>1.844</u>

Noter

<u>Note</u>	2022/23 kr.	2021/22 t.kr.
4 <u>Driftsmateriel og inventar</u>		
Kostpris pr. 1. april	627.135	476
Tilgang i årets løb	101.670	152
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris pr. 31. marts	<u>728.805</u>	<u>628</u>
Akkumulerede afskrivninger pr. 1. april	338.955	289
Årets afskrivninger	<u>186.340</u>	<u>50</u>
Akkumulerede afskrivninger pr. 31. marts	<u>525.295</u>	<u>339</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. marts	<u><u>203.510</u></u>	<u><u>289</u></u>
5 <u>Indretning af lejede lokaler</u>		
Kostpris pr. 1. april	153.336	0
Tilgang i årets løb	0	153
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris pr. 31. marts	<u>153.336</u>	<u>153</u>
Akkumulerede afskrivninger pr. 1. april	23.001	8
Årets afskrivninger	<u>15.336</u>	<u>15</u>
Akkumulerede afskrivninger pr. 31. marts	<u>38.337</u>	<u>23</u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. marts	<u><u>114.999</u></u>	<u><u>130</u></u>

Noter

<u>Note</u>	2022/23 kr.	2021/22 t.kr.
6 Egenkapital		
Selskabskapital		
Selskabskapital pr. 1. april	<u>500.000</u>	<u>500</u>
	<u>500.000</u>	<u>500</u>
Reserve for udviklingsomkostninger		
Nettoopskrivninger pr. 1. april	1.842.762	1.217
Årets opskrivning	<u>-240.807</u>	<u>627</u>
	<u>1.601.955</u>	<u>1.844</u>
Overført resultat		
Overført resultat pr. 1. april	1.587.084	3.541
Overført af årets resultat	<u>2.938.447</u>	<u>-1.955</u>
	<u>4.525.531</u>	<u>1.586</u>
Forslag til udbytte for regnskabsåret		
Henlagt til udbytte pr. 1. april	4.300.000	13.200
Udbetalt udbytte	-4.300.000	-13.200
Foreslået udbytte for regnskabsåret	<u>1.100.000</u>	<u>4.300</u>
	<u>1.100.000</u>	<u>4.300</u>

Selskabskapitalen består af 500 aktier á nominelt kr. 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Noter

Note

7 **Ejerforhold**

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Addtech Nordic AB, Birger Jarlsgatan 43, 102 43 Stockholm, Sverige

8 **Eventualforpligtelser**

Selskabet indgår i en sambeskatning med andre danske selskaber og hæfter ubegrænset og solidarisk for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytter, renter og royalties inden for sambeskatningskredsen.

9 **Leje- og leasingforpligtelser, der ikke er indregnet i balancen**

Selskabet har indgået leasingkontrakter vedrørende maskiner. Leasingforpligtelserne udgør i alt pr. balancedagen t.kr. 408.

Selskabet har indgået huslejekontrakter. Pr. balancedagen udgør den samlede husleje-forpligtelse t.kr. 264.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Hartvig Møller

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9af21546-9d49-447e-9d54-92f4127e903b

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-09-24 15:05:16 UTC



Gert Haugaard Pedersen

Adm. direktør

Serienummer: 1ccb84d-44f1-47f9-985a-2e6e2c2aef50

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-09-25 10:13:09 UTC



Gert Haugaard Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1ccb84d-44f1-47f9-985a-2e6e2c2aef50

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-09-25 10:13:09 UTC



Åsa Skarbrandt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: asa.skarbrandt@addtech.com

IP: 195.69.xxx.xxx

2023-09-26 15:20:40 UTC

Åsa Skarbrandt

Morten Høgh-Petersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7275b0f8-9f92-4305-8b18-7aba6ad741dc

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-09-27 16:04:25 UTC



Henrik Hartvig Møller

Dirigent

Serienummer: 9af21546-9d49-447e-9d54-92f4127e903b

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-09-27 16:05:53 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>