

Revisor



TRASBO A/S

Jernager 9

4050 Skibby

CVR-nummer 70904314

Årsrapport

1. juli 2015 - 30. juni 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 26 / 10 / 2016

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Noter	13

Selskabsoplysninger

Selskab

TRASBO A/S
Jernager 9
4050 Skibby

Hjemstedskommune:	Frederikssund
CVR-nummer:	70904314
Regnskabsperiode:	1. juli 2015 - 30. juni 2016

Bestyrelse

Kenneth Øhrberg Krag, formand
Birgitte Trasbo Kelvis
Annegrete Jacobsen

Direktion

Birgitte Trasbo Kelvis

Pengeinstitut

Danske Bank Erhvervscenter Hillerød
Munkeengen 30, 1. sal
3400 Hillerød

Revisor

Dansk Revision Frederikssund
Registreret revisionsanpartsselskab
Havnegade 2-4
3600 Frederikssund

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2015 - 30. juni 2016 for TRASBO A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Skibby, 4. oktober 2016

Direktionen:



Birgitte Trasbo Kelvis

Bestyrelsen:



Kenneth Øhrberg Krag
Formand



Birgitte Trasbo Kelvis



Annegrete Jacobsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i TRASBO A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for TRASBO A/S for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

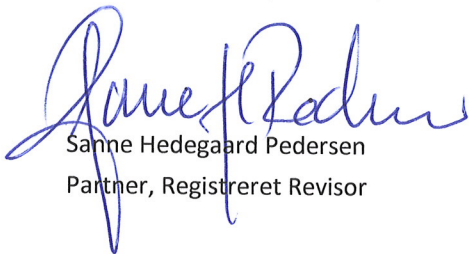
Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Frederikssund, 4. oktober 2016

Dansk Revision Frederikssund

Registreret revisionsanpartsselskab, CVR-nr. 86141019



Sanne Hedegaard Pedersen
Partner, Registreret Revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive virksomhed med service-, handels-, håndværks- og industri-virksomhed, samt kapitalanbringelse i sådanne virksomheder.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

TRASBO er en af markedets ældste ejerledede servicevirksomheder med over 46 års brancheerfaring inden for kerneområderne erhvervsrengøring, privatrengøring, vinduespolering, renseri og vaskeri.

TRASBO er kendt for høj kvalitet og kundetilfredshed.

TRASBO blev som en af de første servicevirksomheder godkendt under Servicenormen, der kontrolleres af Dansk Standard og er servicebranchens blåstempling. Dette er et synligt bevis på, at TRASBO leverer service-ydelser af høj kvalitet.

TRASBO er Kvalitets- og Miljøcertificeret af Teknologisk Institut. Alle processer inden for kvalitets-, miljø- og hygiejne kontrolsystemer overholdes, ligesom kravene til det maksimale specifikke forbrug overholder teknologisk praksis inden for vaskeriområdet.

TRASBO er godkendt til brancheuddannelser og har virksomhedscenterstatus. Virksomheden har også i dette regnskabsår øget indsatsen for opkvalificering af medarbejdere og elevpladser.

TRASBO er særdeles rustet til at fokusere på nuværende men også nye vækstområder inden for levering af service, hvilket allerede er påbegyndt implementeret, idet tilbudsgivning under facility segmentet til erhvervs-virksomheder og tilbudsgivning på vasketøjsordninger for kommunalt visiterede borgere er intensiveret.

En fremtidssikret struktur og tilpasning sikrer, at TRASBO kan levere meget konkurrencedygtige og højt kvalifi-cerede serviceydelser og er klar til kraftig vækst.

Årets resultat anses som tilfredsstillende og det er ledelsens klare forventning, at regnskabsåret 01.07.16 – 30.06.17 vil udvise øget omsætning og indtjening.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under leje- og leasingforpligtelser.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne kapitalandele indregnes direkte på egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb svarende til kapitalandelens nominelle værdi og forøger overført resultat. Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Note	Resultatopgørelse	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	Perioden 1. juli - 30. juni		
	Bruttofortjeneste	15.681.433	14.931
1	Personaleomkostninger	-14.947.322	-13.774
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-403.756	-448
	Resultat før finansielle poster	330.355	709
	Finansielle indtægter	14.900	2
	Finansielle omkostninger	-102.511	-98
	Resultat før skat	242.744	613
2	Skat af årets resultat	-52.926	-94
	Årets resultat	189.818	519
	Forslag til resultatdisponering:		
	Foreslået udbytte	102.845	519
	Overført resultat	86.973	0
	Resultatdisponering i alt	189.818	519

Note	Balance	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. juni		
	Grunde og bygninger	7.645.156	7.477
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	544.872	597
	Materielle anlægsaktiver	8.190.028	8.074
	Deposita	1.300	1
	Finansielle anlægsaktiver	1.300	1
	Anlægsaktiver i alt	8.191.328	8.075
	Råvarer og hjælpematerialer	760.863	677
	Varebeholdninger	760.863	677
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.765.208	3.730
	Andre tilgodehavender	22.402	217
	Periodeafgrænsningsposter	39.693	63
	Tilgodehavender	3.827.303	4.011
	Likvide beholdninger	12.432	202
	Omsætningsaktiver i alt	4.600.598	4.890
	Aktiver i alt	12.791.927	12.965

Note	Balance	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
	Virksomhedskapital	500.000	500
3	Overført resultat	4.131.157	4.031
	Foreslået udbytte	102.845	840
4	Egenkapital i alt	4.734.002	5.371
	Hensættelser til udskudt skat	904.886	852
	Hensatte forpligtelser	904.886	852
	Gæld til realkreditinstitutter	3.006.331	3.043
	Kreditinstitutter	50.106	176
5	Langfristede gældsforpligtelser	3.056.436	3.218
	Gæld til realkreditinstitutter	37.171	37
	Kreditinstitutter	916.627	135
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	437.935	547
	Selskabsskat	51.350	51
	Anden gæld	2.653.520	2.753
	Kortfristede gældsforpligtelser	4.096.602	3.524
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	8.057.924	7.594
	Passiver i alt	12.791.927	12.965
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2015/16	2014/15			
	DKK	1.000 DKK			
1	Personaleomkostninger				
	Løn og gager	13.276.094	12.074		
	Pensioner	1.041.928	918		
	Andre omkostninger til social sikring	234.551	164		
	Øvrige personaleomkostninger	394.749	618		
	Personaleomkostninger i alt	14.947.322	13.774		
2	Skat af årets resultat				
	Skat af årets resultat	0	51		
	Regulering af udskudt skat	52.926	42		
	Skat af årets resultat i alt	52.926	94		
3	Overført resultat				
	Overført resultat, primo	4.030.745	4.350		
	Udbytte af egne kapitalandele	13.440	2		
	Foreslået udbytte	0	-321		
	Årets overførte resultat	86.973	0		
	Overført resultat i alt	4.131.157	4.031		
4	Egenkapital	Virksomhedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	500	4.031	840	5.371
	Udbetalt udbytte	0	0	-840	-840
	Udbytte af egne kapitalandele	0	13	0	13
	Årets resultat	0	87	103	190
	Egenkapital ultimo	500	4.131	103	4.734
	Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.				
	Virksomhedens beholdning af egne aktier udgør 1,6 % af den nominelle aktiekapital				
5	Langfristede gældsforpligtelser				
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år		2.908.480		2.933

Noter	2015/16	2014/15
	DKK	1.000 DKK

6 Eventualforpligtelser

Selskabet har gennem pengeinstitut stillet betalingsgaranti på DKK 100.000.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med realkreditinstitut er der tinglyst ejerpantebreve i ejendommen med nom. DKK 3.151.000 og til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der tinglyst ejerpantebrev i ejendommen med nom. 1.500.000. Ejendommens værdi er i årsrapporten indregnet med DKK 7.645.156.

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 350.500 med en resterende løbetid på 48 måneder, en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 130.200 med en resterende løbetid på 16 måneder samt leasingforpligtelse på DKK 22.293 med udløb om 3 måneder.