
Vallø Stift

Slotsgade 3, 4600 Køge

Årsrapport for
1. april 2023 - 31. marts 2024

CVR-nr. 70 81 71 28

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 27/8 2024

Søren Boas
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. april - 31. marts	12
Balance 31. marts	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. april 2023 - 31. marts 2024 for Vallø Stift.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2023/24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vallø, den 27. august 2024

Direktion

Søren Boas
Stiftsforvalter

Bestyrelse

Christian Castenskiold
formand (kurator)

Jørgen Bardenfleth

Gregers Wedell-Wedellsborg

Anne Sophie Scavenius

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Vallø Stift og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2023 - 31. marts 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Vallø Stift for regnskabsåret 1. april 2023 - 31. marts 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ringsted, den 27. august 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Martin Sloth Langhoff Hansen

statsautoriseret revisor

mne36027

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Vallø Stift Slotsgade 3 4600 Køge Telefon: 56 26 05 00 Email: administration@valloe-stift.dk Hjemmeside: www.valloe-stift.dk CVR-nr: 70 81 71 28 Regnskabsperiode: 1. april 2023 - 31. marts 2024 Hjemstedskommune: Stevns
Bestyrelse	Christian Castenskiold, formand (kurator) Jørgen Bardenfleth Gregers Wedell-Wedellsborg Anne Sophie Scavenius
Direktion	Søren Boas
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Eventyrvej 16 4100 Ringsted

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Vallø Stifts erhvervsmæssige formål er at drive og udvikle stiftets aktiver således, at stiftet på såvel kort som langt sigt sikres den nødvendige økonomi til at kunne opfylde stiftets ikke-erhvervsmæssige formål.

Stiftet driver erhvervsvirksomhed inden for følgende områder: Udlejning, landbrug, hønseri, skovbrug samt campingplads.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Vallø Stifts oprindelige og primære formål er at understøtte de i stiftet indskrevne, adelige frøkener. Med ændringerne i fundatsen i 1976 fik stiftet tilføjet et sekundært formål; at støtte og fremme almenvelgørende og almennyttige aktiviteter.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2023/24 udviser et overskud på DKK 17.724.428, og fondens balance pr. 31. marts 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 372.001.253.

Vallø Stift står i de kommende år foran betydelige udgifter til vedligeholdelse af Vallø Slot, af de til Stiftelsen hørende andre historiske ejendomme og til modernisering af bygningsmassen på Stiftets erhvervscentre.

De senere års ekstraordinære store indtægter fra Stiftelsens skovbrug forventes at ophøre inden for et kortere åremål, hvorfor Stiftelsen har valgt at anbringe en del af sin formue i værdipapirer og kontante indskud, så det for disse midler bliver muligt at investere i udlejningsejendomme og produktionsvirksomheder, når relevante investeringscases opstår.

Sådan nye investeringer vurderer bestyrelsen for nødvendige for at kunne opretholde det langsigtede indtjeningsgrundlag, så Stiftelsen også fremover vil være i stand til at varetage sine fundatsmæssige forpligtigelser.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 1.386.660 (2022/23: DKK 1.142.445), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
Vallø Prisen	150.000	150.000
Historiske relationer	277.200	343.833
Land- og skovbrug	125.000	25.000
Lokale uddelinger	834.460	623.612
Uddelinger i alt	1.386.660	1.142.445
Der er i året henlagt følgende til uddelingsrammen	1.386.660	1.142.445

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Vallø Stift har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Ledelsesberetning

Vallø Stift tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Ingen i bestyrelsen ejer hverken aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	Det vurderes tilstrækkeligt at mere beskrivende redegørelse af bestyrelsens sammensætning udelukkende foretages i årsrapporten.	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.			I henhold til Fundatsen er udpegningsperioden ikke tidsbegrænset, men alene begrænset af en aldersgrænse på 70 år. Det følger af Fundatsen, at der skal sikres en høj anciennitet, og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.			Da direktionen er en enkeltmandsdirektion, oplyses direktionens og bestyrelsens vederlag ikke på personniveau. Vedrørende aflønning af bestyrelse og stiftsforvalter henvises til note 1.

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Christian Castenskiold	Jørgen Bardenfleth	Gregers Wedell-Wedellsborg	Anne Sophie Scavenius
Stilling	Formand for bestyrelsen - Kurator ved Vallø Stift.	Bestyrelsesmedlem ved Vallø Stift.	Bestyrelsesmedlem ved Vallø Stift.	Bestyrelsesmedlem ved Vallø Stift.
Alder	Christian Castenskiold er født i 1966.	Jørgen Bardenfleth er født i 1955.	Gregers Wedell-Wedellsborg er født i 1972.	Anne Sophie Scavenius er født i 1985.
Køn	Mand.	Mand.	Mand.	Kvinde.
Indtrådt i bestyrelsen den	Har været medlem af Vallø Stifts bestyrelse siden april 2006, formand for Vallø Stifts bestyrelse siden maj 2013, bestyrelsesmedlem i Vallø Øko ApS siden maj 2013 samt bestyrelsesmedlem i Dansk Landbrugs Management A/S og Dansk Landbrugs Share Farming A/S siden maj 2023.	Har været medlem af Vallø Stifts bestyrelse siden april 2008.	Har været medlem af Vallø Stifts bestyrelse siden maj 2013.	Har været medlem af Vallø Stifts bestyrelse siden oktober 2018 og bestyrelsesmedlem af Vallø Øko ApS siden januar 2021.
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse og drift af jordbrugsvirksomheder, samarbejdsorganisation inden for jordbrug samt professionelle medlemsorganisationer, ledelseserfaring på direktions- og bestyrelsesniveau.	Udvikling gennem udnyttelse af ny teknologi, kommunikations og IT løsninger, salg, marketing og partnersamarbejde, ledelseserfaring på direktions- og bestyrelsesniveau samt specifik ledelseserfaring fra udviklingsvirksomheder.	Kommerciel detailhandel i international kæde, udvikling og ledelse af net-baserede handelsvirksomheder, informations- og kommunikationsvirksomhed (trykte og digitale medier), ledelseserfaring på direktions- og bestyrelsesniveau.	Strategisk kommunikation og corporate branding, pressehåndtering, marketing, relationsopbygning, digitale medier, filantropi og fondskommunikation.
Øvrige ledelseshverv	Kammerherre, hofjægermester, agrarøkonom, medlem af en række bestyrelser og ejer af Hørbygaard Gods.	Bestyrelsesformand, civilingeniør, MBA (UCLA Anderson), aktiv bestyrelsesformand og bestyrelsesmedlem i flere internationale virksomheder og fonde, fhv. administrerende direktør for Microsoft Danmark samt strategi direktør i Microsoft International.	Administrerende direktør i Matas A/S, baron, cand. scient. pol., MBA (Harvard) samt bestyrelsesmedlem i flere virksomheder og fonde.	Senior Manager i Novozymes A/S, cand. merc. (kom.)
Anses medlemmet for uafhængigt	Christian Castenskiold anses ikke for at være uafhængig, idet han har været medlem af stiftets bestyrelse i mere end 12 år.	Jørgen Bardenfleth anses for ikke at være uafhængig, idet han har været medlem af Vallø Stifts bestyrelse i mere end 12 år.	Gregers Wedell-Wedellsborg anses for at være uafhængig.	Anne Sophie Scavenius anses for at være uafhængig.

Redegørelse for uddelingspolitik

Vallø Stifts uddelinger er opdelt i fire kategorier. Kategorierne er ikke ligestillede og størrelsen af kategoriernes uddelingsbeløb varierer og vægtes forskelligt. De nævnes her uden rangordning:

Vallø Prisen:

Vallø Prisen uddeles til et særligt formål. Kriterier til udvælgelse er kvinders værdighed, fremme af kvinders forhold, særlig uegennyttig indsats og rollemodeller for kvinder. Vallø Prisen kan ikke søges.

Ledelsesberetning

Historiske relationer:

Kvindens værdighed og dansk adel har været centrale temaer i Vallø Stifts virke siden stiftets etablering i 1738, og er det fortsat. Herunder, det af fundatsen givne, oprindelige formål, uddeling til de indskrevne damer. I uddelingen arbejdes med at skabe rammer, hvor kvinders uddannelse og dannelse fører til særlige indsatser for at løfte kvinder, der har særlige talenter, men ikke har muligheden for at opdyrke sit fulde potentiale selv.

Land- og skovbrug:

Vallø Stift støtter formål, der handler om langsigtet sikring og forbedring af driftsøkonomien i dansk land og skovbrug.

Lokale uddelinger:

Med tanke på Vallø's historiske betydning for, og andel af, det lokale samfund, uddeles legatportioner til velgørende formål i Vallø's nære område. Heriblandt er vedligehold og pasning af Slotsparken med adgang for offentligheden.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. april 2023 - 31. marts 2024

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		36.841.976	48.921.101
Personaleomkostninger	1	-14.185.814	-13.416.263
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-4.749.851	-4.468.372
Resultat før finansielle poster		17.906.311	31.036.466
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		318.209	1.091.182
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		1.152.662	4.802.300
Finansielle indtægter	2	3.586.897	733.964
Finansielle omkostninger		-92.002	-50.086
Resultat før skat		22.872.077	37.613.826
Skat af årets resultat	3	-5.147.649	-6.916.569
Årets resultat		17.724.428	30.697.257

Resultatdisponering

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	1.386.660	1.142.445
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.470.871	5.893.482
Overført resultat	14.866.897	23.661.330
	17.724.428	30.697.257

Balance 31. marts 2024

Aktiver

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		238.479.490	240.913.246
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.023.217	4.281.109
Materielle anlægsaktiver	4	242.502.707	245.194.355
Kapitalandele i dattervirksomheder	5	5.530.773	5.212.564
Kapitalandele i associerede virksomheder	6	15.408.664	14.256.002
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	7	3.400.000	2.250.000
Andre værdipapirer og kapitalandele	7,8	55.049.086	5.626.458
Finansielle anlægsaktiver		79.388.523	27.345.024
Anlægsaktiver		321.891.230	272.539.379
Varebeholdninger	9	8.564.251	6.847.024
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		13.168.232	6.861.400
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.314.298	1.225.525
Andre tilgodehavender		2.667.604	5.661.766
Fondsskat		484.869	0
Periodeafgrænsningsposter		1.577.568	1.491.770
Tilgodehavender		19.212.571	15.240.461
Likvide beholdninger		56.451.667	94.486.820
Omsætningsaktiver		84.228.489	116.574.305
Aktiver		406.119.719	389.113.684

Balance 31. marts 2024

Passiver

	Note	2023/24	2022/23
		DKK	DKK
Grundkapital		66.900.000	66.900.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		16.644.626	15.173.755
Uddelingsrammen		4.629.810	4.629.810
Overført resultat		283.826.817	268.959.920
Egenkapital		372.001.253	355.663.485
Hensættelse til udskudt skat		12.997.671	12.573.884
Hensatte forpligtelser		12.997.671	12.573.884
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.936.264	1.979.223
Gæld til associerede virksomheder		347.570	356.694
Fondsskat		0	248.460
Deposita		10.282.587	9.185.498
Anden gæld		1.830.972	3.546.938
Skyldige uddelinger	10	251.500	312.500
Periodeafgrænsningsposter		5.471.902	5.247.002
Kortfristede gældsforpligtelser		21.120.795	20.876.315
Gældsforpligtelser		21.120.795	20.876.315
Passiver		406.119.719	389.113.684
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Reserve for nettop- skrivning efter den indre værdis metode	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. april 2023	66.900.000	15.173.755	4.629.810	268.959.920	355.663.485
Udmøntede uddelinger	0	0	-1.386.660	0	-1.386.660
Årets resultat	0	1.470.871	1.386.660	14.866.897	17.724.428
Egenkapital 31. marts 2024	66.900.000	16.644.626	4.629.810	283.826.817	372.001.253

	Grund- kapital	Reserve for nettop- skrivning efter den indre værdis metode	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. april 2022	66.900.000	9.280.273	4.629.810	245.298.590	326.108.673
Udmøntede uddelinger	0	0	-1.142.445	0	-1.142.445
Årets resultat	0	5.893.482	1.142.445	23.661.330	30.697.257
Egenkapital 31. marts 2023	66.900.000	15.173.755	4.629.810	268.959.920	355.663.485

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	12.920.972	12.194.960
Pensioner	1.210.872	1.170.522
Andre omkostninger til social sikring	53.970	50.781
	<u>14.185.814</u>	<u>13.416.263</u>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	<u>2.539.784</u>	<u>2.395.328</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>24</u>	<u>22</u>

Stiftsforvalter og bestyrelse modtager ikke vederlag fra øvrige koncernselskaber.

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
2. Finansielle indtægter		
Indtægter fra værdipapirer, der er anlægsaktiver	1.243.577	38.192
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	200.315	115.069
Andre finansielle indtægter	2.143.005	580.703
	<u>3.586.897</u>	<u>733.964</u>

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
3. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	4.723.862	6.532.460
Årets udskudte skat	423.787	384.109
	<u>5.147.649</u>	<u>6.916.569</u>

Noter til årsregnskabet

4. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. april	291.614.260	11.820.388
Tilgang i årets løb	1.336.534	813.346
Afgang i årets løb	0	-110.900
Kostpris 31. marts	292.950.794	12.522.834
Ned- og afskrivninger 1. april	50.701.014	7.539.279
Årets afskrivninger	3.770.290	1.071.238
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-110.900
Ned- og afskrivninger 31. marts	54.471.304	8.499.617
Regnskabsmæssig værdi 31. marts	238.479.490	4.023.217

2023/24	2022/23
DKK	DKK

5. Kapitalandele i dattervirksomheder

Kostpris 1. april	2.580.000	2.580.000
Kostpris 31. marts	2.580.000	2.580.000
Værdireguleringer 1. april	2.632.564	1.541.382
Årets resultat	318.209	1.091.182
Værdireguleringer 31. marts	2.950.773	2.632.564
Regnskabsmæssig værdi 31. marts	5.530.773	5.212.564

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Ejerandel
Vallø Øko ApS	Stevns	80.000	100%

Noter til årsregnskabet

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
6. Kapitalandele i associerede virksomheder		
Kostpris 1. april	1.714.811	1.714.811
Kostpris 31. marts	1.714.811	1.714.811
Værdireguleringer 1. april	12.541.191	7.738.891
Årets resultat	1.152.662	4.802.300
Værdireguleringer 31. marts	13.693.853	12.541.191
Regnskabsmæssig værdi 31. marts	15.408.664	14.256.002

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabs- kapital	Ejerandel
Dansk Landbrugs Management A/S	Vallø	2.500.000	58%
Dansk Landbrugs Share Farming A/S	Vallø	500.000	58%

7. Øvrige finansielle anlægsaktiver

	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder	Andre værdi- papirer og kapitalandele
	DKK	DKK
Kostpris 1. april	2.250.000	1.359.663
Tilgang i årets løb	7.850.000	48.775.000
Afgang i årets løb	-6.700.000	-14.309
Kostpris 31. marts	3.400.000	50.120.354
Opskrivninger 1. april	0	4.266.795
Årets opskrivninger	0	1.391.310
Årets tilbageførsler af tidligere års opskrivninger	0	-729.373
Opskrivninger 31. marts	0	4.928.732
Regnskabsmæssig værdi 31. marts	3.400.000	55.049.086

Noter til årsregnskabet

8. Andre værdipapirer og kapitalandele til dagsværdi

	Værdiregule- ring, resultat- opgørelse	Dagsværdi 31. marts
	DKK	DKK
Børsnoterede aktier	-326.666	2.781.545
Børsnoterede obligationer	914.857	49.901.784
Driftsfonde	109.117	2.364.958

9. Varebeholdninger

Under varebeholdninger indgår biologiske aktiver som måles til dagsværdi. Dagsværdien udgør pr. 31. marts 2024 DKK 2.168.703. Der er i resultatopgørelsen indregnet en dagsværdiregulering på DKK 610.023.

10. Skyldige uddelinger

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK
Skyldige uddelinger 1. april	312.500	112.500
Årets udmøntede uddelinger	429.000	371.000
Udbetalte uddelinger, udmøntet tidligere år	-200.000	0
Udbetalte uddelinger, udmøntet i året	-290.000	-171.000
Skyldige uddelinger 31. marts	251.500	312.500

11. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. marts 2024.

Noter til årsregnskabet

12. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har i årets løb gennemført forskellige transaktioner med nærtstående parter. Alle transaktioner er indgået på markedsvilkår.

Dattervirksomhed Vallø Øko ApS:

Lejeindtægter, administration og øvrige indtægter i alt kr. 5.444.434

Finansielle indtægter kr. 200.315

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser 31. marts 2024 kr. 1.314.298

Anfordringslån 31. marts 2024 kr. 3.400.000

Nedbringelse af gæld på anfordringslån kr. 1.150.000

Årets udlæg kr. 398.143

Associeret virksomhed Dansk Landbrugs Management A/S:

Maskinstationsudgifter, lejeindtægter og administration, netto i alt kr. 6.308.965

Lejeindtægter og udlæg i alt kr. 217.503

Finansielle indtægter kr. 0

Gæld for varer- og tjenesteydelser 31. marts 2024, netto kr. -354.277

Bestyrelsesmedlemmer, leje- og øvrige indtægter:

Christian Castenskiold kr. 500

Jørgen Bardenfleth kr. 9.295

Stiftforvalter, lejeindtægt:

Søren Boas kr. 835

Dekanesse Marianne Bardenfleth beboer en lejlighed på Vallø Slot.

Herudover har der ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag, hvor der henvises til note 1 - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter, ligesom der ikke på balancetidspunktet er mellemværende med parterne.

Noter til årsregnskabet

13. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Vallø Stift for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2023/24 er aflagt i DKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 111, stk. 2 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Leje- og forpagtningsindtægter periodiseres og indtægtsføres for en periode svarende til regnskabsåret.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt fondens administration mv.

Noter til årsregnskabet

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posterne "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder" og "Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Ejendomme anskaffet før 1. april 1985 indgår i anskaffelsesværdien med den skattemæssige kontante ejendomsværdi pr. 1. april 1984.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	10-50 år
Inventar og maskiner	3-20 år

Der afskrives ikke på Stiftets slot.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posterne "Kapitalandele i dattervirksomheder" og "Kapitalandele i associerede virksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab og med tillæg af resterende værdi af eventuelle merværdier og goodwill opgjort på tidspunktet for anskaffelsen af virksomhederne.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne og de associerede virksomheder.

Dattervirksomheder og associerede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Driftsfonde måles til indre værdi, der anses at være udtryk for dagsværdien på balancedagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Biologiske aktiver, der primært omfatter høstede afgrøder og skovet træ til videresalg, måles til dagsværdi. Efterfølgende måles fremstillede færdigvarer til kostpris, hvilket svarer til dagsværdien på tidspunktet, hvor varerne ligger klar til salg efter tørring og rensning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til fundatsen.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

Noter til årsregnskabet

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i andre hensættelser.