

**U.D. Vinduer A/S**

Vestergade 22

8860 Ulstrup

CVR-nummer 70 69 69 16

**Årsrapport**

1. januar 2022 - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 29. marts 2023

---

Uffe Dalmoose

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

U.D. Vinduer A/S  
Vestergade 22  
8860 Ulstrup

Telefon:	87 73 50 88
Hjemmeside:	<a href="http://www.ud-vinduer.dk">www.ud-vinduer.dk</a>
E-mail:	<a href="mailto:info@ud-vinduer.dk">info@ud-vinduer.dk</a>
Hjemstedskommune:	Favrskov
CVR-nummer:	70 69 69 16
Regnskabsperiode:	1. januar 2022 - 31. december 2022

### Bestyrelse

Ulrik Dalmoose  
Anna Marie Dalmoose  
Susie Dalmoose Lundorff  
Uffe Dalmoose

### Direktion

Uffe Dalmoose

### Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank

### Revisor

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for U.D. Vinduer A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ulstrup, 29. marts 2023

**Direktionen:**

Uffe Dalmoose

**Bestyrelsen:**

Ulrik Dalmoose  
Formand

Anna Marie Dalmoose

Susie Dalmoose Lundorff

Uffe Dalmoose

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i U.D. Vinduer A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for U.D. Vinduer A/S for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Randers SØ, 29. marts 2023

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29442789

Jesper Thorup  
Registreret revisor  
mne680

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive fabrikationsvirksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Resultatopgørelsen, der omfatter perioden 1. januar – 31. december 2022, udviser et resultat på -9.451 kr. mod 442.888 kr. i 2021. Balancen udviser en egenkapital på 4.008.028 kr.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.



		2022	2021
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>14.806.649</b>	<b>14.303</b>
1	Personaleomkostninger	-13.299.508	-12.412
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-1.116.405	-1.022
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>390.736</b>	<b>869</b>
	Finansielle indtægter	3.948	4
	Finansielle omkostninger	-404.232	-304
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-9.548</b>	<b>569</b>
2	Skat af årets resultat	7	-126
	<b>Årets resultat</b>	<b>-9.541</b>	<b>443</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Overført resultat	-9.541	443
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-9.541</b>	<b>443</b>

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
3	Indretning af lejede lokaler	450.221	697
4	Produktionsanlæg og maskiner	3.056.269	3.921
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	6
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3.506.490</b>	<b>4.623</b>
	Deposita	590.000	590
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>590.000</b>	<b>590</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.096.490</b>	<b>5.213</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	6.487.145	6.003
	Varer under fremstilling	2.290.800	2.438
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	200.000	200
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>8.977.945</b>	<b>8.641</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	6.567.303	5.927
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	14.890	8
	Udsudte skatteaktiver	691.183	691
	Tilgodehavende skat	481	0
	Andre tilgodehavender	628	24
	Periodeafgrænsningsposter	45.000	39
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>7.319.486</b>	<b>6.690</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	21.096	21
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>21.096</b>	<b>21</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>39.652</b>	<b>2</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>16.358.179</b>	<b>15.355</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>20.454.669</b>	<b>20.568</b>

		2022	2021
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
6	Virksomhedskapital	500.000	500
	Overført resultat	3.508.028	3.518
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.008.028</b>	<b>4.018</b>
	Kreditinstitutter	1.856.127	2.230
	Andre pengekreditorer	1.000.000	1.000
	Anden gæld	972.286	913
7	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>3.828.413</b>	<b>4.144</b>
	Kreditinstitutter	7.321.445	5.615
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.653.803	1.669
	Anden gæld	2.642.980	5.122
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>12.618.228</b>	<b>12.406</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>16.446.641</b>	<b>16.550</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>20.454.669</b>	<b>20.568</b>
8	Eventualforpligtelser		
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

---

<b>Egenkapital</b>	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. januar - 31. december			
Saldo primo	500	3.518	4.018
Årets resultat	0	-10	-10
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500</b>	<b>3.508</b>	<b>4.008</b>

		2022	2021
<b>Noter</b>		DKK	1.000 DKK
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>		
	Løn og gager	11.194.068	10.601
	Pensioner	1.358.612	1.175
	Andre omkostninger til social sikring	470.482	391
	Øvrige personaleomkostninger	276.347	245
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>13.299.508</b>	<b>12.412</b>
Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 31 beskæftigede (sidste år 29).			
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>		
	Regulering af udskudt skat	-7	126
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-7</b>	<b>126</b>
<b>3</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
	Kostpris 1. januar	2.743.236	2.743
	Kostpris 31. december	2.743.236	2.743
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-2.046.621	-1.800
	Årets af- og nedskrivninger	-246.394	-246
	Afskrivninger 31. december	-2.293.015	-2.047
	<b>Indretning af lejede lokaler i alt</b>	<b>450.221</b>	<b>697</b>
<b>4</b>	<b>Produktionsanlæg og maskiner</b>		
	Kostpris 1. januar	14.629.153	13.864
	Tilgang i årets løb	0	765
	Kostpris 31. december	14.629.153	14.629
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-10.708.547	-9.941
	Årets af- og nedskrivninger	-864.337	-767
	Afskrivninger 31. december	-11.572.884	-10.709
	<b>Produktionsanlæg og maskiner i alt</b>	<b>3.056.269</b>	<b>3.921</b>
	Heraf udgør finansielt leasede aktiver	2.294.472	2.854

		2022	2021
<b>Noter</b>		DKK	1.000 DKK
<b>5</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
	Kostpris 1. januar	245.805	246
	Kostpris 31. december	245.805	246
	Af- og nedskrivninger 1. januar	-240.131	-225
	Årets af- og nedskrivninger	-5.674	-15
	Afskrivninger 31. december	-245.805	-240
	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Virksomhedskapital</b>		
	Virksomhedskapital, primo	500.000	500
	<b>Virksomhedskapital i alt</b>	<b>500.000</b>	<b>500</b>
	Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.		
<b>7</b>	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	1.900.000	2.192
<b>8</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>		
	Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Udvido Holding ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.		
<b>9</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
	Selskabet har udstedt ejerpantebrev på i alt TDKK 1.500, der giver pant i materielle anlægsaktiver, omfattende produktionsanlæg og maskiner samt driftsmateriel og inventar. Den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør TDKK 762.		
	Produktionsanlæg og maskiner, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør TDKK 2.294, jf. note 4, materielle anlægsaktiver, er finansieret ved finansiel leasing.		
	Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 5.000. Virksomhedspantet omfatter simple fordringer fra salg og tjenesteydelser, varebeholdninger,		

	2022	2021
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

driftsmateriel og inventar (sekundær pant), der pr. 31. december 2022 har en samlet regnskabsmæssig værdi på TDKK 16.307.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	10-20 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-20 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelserne for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinier som ejede aktiver.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgpris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter alle direkte omkostninger, herunder bl.a. materialer og løn med tillæg af indirekte produktionsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien

## Anvendt regnskabspraksis

---

reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Uffe Dalmose

Direktionsmedlem

Serienummer: 1fc6ff03-8caa-476c-9779-88c647ad4df1

IP: 78.156.xxx.xxx

2023-03-29 10:57:41 UTC



## Uffe Dalmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1fc6ff03-8caa-476c-9779-88c647ad4df1

IP: 78.156.xxx.xxx

2023-03-29 10:57:41 UTC



## Susie Hjorth Dalmose Lundorff

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a4753091-6c09-4dd2-bff9-4aa53f811efc

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-30 08:16:07 UTC



## Anna Marie Dalmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ulrik@ud-vinduer.dk

IP: 185.27.xxx.xxx

2023-04-03 10:15:17 UTC

Anna Marie Dalmose

## Ulrik Dalmose

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ulrik@ud-vinduer.dk

IP: 185.27.xxx.xxx

2023-04-03 10:16:35 UTC

Ulrik Dalmose

## Jesper Thorup

Registreret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:57658007

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-04-04 07:39:43 UTC



## Uffe Dalmose

Dirigent

Serienummer: 1fc6ff03-8caa-476c-9779-88c647ad4df1

IP: 78.156.xxx.xxx

2023-04-04 08:24:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>