

Margrethegårdens Legat

Kalvebod Brygge 39-41, 1560 København V
CVR-nr. 70 22 94 12

Årsrapport for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 20.01.21

Steen Raagaard Andersen
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 25

Fonden

Margrethegårdens Legat
c/o adv. Steen Raagaard Andersen
Kalvebod Brygge 39-41
1560 København V
Hjemsted: København
CVR-nr.: 70 22 94 12
Regnskabsår: 01.09 - 31.08

Bestyrelse

Hans Christoffersen
Jens-Henrik Gielstrup
Steen Raagaard Andersen
John Jensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20 for Margrethegårdens Legat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.20 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 20. januar 2021

Bestyrelsen

Hans Christoffersen
Formand

Jens-Henrik Gielstrup

Steen Raagaard Andersen

John Jensen

Til bestyrelsen i Margrethegårdens Legat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Margrethegårdens Legat for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.20 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.09.19 - 31.08.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 20. januar 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lise Foss Nielsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne9191

John Nielsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35451

Væsentligste aktiviteter

Fondens erhvervsmæssige aktivitet består i at eje og administrere udlejningsejendommen Dalgas Boulevard 1, 2000 Frederiksberg.

Udlejningsejendommen består hovedsagelig af mindre beboelselejemål samt et enkelt erhvervslejemål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.09.19 - 31.08.20 udviser et resultat på DKK -978.931 mod DKK -284.101 for tiden 01.09.18 - 31.08.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 15.131.310.

Der har i regnskabsåret været afholdt omkostninger til udskiftning af vinduer, hvilket er årsagen til det negative resultat.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelinger besluttet på årets bestyrelsesmøder. Legatet kan jf. legatets fundats af 27. oktober 2015 yde legater til:

1. Legater til

- a) Personer, der på grund af alder eller invaliditet måtte ophøre med at drive erhverv for så vidt disse, henset til indtægts- og formueforhold, har behov for hjælp.
- b) Kvinder med umyndige børn, der ved faderens pludselige uforudsete død er kommet i en nødssituation.

2. Hædersgaver til personer i Danmark, Norge eller Sverige, som ved en bemærkelsesværdig stor indsats i aktivt arbejde for en åndelig bevægelse eller for et formål, der er af direkte betydning for at fremme samhørigheden mellem menneskene, for eksempel Universelt Broderskab, En Verden eller Internationalt Åndeligt Samvirke, har gjort sig fortjent til støtte i deres arbejde eller har gjort en særlig indsats for folkesundheden, specielt med henblik på vegetarisk ernæring og råkost, eller som har ydet en bemærkelsesværdig stor indsats i kampen for at få fjernet gifte eller andre skadelige stoffer fra menneskets fødemidler.

3. Bidrag til institutioner og offentlige indsamlinger med velgørende formål.

Legatet modtager løbende ansøgninger og legater gives i det omfang de efter bestyrelsens vurdering falder indenfor de nævnte kriterier samt under hensyn til den besluttede bevillingsramme.

Hædersgaver gives ud fra bestyrelsens frie skøn.

I regnskabsåret er der foretaget uddelinger for ialt kr. 700.000 fordelt med kr. 270.000 til de

under punkt 1 nævnte formål og kr. 430.000 til de under punkt 3 nævnte formål.

Fonden er godkendt efter ligningslovens § 7, nr. 22 om støtte til socialt eller sygdomsbekæmpende arbejde, og hertil er der bevilliget uddelinger under punkt 1 med kr. 190.000.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges ikke.

På grund af fondens beskedne størrelse er offentlighedens interesse for fonden ringe. Der er derfor ikke behov for generelle retningslinjer.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

(Fonden har ikke datterselskaber)

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Der lægges først og fremmest vægt på, at bestyrelsesmedlemmerne har indgående erhvervs- og uddelingserfaring samt kendskab og erfaring med drift og administration af udlejningsejendomme.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

Der lægges først og fremmest vægt på, at bestyrelsesmedlemmerne har historisk kendskab til fondsstifterens intentioner, har erhvervs- og uddelingserfaring samt kendskab og erfaring med drift og administration af udlejningsejendomme.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges delvis.

Fondens bestyrelse evaluerer løbende formandens og de individuelle medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet, dog uden at fastlægge konkret evalueringsprocedure.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges delvis.

Fonden har ikke direktion.

Administrator arbejde og resultater evalueres løbende, dog uden at der er konkretiseret en egentlig evalueringsprocedure.

Anbefaling 3.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer.

Hans Christoffersen, 1940, mand

Stilling: Cand.jur., tidligere praksiserende advokat.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2000, senere genvalgt og den nuværende valgperiode udløber 2022.

Særlige kompetencer: Har mange års erfaring som medlem af selskabs- og fondsbestyrelser. Har erfaring med formueadministration og administration af udlejningsejendomme.

Øvrige ledelseserhverv:

- A.J. Aamund A/S (bestyrelsesformand)

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig. Har været medlem af bestyrelsen i mere end 12 år, men er i øvrigt "uafhængig".

Jens-Henrik Gielstrup, 1946, mand

Stilling: direktør, tidligere statsautoriseret revisor og partner i Deloitte

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2016. Aktuell valgperiode udløber 2020.

Særlige kompetencer: Økonomisk rådgivning med speciale i fast ejendom.

Øvrige ledelseserhverv:

- Direktør i JEGI Consult ApS

- Bestyrelsesformand i Posterland A/S

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Steen Raagaard Andersen,
1955, mand

Stilling: advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2014. Aktuel valgperiode udløber 2023.

Særlige kompetencer: Medlem af bestyrelsen i en række selskaber og flere velgørende fonde.

Øvrige ledelseshverv:

- Action International A/S
- Brdr. Rønje Holding A/S
- Copenhagen Partners A/S
- Ejendomsselskabet Nørrebrogade 43 A/S
- A/S Rørkær, København
- A/S Staktoften 22
- IHR Holding A/S
- Junker – Projektudvikling A/S
- Kapitalformidlings Instituttet A/S
- Kongeegen A/S
- Kongeegen Ejendomsinvest A/S
- Kongeegen Ejendomsinvest Bolig A/S
- Lægeforeningens Boligers Fond
- Rias A/S
- Santropa A/S
- Pulterrummet A/S
- V.K. Goel Holding A/S
- 1887 Consulting A/S,
- 1887 A/S
- 1887 LAB Aps
- Innoventure A/S
- Henriksholm A/S
- Saxonifonden
- K/S Ejendomsselskabet Erhvervsparken I
- Diverse ejendomsinvesteringsselskaber

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

John Jensen, 1958, mand

Stilling: Financial controller.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2019 og den nuværende valgperiode udløber i 2023.

Særlige kompetencer: Uddannet statsautoriseret revisor, tidligere beskæftigelse:

Deloitte Statsautoriseret Partnerselskab

Øvrige ledelseshverv:

CHV V A/S

Dan-Palletiser Finans A/S

Core:workers Holding A/S
K/S Obton Solenergi Melle
Ejendomsselskabet 1920
Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Ingen bestyrelsesmedlemmer er udpeget af myndigheder eller tilskudsgivere.

Resultatopgørelse

Note		2019/20 DKK	2018/19 DKK
	Nettoomsætning	3.570.375	3.517.029
	Andre eksterne omkostninger	-4.738.080	-3.310.961
	Bruttoresultat	-1.167.705	206.068
1	Personaleomkostninger	-315.503	-308.917
	Resultat før af- og nedskrivninger	-1.483.208	-102.849
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-118.318	-118.318
	Resultat før finansielle poster	-1.601.526	-221.167
	Finansielle indtægter	559.944	162.350
	Finansielle omkostninger	-168.076	-264.946
	Resultat før skat	-1.209.658	-323.763
	Skat af årets resultat	230.727	39.662
	Årets resultat	-978.931	-284.101
Forslag til resultatdisponering			
	Overført til uddelingsrammen	700.000	460.000
	Overført resultat	-1.678.931	-744.101
	I alt	-978.931	-284.101

AKTIVER		31.08.20	31.08.19
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	14.365.170	14.483.488
2	Materielle anlægsaktiver i alt	14.365.170	14.483.488
	Anlægsaktiver i alt	14.365.170	14.483.488
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	18.037
	Udskudt skatteaktiv	272.989	42.262
	Tilgodehavende fondsskat	36.171	55.741
	Andre tilgodehavender	0	10.868
	Periodeafgrænsningsposter	2.581	0
	Tilgodehavender i alt	311.741	126.908
	Andre værdipapirer og kapitalandele	7.809.556	7.804.503
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	7.809.556	7.804.503
	Likvide beholdninger	589.482	2.593.614
	Omsætningsaktiver i alt	8.710.779	10.525.025
	Aktiver i alt	23.075.949	25.008.513

PASSIVER		31.08.20	31.08.19
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	12.000.000	12.000.000
	Overført resultat	2.331.310	4.010.241
	Uddelingsramme	800.000	800.000
	Egenkapital i alt	15.131.310	16.810.241
3	Gæld til realkreditinstitutter	5.064.713	5.319.076
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	5.064.713	5.319.076
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	250.000	242.000
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	27.822	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	343.667	380.566
	Anden gæld	2.258.437	2.256.630
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.879.926	2.879.196
	Gældsforpligtelser i alt	7.944.639	8.198.272
	Passiver i alt	23.075.949	25.008.513
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5	Nærtstående parter		

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitaloppgørelse for 01.09.19 - 31.08.20				
Saldo pr. 01.09.19	12.000.000	4.010.241	800.000	16.810.241
Årets uddelinger	0	0	-700.000	-700.000
Forslag til resultatdisponering	0	-1.678.931	700.000	-978.931
Saldo pr. 31.08.20	12.000.000	2.331.310	800.000	15.131.310

	2019/20	2018/19
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	312.474	306.518
Andre omkostninger til social sikring	3.029	2.399
I alt	315.503	308.917

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
--	---	---

Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	100.000	100.000

Vederlag til bestyrelse	100.000	100.000
-------------------------	---------	---------

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:

Hans Christoffersen	40.000	40.000
Jens-Henrik Gielstrup	20.000	20.000
Steen Raagaard Andersen	20.000	20.000
John Jensen	20.000	20.000

Vederlag til bestyrelsen i alt	100.000	100.000
--------------------------------	---------	---------

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger
Kostpris pr. 01.09.19	18.914.964
Kostpris pr. 31.08.20	18.914.964
Af- og nedskrivninger pr. 01.09.19	-4.431.476
Afskrivninger i året	-118.318
Af- og nedskrivninger pr. 31.08.20	-4.549.794
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.20	14.365.170

Ejendomsværdi pr. 1. oktober 2019 andrager kr. 65.000.000

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.08.20	Gæld i alt 31.08.19
Gæld til realkreditinstitutter	250.000	4.100.000	5.314.713	5.561.076
I alt	250.000	4.100.000	5.314.713	5.561.076

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 5.315 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 14.365.

5. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2019/20 DKK
Fondens nærtstående parter består af fondens bestyrelse.		
Advokatfirmaet Lund Elmer Sandager, vederlag som administrator af fonden og dens faste ejendom	Steen Raagard Andersen, bestyrelsesmedlem	544.375

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

	2019/20 DKK	2018/19 DKK
Vederlag til administrator		
Vederlag til administrator	544.375	551.375
I alt	544.375	551.375

5. Nærtstående parter - fortsat -

	31.08.20
	DKK
Mellemværender	
Advokatfirmaet Lund Elmer Sandager, vederlag som administrator af fonden	
og dens faste ejendom	230.000
Bestyrelsesvederlag	100.000

6. Anvendt regnskabspraksis**GENERELT**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og administration af ejendommen samt administration af legatdelen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10-100 år	40

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Ka-

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

pitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter for-

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

skellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.