

Margrethegårdens Legat

Kalvebod Brygge 39-41, 1560 København V
CVR-nr. 70 22 94 12

Årsrapport for regnskabsåret 01.09.16 - 31.08.17

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 16.01.18

Steen Raagaard Andersen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 24

Fonden

Margrethegårdens Legat
c/o adv. Steen Raagaard Andersen
Kalvebod Brygge 39-41
1560 København V
Hjemsted: København
CVR-nr.: 70 22 94 12
Regnskabsår: 01.09 - 31.08

Bestyrelse

Hans Christoffersen
Jens-Henrik Gielstrup
Jens Christian Bærentsen
Steen Raagaard Andersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.09.16 - 31.08.17 for Margrethegårdens Legat.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.17 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.09.16 - 31.08.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 16. januar 2018

Bestyrelsen

Hans Christoffersen
Formand

Jens-Henrik Gielstrup

Jens Christian Bærentsen

Steen Raagaard Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Margrethegårdens Legat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Margrethegårdens Legat for regnskabsåret 01.09.16 - 31.08.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.08.17 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.09.16 - 31.08.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 16. januar 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lise Foss Nielsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. 9191

Væsentligste aktiviteter

Fondens erhvervsmæssige aktivitet består i at eje og administrere udlejningsejendommen Dalgas Boulevard 1, 2000 Frederiksberg.

Udlejningsejendommen består hovedsagelig af mindre beboelseslejemål samt et enkelt erhvervslejemål.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.09.16 - 31.08.17 udviser et resultat på DKK 807.048 mod DKK 1.248.454 for tiden 01.09.15 - 31.08.16. Balancen viser en egenkapital på DKK 16.890.579.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelinger besluttet på årets bestyrelsesmøder. Legatet kan jf. legatets fundats af 27. oktober 2015 yde legater til:

1. Legater til

a) Personer, der på grund af alder eller invaliditet måtte ophøre med at drive erhverv for så vidt disse, henset til indtægts- og formueforhold, har behov for hjælp.

b) Kvinder med umyndige børn, der ved faderens pludselige uforudsete død er kommet i en nødsituation.

2. Hædersgaver til personer i Danmark, Norge eller Sverige, som ved en bemærkelsesværdig stor indsats i aktivt arbejde for en åndelig bevægelse eller for et formål, der er af direkte betydning for at fremme samhørigheden mellem menneskene, for eksempel Universelt Broderskab, En Verden eller Internationalt Åndeligt Samvirke, har gjort sig fortjent til støtte i deres arbejde eller har gjort en særlig indsats for folkesundheden, specielt med henblik på vegetarisk ernæring og råkost, eller som har ydet en bemærkelsesværdig stor indsats i kampen for at få fjernet gifte eller andre skadelige stoffer fra menneskets fødemidler.

3. Bidrag til institutioner og offentlige indsamlinger med velgørende formål.

Legatet modtager løbende ansøgninger og legater gives i det omfang de efter bestyrelsens vurdering falder indenfor de nævnte kriterier samt under hensyn til den besluttede bevillingsramme.

Hædersgaver gives ud fra bestyrelsens frie skøn.

I regnskabsåret er der foretaget uddelinger for ialt kr. 495.000 fordelt med kr. 230.000 til de under punkt 1 nævnte formål og kr. 265.000 til de under punkt 3 nævnte formål.

Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse tilstræber at lede fonden i overensstemmelse med "anbefalinger for god fondsledelse", som er offentliggjort af Komiteen for God Fondsledelse i december 2014, som kan rekvireres på Komiteen for god fondsledelses hjemmeside.

Fonden følger ikke alle bestemmelseerne for god fondsledelse, men har besluttet at fravige anbefalingerne enkelte områder.

Skema for "lovpligtig redegørelse om god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a":.

Åbenhed og kommunikation

1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke

forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Følger ikke. På grund af fondens beskedne størrelse er offentlighedens interesse for fonden ringe. Der er derfor ikke behov for generelle retningslinier.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Følger

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Følger

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Følger

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Følger

2.3.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen

Følger

2.3.3 Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige

egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Følger

2.3.4 Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.

Følger

2.3.5 Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følger (Fonden har ikke datterselskaber)

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,

- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Følger ikke p.t.. Der lægges først og fremmest vægt på, at bestyrelsesmedlemmerne har indgående erhvervs- og uddelingserfaring samt kendskab og erfaring med drift og ejendomsadministration af udlejningsejendomme.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Følger

2.5.2 Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Følger ikke. Der lægges først og fremmest vægt på, at bestyrelsesmedlemmerne har historisk kendskab til fondsstifterens intentioner, har erhvervs- og uddelingserfaring samt kendskab og erfaring med drift og ejendomsadministration af udlejningsejendomme.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Følger ikke. Fondens bestyrelse evaluerer løbende formandens og de individuelle medlemmers bidrag

til bestyrelsesarbejdet.

2.6.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Følger ikke. Fondens har ikke en direktion. Administrator evalueres løbende

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Følger

3.1.2 Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Følger

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Hans Christoffersen, 1940, mand

Stilling: Cand.jur., tidligere praktiserende advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2000, senere genvalgt og den nuværende valgperiode udløber 2019.

Særlige kompetencer: Har mange års erfaring som medlem af selskabs- og fondsbestyrelser. Har erfaring med formueadministration og administration af udlejningsejendomme.

Øvrige ledelseshverv:

A.J. Aamund A/S (bestyrelsesformand)

Lauritz Schmidts Fond

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Jens-Henrik Gielstrup, 1946, mand

Stilling: direktør, tidligere statsautoriseret revisor og partner i Deloitte

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2016. Aktuel valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: Økonomisk rådgivning med speciale i fast ejendom.

Øvrige ledelseshverv:

Direktør i JEGI Consult ApS

Bestyrelsesformand i Posterland A/S.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Jens Christian Bærentsen, 1954, mand

Stilling: Advokat, fhv. adm. direktør i Alka Forsikring

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2016. Aktuel valgperiode udløber 2021.

Særlige kompetencer: ledelse, indretning og drift af finansiels virksomhed.

Øvrige ledelseshverv: ingen

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Steen Raagaard Andersen, 1955, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 2014, aktuel valgperiode udløber 2019.

Særlige kompetencer: Medlem af bestyrelsen i en række selskaber og flere velgørende fonde.

Øvrige ledelseshverv:

Action International A/S

Audio Media A/S

Brdr.Rønje Holding A/S

Copenhagen Partners A/S

Ejendomsselskabet Nørrebrogade 43 A/S

Frank Sæby Hansen Holding A/S
Genius Access A/S
IHR Holding A/S
John Kirketerp Jensen A/S
Junker - Projektudvikling
Kapitalformidlingsinstituttet
Kongeegen A/S
Kontant Foto A/S
Living House Copenhagen A/S
Lægeforeningens Boligers Fond
Moos A/S
Nensius A/S
Rias A/S
Santropa A/S
estyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsen har valgt ikke at fastsætte en aldersgrænse, da man vægter erfaring og indsigt i driften af virksomheder og erhvervsdrivende fonde samt kendskab til fondstifteren og hans ønsker højest.

Resultatopgørelse

Note	2016/17 DKK	2015/16 DKK
Nettoomsætning	3.414.361	3.489.500
Andre eksterne omkostninger	-2.522.584	-2.443.948
Bruttofortjeneste	891.777	1.045.552
¹ Personaleomkostninger	-278.230	-285.492
Resultat før af- og nedskrivninger	613.547	760.060
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-114.028	-170.693
Resultat før finansielle poster	499.519	589.367
Finansielle indtægter	510.173	853.323
Finansielle omkostninger	-200.204	-191.827
Resultat før skat	809.488	1.250.863
Skat af årets resultat	-2.440	-2.409
Årets resultat	807.048	1.248.454
Forslag til resultatdisponering		
Overført til uddelingsrammen	495.000	620.000
Overført resultat	312.048	628.454
I alt	807.048	1.248.454

AKTIVER		31.08.17	31.08.16
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	14.672.934	14.786.963
2	Materielle anlægsaktiver i alt	14.672.934	14.786.963
	Anlægsaktiver i alt	14.672.934	14.786.963
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	13.835	1.500
	Tilgodehavende fondsskat	57.965	47.912
	Andre tilgodehavender	17.811	14.680
	Periodeafgrænsningsposter	0	2.584
	Tilgodehavender i alt	89.611	66.676
	Andre værdipapirer og kapitalandele	8.450.599	8.739.966
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	8.450.599	8.739.966
	Likvide beholdninger	2.239.016	1.649.413
	Omsætningsaktiver i alt	10.779.226	10.456.055
	Aktiver i alt	25.452.160	25.243.018

PASSIVER		31.08.17	31.08.16
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	12.000.000	12.000.000
	Overført resultat	4.090.579	3.778.531
	Uddelingsramme	800.000	800.000
	Egenkapital i alt	16.890.579	16.578.531
3	Gæld til realkreditinstitutter	5.800.796	6.042.594
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	5.800.796	6.042.594
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	231.000	214.000
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	40.795	12.399
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	376.753	314.937
	Anden gæld	2.112.237	2.080.557
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.760.785	2.621.893
	Gældsforpligtelser i alt	8.561.581	8.664.487
	Passiver i alt	25.452.160	25.243.018
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5	Nærtstående parter		

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.09.16 - 31.08.17				
Saldo pr. 01.09.16	12.000.000	3.778.531	800.000	16.578.531
Årets uddelinger	0	0	-495.000	-495.000
Forslag til resultatdisponering	0	312.048	495.000	807.048
Saldo pr. 31.08.17	12.000.000	4.090.579	800.000	16.890.579

	2016/17 DKK	2015/16 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	275.832	282.513
Andre omkostninger til social sikring	2.398	2.979
I alt	278.230	285.492
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	75.000	75.000
Vederlag til bestyrelse	75.000	75.000
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger
Kostpris pr. 01.09.16	18.872.064
Kostpris pr. 31.08.17	18.872.064
Af- og nedskrivninger pr. 01.09.16	-4.085.102
Afskrivninger i året	-114.028
Af- og nedskrivninger pr. 31.08.17	-4.199.130
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.08.17	14.672.934

Ejendomsværdi pr. 1. oktober 2016 andrager kr. 65.000.000.

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.08.17	Gæld i alt 31.08.16
Gæld til realkreditinstitutter	231.000	4.850.000	6.031.796	6.256.594
I alt	231.000	4.850.000	6.031.796	6.256.594

4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 6.032 er der givet pant i grunde og bygninger investeringsejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 14.673.

5. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2016/17 t.DKK
Advokatfirmaet Lund Elmer Sandager, vederlag som administrator af fonden og dens faste ejendom	Steen Raagaard Andersen, bestyrelsesmedlem	655

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

	2016/17 t.DKK	2015/16 t.DKK
Vederlag til administrator		
Vederlag til administration	655	502
I alt	655	502

	31.08.17 t.DKK
Mellemværender	
Advokatfirmaet Lund Elmer Sandager, administration af fond og ejendomme	238
Bestyrelsesvederlag	75

Fondens nærtstående parter består af fondens bestyrelse og fonden har i regnskabsåret indhentet juridisk assistance og administration af ejendom og fond hos advokatfirmaet Lund Elmer Sandager.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har implementeret ændringerne til årsregnskabsloven, jf. lov nr. 738 om ændring af årsregnskabsloven m.v. af 1. juni 2015. Dette omfatter nye og ændrede oplysnings- og præsentationskrav samt ændringer i indregnings-, målings- og klassifikationsbestemmelser. Ændringer til bestemmelserne for indregning og måling samt klassifikation er følgende:

Revurdering af restværdier på materielle anlægsaktiver

Restværdier for materielle anlægsaktiver med begrænset brugstid er hidtil fastsat på aktivets anskaffelsestidspunkt. Der skal fremover foretages en årlig revurdering af restværdier på materielle anlægsaktiver. I overensstemmelse med overgangsbekendtgørelsens § 4 revurderes restværdien af materielle anlægsaktiver første gang i regnskabsåret 01.09.16 - 31.08.17 som en ændring i anvendt regnskabspraksis. Der er ikke foretaget tilpasning af sammenligningstal. Den ændrede regnskabspraksis indebærer en positiv påvirkning af årets resultat for regnskabsåret 01.09.16 - 31.08.17 på t.DKK 57. Pr. 31.08.17 forøges egenkapitalen med t.DKK 57, og balancesummen forøges med t.DKK 57.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til drift og administration af ejendommen samt administration af legatdelen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	10-100 år	40

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.