



S.D. Kjærsgaard A/S

Nibevej 335, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 69 98 34 13

Årsrapport

1. oktober 2022 - 30. september 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. december 2023.

Palle Kjærsgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. oktober 2022 - 30. september 2023	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for S.D. Kjærsgaard A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg SV, den 19. december 2023

Direktion

Palle Kjærsgaard

Bestyrelse

Peter Brink Madsen
Formand

Palle Kjærsgaard

Ole Vinther Kjærsgaard

Søren Vinther Dingsø Kjærsgaard

Simon Kjærsgaard

Mads Smed Henriksen

Henrik Bruun Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i S.D. Kjærsgaard A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for S.D. Kjærsgaard A/S for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 19. december 2023

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Søren Korgaard-Møllerup

statsautoriseret revisor
mne31477

Selskabsoplysninger

Selskabet	S.D. Kjærsgaard A/S Nibevej 335 9200 Aalborg SV
	CVR-nr.: 69 98 34 13
	Stiftet: 10. juni 1982
	Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
Bestyrelse	Peter Brink Madsen, Formand Palle Kjærsgaard Ole Vinther Kjærsgaard Søren Vinther Dengsø Kjærsgaard Simon Kjærsgaard Mads Smed Henriksen Henrik Bruun Nielsen
Direktion	Palle Kjærsgaard
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hasseris Bymidte 6 9000 Aalborg
Bankforbindelse	Danske Bank, Prinsensgade 11, 9000 Aalborg
Advokatforbindelse	STORM Advokatfirma
Modervirksomhed	SDK Holding ApS

Hovedtal og nøgletal

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	492.520	471.172	429.042	-	-
Bruttoresultat	63.509	64.274	57.119	45.926	37.974
Resultat af primær drift	16.316	20.651	15.264	11.194	3.882
Finansielle poster, netto	744	580	431	316	-126
Årets resultat	13.283	16.529	12.352	8.914	2.905
Balance:					
Balancesum	259.422	175.341	196.738	148.962	120.824
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1.829	8.739	8.769	2.690	3.845
Egenkapital	98.113	84.829	68.301	55.949	47.034
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	88	81	82	72	71
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	12,9	13,6	13,3	-	-
Overskudsgrad (EBIT-margin)	3,3	4,4	3,6	-	-
Soliditetsgrad	37,8	48,4	34,7	37,6	38,9
Egenkapitalforrentning	14,5	21,6	19,9	17,3	6,4

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad (EBIT-margin)	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået af handel med og reparation af nye og brugte landbrugs- og entreprenørmaskiner, udlejning heraf samt hermed efter direktionens skøn beslægtet virksomhed.

S. D. Kjærsgaard A/S har det overordnede mål at "Vi skal være attraktive at eje" og det skal ske med tilfredse kunder, medarbejdere der trives og lønsomhed.

S. D. Kjærsgaard A/S sælger og servicerer nogle af markedets stærkeste "brands" som forhandler samt eneimportør, og har som erklæret mål at være markedets foretrukne samarbejdspartner og leverandør af maskiner uanset om kunden så er entreprenør, landbrug, maskinstation eller kommune og boligselskab.

S. D. Kjærsgaard har pr. 30. september 2023 aktiviteter i hele Danmark med udgangspunkt i byerne Vrå, Hornslet og Karlsunde mens hovedkontoret er beliggende i Frejlev ved Aalborg. Fra 1. januar 2024 opstarter selskabet aktiviteter i Ringsted.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 492.520 t.kr. mod 471.172 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 13.283 t.kr. mod 16.529 t.kr. sidste år. Udviklingen skal sammenholdes med, at selskabet i årsrapporten for 2021/22 forventede et aktivitetsniveau samt resultat på niveau med 2022/23. Ledelsen anser dog årets resultat for tilfredsstillende.

Finansielle risici og brug af finansielle instrumenter

Valutarisici

Koncernen køber primært maskiner i EUR, hvilket er en valuta der ikke vurderes at være risici forbundet med. Eventuelle køb/salg i andre valutaer afdækkes i det omfang, det anses for formålstjenligt.

Kreditrisici

Selskabet har ikke væsentlige risici vedrørende en enkelt kunde eller samarbejdspartner. Større kunder og samarbejdspartnere kreditvurderes løbende.

Maskinhandler sikres med købskontrakten som salgsgrundlag, hvormed ejendomsforbehold sikres ved transaktionen og overdragelse af objektet. Størstedelen af maskinhandlerne sker via leasing eller ved at købekontrakten finansieres.

Der er således ingen særlige risici ud over almindeligt forekommende risici indenfor virksomhedens branche.

Ledelsesberetning

Videnressourcer

Kvaliteten af selskabets ydelser vedrørende reparation og service af maskiner er af stor vigtighed for ledelsen. Ledelsen forsøger til stadighed, at fastholde medarbejderne med henblik på at fastholde videnressourcerne omkring serviceringen af maskiner på alle selskabets handelsområder på et højt niveau.

Det er vigtigt for ledelsen at have de rigtige medarbejdere på alle centrale poster i organisationen.

Virksomheden tager sit uddannelsesansvar alvorligt, og sikrer sig på denne måde kompetente medarbejdere, og har mindst 10 lærlinge og elever.

Den forventede udvikling

Der forventes for det kommende regnskabsår et aktivitetsniveau samt resultat på niveau med indeværende år.

De globale udfordringer i forsyningskæderne er nu løst og blevet til større varelagre. S.D. Kjærsgaard A/S vil sikre en øget omsætningshastighed af sit varelager i de kommende år.

Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Forretningsmodel og engagement

Selskabet har nedskrevne politikker for et generelt samfundsansvar. Ledelsen tager i forbindelse med fastlæggelse af selskabets forretningsstrategier samt ved udførelse af selskabets aktiviteter i vidt omfang hensyn til almindelige anerkendte principper og god forretningsmoral, ligesom gældende lovgivning til stadighed sikres overholdt.

Socialt udsatte grupper forsøges inkluderet, og virksomheden engagerer sig aktivt udviklingsmæssigt i lokalsamfundet.

Selskabet har kontorer i hele landet, og der anvendes primært europæiske underleverandører ved køb af reservedele og nye maskiner.

Selskabet ønsker at udvikle sin kerneforretning og møde sine strategiske udfordringer på en økonomisk og samfundsmæssig forsvarlig måde. Dette betyder, at selskabet både vil leve op til lovgivningen i de lande og lokalsamfund, hvor man opererer. Dette er således et fokuspunkt i relation til opfyldelse af selskabets formål, som er at handle med og reparere nye og brugte landbrugs- og entreprenørmaskiner, samt udlejning heraf.

Ledelsesberetning

Miljøforhold – herunder klimapåvirkning

Politik

Generelt følger selskabet den løbende udvikling på miljøområdet og overholder alle gældende krav. Det er ledelsens holdning, at der løbende skal være opmærksomhed på muligheden for at reducere selskabets ressourceforbrug, således de miljømæssige belastninger begrænses mest muligt. Det er således selskabets politik at påvirke miljøet mindst muligt, og selskabet indsamler og returnerer bl.a. miljøfølsomme produkter. Ved opførsel af nye anlæg og renoveringer indgår bæredygtighed og miljøbelastning i beslutningsprocessen.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Politik

Det er selskabets politik at arbejde på en tilfredsstillende medarbejder trivsel ligesom det er selskabets politik at bidrage til samfundsansvarets sociale forhold gennem ansættelse af lærlinge og elever, og har altid 10 i uddannelsesforløb som lærlinge og elever.

Ledelsen arbejder løbende på at øge tilfredsheden blandt medarbejderne. Der har også i indeværende år været et lavt sygefravær blandt medarbejderne. Ved eventuelt længerevarende sygdomsforløb søges en tæt dialog imellem medarbejder og virksomheden, og for det kommende år er trivsel og fravær fortsat et fokusområde. Ledelsen anser sygefravær som en indikator for trivsel på arbejdspladsen.

Der ansættes ikke medarbejdere ud fra deres sociale forhold men alene på baggrund af personlige og faglige kvalifikationer til de relevante stillinger.

Selskabet bidrager desuden via betaling af moms samt skatter i henhold til gældende dansk lovgivning.

Menneskerettigheder

Politik

Vedrørende menneskerettigheder er det selskabets politik, at der ikke indgås aftaler med samarbejdspartnere og ansatte, hvis syn på menneskerettigheder afviger fra internationalt anerkendte principper for overholdelse af menneskerettigheder.

Da selskabet primært anvender europæiske leverandører forventes menneskerettigheder ikke at være en væsentlig faktor hos leverandørerne. Ledelsen har gennemgået samarbejdsrelationerne med disse leverandører og konstateret, at disse har detaljerede retningslinjer for god virksomhedsadfærd, bestikkelse, hvidvask og lignende. Sådanne retningslinjer omhandler også relationen mellem leverandør og dennes underleverandører og/eller forhandlere.

I relation til selskabets ansatte er der fokus på fair lønninger ved hjælp af lønpolitik som er overenskomstbaseret samt sikring af velfærd hos medarbejderne.

Ledelsesberetning

Bekæmpelse af korruption og bestikkelse

Politik

Vedrørende antikorruption og bestikkelse er det selskabets politik at undgå alle former for korruption, herunder afpresning og dermed sikre overholdelse af internationale standarder. Det er ledelsens holdning, at man ikke vil indgå aftaler med underleverandører, hvis syn på antikorruption og bestikkelse er væsentlig anderledes end ledelsens. Ledelsen har gennemgået samarbejdsrelationerne med de nuværende leverandører og øvrige samarbejdspartnere uden det har givet anledning til bekymringer angående bekæmpelse af korruption og bestikkelse.

Medarbejdere eller ledelse ansat i S.D. Kjærsgaard A/S vil til enhver tid søge at undgå at befinde sig i en interessekonflikt.

Både medarbejdere og ledelsen er således opmærksomme på, ikke at bringe sig i en situation, hvor den eller de pågældendes personlige interesser har/får betydning for virksomhedens tilbudsgivning, aftaleindgåelser, sponsorater, gaver og lign. forretningsmæssige tiltag.

Skulle medarbejdere og/eller ledelsen blive opmærksom på risikoen for personlige interesser som beskrevet oven for, vil medarbejdere og/eller ledelsen straks skulle gøre opmærksom på dette forhold og medvirke på enhver mulig måde til, at risikoen for personlige interesser afværges.

På samme måde vil selskabets medarbejdere og ledelse aktivt medvirke til at sikre, at der heller ikke på kundesiden måtte være sådanne personlige interesser som beskrevet ovenfor og at en eventuel risiko herfor på samme måde afværges.

Gaver, repræsentation, arrangementer og sponsorater

Det er af afgørende betydning for selskabets gode virksomhedsadfærd, at medarbejderne og ledelsen efterlever de til enhver tid gældende politikker og retningslinjer, som måtte være indført for at hindre korruption, bestikkelse, interessekonflikter, inhabilitet og anden ikke-saglig markedsadfærd.

Medarbejdere og ledelse må således på intet tidspunkt give gaver, invitere til og afvikle arrangementer samt meddele sponsorater, der på utilbørlig vis gives eller meddeles, direkte eller indirekte, og med henblik på at påvirke konkrete forretningsmæssige dispositioner eller lovregulering.

Selskabet konkurrerer på fair og ordentlige vilkår, og medarbejdere og ledelse vil gøre kunder omfattet af udbudsreglerne opmærksom på konkurrencefordrejende adfærd straks selskabets medarbejdere og ledelse skulle blive opmærksom herpå.

Selskabets politik for god virksomhedsadfærd skal læses i det lys, at det naturligvis er acceptabelt at opbygge forretningsmæssige relationer. Samtidig er selskabet opmærksom på, at der særligt over for offentlige kunder og deres medarbejdere samt beslutningstagere, skal udvises en ekstra agtpågivenhed således selskabet og dennes kunde ikke bringes i tvivl for så vidt angår lovligheden af parternes ageren.

Ledelsesberetning

Selskabets vejledning i god virksomhedsadfærd samt retningslinjer for gaver, repræsentation, arrangementer og sponsorater gennemgås én gang årligt, og senest til udgangen af november måned, af bestyrelsen med henblik på overvejelser om tilpasninger. Til brug for denne gennemgang modtager bestyrelsen en mail fra virksomhedens compliance ansvarlig med en oversigt over:

- spørgsmål modtaget i det forløbne år indeholdende tidspunkt for spørgsmålets modtagelse samt spørgsmålet emne og håndtering,
- en oversigt over behandlede sponsorater i det forløbne år, herunder dokumentation for håndteringen af det eller de pågældende sponsorater,
- resultatet af stikprøvekontrol vedr. dokumentation for gaver og repræsentation,
- resultatet af årets tilbudsindhentninger og EU-udbud.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen i henhold til årsregnskabslovens § 99 b

Selskabets ledelse tror på, at mangfoldighed blandt medarbejderne, herunder så vidt muligt fordeling af kønnene, bidrager positivt til arbejdsmiljøet og styrker selskabets performance og konkurrenceevne. Koncernen er i en branche hvor det ene køn er dominerende, hvilket også afspejles i selskabets fordeling af medarbejdere på alle niveauer.

Der er på nuværende tidspunkt ingen kvinder i det øverste ledelsesorgan

Selskabet søger til stadighed at have en inkluderende arbejdsplads, som ikke diskriminerer mellem køn, alder, handicap, race og lignende. Der accepteres ikke chikane, nedværdigende eller forskelsbehandlende adfærd på arbejdspladsen.

Det er selskabets politik at medlemmer i det øverste ledelsesorgan samt øvrige ledelseslag ansættes på baggrund af faglige og personlige kompetencer samt kvalifikation og erfaring fremfor køn, hudfarve eller etnisk oprindelse. For at sikre en diversitet er det selskabets mål, at der på sigt kan tiltræde minimum 1 kvinde i det øverste ledelsesorgan samt i øvrige ledelseslag. Det er ledelsens holdning og selskabets politik, at der ikke er nogen kønsbegrænsninger i processen ved ansættelser.

Redegørelse for selskabets politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

S.D. Kjærsgaards data kan inddeles i to overordnede grupper:

- Generelle data om medarbejdere og kunder, som er omfattet af GDPR og forvaltes jf. reglerne herfor.
- Generelle data om maskiner og tilhørende reservedele.

Datasikkerhed

Datasikkerhed har høj prioritet. Netværket og servere overvåges kontinuerligt for uregelmæssigheder samt sårbarheder og scannes løbende for virus og anden malware. Brugere informeres løbende om cybertrusler og testes i Cybersecurity på årlig basis, af IT afdelingen som opstiller realistiske uddannelsescases.

Ledelsesberetning

Principper

Data hos S.D. Kjærsgaard behandles ud fra følgende principper:

- **Selvbestemmelse:** Mennesket skal bevare mest mulig kontrol over egne data.
- **Progressivitet:** De samfundsmæssige fremskridt ved brug af data kan opnås ved brug af dataetiske løsninger.
- **Data:** er et middel til at opnå en konkurrencemæssig fordel. Gennem effektive arbejdsgange og minimering af fejl.
- **Mennesket og maskinen/robotten:** Maskinen/Robotten skal bruges til at løse komplekse og store data mængder, udover ensformige og trivielle opgaver.

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

Note	2022/23 kr.	2021/22 t.kr.
1 Nettoomsætning	492.520.296	471.172
Andre driftsindtægter	1.385.525	984
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-401.170.079	-383.802
Andre eksterne omkostninger	-29.226.340	-24.080
Bruttoresultat	63.509.402	64.274
3 Personaleomkostninger	-44.269.178	-40.372
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.914.689	-3.218
Andre driftsomkostninger	-9.551	-33
Driftsresultat	16.315.984	20.651
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	492.781	0
Andre finansielle indtægter	1.248.000	941
4 Øvrige finansielle omkostninger	-997.198	-361
Resultat før skat	17.059.567	21.231
Skat af årets resultat	-3.776.621	-4.702
5 Årets resultat	13.282.946	16.529

Balance 30. september

Aktiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
6 Produktionsanlæg og maskiner	5.665.076	6.795
6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.262.996	4.742
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>9.928.072</u>	<u>11.537</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>9.928.072</u>	<u>11.537</u>
Omsætningsaktiver		
Handelsvarer	<u>202.519.962</u>	<u>136.970</u>
Varebeholdninger i alt	<u>202.519.962</u>	<u>136.970</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	23.717.134	19.145
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	20.946.854	0
Udsudte skatteaktiver	0	234
Andre tilgodehavender	1.594.612	627
7 Periodeafgrænsningsposter	<u>644.894</u>	<u>514</u>
Tilgodehavender i alt	<u>46.903.494</u>	<u>20.520</u>
Likvide beholdninger	<u>70.532</u>	<u>6.314</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>249.493.988</u>	<u>163.804</u>
Aktiver i alt	<u>259.422.060</u>	<u>175.341</u>

Balance 30. september

Passiver		2023	2022
Note		kr.	t.kr.
Egenkapital			
8	Virksomhedskapital	1.001.000	1.001
	Overført resultat	97.111.612	83.828
	Egenkapital i alt	98.112.612	84.829
Hensatte forpligtelser			
9	Hensættelser til udskudt skat	268.614	0
	Hensatte forpligtelser i alt	268.614	0
Gældsforpligtelser			
	Leasingforpligtelser	6.320.808	7.474
	Selskabsskat	3.273.805	4.965
	Anden gæld	0	10
10	Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.594.613	12.449
10	Kortfristet del af langfristet gæld	1.958.109	2.237
	Gæld til pengeinstitutter	36.331.742	22
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	623.604	960
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	93.665.136	63.070
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.914.313	331
	Selskabsskat	4.965.437	3.490
	Anden gæld	11.987.880	7.953
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	151.446.221	78.063
	Gældsforpligtelser i alt	161.040.834	90.512
	Passiver i alt	259.422.060	175.341
2	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
11	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12	Eventualposter		
13	Nærtstående parter		

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. oktober 2022	1.001.000	83.828.666	84.829.666
Årets overførte overskud eller underskud	0	13.282.946	13.282.946
	1.001.000	97.111.612	98.112.612

Noter

	2022/23 kr.	2021/22 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Salg af maskiner	412.062.376	395.132
Eftermarked	80.457.920	76.040
	492.520.296	471.172
2. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
<p>I henhold til årsregnskabslovens § 96, stk. 3 er der ikke udarbejdet opgørelse til honorar for generalforsamlingsvalgt revisor, idet denne er indeholdt i koncernregnskabet for SDK Holding ApS.</p>		
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	38.930.576	35.459
Pensioner	4.687.445	4.279
Andre omkostninger til social sikring	651.157	634
	44.269.178	40.372
Direktion og bestyrelse	1.438.734	1.470
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	88	81
<p>Som følge af enkeltstående medlemmer af direktionens lønninger kan udledes af noten vises det samlede vederlag til direktionen og bestyrelsen efter årsregnskabslovens § 98B stk. 3.</p>		
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	4.438	48
Andre finansielle omkostninger	992.760	313
	997.198	361
5. Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	13.282.946	16.529
Disponeret i alt	13.282.946	16.529

Noter

6. Materielle anlægsaktiver

	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
	<u> </u>	<u> </u>
Kostpris primo	8.771.702	14.652.837
Tilgang	0	1.828.946
Afgang	0	-2.612.596
Kostpris ultimo	<u>8.771.702</u>	<u>13.869.187</u>
Af- og nedskrivninger primo	1.976.759	9.911.141
Årets afskrivninger	1.129.867	1.784.822
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-2.089.771
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>3.106.626</u>	<u>9.606.192</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>5.665.076</u>	<u>4.262.995</u>
Leasede aktiver indgår med en regnskabsmæssig værdi på	<u>5.630.469</u>	<u>2.023.273</u>

7. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringer, IT omkostninger og leasing.

8. Virksomhedskapital

Aktiekapitalen består af 968 A-aktier a 1.000 kr. samt 33 B-aktier a 1.000 kr. og multipla heraf.

Noter

	30/9 2023 kr.	30/9 2022 t.kr.
9. Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat primo	-234.209	30
Udskudt skat af årets resultat	502.823	-264
	268.614	-234
Udskudt skat påhviler følgende poster:		
Materielle anlægsaktiver	241.179	-251
Finansiell leasing	27.435	17
	268.614	-234

10. Gældsforpligtelser

	Gæld i alt 30/9 2023 kr.	Kortfristet del af lang- fristet gæld kr.	Langfristet gæld 30/9 2023 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Leasingforpligtelser	8.278.917	1.958.109	6.320.808	0
Selskabsskat	3.273.805	0	3.273.805	0
	11.552.722	1.958.109	9.594.613	0

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

12. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Ud over finansielle leasingkontrakter har selskabet indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 1.278 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 2 - 56 måneder og en samlet restleasingforpligtelse på 2.948 t.kr.

Kautionsforpligtelser:

S.D. Kjærsgaard A/S har stillet selvskyldner kaution overfor S.D. Kjærsgaard Ringsted ApS for alt mellemværende. Banksaldoen udgør pr. 30. september 2023 16.980 t.kr.

S.D. Kjærsgaard A/S indestår som selvskyldnerkautionist overfor tredjemand for købekontrakter og leasingaftaler. Kautionsforpligtelsen udgør pr. 30. september 2023 73.218 t.kr.

Noter

12. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser (fortsat)

S.D. Kjærsgaard A/S har afgivet kaution for kunders lån fra finanseringselskaber med en samlet restgæld på 342 t.kr.

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

S.D. Kjærsgaard A/S har overfor tredjemand stillet betalingsgaranti for restværdien af leasingaktiver. Restværdien udgør 18.363 t.kr.

S.D. Kjærsgaard A/S har indgået huslejekontrakter med koncernforbundne selskaber. Lejefortalerne kan opsiges med 6 måneders varsel. Den månedlige husleje udgør t.kr. 362.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med SDK Holding ApS, CVR-nr. 28863284, som er administrationselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

De sambeskattede virksomheder samlede, kendt nettoforpligtelse vedrørende selskabsskat fremgår af årsregnskabet for administrationselskabet.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatter mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

13. Nærtstående parter

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter er indgået på markedsvilkår, hvorfor der efter årsregnskabsloven § 98C st. 7 ikke gives oplysninger herom.

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for SDK Holding ApS, 9200 Aalborg SV.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for S.D. Kjærsgaard A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

I henhold til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 er der ikke udarbejdet pengestrømsopgørelse for virksomheden, idet denne er indeholdt i pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for SDK Holding ApS.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikation af lønrefusioner er ændret. Disse har hidtil været indregnet under regnskabsposten "personaleomkostninger", men vil fremover blive indregnet under regnskabsposten "andre driftsindtægter".

Den foretagne klassifikationsændring og ændring til anvendt regnskabspraksis har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammeligningstallene er tilpasset den ændrede klassifikation.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	5-6 år	0-13%

Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-10 år

0-35 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Selskabet har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt selskabets lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgsspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgsspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunkt for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet).

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende selskabsskat" eller "Skyldig selskabsskat".

Efter sambeskatningsreglerne hæfter S.D. Kjærsgaard A/S solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Der foretages regulering af udskudt skat vedrørende foretagne eliminerings af urealiserede koncerninterne avancer og -tab.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.