



Louнкær-Fonden

C/O Louнкær Skovdistrikt
Lovnkærgaardvej 14, Visborg, 9560 Hadsund

CVR-nr. 69 01 65 10

Årsrapport

1. juli 2023 - 30. juni 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. september 2024.

Jørgen Bo Larsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. juli 2023 - 30. juni 2024	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Lounkær-Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hadsund, den 18. september 2024

Direktion

Mads Rosenkvist

Bestyrelse

Jørgen Bo Larsen
Formand

Henrik Hoeck

Jacob Schaffalitzky de Muckadell

Charlotte Sørum

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Lounkær-Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lounkær-Fonden for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Lounkær-Fonden er med virkning for indeværende regnskabsår blevet omfattet af revisionspligt. Vi skal fremhæve, som det også fremgår af årsregnskabet, at der ikke er foretaget revision af sammenligningstallene i årsregnskabet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hadsund, den 18. september 2024

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Michael Carstens
statsautoriseret revisor
mne34300

Fondsoplysninger

Fonden	Louнкær-Fonden (professor Carl Mar: Møllers og hustru, Karen Møllers Fond) C/O Louнкær Skovdistrikt Lovnkærgaardvej 14, Visborg 9560 Hadsund CVR-nr.: 69 01 65 10 Hjemsted: Mariagerfjord Regnskabsår: 1. juli 2023 - 30. juni 2024
Bestyrelse	Jørgen Bo Larsen, Formand Henrik Hoeck Jacob Schaffalitzky de Muckadell Charlotte Sørum
Direktion	Mads Rosenkvist
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Aalborgvej 51 9560 Hadsund
Bankforbindelser	Nykredit, Kalvebod Brygge 47, 1780 København V Danske Andelskassers Bank A/S, Baneskellet 1, Hammershøj, 8830 Tjele

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at eje og administrere ejendommen "Lounkær" som eksempel på økonomisk, rationel drift, herunder har hovedaktivitet i lighed med tidligere år været skovbrug, udlejning af jord og jagtarealer.

Fondens skove kan anvendes til skovbrugsforsøg og skovbrugsforskning. Af fondens overskud kan der ydes støtte til forskning eller hjælp til bekæmpelse af dissemineret sclerose.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. *Fonden forklarer*
Hvorfor:
Bestyrelsen henholder sig til og følger vedtægtens § 7 stk. 2, hvorefter medlemmer skal fratræde senest ved udløbet af det regnskabsår, hvor de er fyldt 70 år. Når særlige forhold taler derfor, kan den øvrige bestyrelse forlænge funktionsperioden.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsen aflønnes med fast vederlag. Direktøren aflønnes med fast vederlag for direktions-opgaverne, medens øvrige opgaver (skovfogeddelen) aflønnes ydelsesafhængigt efter medgået tid.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Vederlag til bestyrelsens medlemmer for perioden 01.07.2023-30.06.2024 udgjorde kr. 25.000 for hvert medlem.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Jørgen Bo Larsen	Henrik Hoeck	Jacob Schaffalitzky de Muckadell	Charlotte Sørum
Stilling	Professor i skovdyrkning	cand. jur.	Skovrider, forstkandidat	Speciallæge i intern medicin og hjertesygdomme. Overlæge på Hjerteafd. på Bispebjerg Hospital
Alder	75	68	70	67
Køn	M	M	M	F
Indtrådt i bestyrelsen den	1995	12-9-2019	2007	17-9-2020
Genvalg har fundet sted?	17-9-2020	12-9-2019	15-9-2022	17-9-2020
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelses- og direktionshverv Medlem af bestyrelsen i Klimaskovfonden Ikke uafhængig – medlem af bestyrelses i 29 år	Bestyrelses – og direktionshverv Medlem af bestyrelses i: Ejendomsselskabet Øster-vold A/S. JVL A/S Anpartsselskabet Tangaa Mølle HH Advokatanpartsselskab. Er uafhængig - medlem af bestyrelses i 5 år.	Medansvarlig for driften af Muckadell Gods og Bjergsted Skov. Medlem af bestyrelsen for Fynske Skovbrugs Forde- lingsforening – medlem af bestyrelses i 17 år	Lægefaglige kompetencer – medlem af bestyrelsen i 3 år
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	25.000	25.000	25.000	25.000

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret den 31.12.2015. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier:

Uddeling til skovbrugsforskning

Uddeling til sclerose

Der er i året uddelt kr. 147.417 til Rigshospitalet Glostrup, Københavns Universitetshospital i forbindelse med Ph.d. projektet Blodhjerne barrieren som sygdomsmarkør ved progressiv multipel sclerose; sammenhængen med jernakkumulation, atrofi og læsioner i grå substans.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
Bruttofortjeneste	375.050	903.028
3 Personaleomkostninger	-575.197	-515.189
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-48.866	-48.866
Driftsresultat	-249.013	338.973
Andre finansielle indtægter	53.618	23.500
4 Øvrige finansielle omkostninger	-49.922	-49.259
Resultat før skat	-245.317	313.214
Skat af årets resultat	6	-26.554
Årets resultat	-245.311	286.660
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	286.660
Disponeret fra overført resultat	-245.311	0
Disponeret i alt	-245.311	286.660

Balance 30. juni

Aktiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note			
Anlægsaktiver			
5	Grunde og bygninger	65.887.420	65.936.286
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>65.887.420</u>	<u>65.936.286</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>65.887.420</u>	<u>65.936.286</u>
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	<u>135.000</u>	<u>28.013</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>135.000</u>	<u>28.013</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	216.241	893.603
	Tilgodehavende selskabsskat	13.440	0
	Periodeafgrænsningsposter	<u>1.186</u>	<u>1.186</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>230.867</u>	<u>894.789</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>441.125</u>	<u>429.182</u>
	Værdipapirer i alt	<u>441.125</u>	<u>429.182</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.422.205</u>	<u>1.636.766</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.229.197</u>	<u>2.988.750</u>
	Aktiver i alt	<u>68.116.617</u>	<u>68.925.036</u>

Balance 30. juni

Passiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Note			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	5.000.000	5.000.000
	Bunden egenkapital afd. B	124.287	124.287
	Reserve for opskrivninger	54.721.150	54.721.150
6	Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver	6.281.907	6.226.133
7	Overført resultat	1.050.509	1.499.011
	Egenkapital i alt	<u>67.177.853</u>	<u>67.570.581</u>
Gældsforpligtelser			
	Kreditinstitutter i øvrigt	680.456	732.499
8	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>680.456</u>	<u>732.499</u>
8	Kortfristet del af langfristet gæld	57.496	60.669
	Modtagne forudbetalinger og depositum fra lejere	39.000	39.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	66.948	401.223
	Selskabsskat	0	3.605
	Anden gæld	94.864	117.459
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>258.308</u>	<u>621.956</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>938.764</u>	<u>1.354.455</u>
	Passiver i alt	<u>68.116.617</u>	<u>68.925.036</u>
1	Særlige forudsætninger ved måling af udskudt skat		
2	Legatarfortegnelse		
10	Eventualposter		
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11	Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital t.kr.	Bunden egenkapital afd. B t.kr.	Reserve for op- skrivninger t.kr.	Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver t.kr.	Overført resultat t.kr.
Egenkapital 1. juli 2023	5.000	124	54.721	6.226	1.499
Overført afdrag jævnfør fundats 7.1.3	0	0	0	56	-245
Overført afdrag jævnfør fundats 7.1.3	0	0	0	0	-56
Årets uddeling	0	0	0	0	-147
	5.000	124	54.721	6.282	1.051

Noter

	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>
1. Særlige forudsætninger ved måling af udskudt skat		
Ved indregning og måling af udskudte skatter afsættes der ikke udskudt skat vedrørende ejendomme og grunde da disse ikke må realiseres jf. fundatsens stk. 4.1. Indregning af udskudt skat vedrørende disse er således alene relevant ved fondens eventuelle opløsning og dermed aflæggelse efter realisationsprincippet.		
Regnskabet aflægges med fortsat drift for øje.		
2. Legatarfortegnelse		
Legatarfortegnelse for regnskabsåret 2023/2024, jf. lov om erhvervsdrivende fonde §80		
Kontante uddelinger:		
Der er i året uddelt kr. 147.417 til Rigshospitalet Glostrup, Københavns Universitetshospital i forbindelse med Ph.d. projektet "Blod-hjerne barrieren som sygdomsmarkør ved progressiv multipel sclerose; sammenhængen med jernakkumulation, atrofi og læsioner i grå substans.		
3. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	515.564	446.946
Pensioner	32.793	31.697
Andre omkostninger til social sikring	2.132	2.083
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>24.708</u>	<u>34.463</u>
	<u>575.197</u>	<u>515.189</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>49.922</u>	<u>49.259</u>
	<u>49.922</u>	<u>49.259</u>

Noter

5. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. juli 2023	11.752.149	1.236.957
Kostpris 30. juni 2024	11.752.149	1.236.957
Opskrivninger 1. juli 2023	54.721.150	0
Opskrivninger 30. juni 2024	54.721.150	0
Afskrivninger 1. juli 2023	537.013	1.236.957
Årets afskrivninger	48.866	0
Af- og nedskrivninger 30. juni 2024	585.879	1.236.957
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2024	65.887.420	0

6. Øvrige lovpligtige reserver

Øvrige lovpligtige reserver 1. juli 2023	6.226.133	6.162.868
Overført afdrag jævnfør fundats 7.1.3	55.774	63.265
	6.281.907	6.226.133

7. Overført resultat

Overført resultat 1. juli 2023	1.499.011	1.373.894
Årets overførte overskud eller underskud	-245.311	286.660
Overført afdrag jævnfør fundats 7.1.3	-55.774	-63.265
Årets udlodning	-147.417	-98.278
	1.050.509	1.499.011

8. Gældsforpligtelser

	<u>Gæld i alt 30/6 2024</u>	<u>Kortfristet del af langfristet gæld</u>	<u>Langfristet gæld 30/6 2024</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Kreditinstitutter i øvrigt	737.952	57.496	680.456	424.493
	737.952	57.496	680.456	424.493

Noter

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 793 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2024 udgør 65.936 t.kr.

Der er endvidere tinglyst hæftelser i matr. nr. HVI 0001 B. mfl. Havnø hdg. Visborg på i alt TDKK 59.

Herudover vil produktionsanlæg, maskiner og beholdninger bogført til TDKK 0 være omfattet af pantet i henhold til tinglysningslovens § 37.

10. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Ingen.

11. Nærtstående parter

Transaktioner

Den erhvervsdrivende fond Lounkær-Fondens ledelse består af en direktør og fire bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og direktion. Vederlaget er oplyst i note.

Herudover har der ikke været transaktioner med nærtstående parter.

Herudover er der ingen tilknytning til andre selskaber eller fonde.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lounkær-Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.m.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30-50 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Overkurs ved emission

Overkurs ved emission omfatter beløb, der er indbetalt som overkurs i henhold til tegning af kapitalandele. Omkostninger ved en gennemført emission fradrages i overkursbeløbet.

Overkursreserven kan benyttes til udbytte, fondsemission og dækning af underskud.

Uddelinger

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Ved indregning og måling af udskudte skatter afsættes der ikke udskudt skat vedrørende ejendomme og grunde da disse ikke må realiseres jf. fundatsens stk. 4.1. Indregning af udskudt skat vedrørende disse er således alene relevant ved fondens eventuelle opløsning og dermed aflæggelse efter realisationsprincippet. Regnskabet aflægges med fortsat drift for øje.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.