

Loukær-Fonden
Loukærgaardsvej 14
9560 Hadsund

CVR-nummer 69 01 65 10

Årsrapport
1. juli 2015 - 30. juni 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære bestyrelsesmøde den

18/10-16



Flemming Johnsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	16
Aktiver	17
Passiver	18
Noter	19

Selskabsoplysninger

Fonden

(professor Carl Mar: Møllers
og hustru, Karen Møllers Fond)
Louнкær-Fonden
Louнкærगाardsvej 14
9560 Hadsund

Hjemstedskommune:	Mariagerfjord
CVR-nummer:	69 01 65 10
Regnskabsperiode:	1. juli 2015 - 30. juni 2016

Bestyrelse

Flemming Johnsen, cand.jur.
Trine Boiesen, læge
Jørgen Bo Larsen, professor, dr. forest.
J. Schaffalitzky de Muckadell, godsforvalter, skovrider

Direktør og skovfoged:

Ulrik Kragh Hansen

Pengeinstitut

Nykredit
Kalvebod Brygge 1-3
1780 København V

Danske Andelskassers Bank A/S
Storegade 44
9560 Hadsund

Revisor

Dansk Revision Mariagerfjord
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Aalborgvej 51
9560 Hadsund

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2015 - 30. juni 2016 for Louнкær-Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Louнкær, den 13/10 2016

Direktør og skovfoged:



Ulrik Kragh Hansen

Bestyrelsen:



Flemming Johnsen
Formand



Trine Boiesen Jørgen Bo Larsen



J. Schaffalitzky de Muckadell

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til ledelsen i Louнкær-Fonden

Vi har revideret årsregnskabet for Louнкær-Fonden for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hadsund, 18. oktober 2016

Dansk Revision Mariagerfjord

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31 77 85 30


Michael Carstens

Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Flemming Johnsen Cand. Jur. – forhenværende advokat. 72 år. Indtrådt i Louнкær-Fondens bestyrelse i 1985. Genudpeget for en 4 årig periode på bestyrelsesmøde den 10.09.2015. Bestyrelses – og direktionshverv Medlem af bestyrelsen i C.C.N. Holding A/S	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>SAAN Holding A/S Nielsen & Nielsen Ejendomme A/S Henry Jensen, Faaborg A/S Skovsgaards Fond Advokat Lars O. Grønborgs Fond Skovdyrkerforeningen Nord – Østjylland a.m.b.a. Direktør i Flevico ApS Ikke uafhængig da medlem af bestyrelsen i 31 år.</p> <p>Trine Boiesen 57 år Alment praktiserende læge Lægerne Kongelundsvej 290, 2770 Kastrup Indtrådt i Lounkær-Fondens bestyrelse i 1997 Aktuelle valgperiode udløber 2017 Lægefaglig baggrund (i.h.t. fundatsens § 7) Ingen øvrige ledelseshverv fraset ledelse i egen virksomhed Ikke uafhængig da medlem af bestyrelsen i 19 år.</p> <p>Jacob Schaffalitzky de Muckadell, Skovri- der, forstkandidat, 62 år. Indtrådt i Lounkær-Fondens bestyrelse i 2007. Aktuelle valgperiode udløber 2018. Land-og skov-brugskyndig. Ansvarlig for driften af Muckadell Gods og Bjergsted Skov. Medlem af bestyrelsen for Fynske Skovbrugs Fordelingsforening. Uafhængig - medlem af bestyrelsen i 9 år</p> <p>Jørgen Bo Larsen 67 år Professor i skovdyrkning. Indtrådt i Lounkær-Fondens bestyrelse i 1995. Genudpeget for en 4 årig periode på bestyrelsesmøde den 15.09.2016.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
	Bestyrelses – og direktionshverv Medlem af bestyrelsen i GARTNERI.DK ApS Dralle A/S Ikke uafhængig da medlem af bestyrelsen i 21 år	
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende: <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller an- 	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>dre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenkab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gæve-giver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Bestyrelsens medlemmer udpeges for 4 år ad gangen	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen henholder sig til og følger vedtægtens § 7.stk.2 hvorefter medlemmer skal fratræde senest ved udløbet af det regnskabsår, hvor de er fyldt 70 år. Når særlige forhold taler derfor, kan den øvrige bestyrelse forlænge funktionsperioden.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsen aflønnes med fast vederlag. Direktøren aflønnes med fast vederlag for direktionsopgaverne, medens øvrige opgaver (skovfogeddelen) aflønnes ydelsesafhængigt efter medgået tid.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Vederlag til bestyrelsens medlemmer for perioden 01.07.2015-30.06.2016 udgjorde kr. 15.000 for hvert medlem. Direktionsopgaven er for samme periode vederlagt med kr. 15.000	

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret den 31.12.2015. Fondens bestyrelsen har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier:

Uddeling til skovbrugsforskning

Uddeling til sclerose

Der er ingen uddelinger i året.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivning og fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Grund og bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 10 år

Der afskrives ikke på jord og boliger. Der afskrives ikke på ældre bygninger, da bygningerne anses for nedskrevet til scrapværdi.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Der afsættes ikke udskudt skat vedr. ejendomme, da ejendomme ikke må realiseres iflg. fundatsens § 2 og §5.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Note	Resultatopgørelse	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	Perioden 1. juli - 30. juni		
	Bruttofortjeneste	573.178	675
1	Personaleomkostninger	-396.779	-374
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-147.616	-148
	Resultat før finansielle poster	28.782	153
	Indtægter af andre kapitalandele	-6.344	-18
	Finansielle indtægter	3.736	7
	Finansielle omkostninger	-14.170	-15
	Resultat før skat	12.004	128
	Skat af årets resultat	0	-11
	Årets resultat	12.004	117
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat primo	873.866	822.566
	Årets resultat	12.004	117.053
	Til disposition i alt	885.870	939.619
	Henlagt jævnfør fundats § 7	66.415	65.754
	Overført resultat ultimo	819.455	873.865
	Resultatdisponering i alt	885.870	939.619

Note	Balance	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. juni		
	Grunde og bygninger	66.278.348	66.327
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	197.466	296
	Materielle anlægsaktiver	66.475.814	66.623
	Anlægsaktiver i alt	66.475.814	66.623
	Varebeholdning	72.000	8
	Varebeholdninger	72.000	8
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	44.395	53
	Tilgodehavende skat	32.704	0
	Periodeafgrænsningsposter	4.029	8
	Tilgodehavender	81.128	61
	Andre værdipapirer og kapitalandele	430.558	437
	Værdipapirer og kapitalandele	430.558	437
	Likvide beholdninger	1.459.579	1.407
	Omsætningsaktiver i alt	2.043.265	1.913
	Aktiver i alt	68.519.079	68.536

Note	Balance	2015/16 DKK	2014/15 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. juni		
	Grundkapital	5.000.000	5.000
	Bunden egenkapital i afd. B	124.287	124
	Reserve for opskrivninger	54.721.150	54.721
2	Øvrige lovpligtige og fundatsmæssige reserver	6.321.161	6.255
3	Overført resultat	819.455	874
4	Egenkapital i alt	66.986.053	66.974
	Kreditinstitutter	1.202.451	1.269
	Langfristede gældsforpligtelser	1.202.451	1.269
	Gæld til realkreditinstitutter	66.000	66
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	36.000	36
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	99.214	83
	Selskabsskat	0	11
	Anden gæld	129.361	97
	Kortfristede gældsforpligtelser	330.575	293
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	1.533.026	1.562
	Passiver i alt	68.519.079	68.536
5	Hovedaktivitet		
6	Eventualforpligtelser		
7	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8	Nærtstående parter		
9	Legatarfortegnelse		

Noter	2015/16		2014/15				
	DKK		1.000 DKK				
1	Personaleomkostninger						
	Løn og gager	365.487	346				
	Pensioner	25.404	24				
	Andre omkostninger til social sikring	3.306	4				
	Øvrige personaleomkostninger	2.582	0				
	Personaleomkostninger i alt	396.779	374				
	Vederlag til bestyrelsen udgør	72.134	74				
2	Øvrige lovpligtige og fundatsmæssige reserver						
	Øvrige lovpligtige og fundatsmæssige reserver, primo	6.254.746	6.189				
	Årets henlæggelse jævnfør fundats § 7	66.415	66				
	Øvrige lovpligtige og fundatsmæssige reserver i alt	6.321.161	6.255				
3	Overført resultat						
	Overført resultat, primo	873.866	823				
	Årets henlæggelse jævnfør fundats § 7	-66.415	-66				
	Årets overførte resultat	12.004	117				
	Overført resultat i alt	819.455	874				
4	Egenkapital	Grundkapi- tal	Bunden egenkapi- tal afd. B	Reserver for op- skrivninger	Øvrige lov- pligtige og fundats- mæssige reserver	Overført resultat	I alt
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	5.000	124	54.721	6.255	874	66.974
	Årets henlæg- gelse til re- serve, ej resul- tatdisponeret	0	0	0	66	-66	0
	Årets resultat	0	0	0	0	12	12
	Egenkapital ultimo	5.000	124	54.721	6.321	819	66.986

Noter	2015/16	2014/15
	DKK	1.000 DKK

5 Hovedaktivitet

Fondens formål er at eje og administrere ejendommen "Lounkær" som eksempel på økonomisk, rationel drift, herunder har hovedaktivitet i lighed med tidligere år været skovbrug, udleje jord og jagtarealer.

Fondens skove kan anvendes til skovbrugsforsøg og skovbrugsforskning. Af fondens overskud kan der ydes støtte til forskning eller hjælp til bekæmpelse af dissemineret sclerose.

6 Eventualforpligtelser

Ingen.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, TDKK 1.202, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2016 udgør TDKK 66.278.

Der er endvidere tinglyst hæftelser i matr. nr. HVI 0001 B. mfl. Havnø hdg. Visborg på i alt TDKK 59.

Herudover vil produktionsanlæg, maskiner og beholdninger bogført til TDKK 197 være omfattet af pantet i henhold til tinglysningslovens § 37.

8 Nærtstående parter

Den erhvervsdrivende fond Lounkær – Fondens ledelse består af en direktør og fire bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 1.

9 Legatarfortegnelse

Legatarfortegnelse for regnskabsåret 2016, jf. lov om erhvervsdrivende fonde §80

Kontante uddelinger:

Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret.