

**Loukær-Fonden**  
**Loukærgaardsvej 14**  
**9560 Hadsund**

**CVR-nummer 69016510**

**Årsrapport**  
**1. juli 2017 - 30. juni 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling  
den 13. september 2018



Flemming Johnsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	17
Aktiver	18
Passiver	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	22

## Selskabsoplysninger

---

### Fonden

Louнкær-Fonden  
(professor Carl Mar: Møllers  
og hustru, Karen Møllers Fond)  
Louнкærगाardsvej 14  
9560 Hadsund

Hjemstedskommune: Mariagerfjord  
CVR-nummer: 69016510  
Regnskabsperiode: 1. juli 2017 - 30. juni 2018

### Bestyrelse

Flemming Johnsen , cand.jur.  
Trine Boiesen , læge  
Jørgen Bo Larsen , professor, dr. forest.  
J. Schaffalitzky de Muckadell , godsforvalter, skovrider

### Direktør og skovfoged:

Ulrik Kragh Hansen

### Pengeinstitut

Nykredit  
Kalvebod Brygge 47  
1780 København V

Andelskassen  
Store Torv  
Adelgade 308  
9500 Hobro

### Revisor

Dansk Revision Mariagerfjord  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Aalborgvej 51  
9560 Hadsund

## Ledelsespåtegninę

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2017 - 30. juni 2018 for Louнкær-Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Louнкær, 13. September 2018

**Direktør og skovfoged:**

*Ulrik Krøgh Hansen*

**Bestyrelsen:**

  
Flemming Johnsen  
Formand

  
Trine Boiesen

  
Jørgen Bo Larsen

  
J. Schaffalitzky de Muckadell

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til ledelsen i Louнкær-Fonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Louнкær-Fonden for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2017 - 30. juni 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Hadsund, 13. september 2018

### Dansk Revision Mariagerfjord

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530



Michael Carstens

Statsautoriseret revisor

mne34300

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at eje og administrere ejendommen "Lounkær" som eksempel på økonomisk, rationel drift, herunder har hovedaktivitet i lighed med tidligere år været skovbrug, udlejning af jord og jagtarealer.

Fondens skove kan anvendes til skovbrugsforsøg og skovbrugsforskning. Af fondens overskud kan der ydes støtte til forskning eller hjælp til bekæmpelse af dissemineret sclerose.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

## Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

### Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.1.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
<p>2.2.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p>	X	
<p>2.2.2 Det <b>anbefales</b>, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> </ul>	Flemming Johnsen Cand. Jur. – forhenværende advokat. 74 år. Indtrådt i Lounkær-Fondens bestyrelse i 1985. Genudpeget for en 4 årig periode på bestyrelsesmøde den 10.09.2015. Bestyrelses – og direktionshverv Medlem af bestyrelsen i C.C.N. Holding A/S SAAN Holding A/S	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	<p>Nielsen &amp; Nielsen Ejendomme A/S Henry Jensen , Faaborg A/S Skovsgaards Fond Advokat Lars O. Grønborgs Fond Skovdyrkerforeningen Nord – Østjylland a.m.b.a. Direktør i Flevico ApS Ikke uafhængig da medlem af bestyrelsen i 33 år.</p> <p>Trine Boiesen 59 år Alment praktiserende læge Lægerne Kongelundsvej 290, 2770 Kastrup Indtrådt i Lounkær-Fondens bestyrelse i 1997 Genudpeget for en 4 årig periode på bestyrelsesmøde den 14.09.2017 Lægefaglig baggrund ( i.h.t. fundatsens § 7) Ingen øvrige ledelseshverv fra set ledelse i egen virksomhed Ikke uafhængig da medlem af bestyrelsen i 21 år.</p> <p>Jacob Schaffalitzky de Muckadell, Skovrider, forstkandidat, 64 år. Indtrådt i Lounkær-Fondens bestyrelse i 2007. Aktuelle valgperiode udløber 2018. Land-og skov-brugskyndig. Ansvarlig for driften af Muckadell Gods og Bjergsted Skov. Medlem af bestyrelsen for Fynske Skovbrugs Fordelingsforening. Uafhængig - medlem af bestyrelsen i 11 år</p> <p>Jørgen Bo Larsen 69 år Professor i skovdyrkning. Indtrådt i Lounkær-Fondens bestyrelse i 1995.</p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
	<p>Genudpeget for en 4 årig periode på bestyrelsesmøde den 15.09.2016.</p> <p>Bestyrelses – og direktionshverv Medlem af bestyrelsen i GARTNERI.DK ApS Dralle A/S Ikke uafhængig da medlem af bestyrelsen i 23 år</p>	
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>X</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation</li> </ul>	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>(f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
2.5 Udpegningsperiode		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Bestyrelsens medlemmer udpeges for 4 år ad gangen	
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Bestyrelsen henholder sig til og følger vedtægtens § 7.stk.2 hvorefter medlemmer skal fratræde senest ved udløbet af det regnskabsår, hvor de er fyldt 70 år. Når særlige forhold taler derfor, kan den øvrige bestyrelse forlænge funktionsperioden.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsen aflønnes med fast vederlag. Direktøren aflønnes med fast vederlag for direktionsopgaverne, medens øvrige opgaver (skovfogeddelen) aflønnes ydelsesafhængigt efter medgået tid.	
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det	Vederlag til bestyrelsens medlemmer for perioden	



## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>01.07.2017-30.06.2018 udgjorde kr. 15.000 for hvert medlem. Direktionsopgaven er for samme periode vederlagt med kr. 15.000</p>	

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret den 31.12.2015. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier.

Uddeling til skovbrugsforskning

Uddeling til sclerose

Der er ingen uddelinger i året

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af fondens forhold væsentligt.

		2017/18	2016/17
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>415.276</b>	<b>444</b>
1	Personaleomkostninger	-397.826	-399
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-147.582	-148
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-130.131</b>	<b>-103</b>
	Indtægter af andre kapitalandele	41.925	30
	Finansielle indtægter	27.677	5
	Finansielle omkostninger	-9.232	-11
	<b>Årets resultat</b>	<b>-69.762</b>	<b>-79</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat	-69.762	-79
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-69.762</b>	<b>-79</b>

Note	Balance	2017/18 DKK	2016/17 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 30. juni</b>		
	Grunde og bygninger	66.180.616	66.229
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	99
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>66.180.616</b>	<b>66.328</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>66.180.616</b>	<b>66.328</b>
	Varebeholdning	20.576	4
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>20.576</b>	<b>4</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	281.950	324
	Tilgodehavende skat	36.467	36
	Andre tilgodehavender	0	55
	Periodeafgrænsningsposter	2.979	3
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>321.397</b>	<b>418</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	502.577	461
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>502.577</b>	<b>461</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.130.038</b>	<b>1.146</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.974.587</b>	<b>2.028</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>68.155.203</b>	<b>68.356</b>

Note	Balance	2017/18 DKK	2016/17 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. juni</b>		
	Grundkapital	5.000.000	5.000
	Bunden egenkapital "afd. B"	124.287	124
	Reserve for opskrivninger	54.721.150	54.721
	Øvrige lovpligtige og fondatsmæssige reserver	6.456.927	6.388
	Overført resultat	535.069	673
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>66.837.433</b>	<b>66.907</b>
	Kreditinstitutter	1.064.378	1.132
3	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.064.378</b>	<b>1.132</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	68.000	68
	Modtagne forudbetalinger	34.950	50
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	99.891	173
	Anden gæld	50.552	27
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>253.393</b>	<b>318</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>1.317.771</b>	<b>1.449</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>68.155.203</b>	<b>68.356</b>
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6	Nærtstående parter		
7	Legatarfortegnelse		

Noter	2017/18		2016/17				
	DKK		1.000 DKK				
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>						
	Løn og gager	359.723		368			
	Pensioner	26.110		26			
	Andre omkostninger til social sikring	2.020		3			
	Øvrige personaleomkostninger	9.973		3			
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>397.826</b>		<b>399</b>			
	Gennemsnitlig antal beskæftigede	1		1			
<b>2</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Grundka- pital</b>	<b>Bunden egenkapi- tal afd. B</b>	<b>Reserver for op- skrivnin- ger</b>	<b>Øvrige lovplig- tigelige og fundats- mæssige reserver</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
		1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
	Saldo primo	5.000	124	54.721	6.388	673	66.907
	Årets henlæg- gelse til re- serve, ej resul- tatdisponeret	0	0	0	69	-69	0
	Årets resultat	0	0	0	0	-70	-70
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.000</b>	<b>124</b>	<b>54.721</b>	<b>6.457</b>	<b>535</b>	<b>66.837</b>
<b>3</b>	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>						
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år			788.853			1.132
<b>4</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>						
	Ingen.						
<b>5</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>						
	Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, TDKK 1.132, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2018 udgør TDKK 66.181.						
	Der er endvidere tinglyst hæftelser i matr. nr. HVI 0001 B. mfl. Havnø hdg. Visborg på i alt TDKK 59.						

	2017/18	2016/17
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

Herudover vil produktionsanlæg, maskiner og beholdninger bogført til TDKK 20 være omfattet af pantet i henhold til tinglysningslovens § 37.

#### **6 Nærtstående parter**

Den erhvervsdrivende fond Lounkær-Fondens ledelse består af en direktør og fire bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og direktion. Vederlaget er oplyst i note 1. Herudover har der ikke været transaktioner med nærtstående parter.

#### **7 Legatarfortegnelse**

Legatarfortegnelse for regnskabsåret 2018, jf. lov om erhvervsdrivende fonde §80

Kontante uddelinger:

Der er ikke foretaget uddelinger i regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til fondens personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30-50 år	0-20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0 %

Der afskrives ikke på jord og boliger. Der afskrives ikke på ældre bygninger, da bygningerne anses for nedskrevet til scrapværdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivisere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Der afsættes ikke udskudt skat vedr. ejendomme, da ejendomme ikke må realiseres iflg. fundatsens § 2 og §5.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.