

## Nanortalik Tømrer- og Snedkerforretning ApS

Postboks 109, 3922 Nanortalik

CVR-nr. 67 33 60 11

### Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. juli 2022.

---

Henrik Hansen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	3
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Nanortalik Tømrer- og Snedkerforretning ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2021 for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nanortalik, den 25. juli 2022

### Direktion

Henrik Hansen

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til anpartshaveren i Nanortalik Tømrer- og Snedkerforretning ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Nanortalik Tømrer- og Snedkerforretning ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 25. juli 2022

### **Grønlands Revision A/S**

statsautoriserede revisorer  
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor  
mne21323

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Nanortalik Tømrer- og Snedkerforretning ApS Postboks 109 3922 Nanortalik
	Hjemmeside: <a href="http://www.nts.gl">www.nts.gl</a> E-mail: <a href="mailto:nts@nts.gl">nts@nts.gl</a>
	CVR-nr.: 67 33 60 11 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Henrik Hansen
<b>Revisor</b>	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer Imaneq 18 3900 Nuuk

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Nanortalik Tømrer- og Snedkerforretning ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0-30 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.438.241</b>	<b>1.765.871</b>
2 Personaleomkostninger	-3.038.984	-2.481.028
3 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-402.403	-942.097
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-3.146</b>	<b>-1.657.254</b>
Finansielle indtægter	5.463	1.805
Finansielle omkostninger	-26.846	-20.169
<b>Resultat før skat</b>	<b>-24.529</b>	<b>-1.675.618</b>
Skat af årets resultat	0	-47.221
<b>Årets resultat</b>	<b>-24.529</b>	<b>-1.722.839</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-24.529	-1.722.839
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-24.529</b>	<b>-1.722.839</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Anlægsaktiver</b>		
Bygninger	454.696	500.083
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.266.564	445.580
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.721.260</u>	<u>945.663</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	57.760	53.675
Andre tilgodehavender	0	1.801.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>57.760</u>	<u>1.854.675</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>2.779.020</u></b>	<b><u>2.800.338</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Varebeholdning	290.584	403.326
Varebeholdninger i alt	<u>290.584</u>	<u>403.326</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.459.020	737.082
Igangværende arbejder for fremmed regning	202.614	0
Andre tilgodehavender	27.500	366.085
Tilgodehavender i alt	<u>1.689.134</u>	<u>1.103.167</u>
Likvide beholdninger	1.106.282	1.457.936
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.086.000</u></b>	<b><u>2.964.429</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>5.865.020</u></b>	<b><u>5.764.767</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	200.000	200.000
4	Overført resultat	4.915.768	4.940.297
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>5.115.768</u></b>	<b><u>5.140.297</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Deposita	15.000	15.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	187.506	31.159
	Anden gæld	539.746	578.311
	Periodeafgrænsningsposter	7.000	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>734.252</u>	<u>609.470</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>749.252</u></b>	<b><u>624.470</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>5.865.020</u></b>	<b><u>5.764.767</u></b>

**1 Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

## Noter

---

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter</b>		
Selskabets formål er at drive håndværk og udlejningsvirksomhed i Nanortalik og bygderne.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.798.233	2.432.985
Pensioner	211.777	31.843
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>28.974</u>	<u>16.200</u>
	<b><u>3.038.984</u></b>	<b><u>2.481.028</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>10</u>
<b>3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivning på bygninger	45.387	45.387
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>357.016</u>	<u>896.710</u>
	<b><u>402.403</u></b>	<b><u>942.097</u></b>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2021	4.940.297	6.663.136
Årets overførte underskud eller overskud	<u>-24.529</u>	<u>-1.722.839</u>
	<b><u>4.915.768</u></b>	<b><u>4.940.297</u></b>

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Henrik Hansen

---

Som Direktør

PID: 9208-2002-2-182843851314

Tidspunkt for underskrift: 26-07-2022 kl.: 12:49:10

Underskrevet med NemID

NEM ID

## Per Hulgaard Jansen

---

Som Revisor

PID: 9208-2002-2-961614310345

Tidspunkt for underskrift: 26-07-2022 kl.: 14:58:23

Underskrevet med NemID

NEM ID

## Henrik Hansen

---

Som Dirigent

PID: 9208-2002-2-182843851314

Tidspunkt for underskrift: 27-07-2022 kl.: 23:26:07

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document has esignatur Agreement-ID: 037dc6jWsxJ248099746

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).