



HHM A/S

Bragesvej 4
3400 Hillerød
CVR-nr. 67294815

Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
23.04.2024

Hans Peter Sørensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2023	16
Balance pr. 31.12.2023	17
Egenkapitalopgørelse for 2023	19
Pengestrømsopgørelse for 2023	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	27

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

HHM A/S

Bragesvej 4

3400 Hillerød

CVR-nr.: 67294815

Hjemsted: Hillerød

Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Bestyrelse

Hans Peter Sørensen, formand

Eva Marianne Pedersen

Bente Priess Andersen

Svend Pedersen

Peter Steen Carstensen

Niels Rasmus Mortensen

Jesper Riise Middelbo

Direktion

Svend Pedersen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for HHM A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 19.03.2024

Direktion

Svend Pedersen
direktør

Bestyrelse

Hans Peter Sørensen
formand

Eva Marianne Pedersen

Bente Priess Andersen

Svend Pedersen

Peter Steen Carstensen

Niels Rasmus Mortensen

Jesper Riise Middelbo

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i HHM A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HHM A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 19.03.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Thomas Frommelt Hertz

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31543

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal					
Nettoomsætning	706.048	736.765	829.627	939.480	783.899
Bruttoresultat	112.877	110.577	130.239	130.704	99.306
Driftsresultat	27.523	26.762	39.946	49.268	27.881
Resultat af finansielle poster	2.594	777	1.400	1.206	840
Resultat før skat	30.117	27.539	41.346	50.473	28.722
Årets resultat	23.418	21.267	31.598	39.318	22.165
Balancesum	278.273	266.782	274.448	321.004	273.117
Investeringer i materielle aktiver	5.501	9.824	6.037	4.190	4.542
Egenkapital	101.323	96.053	104.786	103.188	79.871
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	179	216	242	256	234
Nøgletal					
Bruttoavance (%)	15,99	15,01	15,70	13,91	12,67
Egenkapitalforrentning (%)	23,73	21,18	30,39	42,96	29,64
Soliditetsgrad (%)	36,41	36,00	38,18	32,15	29,24
Nettoomsætning pr. medarbejder	3.944	3.411	3.428	3.670	3.350
Overskudsgrad (%)	4,27	3,74	4,98	5,37	3,66

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Bruttoavance (%):

Bruttoresultat * 100

Nettoomsætning

Egenkapitalforrentning (%):

Årets resultat * 100

Gns. egenkapital

Soliditetsgrad (%):

Egenkapital * 100

Balancesum

Nettoomsætning pr. medarbejder:

Nettoomsætning

Gns. antal medarbejdere

Overskudsgrad (%):

Resultat før skat * 100

Nettoomsætning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

HHM A/S er en entreprenørvirksomhed med fokus på markedet øst for Storebælt.

HHM A/S har tre forretningsområder:

- Entreprise: Opførelse af byggeri i total- og hovedentreprise indenfor bolig- og erhvervsbyggeri samt offentligt byggeri.
- Enfamiliehuse: Opførelse af enfamiliehuse i højeste kvalitet, hvor arkitekturen individuelt tilpasses kundernes ønsker.
- Råhus og Anlæg: Udførelse af anlægs- og betonarbejder samt kloak. Endvidere udføres specialfundering og efterfundering i afdelingen HHM Fundering, som hovedsageligt arbejder for eksterne kunder.

HHM A/S har egne håndværkere indenfor flere fagområder.

HHM A/S arbejder systematisk med at udvikle virksomhedens forretningssystemer og arbejdsprocesser.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 viser et overskud på 30.117 t.kr. før skat. Selskabets balance pr. 31. december 2023 viser en egenkapital på 101.323 t.kr. Den realiserede omsætning på kr. 706.048 t.kr. er mindre end forventningen til omsætning ved regnskabsårets begyndelse, hvilket har baggrund i udskydelsen af igangsætningen af flere nye ordrer.

Selskabets ledelse vurderer årets resultat som tilfredsstillende.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat udviser et overskud på 30.117 t.kr. før skat for 2023. Overskudsgraden udgør 4,27%, hvilket er på niveau med HHM A/S målsætning for overskudsgraden og som forventet ved regnskabsårets begyndelse.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Det vurderes, at der ikke knytter sig særlige usikkerheder til indregning og måling af regnskabelementerne i årsrapporten, udover den sædvanlige usikkerhed vedrørende vurdering af værdiansættelsen af igangværende arbejder.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer et tilfredsstillende resultat i 2024. Selskabets ordrebeholdning underbygger forventningen. I 2024 forventes en omsætning på niveau med 2023 og med en overskudsgrad på niveau med 2023.

Videnressourcer

HHM A/S produktion og processer er baseret på mangeårige erfaringer indenfor opførelse, ombygning og renovering af byggerier i hoved- og totalentrepriser samt på opførelse af arkitekttegnede enfamiliehuse.

HHM A/S vil være på forkant med markedet, så der kan tilbydes de kompetencer, som projekterne kræver fra idé til brug. Det er et mål løbende at udvikle kompetencer, så de opfylder kundernes behov. Det gøres bl.a. ud fra en kompetencepulje baseret på medarbejdernes viden og erfaringer. Samtidig med tilegnelsen af nye erfaringer på de enkelte projekter, tilbyder HHM A/S efteruddannelse efter ønske og behov og sikrer en sammensætning af medarbejdere på projekterne, der både støtter og selvstændiggør den enkelte medarbejder. Derudover er der fokus på sammensætningen af en effektiv organisation, hvor beslutningsvejene er korte, og hvor dialog og koordinering sker i forhold til tid, økonomi, processer og vedtagne procedurer.

Medarbejdere

Medarbejderne i HHM A/S omfatter dels en funktionær- og dels en håndværkergruppe. Medarbejderne i funktionærgruppen har primært en uddannelse indenfor byggeri såsom ingeniør, bygningskonstruktør og arkitekt samt en administrationsgruppe med blandede uddannelsesbaggrunde - både korte og længerevarende uddannelser.

HHM A/S har egne faguddannede håndværkere, som udfører egenproduktion indenfor murer-, tømrer/snedkerbeton/anlæg/kloak/fundering- og VVS arbejder.

Miljømæssige forhold

Certificeringer og verdensmål

Byggeprojekter gennemføres altid i højeste håndværksmæssige kvalitet. Dette giver byggerierne en lang levetid. Sammenholdt med den angivne vedligeholdelse i drift- og vedligeholdelsesmanualen sikrer dette en lav miljøbelastning og et lavt ressourceforbrug i bygningernes levetid.

HHM A/S opfører både DGNB-certificerede og Svanemærkede byggerier for kunderne. Derudover er alle enfamiliehuse som udgangspunkt DGNB-Villa certificerede, i det HHM A/S har en DGNB-Villa systemgodkendelse. HHM A/S kan opfylde alle bygherres krav om opførelse af bæredygtige byggerier.

HHM A/S blev i 2023 miljøcertificeret efter ISO14001, en certificering på linje med virksomhedens arbejdsmiljøcertificering. Miljøcertificeringen efterprøves årligt af DNV og skal danne fundament for virksomhedens fremadrettede arbejde med miljø og bæredygtighed.

Ovenstående betyder, at HHM A/S arbejder systematisk og dokumenteret med virksomhedens miljøindsats. Certificering efter ISO14001 betyder desuden, at HHM A/S er forpligtet til at opstille årlige miljømål og løbende at forbedre virksomhedens miljøindsats og resultater.

HHM A/S arbejder i strategiplan 2025 med fire af FN's 17 Verdensmål (7, 8, 11, 12).

Energi og materialer

Danmark skal reducere landets CO₂-udledning (i forhold til 1990) med 70% frem mod 2030, dette kan ikke gennemføres uden at alle, også erhvervslivet, bidrager til reduktionen.

HHM A/S har de seneste tre år udarbejdet et CO₂-regnskab for scope 1 og scope 2 og arbejder med at reducere CO₂-udledningen. Derfor har HHM A/S i hele 2023 købt certificeret miljøvenlig strøm produceret med 100% vandkraft.

CO2-udledning, scope 1 og 2, 2021 i alt:	861 ton
CO2-udledning, scope 1 og 2, 2022 i alt:	685 ton
CO2-udledning, scope 1 og 2, 2023 i alt:	450 ton

Materialer til opførelse af nybyggeri er en væsentlig kilde til CO2-udledning, og HHM A/S skal som alle andre tænke i nye materialer og metoder. HHM A/S er en professionel samarbejdspartner på bæredygtighedsområdet og deltager i udviklingen bl.a. ved uddannelse af DGNB-konsulenter, deltagelse i relevante fora og udviklingsprojekter i branchen.

Affaldshåndtering

HHM A/S sorterer affald både på byggepladser og på hovedkontoret iht. den enkelte kommunes affaldsregulativ. Krav til affaldssortering når der bygges DGNB- og Svanemærkede byggerier betyder øget monitorering af affaldet og dermed øget information om mængden og typen af affald.

Spild på byggepladsen er en kilde til øget CO2-udledning, især interimskonstruktioner kan med omtanke genbruges. HHM A/S har gode erfaringer med GENTRÆ konceptet, og det er besluttet at alle entreprisbyggepladser tilkobles ordningen i 2024.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Virksomheden har kontinuerligt udført udviklingsaktiviteter inden for bæredygtigt og energioptimeret byggeri, ligesom produktionsprocesserne effektiviseres.

Redegørelse for samfundsansvar

Sociale- og personaleforhold

HHM A/S sociale profil understøttes hovedsageligt af aktiviteter inden for arbejdsmiljø- og uddannelsesområdet.

Arbejdsmiljø

HHM A/S udgangspunkt er, at det skal være sikkert at gå på arbejde, og at ingen skal komme til skade, hvilket sikres gennem ordentlige arbejdsforhold på alle HHM A/S byggepladser. Et godt arbejdsmiljø er en af HHM A/S formulerede værdier og et område, som der arbejdes kontinuerligt og aktivt på at forbedre. HHM A/S fastholder sit langvarige fokus på meningsfulde jobs i et godt og sikkert arbejdsmiljø.

HHM A/S evaluerer årligt arbejdsmiljøarbejdet og opstiller i samarbejde med medarbejderne nye arbejdsmiljømål og handlingsplaner for arbejdsmiljøet i virksomheden.

HHM A/S fokuserer på et sundt og sikkert fysisk og psykisk arbejdsmiljø for alle medarbejderne og fagentreprenører på arbejdspladsen. HHM A/S har været arbejdsmiljøcertificeret siden 2007. HHM A/S blev senest recertificeret af DNV i 2022.

HHM A/S målsætning er at opnå en ulykkesfrekvens på 0. I 2023 var ulykkesfrekvensen 25,5 (ulykker per en million arbejdstimer), hvilket er på højere niveau end i 2022 og ikke tilfredsstillende.

HHM A/S gennemførte en trivselsundersøgelse i 2023 blandt alle virksomhedens medarbejdere. I undersøgelsen fokuseres på områderne: omdømme, ledelse, samarbejde, arbejdsmiljø, arbejdsforhold, løn og ansættelsesforhold samt læring og udvikling.

Resultaterne opdeles i to områder: arbejdsglæde og loyalitet. Indenfor begge områder ligger HHM A/S over

gennemsnittet i forhold til andre danske virksomheder. Undersøgelsen måler også tilfredsheden med HHM A/S indsats for ligestilling og diversitet, herunder om medarbejderne oplever, at der er lige muligheder for alle. Medarbejdere inddrages i evalueringen af resultaterne bl.a. ved deltagelse i workshops, hvor der udarbejdes handlingsplaner for forbedring af trivslen.

Det er ledelsens opfattelse, at både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø er tilfredsstillende.

HHM A/S har en nedskrevet og implementeret arbejdsmiljøpolitik, der er tilgængelig på www.hhm.dk.

Krænkende adfærd

I HHM A/S er der nultolerance overfor krænkende adfærd. Der har siden 2013 været formuleret og implementeret en politik herom.

Uddannelse

HHM A/S anvender ressourcer på at medarbejderne bliver videreuddannet. HHM A/S har i en årrække fokuseret særlig på områderne: Anerkendende kommunikation, Situationsbestemt ledelse og DiSC. (alle funktionærer har fået udarbejdet en personlig DiSC profil). Samarbejde er en formuleret værdi i HHM A/S, hvilket ovenstående kursusforløb underbygger i relation til at opretholde et sundt psykisk arbejdsmiljø i hele virksomheden.

I 2023 er der gennemført en lang række individuelle uddannelsestiltag samt interne HHM-kurser.

HHM A/S har 5 - 10 lærlinge under uddannelse og værdsætter et godt samarbejde med lærlingene og med uddannelsesinstitutionerne. Lærlingene giver værdi for virksomheden, og uddannes indenfor de fagområder, hvor HHM A/S beskæftiger håndværkere.

Der arbejdes sammen med folkeskoler, erhvervsskoler og uddannelsessteder på flere niveauer for at fremme interessen for branchen og erhvervsfagene fx ved jævnlige besøg af elever og studerende på HHM A/S byggepladser.

HHM A/S er endvidere repræsenteret i bestyrelsen for U/NORD.

I 2023 har HHM A/S ansat adskillige nyuddannede, og virksomheden har løbende praktikanter fra DTU og KEA.

Det er HHM A/S mål at bidrage til de ansattes egen trivsel men også at løfte et samfundsansvar. Som eksempel på dette har HHM A/S haft fire medarbejdere ansat under et § 56 fastholdelsesforløb i 2023.

HHM A/S ønsker en medarbejdersammensætning, der afspejler det omgivende samfund, og ansøgere vurderes derfor udelukkende på baggrund af kvalifikationer og kompetencer.

Antikorruption

I HHM A/S forpligter alle sig til at optræde professionelt, ærligt og etisk i forhold til HHM A/S forretningsaktiviteter og relationer og har en nedskrevet adfærdspolitik herom. HHM A/S tager afstand fra enhver form for korruption såsom bestikkelse, afpresning og facility payments.

Menneskerettigheder

HHM A/S værdier hviler på et solidt etisk fundament, som bidrager til, at virksomheden agerer socialt ansvarligt og respekterer menneskerettighederne. Derfor har HHM A/S indtil videre valgt ikke at nedskrive en særskilt politik på dette område.

Arbejdskraft

Fagentreprenører der arbejder for HHM A/S er kontraktligt forpligtet til at overholde ILO-konvention nr. 94 for at sikre løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der bl.a. i henhold til kollektiv overenskomst gælder for arbejde af samme art, der hvor arbejdet udføres.

HHM A/S kontrollerer i forbindelse med mønsterrunder på byggepladserne om eventuelt udenlandsk arbejdskraft er tilmeldt RUT-registret (Registrering af Udenlandske Tjenesteydelser). Dette er også et kontraktligt krav for fagentreprenører, der arbejder for HHM A/S.

Fagentreprenører er kontraktligt forpligtet til at overholde HHM A/S arbejdsmiljøkrav.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

	2023	2022
Øverste ledelsesorgan		
Samlet antal medlemmer	7	6
Underrepræsenteret køn (%)	28,57	16,67
Måltal (%)	33,33	33,33
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2025	2025

I 2023 udgjorde antallet af kvindelige funktionærer 18,9% af den samlede funktionærgruppe. HHM A/S arbejder for, at mindst 20% af medarbejderne i funktionærgruppen i år 2025 er kvinder.

I håndværkergruppen er der p.t. ingen kvindelige ansatte, hvilket alene er et spørgsmål om udbud af kvindelig arbejdskraft, indenfor de fag som HHM A/S beskæftiger håndværkere i.

Det er endvidere almindeligt og fuldt ud accepteret hos HHM A/S, at begge forældre tager barselsorlov.

Måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i ledelsen

To ud af syv medlemmer i bestyrelsen er nu kvinder.

	2023	2022
Øvrige ledelsesniveauer		
Samlet antal medlemmer	10	8
Underrepræsenteret køn (%)	20,00	25,00
Måltal (%)	30,00	37,50
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2029	2029

Direktion består af én person, så der opstilles ikke et måltal.

I HHM A/S ledelsesgruppe i 2023 udgjorde kvinderne 20%. Måltallet for repræsentationen i HHM A/S ledelsesgruppe er, at kvinder udgør mindst 30% inden 2029.

HHM A/S har en nedskrevet politik for at øge andelen af det underrepræsenterede køn.

Redegørelse for politik for dataetik

HHM A/S har ikke en separat politik for dataetik, da HHM A/S ikke behandler data eller anvender algoritmer til

dataanalyser.

HHM A/S indsamling og anvendelse af data vurderes til at være på et niveau, hvor det er dækket ind under politikken for GDPR, som sikrer rettighederne for kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere. Politikken for GDPR er en del af medarbejderhåndbøgerne, og alle i HHM A/S er derfor bekendt med og følger retningslinjerne. De data der indsamles, anvendes i overensstemmelse med gældende lovgivning og med et legitimt forretningsmæssigt formål.

HHM A/S har endvidere en it-politik, der sikrer, at datasikkerheden kontinuerligt overvåges og kontrolleres.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	2	706.047.696	736.764.861
Produktionsomkostninger		(593.170.936)	(626.187.957)
Bruttoresultat		112.876.760	110.576.904
Administrationsomkostninger	3	(87.051.444)	(85.580.414)
Andre driftsindtægter		1.697.691	1.765.259
Driftsresultat		27.523.007	26.761.749
Andre finansielle indtægter	5	2.705.895	1.804.972
Andre finansielle omkostninger	6	(111.824)	(1.028.076)
Resultat før skat		30.117.078	27.538.645
Skat af årets resultat	7	(6.699.530)	(6.271.818)
Årets resultat	8	23.417.548	21.266.827

Balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		431.835	1.236.531
Goodwill		612.241	809.029
Immaterielle aktiver	9	1.044.076	2.045.560
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		14.761.984	14.470.359
Indretning af lejede lokaler		0	135.071
Materielle aktiver	10	14.761.984	14.605.430
Deposita		592.216	572.188
Finansielle aktiver	11	592.216	572.188
Anlægsaktiver		16.398.276	17.223.178
Råvarer og hjælpematerialer		18.000.551	19.289.954
Varebeholdninger		18.000.551	19.289.954
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		81.792.485	55.827.286
Igangværende arbejder for fremmed regning	12	70.630.368	88.505.295
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		6.302.575	6.140.112
Andre tilgodehavender		4.834.440	6.288.589
Tilgodehavende sambeskatningsbidrag		5.586.000	1.216.329
Periodeafgrænsningsposter	13	0	1.336.564
Tilgodehavender		169.145.868	159.314.175
Likvide beholdninger		74.728.383	70.954.832
Omsætningsaktiver		261.874.802	249.558.961
Aktiver		278.273.078	266.782.139

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital	14	550.000	500.000
Overført overskud eller underskud		80.772.586	75.553.311
Forslag til udbytte for regnskabsåret		20.000.000	20.000.000
Egenkapital		101.322.586	96.053.311
Udskudt skat	15	11.613.679	4.914.149
Andre hensatte forpligtelser	16	19.847.823	31.670.106
Hensatte forpligtelser		31.461.502	36.584.255
Leasingforpligtelser		3.260.200	2.957.493
Langfristede gældsforpligtelser	17	3.260.200	2.957.493
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	17	1.884.081	2.021.951
Modtagne forudbetalinger fra kunder		78.949.879	65.428.029
Leverandører af varer og tjenesteydelser		41.399.473	49.687.082
Anden gæld	18	19.995.357	14.050.018
Kortfristede gældsforpligtelser		142.228.790	131.187.080
Gældsforpligtelser		145.488.990	134.144.573
Passiver		278.273.078	266.782.139
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	4		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	20		
Eventualforpligtelser	21		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	22		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	23		
Koncernforhold	24		

Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	75.553.311	20.000.000	96.053.311
Kapitalforhøjelse	50.000	1.801.727	0	1.851.727
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(20.000.000)	(20.000.000)
Årets resultat	0	3.417.548	20.000.000	23.417.548
Egenkapital ultimo	550.000	80.772.586	20.000.000	101.322.586

Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		27.523.007	26.761.749
Af- og nedskrivninger		5.808.095	5.804.447
Andre hensatte forpligtelser		(11.822.283)	305.704
Ændringer i arbejdskapital	19	7.006.961	8.477.592
Pengestrømme vedrørende primær drift		28.515.780	41.349.492
Modtagne finansielle indtægter		2.705.895	1.804.972
Betalte finansielle omkostninger		(111.824)	(1.028.076)
Refunderet/(betalt) skat		(4.369.669)	(19.853.617)
Pengestrømme vedrørende drift		26.740.182	22.272.771
Køb mv. af immaterielle aktiver		0	(906.946)
Køb mv. af materielle aktiver		(5.501.439)	(9.824.431)
Salg af materielle aktiver		538.272	826.425
Køb af finansielle aktiver		(20.028)	(11.051)
Pengestrømme vedrørende investeringer		(4.983.195)	(9.916.003)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		21.756.987	12.356.768
Afdrag på leasingforpligtelser		(2.388.933)	(2.189.804)
Udbetalt udbytte		(20.000.000)	(30.000.000)
Kontant kapitalforhøjelse		1.851.727	0
Indgåelse af leasingforpligtelser		2.553.770	4.078.326
Pengestrømme vedrørende finansiering		(17.983.436)	(28.111.478)
Ændring i likvider		3.773.551	(15.754.710)
Likvider primo		70.954.832	86.709.542
Likvider ultimo		74.728.383	70.954.832
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		74.728.383	70.954.832
Likvider ultimo		74.728.383	70.954.832

Noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Efter balancedagen er der i øvrigt ikke indtrådt væsentlige begivenheder af betydning for årsrapporten.

2 Nettoomsætning

	2023 kr.	2022 kr.
Denmark	706.047.696	736.764.861
Geografiske markeder i alt	706.047.696	736.764.861
Entreprise	522.829.292	500.706.433
Enfamiliehuse	146.614.308	213.791.598
Øvrige	36.604.096	22.266.830
Aktiviteter i alt	706.047.696	736.764.861

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2023 kr.	2022 kr.
Lovpligtig revision	178.000	186.000
Andre ydelser	34.000	204.000
	212.000	390.000

4 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	138.583.021	141.154.058
Pensioner	5.708.677	6.666.087
Andre omkostninger til social sikring	2.934.840	3.352.428
Andre personaleomkostninger	4.749.898	4.647.297
	151.976.436	155.819.870
Personaleomkostninger overført til aktiver	(80.867.070)	(86.600.461)
	71.109.366	69.219.409

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	179	216
---	------------	------------

	Ledelses- vederlag 2023 kr.	Ledelses- vederlag 2022 kr.
Samlet for ledelseskategorier	1.869.962	2.124.426
	1.869.962	2.124.426

5 Andre finansielle indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	125.446	121.598
Renteindtægter i øvrigt	505.564	146.771
Øvrige finansielle indtægter	2.074.885	1.536.603
	2.705.895	1.804.972

6 Andre finansielle omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	111.824	1.028.076
	111.824	1.028.076

7 Skat af årets resultat

	2023 kr.	2022 kr.
Aktuel skat	0	3.875.669
Ændring af udskudt skat	6.699.530	2.396.149
	6.699.530	6.271.818

8 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	20.000.000	20.000.000
Overført resultat	3.417.548	1.266.827
	23.417.548	21.266.827

9 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Goodwill kr.
Kostpris primo	2.060.883	981.946
Kostpris ultimo	2.060.883	981.946
Af- og nedskrivninger primo	(824.354)	(172.917)
Årets afskrivninger	(804.694)	(196.788)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.629.048)	(369.705)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	431.835	612.241

10 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	30.224.452	1.793.162
Tilgange	5.501.439	0
Afgange	(4.854.091)	0
Kostpris ultimo	30.871.800	1.793.162
Af- og nedskrivninger primo	(15.754.093)	(1.658.091)
Årets afskrivninger	(4.671.542)	(135.071)
Tilbageførsel ved afgang	4.315.819	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(16.109.816)	(1.793.162)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	14.761.984	0
Ikke-ejede aktiver	4.978.206	0

11 Finansielle aktiver

	Deposita kr.
Kostpris primo	572.188
Tilgange	20.028
Kostpris ultimo	592.216
Regnskabsmæssig værdi ultimo	592.216

12 Igangværende arbejder for fremmed regning

	2023 kr.	2022 kr.
Igangværende arbejder for fremmed regning	818.883.915	525.970.712
Foretagne acontofaktureringer	(827.203.426)	(502.893.446)
Overført til forpligtelser	78.949.879	65.428.029
	70.630.368	88.505.295

Selskabet opfører enfamiliehuse, hvor betalingen fra kunderne først modtages ved levering. Der er afgivet betalingsgaranti til HHM A/S på alle aftaler om opførelsen af enfamiliehuse.

I en entreprenørvirksomhed er den største usikkerhed indregning af igangværende arbejder. Alle sager er indregnet i henhold til sagens forventede slutøkonomi. Denne vurdering vil være omfattet af usikkerhed indtil sagen er endeligt afleveret.

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger.

14 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominal værdi kr.
Aktier	550	1.000	550.000
	550		550.000

Selskabskapitalen består af 550 aktier á nominelt DKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Der har i året været en kapitalforhøjelse som følge af fusion med Huse ApS.

15 Udskudt skat

	2023 kr.	2022 kr.
Immaterielle aktiver	(171.906)	(44.854)
Materielle aktiver	785.574	530.353
Tilgodehavender	22.976.129	12.197.645
Hensatte forpligtelser	(4.366.521)	(6.967.423)
Forpligtelser	(1.131.742)	(801.572)
Fremførbare skattemæssige underskud	(6.477.855)	0
Udskudt skat i alt	11.613.679	4.914.149

Bevægelser i året	2023 kr.	2022 kr.
Primo	4.914.149	2.518.000
Indregnet i resultatopgørelsen	6.699.530	2.396.149
Ultimo	11.613.679	4.914.149

16 Andre hensatte forpligtelser

Hensættelser til dækning af eventuelle garantikrav på afsluttede sager er indregnet under andre hensatte forpligtelser med 19.848 t.kr. på grundlag af tidligere års erfaringer.

17 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 kr.
Leasingforpligtelser	1.884.081	2.021.951	3.260.200
	1.884.081	2.021.951	3.260.200

18 Anden gæld

	2023	2022
	kr.	kr.
Moms og afgifter	10.311.992	4.112.508
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	6.418.209	6.857.369
Feriepengeforpligtelser	2.816.541	2.711.512
Anden gæld i øvrigt	448.615	368.629
	19.995.357	14.050.018

19 Ændring i arbejdskapital

	2023	2022
	kr.	kr.
Ændring i varebeholdninger	1.289.403	(8.529.570)
Ændring i tilgodehavender	(5.462.022)	5.768.327
Ændring i leverandørgæld mv.	11.179.580	11.238.835
	7.006.961	8.477.592

20 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2023	2022
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	5.567.453	5.398.085

21 Eventualforpligtelser

	2023	2022
	kr.	kr.
Kautions- og garantiforpligtelser	306.074.950	334.922.175
Eventualforpligtelser i alt	306.074.950	334.922.175

Garantiforpligtelser består af arbejdsgarantier overfor tredjemand.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med SMAN Holding ApS som administrationselskab. HHM A/S hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

Verserende tvister og retssager

Selskabet er pr. balancedagen ikke involveret i voldgiftssager.

22 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

HHM Holding A/S, Bragesvej 4, 3400 Hillerød ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

Svend Pedersen, Ellebæksvej 35, 2820 Gentofte ejer ultimativt hovedparten af aktierne i selskabet og har dermed

bestemmende indflydelse på dette.

23 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

Alle transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret er gennemført på normale markedsvilkår.

24 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

SMAN Holding ApS, Gentofte, CVR-nr. 10154421

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:

HHM Holding A/S, Hillerød, CVR-nr. 42726826

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

I overensstemmelse med en fortolkning fra Erhvervsstyrelsen er lønrefusioner, herunder barselsrefusioner, elevrefusioner og sygdomsrefusioner klassificeret som andre driftsindtægter, hvor det tidligere blev modregnet i personaleomkostninger. Ændringen har ingen indvirkning på resultatopgørelsen og egenkapitalen.

Sammenligningstillene er blevet korrigeret i overensstemmelse hermed.

Bortset fra de nævnte områder er årsrapporten præsenteret i overensstemmelse med regnskabspraksis fra sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Virksomhedssammenslutninger

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i regnskabet fra henholdsvis overtagelsestidspunktet og stiftelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes i den konsoliderede resultatopgørelse frem til henholdsvis afståelsestidspunktet og afviklingstidspunktet.

Ved køb af nye virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, hvorefter de nytilkøbte virksomheders identificerbare aktiver og forpligtelser måles til dagsværdi på overtagelsestidspunktet. Der hensættes alene til dækning af omkostninger ved omstruktureringer i den erhvervede virksomhed i det omfang, de er besluttet i den erhvervede virksomheden inden overtagelsen. Der tages hensyn til skatteeffekten af de foretagne omvurderinger.

Ved køb af virksomheder, fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter

sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der indgår i produktionsprocessen.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Brugstiden er fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Materielle anlægsaktiver, herunder andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelsler.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger omfatter projektbeholdning af ejendomme, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede

varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

Tilgodehavende og skyldig sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte

anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede tab på igangværende arbejde for fremmed regning, samt omkostninger til 1 og 5 års gennemgang.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igang-værende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.